



GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE N.

DEL

PROPOSTA N.

20590

DEL

07/12/2018

STRUTTURA PROPONENTE	<p><i>Direzione:</i> CULTURA E POLITICHE GIOVANILI</p> <p><i>Area:</i> SERVIZI CULTURALI, PROMOZIONE DELLA LETTURA E OSSERVATORIO DELLA CULTURA</p>			
<p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>OGGETTO: Schema di deliberazione concernente:</p> <p>Approvazione di un nuovo schema di convenzione per la delega della gestione delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalla Provincia di Frosinone, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. n. 17/2015.</p>				
<p>_____ (CASTELLI GIAN PAOLO) L' ESTENSORE</p> <p>_____ (CASTELLI GIAN PAOLO) IL RESP. PROCEDIMENTO</p> <p>_____ (C. CRISTALLINI) IL DIRIGENTE RESPONSABILE</p> <p>_____ (M. CIPRIANI) IL DIRETTORE REGIONALE</p>				
ASSESSORATO PROPONENTE	<p>PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE</p> <p style="text-align: right;">_____ (Zingaretti Nicola) IL PRESIDENTE</p>			
DI CONCERTO	<p style="text-align: right;">_____ IL DIRETTORE</p>			
<p>ALL'ESAME PREVENTIVO COMM.NE CONS.RE <input type="checkbox"/></p>				
<p>COMMISSIONE CONSILIARE:</p> <p>Data dell' esame:</p> <p>con osservazioni <input type="checkbox"/> senza osservazioni <input type="checkbox"/></p>		<p>VISTO PER COPERTURA FINANZIARIA: <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio</p> <p style="text-align: center;">_____</p>		
<p>SEGRETERIA DELLA GIUNTA Data di ricezione: 11/12/2018 prot. 826</p> <p>ISTRUTTORIA: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>				
<p>_____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p>			<p>_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE</p>	

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

IL PRESIDENTE

OGGETTO: Approvazione di un nuovo schema di convenzione per la delega della gestione delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalla Provincia di Frosinone, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. n. 17/2015.

LA GIUNTA REGIONALE

SU proposta del Presidente della Regione Lazio;

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riguardo agli articoli 117 e 118;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale n. 1 del 6 settembre 2002 concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 20 novembre 2001 n. 25 "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione";

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale n. 26 del 9 novembre 2017, concernente "Regolamento regionale di contabilità", e in particolare l'articolo 30, comma 2, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale n. 3 del 4 giugno 2018 concernente: "Legge di stabilità regionale 2018";

VISTA la legge regionale n. 4 del 4 giugno 2018 concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 265, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 266, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 310, con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c), della legge regionale 4 giugno 2018, n. 4;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 312, concernente: "Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017";

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. n. 372223 del 21 giugno 2018 e le altre, eventuali e successive, integrazioni, con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2018-2020, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 312/2018.

VISTA la legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

VISTA la legge di stabilità regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e in particolare l’articolo 7 recante “Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014 n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e successivo riordino delle funzioni e di compiti di Roma capitale, della Città metropolitana di Roma capitale e dei Comuni. Disposizioni in materia di personale”;

VISTA la D.G.R. n. 629 del 25 ottobre 2016, con cui è stato approvato uno schema di convenzione tra la Regione Lazio e la Provincia di Frosinone per la delega della gestione delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalla Provincia di Frosinone;

VISTA la Convenzione tra la Regione Lazio e la Provincia di Frosinone per la delega della gestione della Biblioteca provinciale e dell’Archivio storico provinciale di Frosinone, Registro cronologico n. 19664, 7 dicembre 2016;

PRESO ATTO che la suddetta convenzione è giunta a scadenza il 7 dicembre 2018 e che, visti i positivi risultati ottenuti dal mantenimento dei servizi culturali sinora garantito, è intenzione della Giunta regionale del Lazio procedere alla stipula di una nuova convenzione;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la prosecuzione fino al 31 dicembre 2018 dei servizi culturali offerti al pubblico nell’ambito della delega operata per effetto della citata convenzione, con determinazioni n. G07418 del 7 giugno 2018 e n. G14007 del 6 novembre 2018 sono state individuate ed impegnate le risorse necessarie a consentire la gestione dei suddetti servizi fino alla chiusura dell’esercizio finanziario e quindi fino al 31 dicembre 2018;

CONSIDERATO che gli effetti della nuova convenzione allegata alla presenta deliberazione, ai sensi di quanto indicato nell’articolo 3 della medesima, coprono le spese relative ai primi cinque mesi del 2019, per le quali sono disponibili risorse sufficienti per l’importo di euro 70.401,00 sul Capitolo G23913 esercizio finanziario 2018, quota parte del fabbisogno annuale di cui all’Allegato 2 della stessa Convenzione;

