

Direzione: CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Area: SPETTACOLO DAL VIVO

DETERMINAZIONE

N. G03538 del 26/03/2019

Proposta n. 4976 del 26/03/2019

Oggetto:

L.R. 29 dicembre 2014, n.15 e successive modifiche ed integrazioni - Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e di "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale.

Proponente:

Estensore

PACCIOLLA LAURA

Responsabile del procedimento

PATRIOLI LUCIA

Responsabile dell' Area

R.TURCHETTI

Direttore Regionale

M. CIPRIANI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

OGGETTO: L.R. 29 dicembre 2014, n.15 e successive modifiche ed integrazioni - Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di “officine culturali” e di “officine di teatro sociale” con caratteristiche di servizio per il territorio regionale.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

SU PROPOSTA del Dirigente dell’Area Spettacolo dal Vivo;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni concernente la disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni, concernente l’organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 7 maggio 2018 n. 213, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione Cultura e Politiche Giovanili alla Dott.ssa Miriam Cipriani;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione” e successive modifiche ed in particolare l’art. 37 comma 4;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13, recante: “Legge di stabilità regionale 2019”;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n.861, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2018, n.862, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 5 febbraio 2019, n.64, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell’articolo 3, comma 2, lettera c), della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 e dell’articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26”;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2019, n. 16, concernente: "Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017";

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. n. 131023 del 18 febbraio 2019 con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2019-2021;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2014, n.15 "Sistema cultura Lazio: Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo e di promozione culturale", ed in particolare l'articolo 3 commi 2 e 3;

VISTO il Programma Operativo Annuale degli interventi 2019 di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 5 marzo 2019 n.101 che al paragrafo 1.2b prevede la pubblicazione di un avviso pubblico biennale per l'attivazione e la gestione di centri di promozione di spettacolo dal vivo con le caratteristiche di "officine culturali", intese come iniziative di permanenza di un'organizzazione di animazione artistica e culturale in un ambito territoriale con funzioni di servizio alla comunità, svolgersi in aree carenti di tali servizi e riguardare il territorio di uno o più comuni del Lazio, con l'esclusione di Roma Capitale, e di "officine di teatro sociale", intese come quell'insieme di attività laboratoriali e formative, con riferimento allo spettacolo dal vivo, che perseguono finalità sociali, educative e terapeutiche, divenendo anche strumento di prevenzione del disagio sociale, rivolte in particolare al mondo giovanile, alla terza età e all'incentivazione della cultura dell'integrazione da svolgersi nelle annualità 2019-2020 e 2020-2021;

VISTA la prenotazione d'ufficio effettuata con impegno n. 31070/2019;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione di un avviso pubblico (e della relativa modulistica) per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e di "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale, così come definito nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DETERMINA

- di approvare, in attuazione degli articoli 2 e 3 della L.R.15/2014, un avviso pubblico (e la relativa modulistica) per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e di "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale, come definito nell'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale e sul sito internet della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
Miriam Cipriani

REGIONE LAZIO
Assessorato alla Cultura e Politiche Giovanili

Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale.

Art.1 Normativa e contesto di riferimento

Art.2 Obiettivi e finalità

Art.3 Soggetti beneficiari dei contributi

Art.4 Interventi ammissibili

Art.5 Spese ammissibili

Art.6 Copertura economica

Art.7 Contenuto della proposta progettuale

Art.8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali

Art.9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità

Art.10 Valutazione tecnica e concessione del contributo

Art.11 Concessione di contributi per l'annualità 2018-2019

Art.12 Modalità di erogazione del contributo

Art.13 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

Art.14 Modalità di rendicontazione, riduzioni e revoche

Art.15 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti

Art.16 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo

Art.17 Informativa ai sensi del Codice di protezione dei dati personali

Art.18 Regime di aiuto

Art.19 Informazioni sul procedimento

Art. 1 Normativa e contesto di riferimento

La Regione Lazio, ai sensi di quanto previsto dalla l.r. 15/2014 e s.m.i. art. 3, commi 2 e 3, intende sostenere iniziative a carattere pluriennale tese a garantire un'equilibrata e qualificata distribuzione dell'offerta culturale di spettacolo dal vivo nel territorio regionale, utilizzando le risorse assegnate con la D.G.R. n.101 /2019.

Il sostegno regionale ai suddetti interventi è concesso ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990.

Art. 2 Obiettivi e finalità

Le iniziative devono consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) realizzare progetti tesi alla stabilità, caratterizzati da uno stretto rapporto tra il soggetto che realizza l'attività di animazione artistica e culturale e la realtà territoriale e mirati a riequilibrare l'offerta culturale nel territorio regionale, con particolare attenzione alle aree carenti di servizi culturali. Tali attività debbono contribuire alla formazione del pubblico ed alla crescita della conoscenza dei cittadini, in particolare dei giovani, dei linguaggi dello spettacolo dal vivo e delle diverse espressioni artistiche;

- b) realizzare progetti tesi a promuovere il “teatro sociale”, ovvero quelle esperienze che usano il teatro, la musica e la danza per prevenire o attenuare il disagio nei luoghi dove è forte tale problematica (istituzioni totali, aree urbane disagiate di Roma Capitale etc.) e che perseguono finalità sociali, educative, terapeutiche e di integrazione culturale.

