



<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	<i>Direzione:</i> AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO  <i>Area:</i>		
Prot. n. _____ del _____ <b>OGGETTO: Schema di deliberazione concernente:</b>  Modifiche al Regolamento Regionale 16 giugno 2011, n. 5, concernente: "Regolamento di organizzazione dell'Agazia regionale del Turismo".			
<p>_____ (BATTISTA ROBERTO)                      (OTTAVIANI ROBERTO)                      (R. OTTAVIANI) L' ESTENSORE                      IL RESP. PROCEDIMENTO                      IL DIRIGENTE RESPONSABILE                      IL DIRETTORE REGIONALE</p>			
<b>ASSESSORATO PROPONENTE</b>	TURISMO E PARI OPPORTUNITA'  <p>_____ (Bonaccorsi Lorenza) L' ASSESSORE</p>		
<b>DI CONCERTO</b>	<p>_____ IL DIRETTORE</p>		
<b>ALL'ESAME PREVENTIVO COMM.NE CONS.RE</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>COMMISSIONE CONSILIARE:</b>  <b>Data dell' esame:</b>  con osservazioni <input type="checkbox"/> senza osservazioni <input type="checkbox"/>		<b>VISTO PER COPERTURA FINANZIARIA:</b> <input type="checkbox"/>  IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio  _____	
<b>SEGRETERIA DELLA GIUNTA</b>		<b>Data di ricezione: 11/10/2018 prot. 583</b>	
<b>ISTRUTTORIA:</b> _____ _____ _____ _____			
_____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE	

**OGGETTO:** Modifiche al Regolamento Regionale 16 giugno 2011, n. 5, concernente: *“Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale del Turismo”*.

## **LA GIUNTA REGIONALE**

### **Su proposta dell’Assessore al Turismo e Pari Opportunità;**

**VISTO** lo Statuto della Regione Lazio;

**VISTA** la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante *“Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”*;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 6 agosto 2007, n. 13 *“Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo) e successive modifiche”*;

**VISTA** la Legge regionale 1° febbraio 2008, n. 1 *“Norme generali relative alle agenzie regionali istituite ai sensi dell’art. 54 dello Statuto. Disposizioni transitorie relative al riordino degli enti pubblici dipendenti”*;

**VISTO** il regolamento regionale 16 giugno 2011, n. 5 *“Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale del Turismo”*;

**VISTO** il regolamento regionale 9 settembre 2013, n. 15, recante *“Modifiche del regolamento 16 giugno 2011, n. 5 (Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale del Turismo)”*;

**CONSIDERATO** che l’articolo 3, comma 3 del citato regolamento regionale n. 5/2011, prevede per lo svolgimento delle attività dell’Agenzia l’istituzione di 6 aree e 5 uffici;

**VISTO** il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il d. lgs. n. 118/2011, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 28 giugno 2013, n. 4, recante *“Disposizioni urgenti di adeguamento all’articolo 2 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell’organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione”*;

**VISTA** la legge regionale n. 3 del 4 giugno 2018 concernente *“Legge di stabilità regionale 2018”*;

**VISTA** la legge regionale n. 4 del 4 giugno 2018 concernente *“Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020”*;

**VISTA** la D.G.R. 23 febbraio 2016, n. 56, con la quale, in ordine alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 8 della legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17, è stata individuata nell'Agenzia regionale del Turismo la struttura competente ad esercitare le funzioni non fondamentali in materia di turismo previste dall'articolo 7 della L.R. 17/2015;

**CONSIDERATO** che con la medesima deliberazione sono stati assegnate n. 34 unità di personale proveniente dalle Province, all'Agenzia regionale del Turismo;

**CONSIDERATA** l'esigenza di armonizzare le competenze di alcune Aree dell'Agenzia regionali coinvolte nel processo di riorganizzazione teso alla valorizzazione delle nuove funzioni sopra richiamate, privilegiando la distribuzione razionale delle funzioni in corrispondenza alle materie svolte dalle Aree;

