



STRUTTURA PROPONENTE	Direzione: FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO Area: PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DI ORIENTAMENTO		
Prot. n. _____ del _____ OGGETTO: Schema di deliberazione concernente: Revoca della DGR 868 del 9/11/2007 e della DGR 6443 del 3/8/1990. Approvazione degli standard professionali e degli standard di percorso formativo dell'operatore dell'acconciatura, dell'acconciatore, dell'operatore delle cure estetiche e dell'estetista.			
_____ (VELLI RAFFAELLA) _____ (TOMAI ALESSANDRA) _____ (A. TOMAI) _____ (E. LONGO) _____ L' ESTENSORE IL RESP. PROCEDIMENTO IL DIRIGENTE RESPONSABILE IL DIRETTORE REGIONALE			
ASSESSORATO PROPONENTE	LAVORO E NUOVI DIRITTI, FORMAZIONE, SCUOLA E DIR. ALLO STUDIO UNIV., POLITICHE PER LA RICOSTRUZIONE _____ (Di Berardino Claudio) _____ L'ASSESSORE		
DI CONCERTO	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E ARTIGIANATO, RICERCA, START-UP, "LAZIO CREATIVO" E INNOVAZIONE _____ (Manzella Gian Paolo) _____ _____ _____ L' ASSESSORE IL DIRETTORE IL DIRETTORE		
ALL'ESAME PREVENTIVO COMM.NE CONS.RE <input type="checkbox"/>			
COMMISSIONE CONSILIARE: Data dell' esame: con osservazioni <input type="checkbox"/> senza osservazioni <input type="checkbox"/>		VISTO PER COPERTURA FINANZIARIA: <input type="checkbox"/> IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio	
SEGRETERIA DELLA GIUNTA		Data di ricezione: 16/05/2019 prot. 310	
ISTRUTTORIA: _____ _____ _____ _____			
_____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE	

OGGETTO: Revoca della DGR 868 del 9/11/2007 e della DGR 6443 del 3/8/1990. Approvazione degli standard professionali e degli standard di percorso formativo dell'operatore dell'acconciatura, dell'acconciatore, dell'operatore delle cure estetiche e dell'estetista.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore al lavoro e nuovi diritti, formazione, scuola e dir. allo studio univ., politiche per la ricostruzione

di concerto con l'Assessore allo Sviluppo Economico, Commercio e Artigianato, Start-Up, "Lazio Creativo" e Innovazione

VISTI:

- la legge 4 gennaio 1990, n.1 "Disciplina dell'attività di estetista";
- il D.M. 21 marzo 1994 n.352 "Regolamento recante i contenuti tecnico-culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista;
- la L.R. 13 dicembre 2001, n.33 "Norme in materia di attività di estetica";
- la DGR 3 agosto 1990 n. 6443 recante "Applicazione legge n.1 del 4 gennaio 1990";
- la legge 17 agosto 2005, n.174 "Disciplina dell'attività di acconciatore"
- l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 29 marzo 2007 n. 65/csr per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della legge 17 agosto 2005, n.174;
- la DGR del 9 novembre 2011 n. 868 recante "Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 29 marzo 2007, in attuazione della legge 17 agosto 2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore". Approvazione del profilo professionale e formativo dell'Acconciatore e del corso di riqualificazione di cui al comma 5 lett.b) e al comma 6 dell'art.6 L.174/2005;
- il D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008, il "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il D. Lgs n° 13 del 16 gennaio 2013, che definisce le norme generali e i livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 30 giugno 2015, che ha recepito l'Intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni e PP.AA del 22 gennaio 2015 riguardante la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale n° 23 del 25 febbraio 1992, recante l'"Ordinamento della formazione professionale";
- la legge regionale n° 6 del 18 febbraio 2002 e sue modifiche ed integrazioni, recante la "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

- la legge regionale n° 17 del 31 dicembre 2015, che costituisce la “Legge di stabilità regionale 2016” e, in particolare, l’art.7 (Disposizioni attuative della legge n°56 del 7 aprile 2014, “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e successivo riordino delle funzioni e dei compiti di Roma Capitale, della Città metropolitana di Roma Capitale e dei comuni. Disposizioni in materia di personale);
- il regolamento regionale n° 1 del 6 settembre 2002 e sue modifiche ed integrazioni, che costituisce il “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”;
- la deliberazione di Giunta regionale n° 968 del 29 novembre 2007, avente ad oggetto la “Revoca delle deliberazioni di Giunta regionale n° 1510 del 21 novembre 2002 e n° 1687 del 20 dicembre 2002. Approvazione della nuova Direttiva “Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio”;
- la deliberazione di Giunta regionale n° 452 dell’11 settembre 2012, avente ad oggetto l’Istituzione del "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" - Approvazione Linee di indirizzo e Procedura di aggiornamento - Approvazione di n. 108 profili formativi caratterizzanti settori economici del territorio regionale e inserimento nel Repertorio. Revoca della deliberazione di Giunta regionale 22 marzo 2006, n. 128”;
- la deliberazione di Giunta regionale n° 620 del 30 settembre 2014, concernente “Deliberazione di Giunta regionale n° 968 del 29 novembre 2007 e sue modifiche ed integrazioni. Direttiva accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio. Integrazioni e modifiche in attuazione dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure”;
- la deliberazione di Giunta regionale del 22 marzo 2016, n. 122 “Attuazione delle disposizioni dell’Intesa 22 gennaio 2015, recepite con decreto interministeriale 30 giugno 2015 – Direttiva istitutiva del Sistema regionale di certificazione delle competenze acquisite in contesti di apprendimento formale, non formale e informale. Primi indirizzi operativi.”;
- la deliberazione di Giunta regionale n° 273 del 24 maggio 2016, avente ad oggetto l’“Approvazione dei principi generali e delle procedure di revisione ed aggiornamento del Repertorio regionale delle competenze e dei profili professionali, approvato con deliberazione di Giunta regionale 452/2012. Revoca e sostituzione dell’allegato A della deliberazione di Giunta regionale n° 452 dell’11 settembre 2012”;
- la Deliberazione di Giunta regionale del 05 giugno 2018, n. 254 - “Istituzione del Repertorio regionale degli standard di percorso formativo e approvazione disposizioni in materia di riconoscimento di crediti formativi”;
- la deliberazione di Giunta regionale del 14 dicembre 2018, n. 816 “Attuazione dell’art. 13, comma 4, della D.G.R. 122/2016 – approvazione della “Direttiva per l’accreditamento dei soggetti titolati per l’erogazione dei servizi di individuazione e validazione e/o del servizio di certificazione delle competenze nella Regione Lazio”;
- la deliberazione di Giunta regionale n°15 del 22 gennaio 2019 avente ad oggetto “Attuazione art.12 della D.G.R. 122/2016: approvazione delle disposizioni relative agli standard minimi di processo per l’erogazione dei servizi di individuazione e validazione e del servizio di certificazione delle competenze. Modifica delle DGR 452/2012 e 122/2016”;
- la determinazione dirigenziale G 01803 del 20/02/2019 concernente “Attuazione art.15 della DGR 15 del 22 gennaio 2019. Approvazione format tipo del patto di servizio, degli standard informativi, documentali ed attestatori e degli standard di costo relativi al servizio di individuazione e validazione delle competenze. Revoca della D.D. G 12038 del 18 ottobre 2016”;
- la circolare n° prot. 267914 del 20 maggio 2016 della Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio avente ad oggetto: “Autorizzazione corsi di formazione privati non finanziati – Circolare operativa”;