Art. 3 Soggetti beneficiari dei contributi

Possono presentare domanda di contributo associazioni, costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata, fondazioni e cooperative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) costituzione da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) attività continuativa e preminente nel campo dello spettacolo dal vivo;
- c) assenza di attività partitiche o iniziative politiche, risultante dall'atto costitutivo e/o dallo statuto;
- d) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e/o regolamenti nazionali, ovvero avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali stati;
- e) non essere destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da pubbliche amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- f) non essere stata pronunciata, nei confronti del legale rappresentante, condanna irrevocabile o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, a pena detentiva in misura non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione o altri reati contro la pubblica amministrazione, frode, riciclaggio. L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato sia stato depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o la condanna sia stata comunque revocata;
- g) ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi professionali a ex dipendenti della Regione Lazio che, nel triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione, hanno esercitato nei confronti del richiedente poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione stessa.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti soggettivi di cui al presente articolo comporterà la non ammissibilità alla fase di valutazione della proposta progettuale o comunque la non ammissione a contributo. La perdita del requisito intervenuta successivamente alla concessione ma prima del saldo del contributo, salvo per il requisito di cui alla lettera d), comporterà la decadenza dal contributo concesso, con conseguente recupero dell'acconto eventualmente già erogato.

Sono esclusi dal presente avviso:

- le fondazioni e associazioni di rilevanza statale e regionale indicate all'articolo 7 della l.r. 15/2014;
- le bande musicali e i gruppi corali, coreutici e teatrali a carattere amatoriale iscritti all'Albo di cui all'articolo 8 della l.r. 15/2014;
- i soggetti beneficiari di contributi ai sensi dell'“Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. 15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2018-2020”, pubblicato sul BUR n.49 del 14/06/2018;

- soggetti beneficiari di contributi ai sensi dell'“Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per un Centro di residenza in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. 15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2018-2020, pubblicato sul BUR n.49 del 14/06/2018.

Art. 4 Interventi ammissibili

I soggetti di cui all'articolo 3 dovranno presentare un progetto a carattere biennale da sviluppare per la prima annualità **nel periodo 16 giugno 2019 - 15 giugno 2020 e per la seconda annualità nel periodo 16 giugno 2020-15 giugno 2021.**

I progetti riferiti all'art. 2 lettera a) devono riguardare l'attivazione e la gestione di centri di promozione di spettacolo dal vivo con le caratteristiche di “**officine culturali**”, intese come iniziative di permanenza di un'organizzazione di animazione artistica e culturale in un ambito territoriale con funzioni di servizio alla comunità. Tali progetti dovranno, quindi, articolarsi in programmi annuali di attività, svolgersi in aree carenti di tali servizi e riguardare il territorio di uno o, preferibilmente, più comuni del Lazio, con l'esclusione di Roma Capitale.

Le Officine Culturali debbono assolvere alle funzioni di centro di promozione di spettacolo dal vivo ed operare con le seguenti modalità:

- operare secondo un piano di gestione fondato sul pareggio di bilancio e che utilizzi il contributo pubblico come base per ulteriori entrate derivanti dalla prestazione di servizi;
- operare con caratteristiche di continuità del servizio prestato nell'area di riferimento, valorizzando i patrimoni di storia, cultura e tradizioni specifici del territorio;
- operare in sedi idonee quali teatri, centri culturali, scuole ecc., messi a disposizione, preferibilmente a titolo gratuito, per un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto, da enti locali o da altri soggetti pubblici e privati.

I progetti riferiti all'art.2 lettera b) devono riguardare l'attivazione e la gestione di “**officine di teatro sociale**”, intese come quell'insieme di attività laboratoriali e formative, con riferimento allo spettacolo dal vivo, che perseguono finalità sociali, educative e terapeutiche, divenendo anche strumento di prevenzione del disagio sociale. Tali attività devono essere rivolte in particolare al mondo giovanile, alla terza età e all'incentivazione della cultura dell'integrazione. Devono, articolarsi in programmi annuali di attività e riguardare il territorio di uno o, preferibilmente, più comuni del Lazio.

Questi centri di promozione devono assolvere alle seguenti funzioni:

- operare secondo un piano di gestione fondato sul pareggio di bilancio e che utilizzi il contributo pubblico come base per ulteriori entrate derivanti dalla prestazione di servizi;
- operare con caratteristiche di specifica progettualità in questo settore di intervento;
- operare nei luoghi del disagio o nelle istituzioni totali (aree svantaggiate, periferie, ospedali, carceri etc.) anche con l'ausilio di sedi proprie o con sedi messe a disposizione dalle sopra citate istituzioni, da enti locali o da altri soggetti pubblici e privati, preferibilmente a titolo gratuito.

Art. 5 Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa, nel rispetto dei massimali rispettivamente indicati, così come riportati nell'allegato F di cui all'articolo 7:

A) Spese generali, fino ad un massimo del 15% delle spese ammissibili, articolate in:

- Affitto uffici
 - Utenze
 - Spese cancelleria e stampati
 - Assicurazioni
- B) Stipendi personale dipendente, fino ad un massimo del 5% delle spese ammissibili
- C) Costi di produzione, articolati in:
- Compenso per direttore artistico e/o organizzativo (i compensi per la direzione artistica e/o organizzativa prestata dai soci o dal rappresentante legale, sono ammessi nella misura massima del 5% delle spese ammissibili)
 - Compensi per collaboratori
 - Affitto (se dovuto) e allestimento spazi
 - Compensi per personale artistico
 - Compensi per personale tecnico
 - Spese SIAE
 - Noleggio attrezzature
- D) Spese per ospitalità direttamente imputabili all'iniziativa, fino ad un massimo del 15% delle spese ammissibili, articolate in:
- Alberghi
 - Ristoranti
 - Viaggi
- E) Costi di pubblicità e comunicazione, fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili, articolati in:
- Affissioni
 - Quotidiani e periodici
 - Radio e TV
 - Cataloghi, brochure, volantini, ecc.
 - Ufficio stampa
 - Altre forme di pubblicità

Non sono ammessi costi per l'acquisto di attrezzature.