**VISTA** la legge regionale 22 ottobre 2018, n. 7 recante “ Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale;

**CONSIDERATO** che l'art. 29 della citata L.R. 7/2018 prevede quali delocalizzazioni periferiche dell'Agenzia, gli sportelli territoriali del turismo, strutture non dirigenziali, in luogo degli Uffici territoriali del turismo, che vengono, pertanto, cancellati;

**VISTA** l'allegata proposta di modifica al regolamento regionale, che si compone di n. 3 articoli, recante “Modifiche al Regolamento Regionale 16 giugno 2011, n. 5, concernente: “*Regolamento di organizzazione dell'Agenzia regionale del Turismo*” e s.m.i.”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento, in esecuzione del combinato disposto degli articoli 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'articolo 54 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e 4, 7 e 8, del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali, sottoscritto in data 1 aprile 1999, e tenuto conto che non incide sulle posizioni giuridiche e/o economiche già acquisite dal personale interessato, non è soggetto alle procedure di concertazione con le parti sociali, ma a mera informazione non preventiva;

**PRESO ATTO** che la proposta di regolamento è stata sottoposta alle verifiche di competenza dell'Ufficio Legislativo, ai sensi del Regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 e s.m.i in data 26.10.2018 prot. n. 670667;

**RITENUTO** di approvare il testo del citato Regolamento e del relativo allegato;

**ACQUISITO** il parere della competente Commissione Consiliare espresso nella seduta del  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/2018;

### **DELIBERA**

per le motivazioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di adottare il regolamento regionale recante “Modifiche al regolamento regionale 16 giugno 2011, n. 5 (Regolamento di organizzazione dell'Agenzia regionale del Turismo”, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale e che si compone di n. 3 articoli;

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nonché sul

sito regionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it)

## PROPOSTA DI REGOLAMENTO REGIONALE RECANTE

Modifiche al Regolamento regionale 16 giugno 2011, n. 5, concernente: “*Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale del Turismo*”.

Copia

Art. 1  
(Modifiche all'articolo 3 del r.r. n. 5/2011)

1. Al comma 3 dell'articolo 3 del r.r. n. 5/2011 sono apportate le seguenti modifiche:
  - a) all'alinea, le parole "dell'articolo 17" sono sostituite dalle seguenti: "degli articoli 17", dopo le parole "comma 1" sono inserite le seguenti: ", 22, 22-bis e 23," e le parole "organizzative di base, denominate Aree ed Uffici" sono sostituite dalle seguenti: "e articolazioni organizzative, denominate Aree, Uffici e Servizi";
  - b) al capoverso: "Area 2 – Organizzazione e coordinamento degli uffici periferici", le parole "uffici periferici" sono sostituite dalle seguenti: "Sportelli territoriali del turismo";
  - c) sotto il capoverso: "Area 4 - Promozione e commercializzazione" è inserito il seguente: "Servizio Comunicazione";
  - d) il capoverso: "Uffici:" è sostituito dal seguente: "Ufficio Turismo e grandi eventi";
  - e) è aggiunto in fine il seguente capoverso: "Servizio contenzioso".
2. Dopo il comma 3 dell'articolo 3 del r.r. n. 5/2011 è inserito il seguente: "3-bis. Presso Roma Capitale e presso ciascun Capoluogo di provincia è istituito uno "Sportello territoriale del Turismo", quale delocalizzazione periferica dell'Agenzia, a responsabilità non dirigenziale, con funzioni informative e di supporto agli operatori turistici ed agli amministratori locali, in materia di attività turistiche e ricettive."

Art. 2

(Modifica degli allegati A e C del r.r. n. 5/2011)

1. L'Allegato A del r.r. n. 5/2011 è sostituito dall'Allegato 1 al presente regolamento.
2. L'Allegato C del r.r. n. 5/2011 è sostituito dall'Allegato 2 al presente regolamento.