CONSIDERATO che con la DGR 3 agosto 1990 n. 6443 e la DGR del 9 novembre 2011 n. 868 la Regione ha emanato – in attuazione delle normative ed accordi nazionali – le disposizioni inerenti i contenuti tecnico professionali dei corsi di formazione in materia di estetica e di acconciatura;

CONSIDERATO che con successiva Deliberazione n.254/2018 la Regione ha approvato la struttura-tipo degli standard di percorso formativo, da utilizzare quale riferimento per tutti i profili professionali e per i corsi di formazione rientranti nelle proprie competenze, anche ai fini dell'applicazione del dispositivo di riconoscimento dei crediti, approvato con la medesima Deliberazione;

RITENUTO quindi di procedere all'elaborazione degli standard professionali e formativi dell'operatore dell'acconciatura, dell'acconciatore, dell'operatore delle cure estetiche e dell'estetista, in conformità all'attuale struttura e alle disposizioni approvate dalla citata DGR 254/2018;

TENUTO CONTO che in data 29 gennaio 2019 la Regione ha organizzato un incontro con gli enti di formazione autorizzati alla realizzazione dei corsi in materia di estetica ed acconciatura, nel corso del quale sono state illustrate ed approfondite le ipotesi di standard professionali e formativi, precedentemente inoltrate ed è stato richiesto l'invio di osservazioni e proposte;

PRESO ATTO dei contributi pervenuti, che sono stati tenuti in debita considerazione nell'elaborazione delle versioni consolidate degli standard professionali e formativi;

RITENUTO pertanto di:

1. revocare la DGR 3 agosto 1990 n. 6443 e la DGR del 9 novembre 2011 n. 868, i cui contenuti sono assorbiti dagli standard approvati con la presente deliberazione;
2. approvare lo standard professionale (**allegato 1**) e lo standard minimo di percorso formativo (**allegato 1A**) dell'Operatore dell'acconciatura, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - approvare lo standard professionale (**allegato 2**) e gli standard minimi di percorso formativo (**Allegati 2A, 2B e 2C**) dell'Acconciatore, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - approvare lo standard professionale (**allegato 3**) e lo standard minimo di percorso formativo (**allegato 3A**) dell'Operatore delle cure estetiche, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 - approvare lo standard professionale (**allegato 4**) e gli standard minimi di percorso formativo (**Allegati 4A e 4B**) dell'Estetista, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

FATTI SALVI gli effetti derivanti da corsi realizzati o in corso di svolgimento alla data di entrata in vigore della presente Deliberazione, autorizzati e/o finanziati dalla Regione Lazio con riferimento alle previgenti Deliberazioni 3 agosto 1990 n. 6443 e 9 novembre 2011 n. 868.

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di revocare le DGR 3 agosto 1990 n. 6443 e la DGR del 9 novembre 2011 n. 868, i cui contenuti sono assorbiti dagli standard approvati con la presente deliberazione;
2. di approvare lo standard professionale (**allegato 1**) e lo standard minimo di percorso formativo (**allegato 1A**) dell'Operatore dell'acconciatura, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare lo standard professionale (**allegato 2**) e gli standard minimi di percorso formativo (**Allegati 2A, 2B e 2C**) dell'Acconciatore, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di approvare lo standard professionale (**allegato 3**) e lo standard minimo di percorso formativo (**allegato 3A**) dell'Operatore delle cure estetiche, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di approvare lo standard professionale (**allegato 4**) e gli standard minimi di percorso formativo (**Allegati 4A e 4B**) dell'Estetista, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Restano invariati gli effetti derivanti da corsi realizzati o in corso di svolgimento alla data di entrata in vigore della presente Deliberazione, autorizzati e/o finanziati dalla Regione Lazio con riferimento alle previgenti Deliberazioni 3 agosto 1990 n. 6443 e 9 novembre 2011 n. 868.

Il provvedimento proposto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U.R.L. e sui siti web istituzionali.

Standard professionale

L'Operatore dell'acconciatura svolge le attività attinenti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio/trattamento inerente o complementare, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature previste. Gestisce la relazione con il cliente e garantisce il rispetto degli standard di sicurezza e igiene dei trattamenti effettuati.

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
Settore economico-professionale (SEP):	Servizi alla persona
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:	24.138.409 - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)
Gruppo/i di correlazione	
Livello EQF	
Posizione classificatoria ISTAT CP 2011	5.4.3.1.0 Acconciatori
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007	96.02.01 -servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere

UNITÀ DI COMPETENZA – Gestione delle relazioni con i clienti

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Comprendere e dare risposta ai bisogni del cliente utilizzando le modalità comunicative più appropriate, anche in relazione alla lingua, fornendo informazioni ed acquisendo quando necessario il consenso informato

LIVELLO EQF 3

CONOSCENZE

- Comunicazione verbale e non verbale
- Conversazione, ascolto e comprensione, anche in lingua straniera
- Principi e modalità di ascolto attivo
- Termini specialistici del settore anche in lingua straniera

ABILITA'

- Utilizzare modalità di interazione adeguate alla tipologia di cliente
- Supportare il cliente nella individuazione e scelta dei trattamenti ascoltandone le richieste e formulando proposte ed acquisendo se necessario il consenso informato, anche utilizzando una lingua straniera
- Fronteggiare con autocontrollo eventuali reclami e/o imprevisti

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Gestire un colloquio di servizio con il cliente uomo/donna, interagendo per comprendere e rispondere alle richieste e, ove del caso, acquisire il consenso informato.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Interazione relativa alle principali tipologie di servizio di acconciatura, attraverso corretto uso di linguaggio tecnico in lingua italiana e – con riferimento agli aspetti essenziali della prestazione – in lingua straniera.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Trattamento chimico-cosmetologico dei capelli**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare trattamenti chimici e cosmetici secondo procedure e tecniche diversificate per tipologia di capello, obiettivo stilistico e richieste del cliente