Sono ammissibili a contributo esclusivamente i costi sostenuti a partire dal 16 giugno 2019 come indicato all'art. 4 del presente Avviso pubblico.

Art. 6 Copertura economica

Per la prima annualità (2019-2020) le risorse a disposizione per gli interventi previsti dal presente Avviso sono pari ad € 200.000,00.

La dotazione finanziaria per la seconda annualità (2020-2021) verrà individuata solo a seguito dell'approvazione della legge regionale di bilancio 2020 e del programma operativo annuale degli interventi 2020, previsto dall'articolo 14 della L.R.15/2014 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità previste dal D.Lgs.118/2011.

L'eventuale concessione di un contributo per l'annualità 2020-2021 è quindi subordinata all'approvazione dei sopraindicati documenti e seguirà le modalità e le procedure previste dall'articolo 11.

Art.7 Contenuto della proposta progettuale

I soggetti interessati potranno presentare, pena la non ammissione, un'unica domanda, indicando a quale tipologia di progetto si intende partecipare nell'ambito dell'avviso, completa della seguente documentazione:

- a) istanza (allegato A);
- b) scheda anagrafica (allegato B);
- c) curriculum dell'associazione e relazione sull'attività svolta negli ultimi due anni (max 3 cartelle) (allegato C);
- d) descrizione dettagliata del progetto, comprensiva di cronoprogramma (max 5 cartelle), articolata per annualità (allegato D);
- e) dettagliato piano di gestione, articolato per annualità (allegato E);
- f) bilancio economico di previsione articolato per annualità delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato F);
- g) elenco del personale artistico e tecnico da cui si evinca anche l'età degli stessi articolato per annualità (allegato G);
- h) dettagliata descrizione della/e struttura/e sede dell'attività e delle attrezzature disponibili, articolata per annualità (allegato H);
- i) fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a) e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- j) atto costitutivo dell'ente nonché statuto aggiornato;
- k) copia del titolo di disponibilità alla/e struttura/e sede delle attività;
- l) copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'art.12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo).

Gli atti di cui alla lettera j possono essere sostituiti dall'indicazione della struttura della Regione Lazio che eventualmente li detiene (punto 2 dell'istanza).

Nella scheda anagrafica (allegato B) dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata, come indicato all'articolo 13, per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 9. È quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

Art. 8 Procedura di presentazione delle proposte progettuali

La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente e completa della documentazione allegata di cui all'articolo 7 **deve essere inviata obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cultura@regione.lazio.legalmail.it**, indicando in oggetto “Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di “officine culturali” e di “officine di teatro sociale” con caratteristiche di servizio per il territorio regionale”, **entro e non oltre le ore dodici** del termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata.

La domanda e la documentazione allegata di cui all'articolo 7 devono essere compilate utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso.

I documenti devono essere trasmessi in formato PDF (dimensioni complessive non superiori ai 10 megabyte). Pertanto, ove fosse necessario suddividere la documentazione in più PEC, le medesime dovranno essere inviate in sequenza, comunque tutte entro e non oltre il termine finale suindicato, indicando nel corpo di ciascuna mail i numeri progressivi e totali degli invii effettuati (es. PEC 1 di 3, 2 di 3 etc...).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, ove ricadente di sabato o in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Fanno fede la data e l'orario di spedizione risultanti dal dettaglio del sistema della PEC regionale; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Regione non assume responsabilità per il mancato ricevimento dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso, oltre il termine o ad indirizzo diversi da quelli sopra indicati rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

Art. 9 Istruttoria formale e cause di inammissibilità

Con atto del Direttore della Direzione Regionale competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

- rientranti nei casi previsti dall'ultimo periodo dell'articolo 8 (presentate con modalità diverse, oltre il termine o ad indirizzo diverso) ;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'art. 3 ;
- che presentino totale assenza di uno o più dei documenti indicati nell'articolo 7 lettere d) ed f);
- con istanza non sottoscritta dall'interessato;
- nel caso di presentazione di più istanze, quelle antecedenti all'ultima presentata in tempo utile;
- presentate da fondazioni e associazioni di rilevanza statale e regionale indicate all'articolo 7 della l.r. 15/2014;
- presentate da bande musicali o gruppi corali, coreutici e teatrali a carattere amatoriale iscritti all'Albo di cui all'articolo 8 della l.r. 15/2014;
- presentate da soggetti beneficiari di contributi ai sensi dell'“Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. 15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2018-2020, pubblicato sul BUR n.49 del 14/06/2018;
- presentate da soggetti beneficiari di contributi ai sensi dell'“Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per un Centro di residenza in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. 15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2018-2020, pubblicato sul BUR n.49 del 14/06/2018;
- inerenti progetti di officine culturali svolti nel territorio di Roma Capitale.

Per ogni ulteriore carenza o irregolarità la suddetta Area, ove necessario, provvederà a richiedere, mediante PEC all'indirizzo indicato dall'istante nella propria domanda, apposita integrazione/regolarizzazione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per provvedere. In

caso di mancata o incompleta integrazione/regolarizzazione nei termini assegnati l'istanza verrà dichiarata inammissibile a valutazione.