TENUTO conto che, nelle more dell’approvazione della nuova legge di bilancio annuale e pluriennale, al fine di evitare un danno grave alla Regione Lazio, anche in termini di interruzione del servizio pubblico delegato alla Provincia interessata, e nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. n. 17/2015, art. 7, comma 7, è necessario impegnare ed erogare le risorse utili a garantire la prosecuzione della delega fino al 31 maggio 2019 sul corrente esercizio finanziario 2018;

RITENUTO pertanto necessario approvare un nuovo schema di convenzione per la delega della gestione delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalla Provincia di Frosinone, per l’esercizio delle funzioni delegate ai sensi dell’articolo 7 della L.R. 17/2015, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa e dei servizi culturali offerti al pubblico;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare lo schema di convenzione per la delega della gestione delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalla Provincia di Frosinone, ai sensi dell'articolo 7 della L.R. 17/2015, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi culturali offerti al pubblico;
- di autorizzare l'utilizzo delle risorse disponibili sul Capitolo G23913, esercizio finanziario 2018, per l'importo di € 70.401,00 quale quota parte del fabbisogno annuale di cui all'Allegato 2 della stessa Convenzione, per coprire le spese di gestione e funzionamento sino al 31 maggio 2019.

Il presente atto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

SCHEMA DI CONVENZIONE

per la delega della gestione delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalla Provincia di Frosinone.

TRA

La Regione Lazio, con sede in Roma, via Cristoforo Colombo n. 212 codice fiscale: 80143490581 (di seguito denominata “Regione”) rappresentata dal Direttore della Direzione regionale Cultura e Politiche giovanili nella persona di, nato a il, codice fiscale, domiciliato per la carica, presso la sede della Regione Lazio

E

La Provincia di Frosinone, con sede a Frosinone in piazza Antonio Gramsci n. 13, codice fiscale: 01633570609 (di seguito denominata “Provincia”) rappresentata dal

VISTI

- la legge regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, concernente “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni;
- il regolamento regionale n. 1 del 6 settembre 2002 concernente: “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. 20 novembre 2001 n. 25 “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”;
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;
- il regolamento regionale n. 26 del 9 novembre 2017, concernente “Regolamento regionale di contabilità”, e in particolare l’articolo 30, comma 2, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la legge regionale n. 3 del 4 giugno 2018 concernente: “Legge di stabilità regionale 2018”;
- la legge regionale n. 4 del 4 giugno 2018 concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020”;
- la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 265, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;
- la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 266, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;
- la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 310, con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c), della legge regionale 4 giugno 2018, n. 4;
- la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 312, concernente: “Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del

- bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017”;
- la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. n. 372223 del 21 giugno 2018 e le altre, eventuali e successive, integrazioni, con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio regionale 2018-2020, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 312/2018.
 - la legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
 - la legge di stabilità regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e in particolare l'articolo 7 recante “Disposizioni attuative della legge 7 aprile 2014 n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e successivo riordino delle funzioni e di compiti di Roma capitale, della Città metropolitana di Roma capitale e dei Comuni. Disposizioni in materia di personale”;
 - la deliberazione di Giunta regionale n. 629 del 25 ottobre 2016, con cui è stato approvato uno schema di convenzione tra la Regione Lazio e la Provincia di Frosinone per la delega della gestione delle strutture e servizi culturali e scientifici già istituiti dalla Provincia di Frosinone;
 - la Convenzione tra la Regione Lazio e la Provincia di Frosinone per la delega della gestione della Biblioteca provinciale e dell'Archivio storico provinciale di Frosinone, Registro cronologico n. 19664, 7 dicembre 2016;