LIVELLO EQF 3**CONOSCENZE**

- Elementi di chimica e cosmetologia
- Scala dei colori
- Tecniche di colorazione/ decolorazione dei capelli (tinture, riflessi, meches, balayage, colpi di sole, etc.).
- Strumenti e tecniche di montaggio per la piega permanente e stirature (volumi radice, permanenti, stirature, lissage etc.)
- Processo di fissaggio della permanente: prelavaggio, montaggio dei bigodini, applicazione del tioglicolato d'ammonio, tempi di posa, risciacquo ed applicazione del liquido neutralizzante
- Caratteristiche e modalità di utilizzo degli strumenti per la realizzazione dei trattamenti tecnici
- Struttura anatomica del capello e della cute
- Principi fondamentali di tricologia
- Elementi di dermatologia
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Preparare i prodotti fissativi, tricologici e per la de/ripigmentazione del capello in relazione al tipo di trattamento da realizzare ed alla specificità del capello
- Eseguire i trattamenti di piega permanente, stiratura, colorazione/schiaritura/decolorazione, utilizzando i prodotti chimici e cosmetici previsti e rispettando procedure operative e tempi di posa
- Preparare il capello al trattamento da eseguire

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio, trattamenti chimico-cosmetologici, individuando ed applicando tecniche, prodotti e strumenti, in coerenza con le caratteristiche del capello.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Esecuzione di una permanente/contropermanente e di una tintura, rispettando le caratteristiche del capello, le procedure operative, i requisiti di igiene ed i tempi di posa.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Lavaggio dei capelli

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Realizzare il lavaggio dei capelli utilizzando prodotti e tecniche idonee alla tipologia di capello, di cuoio capelluto ed al tipo di trattamento deciso

LIVELLO EQF 3

CONOSCENZE

- Tecniche di massaggio del cuoio capelluto
- Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti, ristrutturanti, lozioni
- Processo di detersione dei capelli: temperatura dell'acqua, umidificazione, distribuzione di prodotti detergenti e ristrutturanti, tempi di posa e risciacquo
- Struttura anatomica del capello e della cute
- Principi fondamentali di tricologia

ABILITA'

- Distribuire i prodotti detergenti e/o effettuare impacchi ristrutturanti in base alle caratteristiche del capello e del cuoio capelluto
- Eseguire il massaggio per l'ossigenazione del cuoio capelluto utilizzando tecniche e metodiche adeguate
- Eseguire il risciacquo per l'eliminazione dei prodotti detergenti

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio, il processo di lavaggio, individuando ed applicando i prodotti idonei, in coerenza con le caratteristiche del capello

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Esecuzione delle operazioni di lavaggio, massaggio e risciacquo, individuando ed applicando i prodotti idonei, nel rispetto delle procedure e dei tempi tipici di realizzazione

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Taglio dei capelli e della barba

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Realizzare il taglio dei capelli/barba in modo conforme alla morfologia viso-corpo ed alle specificità stilistiche concordate con il cliente, utilizzando attrezzature e tecniche adeguate alla tipologia di taglio da effettuare

LIVELLO EQF 3

CONOSCENZE

- Principali strumenti, tecniche e processo del taglio dei capelli
- Tecniche e strumenti per il trattamento ed il taglio della barba - fondamentali
- Strumenti per la sterilizzazione di oggetti acuminati o taglienti
- Principi fondamentali di tricologia
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Eseguire le suddivisioni e separazioni dei capelli necessarie per il tipo di taglio
- Utilizzare in maniera corretta gli strumenti per il taglio dei capelli e della barba (forbici, macchinetta, rasoio, forbici per sfoltire, ecc ...)
- Preparare il pelo della barba effettuandone la pettinatura e delimitando le zone da tagliare
- Applicare le tecniche di taglio tradizionali, innovative e di tendenza secondo le richieste del cliente

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio e di una indicazione stilistica di riferimento, il taglio di capelli uomo/donna e di barba, individuando ed applicando le relative tecniche sulla base della morfologia viso-corpo.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Taglio di capello uomo/donna conforme alle specifiche stilistiche richieste ed alle caratteristiche del viso-corpo, nel rispetto delle procedure e dei tempi tipici di esecuzione, applicando almeno una tecnica di taglio a mano libera ed una tecnica di taglio scolpito a rasoio o a *tondeuse*

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Acconciatura estetica e messa in piega**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare messa in piega ed acconciatura dei capelli anche con l'applicazione di elementi decorativi rispondente alle caratteristiche d'aspetto, nonché alle specificità stilistiche richieste dal cliente utilizzando attrezzature e tecniche adeguate alla tipologia di acconciatura concordata

LIVELLO EQF 3**CONOSCENZE**

- Caratteristiche e modalità di utilizzo delle attrezzature per la messa in piega
- Caratteristiche e modalità di utilizzo delle attrezzature per l'asciugatura dei capelli
- Tecniche di base per la realizzazione di acconciature semplici
- Tecniche di applicazione di sostegni, posticci
- Sequenze operative rispetto ai volumi da realizzare
- Caratteristiche dei prodotti utilizzati per la messa in piega e la finitura
- Struttura anatomica del capello e della cute
- Principi fondamentali di tricologia
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Utilizzare gli strumenti ed i prodotti fissativi per la messa in piega adeguati alla morfologia del capello
- Applicare tecniche per la realizzazione di acconciature semplici
- Sollevare i capelli per l'avvolgimento secondo l'angolazione e il grado di tensione in base al risultato cercato
- Utilizzare gli strumenti di messa in piega in maniera corretta per effettuare le varie lavorazioni (cotonatura, ricci, stiratura, frisè, ecc.)
- Distribuire i capelli nelle direzioni adeguate al tipo di acconciatura concordata
- Applicare eventuali elementi decorativi
- Effettuare la rifinitura della messa in piega
- Eseguire l'asciugatura dei capelli utilizzando tecniche e strumenti adeguati all'acconciatura richiesta

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio e di una indicazione stilistica di riferimento, la messa in piega temporanea e l'acconciatura, individuando ed applicando le relative tecniche, in coerenza con le caratteristiche del capello

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Acconciatura semplice conforme alle caratteristiche del capello ed alle specifiche stilistiche richieste realizzando, nel rispetto delle procedure e dei tempi tipici di esecuzione, una messa in piega temporanea ed una ondulazione dei capelli attraverso l'applicazione, per ognuna di esse, di almeno due tecniche.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Gestione della pulizia ed igiene degli ambienti e degli strumenti di lavoro**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare la pulizia degli ambienti, la sanificazione e la sterilizzazione degli strumenti di lavoro secondo procedure corrette ed utilizzando prodotti adeguati

LIVELLO EQF 3**CONOSCENZE**

- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia e la sanificazione di ambienti e strumenti
- Caratteristiche e funzionamento dei macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Eseguire le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti secondo le procedure previste
- Individuare i principali agenti e fattori patogeni e non
- Individuare ed utilizzare in maniera adeguata i prodotti per la sanificazione e la pulizia di ambienti e strumenti ed i macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Individuare tecniche, prodotti, attrezzature e modalità d'uso adeguati alla pulizia degli ambienti ed

alla sanificazione e sterilizzazione degli strumenti.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Impostazione del processo di pulizia, sanificazione e sterilizzazione, identificando per tutte le tipologie di contesti e strumenti di lavoro tecniche, strumenti e modalità attuative