Art.10 Valutazione tecnica e concessione del contributo

Le domande ammesse saranno esaminate da una Commissione, formata da tre dirigenti della Direzione Regionale competente, uno dei quali con funzioni di Presidente e da un funzionario regionale con funzioni di segretario. La Commissione è istituita successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande con atto della Direzione Regionale competente.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti, anche dal punto di vista della congruità dei costi, indicandone il punteggio e proponendo il relativo contributo per la prima annualità (2019-2020) sulla base delle risorse destinate al presente avviso dalla deliberazione di giunta regionale n101/2019 fino a concorrenza degli stanziamenti previsti e compatibilmente con i vincoli di bilancio.

La commissione di cui sopra valuta le domande disponendo di **settanta punti**, così distribuiti:

a) Qualità artistica: massimo **quaranta punti**

1. fino ad un massimo di quindici punti per la qualità artistica e culturale del progetto;
2. fino ad un massimo di dieci punti per la coerenza con uno o più obiettivi di cui ai precedenti artt.1-2;
3. fino ad un massimo di dieci punti in relazione ai curricula professionali ed artistici dei componenti degli organismi richiedenti;
4. fino ad un massimo di cinque punti per la qualità, l'accessibilità ed il titolo di disponibilità degli spazi e delle strutture utilizzate per la realizzazione del progetto.

b) Qualità indicizzata: massimo **venti punti**

1. fino ad un massimo di dieci punti per la presenza nel cast artistico e tecnico di giovani al di sotto dei 35 anni di età: oltre il 30 e fino al 40 per cento, due punti; oltre il 40 per cento e fino al 50 per cento, quattro punti; oltre il 50 per cento e fino al 70 per cento, sei punti; oltre il 70 per cento e fino all' 80 per cento, otto punti; oltre l'80 per cento, dieci punti;
- 2.a) per le officine culturali e di teatro sociale che non operano nelle istituzioni totali-fino ad un massimo di cinque punti per il numero di Comuni e/o aree urbane disagiate di Roma Capitale coinvolti : un punto per ogni Comune e/o area urbana disagiata di Roma Capitale;
- 2.b) per le officine di teatro sociale che operano nelle istituzioni totali- fino ad un massimo di cinque punti per il numero di ore di laboratorio svolte: un punto ogni 30 ore di laboratorio;
3. fino ad un massimo di cinque punti per il numero di anni di esperienza pregressa del soggetto proponente, maturata in officine culturali o di teatro sociale sostenute dalla Regione Lazio: un punto ogni due anni di esperienza.

c) Sostenibilità economica : massimo **dieci punti:**

- 1.fino ad un massimo di otto punti per l'articolazione del piano gestione, l'affidabilità del bilancio preventivo e la congruità dei costi;
- 2.fino ad un massimo di due punti per la capacità di reperire altre risorse pubbliche o private.

Possono essere ammessi a contributo i progetti che conseguono una valutazione di **almeno 45 punti**.

Per le officine culturali il sostegno regionale non può essere superiore all'importo di € **30.000,00** per annualità, non può superare il **60%** dei costi ammissibili e in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

Per le officine di teatro sociale il sostegno regionale non può essere superiore all'importo di € **20.000,00**, non può superare il **60%** dei costi ammissibili e in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

Non potranno ottenere il contributo previsto dal presente avviso i soggetti:

- a) che avendo beneficiato di contributi regionali ai sensi della l.r. 15/2014 e s.m.i., non abbiano realizzato l'iniziativa nonché presentato la relativa completa documentazione consuntiva relativa;
- b) che beneficino per lo stesso anno di altro contributo concesso ai sensi della l.r. 15/2014 e s.m.i., fermo restando quanto indicato nell'art.3 ;
- c) che beneficino per lo stesso anno di contributi ai sensi dell'art.82 della l.r.6/99.

Nei casi previsti alle lettere b) e c) il beneficiario è tenuto ad optare, dandone comunicazione alla Direzione regionale competente entro dieci giorni dall'avvenuta conoscenza dell'attribuzione dell'ulteriore contributo. Decorso inutilmente il suddetto termine la mancata comunicazione equivale alla rinuncia al contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso.

Le commissioni di valutazione, all'esito dei lavori svolti, predispongono le graduatorie delle domande valutate, con l'indicazione dei punteggi assegnati e del contributo richiesto.

Nel caso di inammissibilità o incongruità di alcune spese, la Commissione potrà procedere ad eliminare tali spese dal progetto, ai fini della quantificazione del contributo, o a ricondurre l'importo entro i limiti ritenuti congrui.

Con determinazione del direttore regionale competente in materia di cultura sono approvate, per ogni tipologia di intervento, le graduatorie dei progetti valutati, i punteggi assegnati e i contributi concessi per la prima annualità (2019-2020).

Le richieste di contributo sono finanziate secondo l'ordine della graduatoria, sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

L'ultimo dei progetti ammessi è finanziato a concorrenza delle risorse disponibili, se le stesse sono pari all'importo del contributo richiesto.

In caso di economie di spesa, o comunque di maggiori risorse, le graduatorie dei beneficiari sono utilizzate a scorrimento e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'elenco delle domande inammissibili e le graduatorie delle domande ammissibili saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio all'indirizzo www.regione.lazio.it, sezione cultura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente la struttura regionale competente invia ai soggetti ammessi a contributo una comunicazione che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale per l'accettazione del contributo. La mancata accettazione nei termini indicati nella suddetta comunicazione comporta la decadenza dal beneficio.

Art . 11 Concessione di contributi per l'annualità 2020-2021

Ai fini dell'eventuale concessione del contributo per le attività dell'annualità 2020-2021 l'Amministrazione procede come segue.