CONSIDERATO

- che la suddetta convenzione è giunta a scadenza il 7 dicembre 2018 e che, visti i positivi risultati ottenuti dal mantenimento dei servizi culturali sinora garantito, è intenzione della Giunta regionale del Lazio procedere alla stipula di una nuova convenzione;
- che, al fine di garantire la prosecuzione fino al 31 dicembre 2018 dei servizi culturali offerti al pubblico nell'ambito della delega operata per effetto della citata convenzione, con determinazioni n. G07418 del 7 giugno 2018 e n. G14007 del 6 novembre 2018 sono state individuate ed impegnate le risorse necessarie a consentire la gestione dei suddetti servizi fino alla chiusura dell'esercizio finanziario e quindi fino al 31 dicembre 2018;
- che gli effetti della nuova convenzione allegata alla presenta deliberazione, ai sensi di quanto indicato nell'articolo 3 della medesima, coprono le spese relative ai primi cinque mesi del 2019, per le quali sono disponibili risorse sufficienti per l'importo di euro 70.401,00 sul Capitolo G23913 esercizio finanziario 2018, quota parte del fabbisogno annuale di cui all'Allegato 2 della stessa Convenzione;
- che, nelle more dell'approvazione della nuova legge di bilancio annuale e pluriennale, al fine di evitare un danno grave alla Regione Lazio, anche in termini di interruzione del servizio pubblico delegato alla Provincia interessata, e nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. numero 17/2015, art. 7, comma 7, è necessario impegnare ed erogare le risorse utili a garantire la prosecuzione della delega fino al 31 maggio 2019 sul corrente esercizio finanziario 2018;

SI CONVIENE

Articolo 1 – *Premesse*

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Articolo 2 – *Oggetto della convenzione*

Con la presente convenzione, ai sensi del citato comma 7 dell'articolo 7 della L.R. 17/2015, le Parti individuano i reciproci obblighi nonché le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie a garantire, in forma delegata, il funzionamento e la prosecuzione del servizio pubblico offerto dalla Biblioteca provinciale e dell'Archivio storico provinciale, già istituiti e gestiti in forma diretta dalla Provincia di Frosinone.

Le attività delegate sono esercitate dall'amministrazione provinciale di Frosinone nel rispetto degli atti di indirizzo, coordinamento e controllo della Regione Lazio.

Articolo 3 – *Durata della convenzione*

La presente convenzione produce i suoi effetti, senza soluzione di continuità rispetto alla precedente siglata il 7 dicembre 2016, sino al 31 maggio 2019, salvo proroga o rinnovo della stessa su accordo della Parti.

È facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione anche prima della sua naturale scadenza, dietro motivata determinazione da trasmettere formalmente all'altra parte con preavviso di almeno 90 giorni.

Ai sensi di quanto indicato in premessa, la Regione provvederà inoltre agli adempimenti necessari all'eventuale adeguamento della presente convenzione, anche mediante eventuale revoca o recesso con preavviso inferiore a 90 giorni, all'esito dell'approvazione di una ipotesi di convenzione quadro per l'esercizio delle funzioni delegate avviato in esecuzione del citato articolo 7 della L.R. numero 17/2015.

La convenzione è inoltre automaticamente risolta di diritto in caso di nuove disposizioni normative che comportino la revoca della delega.

Articolo 4 – *Risorse per l'esercizio delle funzioni*

L'esercizio delle funzioni inerenti la gestione della Biblioteca provinciale e dell'Archivio storico Provinciale proseguirà con le medesime modalità, indicate all'articolo 2, già in corso all'atto del passaggio delle funzioni di cui alla citata L.R. n. 17/2015, fino alla eventuale definizione di nuove modalità organizzative e gestionali.

Per la gestione delle strutture e dei servizi culturali di cui all'articolo 2 sono assegnate le risorse umane già appartenenti al ruolo del personale della Provincia e transitate nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale ai sensi della citata D.G.R. n. 56/2016 e tuttora in servizio, individuate nell'Allegato 1 della presente convenzione, i cui oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio restano a carico della Regione.

La Provincia si farà carico, nel rispetto degli atti di indirizzo e coordinamento adottati dalla Direzione regionale competente in materia di cultura (di seguito denominata "Direzione competente"), di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro del personale distaccato non strettamente riservati dalla legge all'effettivo datore di lavoro, e dunque, a titolo esemplificativo:

- presa di servizio, rilevazione presenze e assenze, gestione giustificativi di assenza (ferie, permessi, congedi a qualsiasi titolo), gestione malattia, servizi esterni e riposi compensativi, missioni, eventuale lavoro straordinario compensabile o liquidabile (nel caso di lavoro straordinario liquidabile il budget dovrà comunque essere preventivamente autorizzato dalla Regione);
- assegnazione obiettivi e conseguente valutazione dei risultati raggiunti;

- assegnazione della dotazione strumentale per lo svolgimento delle attività di competenza;
- adempimenti in materia di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, fermi restando gli obblighi a carico della Regione di informare e formare il lavoratore sui rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni per il quale viene distaccato;