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

Copia

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
OPERATORE DELL'ACCONCIATURA**

Corso di qualificazione di durata biennale ai sensi dell'art. 3 co. 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Unità di risultato di Apprendimento "Inquadramento della professione"
Gestione delle relazioni con i clienti	Unità di risultato di apprendimento "Gestire la relazione con il cliente – psicologia della comunicazione"
	Unità di risultato di apprendimento "Lingua straniera"
Trattamento chimico-cosmetologico dei capelli	Unità di risultato di apprendimento "Elementi di tricologia"
	Unità di risultato di apprendimento "Elementi di chimica e cosmetologia"
	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare trattamenti tecnici: colorazione e decolorazione"
	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare trattamenti tecnici: permanenti e stirature"
Lavaggio dei capelli	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare il lavaggio dei capelli"
Taglio dei capelli e della barba	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare il taglio dei capelli"
	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare il taglio della barba"
Acconciatura estetica e messa in piega	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare la messa in piega"
	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare acconciature"
Gestione della pulizia ed igiene degli ambienti e degli strumenti di lavoro	Unità di risultato di apprendimento "Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari"
--	Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- 18 anni ovvero età inferiore purché in possesso di Qualifica professionale in attuazione del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n.226
- Diploma scuola secondaria di primo grado

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello *B1* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche economiche del settore, tipologie e caratteristiche degli esercizi dell'attività di acconciatura • Etica professionale • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. • Principi e norme di esercizio dell'attività in forma di impresa 	"Inquadramento della professione"	60	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza.
2	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione verbale e non verbale • Conversazione, ascolto e comprensione • Principi e modalità di ascolto attivo • Termini specialistici del settore <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare modalità di interazione adeguate alla tipologia di cliente • Supportare il cliente nella individuazione e scelta dei trattamenti ascoltandone le richieste ed acquisendo, se necessario, il consenso informato • Fronteggiare con autocontrollo eventuali reclami e/o imprevisti 	"Gestire la relazione con il cliente – psicologia della comunicazione"	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grammatica e fonetica di base • Vocabolario fondamentale • Conversazione, ascolto e comprensione • Termini specialistici del settore 	"Lingua straniera"	80	max 40	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struttura anatomica del capello e della cute • Principi fondamentali di tricologia • Elementi di dermatologia 	"Elementi di tricologia"	60	max 30	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
					partecipazione a percorsi formativi
5.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Elementi di chimica e cosmetologia 	<i>"Elementi di chimica e cosmetologia"</i>	40	max 20	
6.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche dei prodotti per la pulizia e la sanificazione di ambienti e strumenti Caratteristiche e funzionamento dei macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro Principi di igiene e cura della persona Abilità <ul style="list-style-type: none"> Eseguire le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti secondo le procedure previste Individuare i principali agenti e fattori patogeni e non Individuare ed utilizzare in maniera adeguata i prodotti per la sanificazione e la pulizia di ambienti e strumenti ed i macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro 	<i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari"</i>	32	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Tecniche di massaggio del cuoio capelluto Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti, ristrutturanti, lozioni Processo di detersione dei capelli: temperatura dell'acqua, umidificazione, distribuzione di prodotti detergenti e ristrutturanti, tempi di posa e risciacquo Abilità <ul style="list-style-type: none"> Distribuire i prodotti detergenti e/o effettuare impacchi ristrutturanti in base alle caratteristiche del capello e del cuoio capelluto Eseguire il massaggio per l'ossigenazione del cuoio capelluto utilizzando tecniche e metodiche adeguate Eseguire il risciacquo per l'eliminazione dei prodotti detergenti 	<i>"Effettuare il lavaggio dei capelli"</i>	40	--	AmMESSo il riconoscimento di credito formativo di frequenza
8.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Scala dei colori 	<i>"Effettuare trattamenti tecnici: colorazione e decolorazione"</i>	260	--	AmMESSo il riconoscimento

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di colorazione/ decolorazione dei capelli (tinture, riflessi, meches, balayage, colpi di sole, etc.). • Caratteristiche e modalità di utilizzo degli strumenti per la realizzazione dei trattamenti tecnici <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparare il capello al trattamento da eseguire • Preparare i prodotti fissativi, tricologici e per la de/ripigmentazione del capello in relazione al tipo di trattamento da realizzare ed alla specificità del capello • Eseguire i trattamenti di colorazione/ schiaritura/decolorazione, utilizzando i prodotti chimici e cosmetici previsti e rispettando procedure operative e tempi di posa 				di credito formativo di frequenza
9.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e tecniche di montaggio per la piega permanente e stirature (volumi radice, permanenti, stirature, lissage etc.) • Processo di fissaggio della permanente: prelavaggio, montaggio dei bigodini, applicazione del tioglicolato d'ammonio, tempi di posa, risciacquo ed applicazione del liquido neutralizzante • Caratteristiche e modalità di utilizzo degli strumenti per la realizzazione dei trattamenti tecnici <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparare il capello al trattamento da eseguire • Preparare i prodotti fissativi, tricologici in relazione al tipo di trattamento da realizzare ed alla specificità del capello • Eseguire i trattamenti di piega permanente, stiratura, utilizzando i prodotti chimici e cosmetici previsti e rispettando procedure operative e tempi di posa 	<i>"Effettuare trattamenti tecnici: permanenti e stirature"</i>	260	--	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
10.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali strumenti, tecniche e 	<i>"Realizzare il taglio dei capelli"</i>	260	--	AmMESSO il riconoscimento

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>processo del taglio dei capelli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti per la sterilizzazione di oggetti acuminati o taglienti <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire le suddivisioni e separazioni dei capelli necessarie per il tipo di taglio • Utilizzare in maniera corretta gli strumenti per il taglio dei capelli (forbici, macchinetta, rasoio, forbici per sfoltire, ecc ...) • Applicare le tecniche di taglio tradizionali, innovative e di tendenza secondo le richieste del cliente 				di credito formativo di frequenza
11.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche e strumenti per il trattamento ed il taglio della barba • Strumenti per la sterilizzazione di oggetti acuminati o taglienti <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in maniera corretta gli strumenti per il taglio della barba (forbici, macchinetta, rasoio, forbici per sfoltire, ecc ...) • Preparare il pelo della barba effettuandone la pettinatura e delimitando le zone da tagliare • Applicare le tecniche di taglio della barba 	<i>“Realizzare il taglio della barba”</i>	80	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
12.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e modalità di utilizzo delle attrezzature per la messa in piega • Caratteristiche e modalità di utilizzo delle attrezzature per l'asciugatura dei capelli • Sequenze operative rispetto ai volumi da realizzare • Caratteristiche dei prodotti utilizzati per la messa in piega e la finitura <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti ed i prodotti fissativi per la messa in piega adeguati alla morfologia del capello • Utilizzare gli strumenti di messa in piega in maniera corretta per effettuare le varie lavorazioni (cotonatura, ricci, stiratura, frisè, ecc...) • Effettuare la rifinitura della messa in 	<i>“Realizzare la messa in piega”</i>	260	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>piega</p> <ul style="list-style-type: none"> Eseguire l'asciugatura dei capelli utilizzando tecniche e strumenti adeguati all'acconciatura richiesta 				
13.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche e modalità di utilizzo delle attrezzature per la realizzazione di acconciature Tecniche di base per la realizzazione di acconciature semplici Tecniche di applicazione di sostegni, posticci <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Applicare tecniche per la realizzazione di acconciature semplici Sollevarre i capelli per l'avvolgimento secondo l'angolatura e il grado di tensione in base al risultato cercato Distribuire i capelli nelle direzioni adeguate al tipo di acconciatura concordata Applicare eventuali elementi decorativi Eseguire l'asciugatura dei capelli utilizzando tecniche e strumenti adeguati all'acconciatura richiesta 	<i>"Realizzare acconciature"</i>	120	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
Nota ¹	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	max 4	Amnesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			1600	Max 94	