La Direzione regionale competente, una volta definite le risorse effettivamente disponibili per le attività della seconda annualità (2020-2021) ai sensi dell'articolo 6, provvede a determinare il contributo concedibile in misura proporzionale alle stesse.

Il contributo è concesso previa presentazione, entro il 15 giugno 2020, del programma definitivo, completo di cronoprogramma dettagliato, delle attività da realizzare nell'annualità 2020-2021.

La concessione del contributo per la seconda annualità (2020-2021) è disposta con apposito provvedimento della Direzione regionale competente, pubblicato ad ogni effetto di legge sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, consultabile e scaricabile anche dal sito www.regione.lazio.it.

All'erogazione dei contributi relativi agli interventi per la seconda annualità (2020-2021) si applicano le disposizioni di cui all'art.12.

Il contributo sarà erogato ai soli soggetti che abbiano regolarmente portato a termine e rendicontato gli interventi della prima annualità (2019-2020), senza incorrere in ipotesi di revoca integrale del contributo stesso.

Art. 12 Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione dei contributi avviene in due tranches:

A) I tranches pari al 50% del contributo annuale, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti e a seguito di:

a.1 presentazione di idonea garanzia fideiussoria rilasciata da soggetti abilitati ai sensi della normativa vigente;

a.2; presentazione del programma definitivo, completo di cronoprogramma dettagliato, delle attività da realizzare nell'annualità;

a.3 verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.

Per l'annualità 2020-2021 la liquidazione della prima tranche verrà disposta a seguito della verifica della rendicontazione relativa alla prima annualità (2019-2020), per i soli soggetti per i quali non sia stata disposta la revoca integrale del relativo contributo.

B) II tranche pari al 50% del contributo annuale, a saldo, a conclusione dei rispettivi programmi annuali di attività, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti e a seguito di:

b.1 presentazione di dettagliata relazione nonché del relativo rendiconto finanziario completo di tutti i titoli di spesa e di tutti i materiali pubblicitari, oltre alla documentazione fotografica o filmografica a dimostrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste dal progetto;

b.2 verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.

Art. 13 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Con la firma apposta in calce all'istanza il richiedente autorizza l'Amministrazione a trasmettere all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato nella scheda anagrafica allegata all'istanza, le comunicazioni inerenti il procedimento. È pertanto onere dell'istante garantire la funzionalità della suddetta casella di posta elettronica certificata, comunicando tempestivamente qualsiasi variazione o problema.

Con la firma apposta in calce all'istanza, ai relativi allegati, all'eventuale documentazione integrativa e all'atto di accettazione del contributo, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione

con interessi dell'indebitato eventualmente già percepito. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Le attività ammesse a contributo dovranno essere realizzate entro e non oltre il **15 giugno dell'annualità di riferimento**.

Art. 14 Modalità di rendicontazione, riduzioni e revoche

Il consuntivo dell'attività svolta deve essere trasmesso, **pena la revoca del contributo**, alla Regione Lazio- Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili- Area Spettacolo dal Vivo- **entro il termine perentorio del 31 agosto 2020 per la prima annualità (2019-2020) e del 31 agosto 2021 per la seconda annualità (2020-2021)**.

La rendicontazione deve fare riferimento a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma.

I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente fatture e ricevute fiscali intestate al beneficiario, conformi e quietanzate.

I titoli di spesa di importo superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1 commi 910 e seguenti.

La verifica dell'Amministrazione sui consuntivi dell'attività svolta costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario e l'attribuzione del contributo.

Il contributo regionale non può superare il deficit esposto in bilancio e non può essere superiore al 60% dei costi ammissibili.

Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto ammesso a contributo deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione. Ogni modifica non autorizzata potrà comportare la non riconoscibilità dei relativi costi.

In presenza di difformità tra le attività previste e quelle realizzate, o di variazione degli elementi degli elementi della qualità indicizzata valutati, che abbiano comportato una modifica significativa dei dati finanziari o artistici indicati nel progetto approvato, l'Amministrazione può ridurre o revocare il contributo. In sede di liquidazione saranno anche operate riduzioni d'ufficio o revoche, in presenza di documentazione idonea a giustificare il conto consuntivo presentato.

Fermi restando i limiti in precedenza indicati, l'importo del contributo è proporzionalmente ridotto nel caso in cui il bilancio consuntivo presenti uno scostamento nel totale delle spese ammissibili superiore al 20%. La riduzione sarà operata in sede di saldo per la percentuale eccedente il 20%, fermo restando il rispetto delle percentuali massime in precedenza indicate.

In presenza di una variazione in diminuzione superiore al 50% tra i dati di spesa indicati nel bilancio preventivo e quelli presentati a consuntivo, l'Amministrazione procederà alla revoca integrale del contributo, con il recupero con interessi delle somme eventualmente già liquidate.

L'amministrazione procederà alla revoca del contributo anche nei casi di mancata comunicazione dell'opzione di cui all'articolo 10 e di mancata accettazione del contributo entro il termine indicato nella comunicazione prevista nel medesimo articolo.

Art. 15 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. n. 16 del 20 maggio 1996 *"1. Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e*

comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi....”.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'applicazione di sanzioni, fino alla revoca dei contributi concessi.

I beneficiari dei contributi sono, inoltre, tenuti al rispetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 125 della legge 124/2017, a collaborare attivamente e a raccogliere e fornire tutte le informazioni che verranno richieste a fini informativi e/o statistici in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi che verranno comunicati dall'Amministrazione. Il mancato rispetto dei suddetti obblighi potrà comportare la riduzione del contributo e, nei casi più gravi, la revoca dello stesso.