Copia

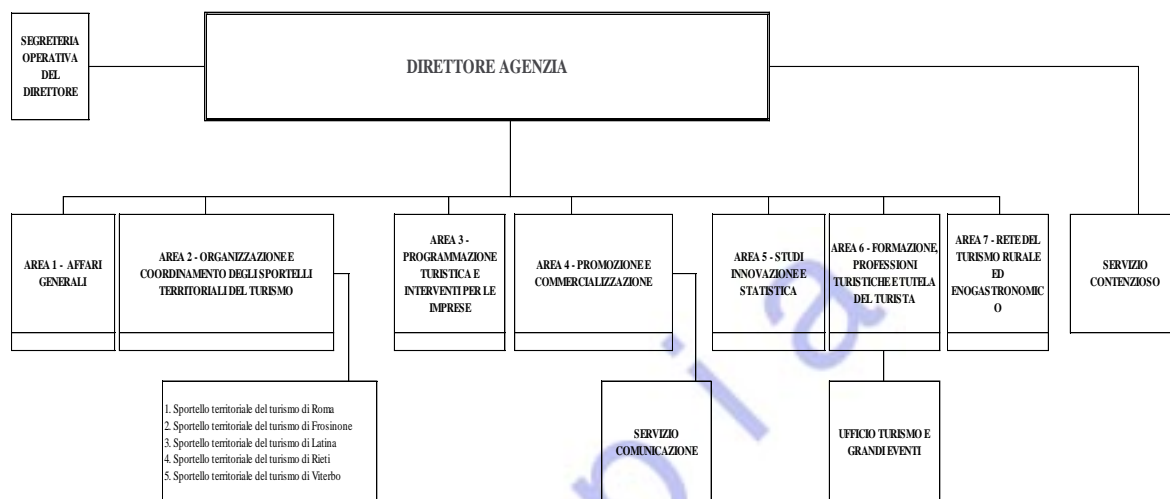
Art. 3  
(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Copia

L'allegato A del r.r. n. 5/2011 è sostituito dal seguente:

Allegato A





L'allegato C del r.r. n. 5/2011 è sostituito dal seguente:

ALLEGATO C - Descrizione delle competenze delle strutture

**SEGRETERIA OPERATIVA DEL DIRETTORE**

Assiste il Direttore dell'Agenzia regionale del Turismo nella sua attività ordinaria garantendo il funzionamento della relativa segreteria;

Cura il raccordo tra il Direttore e le strutture ad esso collegate.

Cura le attività di segreteria generale e la gestione dell'agenda del Direttore.

Assicura tutte le attività tecnico strumentali necessarie al funzionamento della struttura con il coordinamento del capo della segreteria.

Assiste il Direttore per tutti gli adempimenti relativi alla firma degli atti di propria competenza.

Cura la gestione del protocollo generale e il servizio postale.

Cura la registrazione dei provvedimenti di competenza del Direttore dell'Agenzia.

**AREA 1 - AFFARI GENERALI**

Cura il coordinamento dell'Agenzia regionale del Turismo con le strutture regionali di riferimento per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi trasferendo le informazioni del settore di competenza al Servizio Comunicazione.

Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni regionali con funzioni trasversali.

Cura, in coordinamento con la struttura regionale competente, le attività di monitoraggio degli obiettivi strategici assegnati all'Agenzia e assiste il Direttore nell'attività relativa al controllo di gestione.

Cura la pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012 (Amministrazione Aperta), convertito in L. 134/2012.

Cura il raccordo, per le materie di competenza dell'Agenzia, con gli organismi statali, regionali, interregionali, enti locali e associazioni nei rapporti con le conferenze, commissioni e gruppi di lavoro che prevedono la partecipazione regionale.

Cura il monitoraggio dei capitoli di spesa attribuiti all'Agenzia ai fini della formulazione delle richieste di stanziamento in sede di predisposizione del Bilancio regionale di previsione annuale e della legge regionale di Assestamento.

Cura in collaborazione con le altre strutture organizzative dell'Agenzia il monitoraggio dei dati

relativi alle partite contabili parenti, anche ai fini della relativa richiesta di ricognizione.

Coordina ed organizza l'esternalizzazione di taluni servizi di competenza dell'Agenzia, sulla base delle direttive ed indicazioni fornite dal Direttore. Cura la predisposizione delle convenzioni e di ogni atto che si rende necessario per l'affidamento di servizi a soggetti terzi anche ai fini della sussidiarietà.