Rispetto agli adempimenti sopra indicati, la Provincia si obbliga ad inviare alla “Direzione competente”, secondo la tempistica e le modalità da questa indicati nei suddetti atti di indirizzo e coordinamento, apposite informative e prospetti riepilogativi, anche ai fini delle eventuali decurtazioni stipendiali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Alla Provincia compete inoltre l’esercizio, nelle forme e nei termini previsti dalle norme vigenti in materia, del potere disciplinare nei confronti del personale regionale distaccato per le infrazioni fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, comunicando alla Direzione regionale competente in materia di personale della Giunta della Regione Lazio l’avvio del procedimento e l’esito dello stesso. Nel caso in cui la sanzione da adottare appaia più grave della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, la Provincia trasmette gli atti alla medesima Direzione regionale tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dalla ricezione della notizia del fatto punibile, dandone contestuale comunicazione agli interessati ai sensi delle norme vigenti e con le modalità di cui alle disposizioni generali emanate dalla stessa Direzione regionale. Ulteriore copia dei suddetti atti deve essere trasmessa per conoscenza anche alla “Direzione competente”.

Restano di competenza della Regione tutti gli adempimenti strettamente riservati all’effettivo datore di lavoro che incidono sul contratto individuale di lavoro, quali a titolo esemplificativo: trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di collocamento a riposo, dimissioni, licenziamento o altre cause di cessazione del rapporto. Resta altresì a carico della Regione la gestione degli infortuni sul lavoro e della malattia professionale, per i quali resta comunque fermo l’obbligo della Provincia di effettuare con tempestività le comunicazioni alla Regione ai fini dei successivi adempimenti di competenza, nel rispetto dei termini e modi previsti dalla disposizioni vigenti.

Le risorse finanziarie stimate per le attività delegate di gestione delle strutture e dei servizi culturali di cui all’articolo 2 per l’anno 2019, quantificate sulla base delle previsioni trasmesse dalla Provincia, inclusi i costi sostenuti dalla stessa i primi cinque mesi dell’anno 2019, quantificate sulla base delle previsioni annuali di spesa trasmesse dalla Provincia elencate nell’Allegato 2 della presente convenzione (inclusi i costi sostenuti dalla stessa Provincia per la gestione del personale regionale distaccato e per l’esercizio delle funzioni amministrative delegate), ammontano ad euro 70.401,00. Le suddette risorse sono assegnate, con vincolo di destinazione, alla Provincia, nel limite delle risorse disponibili a legislazione vigente.

La Provincia redige e trasmette alla Regione, entro il termine e con le modalità appositamente indicate dalla “Direzione competente” compatibilmente alle vigenti disposizioni finanziarie e di bilancio, la rendicontazione delle spese previste per l’ammontare sopra indicato. A seguito del controllo regionale sulla rendicontazione presentata, la “Direzione competente” potrà disporre eventuali revoche, anche mediante compensazione, dei costi non adeguatamente rendicontati e non regolarmente sostenuti, previo contraddittorio con la Provincia.

Articolo 5 – Relazione finale

La Provincia predispose e invia, entro i termini indicati dalla “Direzione competente”, una relazione sull’attività svolta nei primi cinque mesi del 2019, evidenziando in particolare la realizzazione degli obiettivi connessi alla gestione delle strutture e dei servizi culturali di cui all’articolo 2.

Articolo 6 – Principio di leale collaborazione e semplificazione amministrativa

La Regione e la Provincia, consapevoli della rilevanza degli interessi pubblici connessi all'esercizio delle funzioni delegate, si impegnano ad attuare la presente convenzione con spirito di leale collaborazione.

La Regione e la Provincia si impegnano ad effettuare la ricognizione dei procedimenti amministrativi relativi o comunque connessi all'esercizio delle funzioni oggetto di delega, al fine di:

- semplificare e ridurre i passaggi e le fasi procedurali con eliminazione di quelli non necessari;
- regolare in modo uniforme i procedimenti dello stesso tipo che si svolgono presso diverse amministrazioni o presso diversi uffici della medesima amministrazione;
- sopprimere procedimenti che risultino non più rispondenti alle finalità e agli obiettivi fondamentali definiti dalla legislazione di settore o che risultino in contrasto con i principi generali dell'ordinamento giuridico regionale, nazionale o comunitario;
- ridurre i termini per la conclusione dei procedimenti e uniformazione dei tempi di conclusione previsti per procedimenti tra loro analoghi;
- ridurre il numero di procedimenti amministrativi e accorpate i procedimenti che si riferiscono alla medesima attività;
- aggiornare le procedure, prevedendo la più estesa e ottimale utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, anche nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa;
- garantire la piena attuazione dei principi di trasparenza e parità di trattamento nell'ambito dell'acquisizione di forniture e servizi associati alla funzione delegata.