Art. 16 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo

La Regione potrà procedere periodicamente nei confronti delle iniziative ad attività di monitoraggio e ad eventuali controlli a campione in loco, riservandosi di revocare il contributo in caso di discordanza tra attività prevista e quella in corso di realizzazione.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

17.1 Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), e del d.lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano la sua persona o, nei casi e alle condizioni previste dalla legge, i suoi familiari:

–Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7,00145 Roma-Email: dpo@regione.lazio.it -PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it

–Responsabile del Trattamento è il Direttore pro tempore della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili -PEC:cultura@regione.lazio.legalmail.it-Tel.: 0651683218

–Responsabile della protezione dei dati, Ing. Silvio Cicchelli:Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00147 Roma, Palazzina B piano V, stanza n. 5-PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it -email istituzionale: dpo@regione.lazio.it-telefono: 06 51685061

17.2 Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti;
- erogazione del contributo concesso;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

17.3 Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

17.4 Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall'Avviso o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di

rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc.. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali (RGPD)

17.5 Modalità del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

17.6 Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati saranno resi raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, dalla Regione Lazio e resi disponibili nei confronti del Responsabile del Trattamento della Regione Lazio, nonché nei confronti del personale della Direzione “Cultura e Politiche Giovanili” o di altre strutture regionali coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione dei contributi previsti. Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo e ad autorità giudiziarie.

17.7 Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all’unione europea

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario

17.8 Diritti dell’interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l’interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo “Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione”, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità su www.garanteprivacy.it.

17.9 Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l’impossibilità per quest’Amministrazione di istruire la richiesta

Art.18 Regime di aiuto

Ai sensi di quanto disposto dal Programma Operativo Annuale degli Interventi 2019, gli interventi di cui al presente avviso non costituiscono aiuti di stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all’articolo 107, paragrafo 1 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea (TFUE).

Art. 19 Informazioni sul procedimento

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione Cultura e Politiche Giovanili – Area Spettacolo dal Vivo.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rita Turchetti e-mail rturchetti@regione.lazio.it.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(Data di nascita: GG/MM/AA)

legale rappresentante

di _____ consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445

DICHIARA

1. in merito ai requisiti di ammissibilità

- l'ente si è costituito in data.....;
- l'ente svolge attività continuativa e preminente nel campo dello spettacolo dal vivo;
- l'ente non svolge attività partitica o iniziative politiche;
- l'ente non è in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e/o regolamenti nazionali e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di tali stati;
- l'ente non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da pubbliche amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- non è stata pronunciata, nei confronti del legale rappresentante, condanna irrevocabile o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, a pena detentiva in misura non inferiore a due anni per delitto non colposo o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione o altri reati contro la pubblica amministrazione, frode, riciclaggio;
- l'ente non ha concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi professionali a ex dipendenti della Regione Lazio che, nel triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione, hanno esercitato nei confronti del richiedente poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione stessa.

2. in merito alla costituzione (atto costitutivo e statuto) dell'organismo che rappresenta

(barrare la casella che interessa)

- che l'atto costitutivo e lo statuto allegati sono quelli vigenti;
- che l'atto costitutivo e lo statuto vigenti sono già atti della Regione Lazio presso..... e sono stati depositati in riferimento al procedimento (*indicare gli estremi per rintracciare il documento*).....;

3. in merito all'imposta sul valore aggiunto *(barrare la casella che interessa)*

- che l'IVA può essere recuperata o compensata pertanto le voci del bilancio sono imputate al netto della stessa;
- che l'IVA non può essere recuperata e pertanto le voci di bilancio sono imputate al lordo della stessa;

4. in merito all'imposta di bollo *(barrare la casella che interessa)*

- che l'ente che rappresenta è esente a motivo died ai sensi di.....(*indicare il motivo e la norma di legge*);
- che l'ente che rappresenta è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo che allega in copia con le modalità previste all'articolo 7 lettera l) dell'avviso;

5. in merito al trattamento fiscale *(barrare la casella che interessa)*

- che l'ente che rappresenta è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- che l'ente che rappresenta non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973;

6. in merito alla richiesta di altri contributi o agevolazioni pubbliche nell'annualità in corso ai sensi della l.r. 15/2014, e/o dell'art.82 della l.r.6/99 *(barrare la casella che interessa)*

- sono stati richiesti contributi o agevolazioni;
- non sono stati richiesti contributi o agevolazioni;
- s'intende richiedere contributi o agevolazioni;

7. in merito alla documentazione allegata alla presente istanza

che i dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

DICHIARA INOLTRE

- che **non sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili;
 - che **sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura e Politiche Giovanili, e precisamente con (*specificare nome e cognome*):
-
-

SI IMPEGNA

a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione.

SI IMPEGNA INOLTRE

a rispettare, qualora selezionato, tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione dei progetti e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo.

ELENCO ALLEGATI:

- scheda anagrafica (allegato B);
- curriculum dell'associazione e relazione sull'attività svolta negli ultimi due anni (max 3 cartelle) (allegato C);

- descrizione dettagliata del progetto comprensiva di cronoprogramma (max 5 cartelle), articolata per annualità (allegato D);
- dettagliato piano di gestione, articolato per annualità (allegato E);
- bilancio economico di previsione articolato per annualità delle singole voci di spesa e delle entrate derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato F);
- elenco del personale artistico e tecnico (allegato G);
- dettagliata descrizione della/e struttura/e sede dell'attività e delle attrezzature disponibili, articolata per annualità (allegato H);
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a), b) e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- atto costitutivo dell'ente nonché statuto aggiornato;
- copia del titolo di disponibilità alla/e struttura/e sede delle attività
- copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'art.12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo).