5. TIROCINIO CURRICULARE

Durata minima del tirocinio curriculare: 200 ore.

Il tirocinio può essere realizzato – sempre al di fuori dell'eventuale luogo di lavoro - durante uno o più giorni a settimana, compreso il sabato, con orario flessibile. Può altresì essere effettuato a rotazione dagli allievi.

Il monte ore complessivo deve essere ripartito su entrambe le annualità. Al momento dell'apertura del corso devono essere definite le modalità di svolgimento e il calendario relativi al tirocinio.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

--

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento da 7 a 13 vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici.

Il percorso è biennale; le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per 900 ore annue in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008.

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Ogni due allievi:

- 1 poltrona, 1 specchio, 1 mensola e 1 phon.

per 10 allievi:

- Due posti completi per lavaggio
- 1 lampada I.R.
- 1 casco
- 5 portaoggetti
- 1 vaporizzatore
- 1 armadio
- 1 armadietto

- 10 testine con base
- 2 sterilizzatori a norma di legge (3 nel caso di corsi con un numero di allievi superiore a 10).

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza.

Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo.

È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

Prove di esame: teorica e pratica.

Copia

Standard professionale

Acconciatore

L'Acconciatore effettua in maniera autonoma i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, il taglio e il trattamento estetico della barba, e ogni altro servizio/trattamento inerente o complementare, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature previste nel rispetto degli standard di sicurezza e di igiene dei trattamenti effettuati. Definisce e promuove l'offerta di servizi e trattamenti, programma le attività gestendo l'approvvigionamento dei prodotti e del materiale d'uso, l'impostazione dei parametri e la verifica di attrezzature e macchinari necessari all'esecuzione dei trattamenti e gli aspetti amministrativo contabili connessi all'erogazione delle prestazioni. Gestisce la relazione con il cliente informandolo sulle caratteristiche dei trattamenti e consigliandolo nell'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle sue esigenze.

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
Settore economico-professionale (SEP):	Servizi alla persona
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:	24.138.412 Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)
Gruppo/i di correlazione	3
Livello EQF	4
Posizione classificatoria ISTAT CP 2011	5.4.3.1.0 Acconciatori
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007	96.02.01 -servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere

UNITÀ DI COMPETENZA – Definizione e promozione dell'offerta dei servizi di acconciatura

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Definire, implementare e aggiornare l'offerta dei servizi di acconciatura individuando anche le azioni per la promozione degli stessi nel mercato di riferimento, definire il tariffario.

LIVELLO EQF 4

CONOSCENZE

- Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato dei servizi di acconciatura e dell'offerta dei competitors
- Tecniche di pricing
- Elementi di marketing operativo
- Principali canali di promozione dell'offerta di servizi di acconciatura
- Nuove tendenze nella cura ed acconciatura dei capelli

ABILITA'

- Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di acconciatura al fine di rilevare i competitors, individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi
- Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target
- Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi
- Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Definire, sulla base delle caratteristiche di un mercato di riferimento (target e competitor) l'offerta di servizi, specificandola in termini di contenuti, prezzi e modalità di promozione

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Definizione di una offerta, completamente caratterizzata in termini di contenuti di servizio, prezzi e modalità di promozione, coerente con le caratteristiche del segmento di mercato assegnato.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Analisi del capello e consulenza al cliente per la definizione del trattamento**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Consigliare, a partire dalla richiesta del cliente e sulla base dell'analisi e della diagnosi tricologica del capello, il trattamento da effettuare e redigere la scheda-cliente, indicando le relative specifiche

LIVELLO EQF 4**CONOSCENZE**

- Struttura anatomica del capello e della cute
- Principali problematiche del capello e del cuoio capelluto
- Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello
- Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici
- Elementi di chimica e cosmetologia
- Principi di igiene e cura della persona
- Nuove tendenze nella cura ed acconciatura dei capelli
- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
- Tecniche di counselling e di intervista
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Analizzare le caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei
- Riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto e le anomalie strutturali e di pigmentazione del capello
- Definire i trattamenti rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente, individuando i prodotti ed i relativi dosaggi, le impostazioni di settaggio delle attrezzature e gli strumenti da utilizzare
- Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto

- delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili
- Pianificare ed organizzare il/i trattamento/i da realizzare sulla base della programmazione generale delle attività

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Individuare, sulla base dell'esame diretto di un caso reale uomo/donna, lo stato di salute del capello e del cuoio capelluto e definire la tipologia di trattamento da effettuare, predisponendo la relativa scheda cliente

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Predisposizione di una scheda-cliente, completa in tutti i suoi elementi informativi relativi allo stato di salute del capello e del cuoio capelluto ed ai trattamenti individuati, in coerenza con le caratteristiche del caso esaminato.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Programmazione operativa delle attività di acconciatura

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Definire la programmazione efficace ed efficiente di breve e medio periodo delle risorse strumentali e professionali, in funzione dei trattamenti/acconciature da eseguire

LIVELLO EQF 4

CONOSCENZE

- Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro
- Elementi di gestione delle risorse umane
- Elementi di organizzazione aziendale
- Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori
- Tecniche di time management
- Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti
- Principali agenti e fattori patogeni e non

ABILITA'

- Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività
- Gestire le relazioni con i fornitori
- Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti tricologici e delle acconciature, programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità
- Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti
- Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Definire, sulla base di indicazioni relative alla tipologia di esercizio e di clientela, i principi di programmazione operativa delle attività e delle risorse e le modalità di loro attuazione.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Identificazione dei fattori chiave e della logica di programmazione operativa di attività, risorse tecniche e strumentali, scorte e personale, sulla base di criteri di efficienza ed efficacia

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Gestione amministrativa e contabile dell'attività**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare le attività connesse alla gestione amministrativo-contabile dell'attività nel suo complesso

LIVELLO EQF 4**CONOSCENZE**

- Elementi di contabilità
- Tipologie di pagamento e relative procedure
- Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio
- Prodotti e servizi assicurativi per le imprese
- Prodotti e servizi bancari per le imprese
- Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale

ABILITA'

- Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività
- Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato
- Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività
- Gestire i rapporti con istituti bancari e assicurativi

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Identificare, sulla base di indicazioni relative alla tipologia di esercizio, gli adempimenti amministrativi e le modalità di loro gestione, sulla base della normativa applicabile

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Presentazione motivata degli adempimenti amministrativi essenziali e dei comportamenti gestionali necessari per il loro adempimento.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Monitorare e valutare la qualità dei servizi offerti individuando spazi/ambiti di miglioramento

LIVELLO EQF 4**CONOSCENZE**

- Tecniche di rilevazione della customer satisfaction
- Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita
- Principi e modalità dell'ascolto attivo
- Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi
- Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività

ABILITA'

- Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente
- Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità
- Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Definire, sulla base di indicazioni relative alla tipologia di esercizio e di clientela, la logica e le modalità di monitoraggio della qualità dell'esercizio e di individuazione delle azioni di miglioramento

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Presentazione motivata di logica e modalità di rilevazione della customer satisfaction e del monitoraggio dell'andamento dell'attività, finalizzata alla individuazione di coerenti azioni di miglioramento.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO

ACCONCIATORE – Percorso A

Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico ai sensi dell'art. 3 co. 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Definizione e promozione dell'offerta dei servizi di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento: "Costruire l'offerta di servizi di acconciatura – Percorso A"
Programmazione operativa delle attività di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura – Percorso A"
	Unità di risultato di apprendimento "Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A"
Gestione amministrativa e contabile dell'attività	Unità di risultato di apprendimento "Gestire gli aspetti contabili e amministrativi – Percorso A"
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento "Valutare la qualità dei servizi offerti – Percorso A"
Analisi del capello e consulenza al cliente per la definizione del trattamento	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare l'analisi tricologica del capello – Percorso A"
--	Unità di risultato di apprendimento "Nuove tendenze e approfondimenti in materia di trattamenti tecnici - colorazione e decolorazione, permanenti e stirature -"
--	Unità di risultato di apprendimento "Nuove tendenze e approfondimenti in materia di taglio dei capelli e della barba"
--	Unità di risultato di apprendimento "Nuove tendenze e approfondimenti in materia di messa in piega e acconciature estetiche"
--	Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Possesso del Certificato di qualificazione professionale ottenuto a seguito del corso biennale di qualificazione per l'abilitazione al lavoro dipendente, L. 17 agosto 2005, n. 174, art. 3 comma 1, lettera a) (Acconciatore Biennale) oppure possesso della qualifica di Operatore del Benessere-Acconciatore, ottenuta a seguito di un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato dei servizi di acconciatura e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi di acconciatura • Nuove tendenze nella cura ed acconciatura dei capelli <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di acconciatura al fine di rilevare i competitors, individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<p><i>“Costruire l'offerta di servizi di acconciatura – Percorso A”</i></p>	60	max 20	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. • Tecniche di time management • Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operative delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza delle 	<p><i>“Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura – Percorso A”</i></p>	60	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti tricologici e delle acconciature, programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti 				
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti • Principali agenti e fattori patogeni e non <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature 	<p><i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A"</i></p>	12	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese • Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari ed assicurativi 	<p><i>"Gestire gli aspetti contabili e amministrativi – Percorso A"</i></p>	80	max 40	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la 	<p><i>"Valutare la qualità dei servizi offerti – Percorso A"</i></p>	16	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	valutazione della qualità dei servizi <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità • Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate 				
6.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Struttura anatomica del capello e della cute • Principali problematiche del capello e del cuoio capelluto • Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello • Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici • Elementi di chimica e cosmetologia • Nuove tendenze nella cura ed acconciatura dei capelli Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei • Riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto e le anomalie strutturali e di pigmentazione del capello • Definire i trattamenti rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente, individuando i prodotti ed i relativi dosaggi, le impostazioni di settaggio delle attrezzature e gli strumenti da utilizzare • Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamenti dei dati personali e sensibili 	<i>"Effettuare l'analisi tricologica del capello – Percorso A"</i>	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
7.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Nuove tendenze e approfondimenti: Trattamenti tecnici: colorazione e decolorazioni Nuove tendenze e approfondimenti: Trattamenti tecnici: permanenti e stirature 	“Nuove tendenze ed approfondimenti in materia di trattamenti tecnici - colorazione e decolorazione, permanenti e stirature -”	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
8.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Nuove tendenze e approfondimenti in materia di taglio dei capelli Nuove tendenze e approfondimenti in materia di trattamento e taglio della barba 	“Nuove tendenze e approfondimenti in materia di taglio dei capelli e della barba”	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
9.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Nuove tendenze e approfondimenti in materia di messa in piega Tecniche, nuove tendenze e approfondimenti in materia di acconciature estetiche (sera, sposa, moda etc.) 	“Nuove tendenze e approfondimenti in materia di messa in piega e acconciature estetiche”	94	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
Nota ¹	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Abilità <ul style="list-style-type: none"> Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	“Sicurezza sul luogo di lavoro”	8	Max 4	Ammesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità di settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
					dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICOLARE			450	Max 60	

5. TIROCINIO CURRICOLARE

Durata minima del tirocinio curricolare: 50 ore.

Il tirocinio può essere realizzato – sempre al di fuori dell'eventuale luogo di lavoro - durante uno o più giorni a settimana, compreso il sabato, con orario flessibile. Può altresì essere effettuato a rotazione dagli allievi. Al momento dell'apertura del corso devono essere definite le modalità di svolgimento e il calendario relativi al tirocinio.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento da 6 a 9 vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici. **Il percorso di specializzazione è di carattere prevalentemente pratico, le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un monte ore pari a 500 ore (comprehensive del tirocinio curricolare) in conformità alla normativa vigente.**

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto del tirocinio curricolare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Ogni due allievi:

- 1 poltrona, 1 specchio, 1 mensola e 1 phon.

per 10 allievi:

- Due posti completi per lavaggio
- 1 lampada I.R.
- 1 casco
- 5 portaoggetti
- 1 vaporizzatore
- 1 armadio
- 1 armadietto
- 10 testine con base

- 2 sterilizzatori a norma di legge (3 nel caso di corsi con un numero di allievi superiore a 10).

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13. Prove di esame: teorica, pratica, gestionalità.