## **AREA 2 - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI TERRITORIALI DEL TURISMO**

Coordina l'attività nonché l'organizzazione logistica e il coordinamento tecnico degli Sportelli territoriali del Turismo di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo.

Cura, anche attraverso gli Sportelli territoriali del Turismo, in particolare, l'informazione, l'accoglienza, l'assistenza e la tutela del turista, la consulenza e l'assistenza agli operatori pubblici e privati operanti nel settore.

Provvede alla gestione delle risorse umane assegnate agli Sportelli territoriali del Turismo, curando la documentazione e i provvedimenti necessari per atti autorizzativi e di controllo.

Fornisce, con il supporto del personale in servizio presso gli Sportelli territoriali del Turismo e sulla base delle disposizioni impartite dal Direttore, assistenza informativa e tecnica all'Agenzia per la realizzazione di attività che coinvolgono direttamente il territorio (raccolta di dati e informazioni; gestione di contatti, incontri ed eventi a livello locale), finalizzate all'attuazione dei programmi e piani turistici regionali.

Supporta l'Agenzia curando l'organizzazione dell'informazione, dell'accoglienza e dell'assistenza in loco, anche in collaborazione con gli Enti locali e i servizi di informazione ed accoglienza turistica.

Collabora al funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo con il supporto del personale in servizio presso gli Sportelli territoriali del Turismo.

Cura l'attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per quanto di competenza, collaborando alla predisposizione di eventuali proposte di revisione e aggiornamento normativo.

Collabora all'attuazione di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di settore in ambito transnazionale e interregionale.

Collabora all'attuazione degli interventi previsti da progetti e leggi regionali e nazionali, nonché all'adozione degli atti e all'attuazione di accordi e protocolli con gli Enti locali nelle materie di competenza.

## **AREA 3 - PROGRAMMAZIONE TURISTICA E INTERVENTI PER LE IMPRESE**

Provvede alla elaborazione di proposte di programmi e piani di settore e cura in particolare la predisposizione degli strumenti di programmazione turistica pluriennale e attuativa previsti dalla normativa regionale vigente, nonché gli eventuali aggiornamenti e le modalità per il monitoraggio e il controllo dell'attuazione.

Cura l'attuazione della L.R. 13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi, predisponendo eventuali proposte di revisione e aggiornamento normativo, inerenti la programmazione e lo sviluppo turistico, la disciplina dell'offerta e la classificazione delle strutture turistiche.

Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto nell'ambito delle Conferenze Stato - Autonomie Territoriali e collabora con gli Enti e le associazioni di categoria anche ai fini della predisposizione di direttive in materia di turismo e strutture ricettive.

Cura i provvedimenti connessi alla liquidazione e all'estinzione delle Aziende di Promozione Turistica delle Province del Lazio, nonché i provvedimenti relativi alla liquidazione dell'Agenzia regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio spa.

Collabora per le materie di competenza al funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo e all'aggiornamento del Portale.

Promuove e attua progetti relativi alle strutture turistiche e termali.

Cura la predisposizione e l'attuazione di programmi annuali e pluriennali di intervento finalizzati all'erogazione di contributi per il miglioramento e l'adeguamento alle norme delle strutture ricettive, congressuali, turistiche e termali.

Cura l'attuazione di interventi rivolti allo sviluppo e alla qualificazione dell'impresa turistica e della ricettività turistica regionale.

Promuove azioni finalizzate al miglioramento dell'attrattività del territorio regionale attraverso la concentrazione di risorse su interventi strutturali di rilevante interesse regionale;

Cura le attività relative all'agevolazione per l'accesso al credito delle PMI nell'ambito del settore turistico ricettivo.

Provvede al monitoraggio degli interventi finanziati e collabora alla gestione del contenzioso e ai rapporti istituzionali per la soluzione di problematiche inerenti l'applicazione della normativa turistica.

Collabora alla formulazione e all'attuazione di progetti cofinanziati dalla Commissione Europea, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di settore in ambito transnazionale e interregionale.

Collabora all'attuazione degli interventi previsti da progetti e leggi regionali e nazionali, nonché all'adozione degli atti e all'attuazione di accordi e protocolli con gli enti locali nelle materie di competenza.