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

Copia

ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a.....
Nome Cognome

Nato a.....
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di.....
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (associazione/fondazione/cooperativa ecc.)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE BENEFICIARIO

Denominazione:		
Forma giuridica (scegliere una opzione) : associazione <input type="checkbox"/> fondazione <input type="checkbox"/> cooperativa <input type="checkbox"/>		
Data di costituzione:	Codice fiscale:	Partita IVA (se diversa dal codice fiscale)
Domicilio fiscale (se diverso dalla sede legale)	Indirizzo, Comune, Provincia, CAP	
SEDE LEGALE		
Regione:	Provincia:	
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono	e-mail (obbligatoria ai fini dell'inserimento della scheda anagrafica nel sistema informatico regionale)	
INDIRIZZO PEC PER COMUNICAZIONI (obbligatoria ai sensi degli artt.9 e 13 dell'Avviso)		

DATI CONTRIBUTIVI PER LA RICHIESTA DEL RILASCIO DEL D.U.R.C.

Contratto collettivo applicato	Numeri dipendenti
Iscrizione INAIL	Posizione INAIL
Sede INAIL	Iscrizione INPS
Posizione INPS	Sede INPS

MODALITA' DI PAGAMENTO

C/C n.....ABI.....CAB.....

IBAN.....

Il legale rappresentante

Nome e cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO C

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____
(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione associazione/ fondazione/cooperativa)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

Il testo non può superare le 3 cartelle (5400 battute)

Curriculum dell'organismo proponente

Articolare il curriculum dell'ente come di seguito indicato:

Descrizione dell'ente

Missione

Obiettivi

Attività nel settore dello spettacolo dal vivo

Esperienza specifica maturata in officine culturali o di teatro sociale sostenute dalla Regione Lazio (indicando anche le relative annualità ed il numero complessivo di anni)¹

Relazioni con enti/organizzazioni (indicare la tipologia del rapporto)

Partecipazione a reti e network nazionali ed internazionali (indicare la tipologia del rapporto)

Formazione professionale

Ricerca e documentazione

Curriculum professionale e artistico dei componenti dell'ente

Relazione sulle attività svolte Marzo 2017- Marzo 2019

Descrizione sintetica delle attività svolte per ogni annualità:

Il legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

¹ Il numero di anni di esperienza pregressa maturata in officine culturali o di teatro sociale sostenute dalla Regione Lazio è elemento di valutazione della qualità indicizzata ai sensi dell'art.10 lettera b.3 dell'Avviso.

max 5 cartelle(9000 battute)

Descrizione delle attività previste dal progetto per l'annualità 2019-2020

Descrizione attività:

Luogo di svolgimento:

Comuni e/o, unicamente per le officine di teatro sociale, aree urbane disagiate di Roma Capitale¹ coinvolte ²:

Numero di ore di laboratorio ²:

Cronoprogramma (con indicazione di iniziative, luoghi e date)

Breve sintesi del progetto -max 1000 caratteri (Informazioni che saranno rese pubbliche ai sensi dell' art. 27 D.lgs. 33/2013)

Descrizione delle attività previste dal progetto per l'annualità 2020-2021

Descrizione attività:

Luogo di svolgimento:

Comuni e/o, unicamente per le officine di teatro sociale, aree urbane disagiate di Roma Capitale¹ coinvolte ²:

Numero di ore di laboratorio ²:

Cronoprogramma (con indicazione di iniziative, luoghi e date)

Breve sintesi del progetto -max 1000 caratteri (Informazioni che saranno rese pubbliche ai sensi dell' art. 27 D.lgs. 33/2013)

Il legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

¹ Le aree urbane disagiate di Roma Capitale sono quelle così identificate nello studio "[GLI INDICI DI DISAGIO SOCIALE ED EDILIZIO A ROMA](#)" elaborato da Roma Capitale – Ragioneria Generale – I Direzione Sistemi informativi di pianificazione e controllo finanziario – U.O. Statistica – sulla base dei dati ISTAT, ovvero nei Municipi: III (Tufello); Municipio IV (S. Basilio, Tor Cervara, Torrespaccata); VI (Torre Angela, Borghesiana); VIII (Appia Antica Sud);IX (Santa Palomba); XIV(S. Maria di Galeria); XV (Martignano).

² Dato necessario ai fini della valutazione della qualità indicizzata (art.10 lettera b.2) dell' Avviso

ALLEGATO E

PIANO DI GESTIONE

(articolazione del progetto in termini economico-finanziari con riferimento alle attività ed alle relative voci di bilancio)

Esempio di compilazione del P.d.G. per la voce di bilancio "Cachet artisti"

voce di bilancio	n. unità	Durata attività	Compenso unitario	Importo complessivo
Cachet artisti	n. artisti	n.giornate	€ ... giornalieri cad	€