Copia

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
ACCONCIATORE - PERCORSO B**

Corso di specializzazione di contenuto prevalentemente teorico ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) della L. n. 174/2005

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Definizione e promozione dell'offerta dei servizi di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento: "Costruire l'offerta di servizi di acconciatura - Percorso B"
Programmazione operativa delle attività di acconciatura	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura - Percorso B"
	Unità di risultato di apprendimento "Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B"
Gestione amministrativa e contabile dell'attività	Unità di risultato di apprendimento "Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B"
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento "Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso B"
Analisi del capello e consulenza al cliente per la definizione del trattamento	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare l'analisi tricológica del capello - Percorso B"
--	Unità di risultato di apprendimento "Inglese tecnico"
--	Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Documentazione comprovante un periodo di inserimento della durata di tre anni presso un'impresa di acconciatura, da effettuare nell'arco di cinque anni; il periodo di inserimento è ridotto ad un anno, da effettuare nell'arco di due anni, qualora sia preceduto da un rapporto di apprendistato ai sensi della legge 19 gennaio 1955, n. 25, e successive modificazioni, della durata prevista dal contratto nazionale di categoria. Detto periodo di inserimento consiste in un periodo di attività lavorativa qualificata, svolta in qualità di titolare dell'impresa o socio partecipante al lavoro, dipendente, familiare coadiuvante o collaboratore coordinato e continuativo, equivalente come mansioni o monte ore a quella prevista dalla contrattazione collettiva.

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

• **4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME**

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato dei servizi di acconciatura e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi di acconciatura <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di acconciatura al fine di rilevare i competitors, individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<p><i>"Costruire l'offerta di servizi di acconciatura - Percorso B"</i></p>	30	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. • Tecniche di time management • Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza 	<p><i>"Realizzare la programmazione operativa delle attività di acconciatura - Percorso B"</i></p>	52	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti tricologici e delle acconciature, programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti 				
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti • Principali agenti e fattori patogeni e non <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature 	<i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B"</i>	32	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari ed assicurativi 	<i>"Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B"</i>	52	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi 	<i>"Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso B"</i>	16	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità • Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate 				
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struttura anatomica del capello e della cute • Principali problematiche del capello e del cuoio capelluto • Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello • Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici • Elementi di chimica e cosmetologia <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei • Riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto e le anomalie strutturali e di pigmentazione del capello • Definire i trattamenti rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente, individuando i prodotti ed i relativi dosaggi, le impostazioni di settaggio delle attrezzature e gli strumenti da utilizzare • Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamenti dei dati personali e sensibili 	<i>"Effettuare l'analisi tricologica del capello - Percorso B"</i>	70	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabolario dei termini usati per i prodotti chimici mirati alla profes- 	<i>"Inglese tecnico"</i>	40	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>sione</p> <ul style="list-style-type: none"> Vocaboli dei trattamenti dei capelli più noti, nomi dei prodotti specifici, delle attrezzature e dei strumenti impiegati nell'arte dell'acconciatura Fraseologia tipica per accoglienza e congedo del cliente 				di frequenza
Nota ¹	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	Max 4	Amnesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			300	Max 4	

5. TIROCINIO CURRICULARE

–

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando se necessario laboratori pratici. **Il percorso di specializzazione è di carattere prevalentemente teorico; le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un minimo di 300 ore.**

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze

1 Collocazione a scelta del progettista

di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "*Sicurezza sul luogo di lavoro*" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13. Prove di esame: teorica, pratica, gestionalità.

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO

Acconciatore

Corso di riqualificazione professionale ai sensi dell'art. 6 co. 5 lettera b) e co. 6 della Legge 174 del 17 agosto 2005

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Unità di risultato di apprendimento: "L'offerta di servizi di acconciatura – Percorso di riqualificazione"
--	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare trattamenti tecnici - colorazione e decolorazione, permanenti e stirature "
--	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare taglio dei capelli "
--	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare messa in piega e acconciature"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Documentazione comprovante esperienza professionale come definita dall'art. 6 co. 5 lettera b) e co. 6 della Legge 174 del 17 agosto 2005

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello *B1* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato dei servizi di acconciatura e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi di acconciatura • Nuove tendenze nella cura ed acconciatura dei capelli <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di acconciatura al fine di rilevare i competitors, individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<i>"L'offerta di servizi di acconciatura"</i>	20	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trattamenti tecnici: colorazione e decolorazioni • Trattamenti tecnici: permanenti e stirature <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparare il capello al trattamento da eseguire • Preparare i prodotti fissativi, tricologici in relazione al tipo di trattamento da realizzare ed alla specificità del capello • Eseguire i trattamenti utilizzando i prodotti chimici e cosmetici previsti e rispettando procedure operative e tempi di posa 	<i>"Effettuare trattamenti tecnici - colorazione e decolorazione, permanenti e stirature"</i>	45	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuove tendenze ed approfondimen- 	<i>"Effettuare taglio dei capelli"</i>	45	--	Non ammesso il riconoscimento

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	ti in materia di taglio dei capelli Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Applicare le tecniche di taglio tradizionali, innovative e di tendenza secondo le richieste del cliente 				di credito formativo di frequenza
4.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Nuove tendenze ed approfondimenti in materia di messa in piega • Nuove tendenze ed approfondimenti in materia di acconciature Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti di messa in piega in maniera corretta per effettuare le varie lavorazioni (cotonatura, ricci, stiratura, frisè, ecc...) • Effettuare la rifinitura della messa in piega • Eseguire l'asciugatura dei capelli utilizzando tecniche e strumenti adeguati all'acconciatura richiesta • Applicare tecniche per la realizzazione di acconciature raccolte e con intrecci e/o utilizzando applicazioni, sostegni, posticci, ecc. 	<i>"Effettuare messa in piega e acconciature"</i>	40	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			150	--	-

5. TIROCINIO CURRICULARE

–

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando se necessario laboratori pratici.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: --

Crediti formativi di frequenza con valore a priori: --

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Ogni due allievi:

- 1 poltrona, 1 specchio, 1 mensola e 1 phon.

per 10 allievi:

- Due posti completi per lavaggio
- 1 lampada I.R.
- 1 casco
- 5 portaoggetti
- 1 vaporizzatore
- 1 armadio
- 1 armadietto
- 10 testine con base
- 2 sterilizzatori a norma di legge (3 nel caso di corsi con un numero di allievi superiore a 10).

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13. Prove di esame: teorica, pratica e somministrazione di test per gli aspetti gestionali.

Standard professionale

Operatore delle cure estetiche

L'operatore delle cure estetiche effettua trattamenti estetici sulla superficie del corpo umano quali pulizia e cura estetica della pelle del viso e del corpo massaggi con finalità estetica, abbronzatura artificiale, depilazione ed epilazione, manicure, pedicure, decorazione unghie, trucco estetico. Applica tecniche manuali ed utilizza gli strumenti e le apparecchiature elettro-meccaniche per uso estetico consentite dalla legge ed i prodotti cosmetici adeguati alle caratteristiche specifiche e alle esigenze dei clienti. Gestisce la relazione con il cliente e garantisce il rispetto degli standard di sicurezza e igiene dei trattamenti effettuati.