Cura l'attuazione degli interventi relativi agli itinerari ad indirizzo turistico, riconosciuti dalla normativa della Regione Lazio, in merito a strutture ricettive, segnaletica e interventi strutturali sui percorsi.

#### **AREA 4 – PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE**

Cura la promo-commercializzazione dell'offerta turistica nei mercati nazionali ed esteri e sviluppa linee di azione per i mercati emergenti anche attraverso il confronto e la collaborazione con gli Enti

locali e le associazioni di categoria.

Organizza campagne di promo-commercializzazione e di web marketing dell'ospitalità laziale a supporto di processi e prodotti innovativi.

Cura la definizione e l'attuazione dei piani operativi di promo-commercializzazione dell'Agenzia regionale del Turismo in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale.

Organizza la progettazione e la partecipazione a forme tradizionali di fiere, eventi e manifestazioni e progetta nuove attività non convenzionali tramite web marketing in coerenza con le attività previste nella programmazione regionale.

Promuove l'offerta, gli itinerari, le destinazioni e i prodotti turistici del territorio regionale in Italia e all'estero attraverso la realizzazione di azioni mirate di promo-commercializzazione.

Cura la realizzazione di prodotti innovativi finalizzati a soddisfare le esigenze di specifici segmenti della domanda anche attraverso lo sviluppo di azioni di co-marketing che prevedono il coinvolgimento di Enti locali, associazioni di categoria e imprese che operano nel territorio anche nel settore M.I.C.E..

Contribuisce alla creazione di un'immagine unitaria e coordinata del territorio laziale attraverso l'ospitalità del territorio regionale.

Cura i rapporti con la stampa, i tour operators, gli agenti di viaggio e gli opinion leaders sia nazionali che internazionali al fine di individuare strumenti mirati ed efficaci di comunicazione collaborando anche con il Servizio Comunicazione dell'Agenzia riguardo i contenuti del sito istituzionale.

Facilita con gli strumenti di partecipazione negoziata le partnership collaborative tra istituzioni nazionali, regionali, locali e associazioni di categoria.

Sviluppa e realizza progetti inerenti la promo-commercializzazione del settore turistico attraverso la gestione di risorse finanziarie regionali, statali e comunitarie.

Contribuisce alla realizzazione di prodotti turistici innovativi supportando il territorio e il sistema imprenditoriale, per la realizzazione di strumenti integrati di promozione e commercializzazione del territorio regionale.

## **AREA 5 - STUDI, INNOVAZIONE E STATISTICA**

Effettua studi e indagini di mercato, acquisisce ed elabora i dati sul settore turistico a livello locale, nazionale e mondiale, anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria, ai fini della valutazione del settore e della definizione degli scenari futuri, in adempimento a quanto previsto dall'articolo 20 della L.R. n. 13/2007.

Cura i rapporti con gli Istituti di Statistica e con il sistema statistico regionale e nazionale.

Predisporre la raccolta di dati ed informazioni sugli operatori esteri interessati ai prodotti turistici del Lazio.

Cura i rapporti con gli Enti pubblici, le istituzioni e i soggetti privati che gestiscono dati sul settore turistico.

Cura l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale del Turismo e assicura i rapporti con l'Osservatorio Nazionale del Turismo.

Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del portale dedicato al monitoraggio turistico.

Sviluppa tecnologie informatiche e telematiche avanzate ai fini di integrare i processi di comunicazione e commercializzazione dei prodotti turistici del Lazio.

Supporta le altre strutture organizzative dell'Agenzia regionale del Turismo in merito alla realizzazione e gestione di banche dati mirate sul settore turistico.

Supporta l'Agenzia fornendo studi, dati ed elaborazioni statistiche utili ai fini della programmazione turistica regionale e dell'attuazione degli interventi.

## **AREA 6 - FORMAZIONE, PROFESSIONI TURISTICHE E TUTELA DEL TURISTA**

Cura gli interventi a favore del turista in particolare attraverso azioni di comunicazione (Carta del Turista), sensibilizzazione e promozione del turismo etico, sostenibile, di qualità e del turismo accessibile.