La Regione Lazio e la Provincia si impegnano inoltre a collaborare nella risoluzione di problemi occorsi nell'esercizio della funzione delegata e a proporre e valutare congiuntamente eventuali nuove soluzioni organizzative o gestionali dell'attività delegata, al fine di garantire un impiego più efficace ed efficiente delle risorse disponibili ed un miglioramento del servizio pubblico offerto.

Articolo 7 – Beni e strutture

Per l'esercizio della gestione della Biblioteca provinciale la Provincia di Frosinone mette a disposizione gratuitamente, nelle more dell'approvazione degli atti relativi al passaggio di proprietà delle risorse strumentali alle funzioni trasferite ai sensi della D.G.R. 56/2016 citata in premessa o della diversa comunicazione di diverse indicazioni fornite dalla "Direzione competente" in merito all'eventuale utilizzo di altre sedi istituzionali regionali, i locali e le attrezzature, attualmente di propria titolarità, siti in Via de Mattias Maria Beata, 12.

Per l'esercizio della gestione dell'Archivio storico provinciale la Provincia di Frosinone utilizzerà, fino a diversa indicazione della "Direzione competente" in merito all'eventuale utilizzo di altre sedi istituzionali regionali, i locali e le attrezzature, di propria titolarità, siti in piazza Antonio Gramsci n. 13.

In caso di cessazione o risoluzione della convenzione i beni rientrano nella disponibilità dell'ente proprietario.

Articolo 8 – Poteri sostitutivi e revoca

In caso di mancato esercizio delle funzioni o dei compiti amministrativi delegati, ovvero di ripetuta

inosservanza degli indirizzi e delle direttive regionali da parte della Provincia nell'ambito della presente convenzione, la Regione esercita i poteri sostitutivi secondo le modalità previste all'articolo 19 della L.R. 14/1999.

In relazione alla gravità e alla durata dell'inadempimento o dell'inosservanza la Regione potrà disporre la revoca della delega e la risoluzione della convenzione.

La Regione esercita il controllo sull'esercizio della funzione delegata alla Provincia mediante l'Area "Servizi Culturali, Promozione della lettura e Osservatorio della Cultura".

Articolo 9 – Aggiornamento, modifica e integrazione della convenzione

La presente convenzione potrà essere modificata, integrata o aggiornata, su accordo delle parti e con le medesime formalità di approvazione della presente, sulla base dei risultati di gestione prodotti, in relazione a sopravvenute modifiche del quadro normativo o finanziario e di bilancio, nonché all'esito dei processi di definizione della convenzione quadro di cui all'articolo 3 e di passaggio di proprietà di cui all'art. 7, nonché in altre ipotesi di sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Articolo 10 – Esenzioni per bollo e registrazione

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 131/86 e tabella allegata, ed è esente da bollo, come da tabella "Allegato b", articolo 16 del D.P.R. 642/1972.

PER LA REGIONE

PER LA PROVINCIA

Letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà, atto che si compone di n. pagine, che viene firmato dalle parti.

Elenco del personale distaccato presso la Biblioteca Provinciale:

- Arduino Cerroni, istruttore amministrativo, Categoria C;
- Rita Compagnone, collaboratore amministrativo, Categoria B;
- Silvia Delicata, collaboratore amministrativo, Categoria B;
- Rosanna Marinelli, funzionario amministrativo, Categoria D;
- Maria Antonietta Moretti, collaboratore amministrativo, Categoria B;
- Marilena Pacitto, collaboratore amministrativo, Categoria B;
- Antonietta Salulini, collaboratore amministrativo, Categoria B;
- Nicola Testa, istruttore amministrativo, Categoria C;
- Benedetto Volpe, funzionario beni, servizi e attività culturali, Categoria D

Elenco del personale distaccato presso l'Archivio Storico Provinciale:

- Francesca Di Fazio, funzionario amministrativo, Categoria D.

La scheda è predisposta sui dati previsionali di spesa per l'intero anno 2019 forniti dalla Provincia di Frosinone.

a) Biblioteca provinciale

Spese generali e utenze	€ 46.000,00
Spese correnti per forniture di beni e servizi	€ 39.050,00
Spese correnti per manutenzioni ordinarie	€ 17.500,00
<i>Totale a)</i>	<i>€ 102.550,00</i>

b) Archivio storico provinciale

Spese generali	€ 2.660,00
Spese correnti per forniture di beni e servizi	€ 20.000,00
<i>Totale b)</i>	<i>€ 22.660,00</i>

c) Spese per il coordinamento del personale distaccato e per il personale provinciale adibito all'esercizio della funzione delegata € 51.000,00

Totale generale € 176.210,00