Dettagliato piano di gestione delle attività 2019-2020 (v.esempio)

voce di bilancio				Importo complessivo
				€

Dettagliato piano di gestione delle attività 2020-2021 (v.esempio)

voce di bilancio				Importo complessivo
				€

Il legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

**BILANCIO ECONOMICO OFFICINE
DEN.ORGANISMO.....**

USCITE	PREVENTIVO 2019-2020	PREVENTIVO 2020-2021
SPESE GENERALI: (limite massimo consentito 15% dei costi ammissibili)		
Affitto uffici (1)		
Utenze		
Spese cancelleria e stampati		
Assicurazioni		
TOTALE SPESE GENERALI		
STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE FISSO (limite massimo consentito 5% dei costi ammissibili)		
COSTI DI PRODUZIONE:		
Compenso per direttore artistico e/o organizzativo (2)		
Compensi per collaboratori		
Affitto (se dovuto) e allestimento spazi		
Compensi per personale artistico		
Compensi per personale tecnico		
Spese SIAE		
Noleggio attrezzature		
Spese per ospitalità direttamente imputabili all'iniziativa: (limite massimo consentito 15% dei costi ammissibili) (3)		
Alberghi		
Ristoranti		
Viaggi		
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE		
COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE: (limite massimo consentito 10% dei costi ammissibili)		
Affissioni		
Quotidiani e periodici		
Radio e TV		
Cataloghi, brochure, volantini, ecc.		
Ufficio stampa		
Altre forme di pubblicità (specificare quali)		
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE		
TOTALE USCITE		
ENTRATE	PREVENTIVO 2019-2020	PREVENTIVO 2020-2021
CONTRIBUTI:		
MiBACT		
Altri contributi pubblici (specificare)		
Sponsor		
Altro (specificare)		
INCASSI:		
Biglietti		
Abbonamenti		
Altro (specificare)		

TOTALE ENTRATE		
-----------------------	--	--

RIEPILOGO

TOTALE USCITE		
TOTALE ENTRATE		
DEFICIT		
<u>Contributo richiesto alla Regione Lazio (come da indicazioni riportate nell'Avviso)</u>	-	-

NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA DATI BILANCIO

Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre quelle contemplate in bilancio.

Sono ammessi esclusivamente titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo ed espressamente riferiti all'iniziativa.

I titoli di spesa di importo pari o superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1 commi 910 e seguenti.

Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato. I modelli F24 devono essere corredati da un prospetto, a firma del Legale Rappresentante, che specifichi i nominativi per cui sono stati versati gli oneri e i relativi importi.

Per i titoli di spesa in regime di esenzione, indicare la norma di riferimento.

(1) I costi relativi alla voce *affitto uffici* saranno considerati ammissibili solo se accompagnati da copia del relativo contratto registrato a norma di legge e dalle ricevute di pagamento

(2) I compensi per la direzione artistica e/o organizzativa prestata dai soci o dal rappresentante legale, sono ammessi nella misura massima del 5% delle spese ammissibili.

3) i costi relativi alla voce *spese per ospitalità* direttamente imputabili all'iniziativa saranno considerati ammissibili solo per i titoli di spesa intestati al beneficiario del contributo. In caso di spese anticipate a terzi, va prodotta apposita nota spese supportata dai giustificativi ad essa relativi.

Il legale rappresentante

Nome e Cognome

Firma

ELENCO DEL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO

Il sottoscritto/a _____
Nome _____ Cognome _____

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____
(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione associazione/ fondazione/cooperativa)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

Nome e Cognome	Data di nascita ¹	Ruolo	Tipologia (artistico o tecnico)

N.B. Per il personale "da definire" non è necessario indicare la data di nascita. Qualora sia dichiarato personale artistico e tecnico "giovane da definire" può essere riconosciuto l'apposito punteggio per la qualità indicizzata, ferme restando le conseguenze in caso di scostamento previste dall'art.14 dell'Avviso. Si precisa che ai fini del punteggio si considera giovane chi compirà 35 anni nel 2019 o successivamente ovvero i nati nel 1984 o dopo.

Il legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

¹ Dato necessario ai fini della valutazione della qualità indicizzata (art.10 lettera b.1 dell'Avviso).

Dettagliata descrizione della struttura/e sede dell'attività e delle attrezzature disponibili (si suggerisce di allegare la relativa planimetria)

Il sottoscritto/a _____

Nome

Cognome

Nato a _____

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale

di.....

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (ente/associazione/comitato/fondazione/ ecc.)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero.

ANNUALITÀ 2019-2020

(reiterare i dati seguenti nel caso di più strutture)

Denominazione della struttura sede dell'attività _____

Indirizzo

Via.....Cap.....Comune.....Prov.....

Titolo di disponibilità (comodato d'uso, convenzione, locazione o altro accordo formale)

soggetto con cui è stato stipulato l'atto:

nome _____

durata _____

(ai sensi dell'art. 4 dell' Avviso la disponibilità di spazi di spettacolo deve essere relativa ad un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto)

Modalità di gestione/disponibilità:

esclusiva non esclusiva

a titolo gratuito a titolo oneroso

n. posti (per gli spazi teatrali) _____

Dimensione: mq _____

Dotazione tecnica:

Elenco delle autorizzazioni di legge relative alle norme di sicurezza vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza sul lavoro

ANNUALITÀ 2020-2021

(da compilare solamente qualora la/le strutture siano variate rispetto all'annualità 2019-2020, reiterando i dati in caso di più strutture)

Denominazione della struttura sede dell'attività _____

Indirizzo

Via.....Cap.....Comune.....Prov.....

Titolo di disponibilità (comodato d'uso, convenzione, locazione o altro accordo formale)

soggetto con cui è stato stipulato l'atto:

nome _____

durata _____

(ai sensi dell'art. 4 dell' Avviso la disponibilità di spazi di spettacolo deve essere relativa ad un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto)

Modalità di gestione/disponibilità:

esclusiva non esclusiva

a titolo gratuito a titolo oneroso

n. posti (per gli spazi teatrali) _____

Dimensione: mq _____

Dotazione tecnica:

Elenco delle autorizzazioni di legge relative alle norme di sicurezza vigenti in materia di pubblico spettacolo e di sicurezza sul lavoro

Il Legale rappresentante:

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------