Cura l'attuazione della L.R.13/2007 e dei relativi Regolamenti attuativi per le materie di competenza, collaborando alla predisposizione di proposte di revisione e aggiornamento normativo.

Promuove ricerche e studi sul fabbisogno professionale nella filiera del turismo del Lazio propedeutiche allo sviluppo di una strategia formativa mirata, anche in collaborazione con l'Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università della Regione.

Collabora alla definizione e all'attuazione di programmi di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo, in collaborazione con le strutture regionali competenti in materia, nonché con gli enti, le istituzioni e le associazioni di categoria.

Cura le attività connesse alle competenze in materia di professioni turistiche; promuove la revisione e l'aggiornamento della L.R. 50/1985.

Partecipa per le materie di competenza ai tavoli di confronto delle Conferenze Stato-Autonomie Territoriali.

Collabora per le materie di competenza all'aggiornamento del portale dedicato.

Cura gli adempimenti relativi alla tenuta degli Elenchi regionali delle Agenzie di viaggi e turismo, dei Direttori Tecnici nonché dell'elenco delle Associazioni e degli altri Enti senza scopo di lucro operanti a livello nazionale.

Cura la tenuta dell'Elenco regionale delle Agenzie sicure del Lazio.

## **UFFICIO TURISMO E GRANDI EVENTI**

Attua e definisce, su indicazioni programmatiche, le strategie per lo sviluppo delle attività di promozione del turismo territoriale in occasione dei grandi eventi turistici, in particolare di quelli sportivi su eventuali indicazioni.

Cura i rapporti con gli Enti pubblici, le istituzioni e i soggetti privati che gestiscono i grandi eventi, al fine del loro utilizzo come volano dello sviluppo turistico.

Effettua analisi di mercato, di concerto con l'Area Studi, Innovazione e Statistica e definisce strategie per la programmazione regionale di settore.

## **SERVIZIO COMUNICAZIONE**

Supporta la Direzione dell'Agenzia del Turismo nel curare il coordinamento con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Presidenza.

Supporta la Direzione dell'Agenzia nel curare il raccordo con la segreteria del Presidente in merito alla comunicazione connessa con l'organizzazione di eventi ed iniziative.

Cura l'immagine coordinata, su indicazioni della Direzione dell'Agenzia regionale del Turismo, in tutti i mezzi di comunicazione raccordandosi con la Presidenza e l'Assessorato competente.

Gestisce i contenuti e l'aggiornamento degli stessi sul portale regionale dedicato al turismo, anche attraverso la collaborazione con le altre Aree dell'Agenzia.

Cura tutte le forme di comunicazione social dell'Agenzia anche in collaborazione con strutture fornitrici di servizi rapportandosi con la Direzione e con l'Assessorato competente.

## **SERVIZIO CONTENZIOSO**

Cura i rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso inerente le attività di competenza relative alle professioni turistiche.

Cura la gestione del contenzioso dell'Agenzia nonché della relativa banca dati ed il suo puntuale e continuo aggiornamento.

Cura i rapporti con tutte le strutture regionali o enti esterni che si occupano dei procedimenti connessi con i contenziosi di competenza.

**SPORTELLI TERRITORIALI DEL TURISMO  
DI ROMA, FROSINONE, LATINA, RIETI e VITERBO**

- Esercitano funzioni informative e di supporto agli operatori turistici ed agli amministratori locali, in materia di attività turistiche e ricettive. Curano in particolare:
  - l'informazione, l'accoglienza, l'assistenza e la tutela del turista;
  - il controllo della qualità dei servizi;
  - la consulenza e l'assistenza agli operatori pubblici e privati operanti nel settore;
  - la raccolta di dati a supporto dell'Osservatorio regionale del Turismo nonché di informazioni sugli eventi locali per l'aggiornamento del Portale;
  - la valorizzazione turistica del proprio ambito territoriale nonché la promozione di manifestazioni e iniziative atte a stimolare flussi turistici nei propri territori;
  - la partecipazione ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero atte a stimolare flussi turistici, nonché le manifestazioni ed eventi a livello locale.

Copia