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
Settore economico-professionale (SEP):	Servizi alla persona
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:	24.137.406 Realizzazione di trattamenti estetici e di benessere fisico
Gruppo/i di correlazione	
Livello EQF	3
Posizione classificatoria ISTAT CP 2011	5.4.3.2.0 Estetisti e truccatori
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007	96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza 96.02.03 Servizi di manicure e pedicure 96.04.10 Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)

UNITÀ DI COMPETENZA – Gestione delle relazioni con i clienti**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Comprendere e dare risposta ai bisogni del cliente utilizzando le modalità comunicative più appropriate, anche in relazione alla lingua, fornendo informazioni ed acquisendo quando necessario il consenso informato

LIVELLO EQF 3**CONOSCENZE**

- Comunicazione verbale e non verbale
- Conversazione, ascolto e comprensione, anche in lingua straniera
- Principi e modalità di ascolto attivo
- Termini specialistici del settore anche in lingua straniera

ABILITA'

- Utilizzare modalità di interazione adeguate alla tipologia di cliente
- Supportare il cliente nella individuazione e scelta dei trattamenti ascoltandone le richieste e formulando proposte ed acquisendo se necessario il consenso informato, anche utilizzando una lingua straniera
- Fronteggiare con autocontrollo eventuali reclami e/o imprevisti

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Gestire un colloquio di servizio con il cliente uomo/donna, interagendo per comprendere e rispondere alle richieste e, ove del caso, acquisire il consenso informato.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Interazione relativa alle principali tipologie di servizio di estetica, attraverso corretto uso di linguaggio tecnico in lingua italiana e – con riferimento agli aspetti essenziali della prestazione – in lingua straniera.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Realizzazione dei trattamenti corpo**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare i trattamenti di benessere del corpo adeguati alla tipologia di problematica ed alle caratteristiche/richieste del cliente

LIVELLO EQF 3**CONOSCENZE**

- Caratteristiche e finalità dei diversi tipi di massaggio (tonificante, linfodrenante, rilassante ecc.) e dei diversi tipi di trattamento specifico del corpo
- Nozioni di chimica cosmetologica
- Elementi di anatomia e fisiologia umana
- Elementi di dermatologia
- Tecniche di massaggio manuale
- Elementi di allergologia
- Nozioni di dietologia e alimentazione
- Tecniche per la realizzazione di trattamenti corpo (riducenti, rassodanti, dermo-purificanti ecc.)
- Tipologie e caratteristiche dei prodotti cosmetici per i trattamenti
- Elementi di fisica applicata e di elettrologia
- Funzionamento delle apparecchiature per la realizzazione dei trattamenti
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Eseguire le operazioni di preparazione preliminari al trattamento utilizzando i prodotti adeguati al tipo di pelle
- Eseguire nella sequenza adeguata e con la adeguata intensità le operazioni manuali di trattamento/massaggio
- Individuare e distribuire sul corpo i prodotti idonei a ridurre l'attrito e/o coadiuvare l'effetto del trattamento/massaggio

- Riconoscere eventuali reazioni anomale della pelle in seguito all'applicazione di prodotti cosmetici trattanti
- Predisporre le apparecchiature per i trattamenti abbronzanti e monitorarne il funzionamento durante il trattamento

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio, trattamenti di massaggio ed abbronzanti, individuando ed applicando tecniche manuali, prodotti cosmetici, strumenti e dosaggi, in coerenza con le caratteristiche della pelle e la problematica da trattare.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Esecuzione di almeno due tipologie di massaggio, individuando i prodotti ed i dosaggi adeguati al caso, rispettando le procedure operative ed i requisiti di igiene.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA –Realizzazione dei trattamenti di manicure/pedicure estetico

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Realizzare il trattamento estetico di mani e piedi con l'ausilio di prodotti, strumenti ed attrezzature specifiche in base alle necessità ed esigenze del cliente

LIVELLO EQF 3

CONOSCENZE

- Nozioni di onicologia
- Elementi di dermatologia
- Tecniche di massaggio di mani e piedi
- Tecniche di manicure e pedicure
- Struttura delle unghie e principali problematiche estetiche
- Caratteristiche dei principali strumenti per manicure e pedicure
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Applicare tecniche di massaggio estetico delle mani e dei piedi
- Eseguire la rimozione di smalto e cuticole, il taglio e la limatura delle unghie con l'ausilio di specifiche attrezzature, strumenti e prodotti

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio, trattamenti di manicure e pedicure, individuando ed applicando tecniche prodotti, strumenti, in coerenza con le caratteristiche della problematica da trattare.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Esecuzione di un trattamento di manicure ed uno di pedicure, individuando la tecnica ed i prodotto adeguati al caso, rispettando le procedure operative ed i requisiti di igiene.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Realizzazione ricostruzione/decorazione delle unghie**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare del trattamento estetico di mani e piedi compresa l'attività di decorazione/ricostruzione delle unghie con l'ausilio di prodotti, strumenti ed attrezzature specifiche in base alle necessità ed esigenze del cliente

LIVELLO EQF 3**CONOSCENZE**

- Nozioni di onicologia
- Tecniche di applicazione di smalti e di decorazione delle unghie
- Struttura delle unghie e principali problematiche estetiche
- Tecniche di estensione delle unghie ed applicazione di unghie finte
- Tecniche di ricostruzione delle unghie
- Caratteristiche dei principali prodotti per l'onicotecnica
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Applicare secondo le modalità e le tecniche previste smalti protettivi e decorativi
- Applicare tecniche di ricostruzione, estensione, decorazione delle unghie, tradizionali e di tendenza

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio, trattamenti di pulizia, decorazione ed estensione delle unghie, individuando ed applicando tecniche, prodotti, strumenti, in coerenza con le richieste e le caratteristiche della problematica da trattare.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Esecuzione di un almeno un trattamento di decorazione o estensione, individuando la tecnica ed il prodotto adeguati al caso, rispettando le procedure operative ed i requisiti di igiene.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Realizzazione di trattamenti dermocosmetici del viso**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Realizzare la pulizia del viso ed il trucco rispondente alle caratteristiche del viso ed alle richieste del cliente, eseguendo le prove su parti di cute per verificare eventuali reazioni allergiche ai prodotti cosmetici.

LIVELLO EQF 3**CONOSCENZE**

- Elementi di dermatologia
- Elementi di anatomia e morfologia del volto umano
- Tecniche di pulizia del viso
- Tecniche di massaggio del viso

- Elementi di allergologia
- Tecniche di trucco estetico
- Caratteristiche dei principali prodotti cosmetici per la pulizia del viso e per il trucco (rossetti, fard, ombretti, correttori ecc.)
- Funzionamento degli strumenti e delle apparecchiature per la realizzazione dei trattamenti viso
- Caratteristiche dei principali strumenti per il trucco (pennelli, spugne, piegaciglia ecc.)
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

- ABILITA'**
- Eseguire la pulizia del viso applicando i prodotti adeguati in base alle caratteristiche della pelle
 - Eseguire il massaggio del viso utilizzando tecniche e strumenti appropriati alla tipologia di massaggio e richieste del cliente
 - Rilevare le caratteristiche fisiognomiche rilevanti del cliente
 - Eseguire il trucco quotidiano e per occasioni speciali effettuando abbinamenti cromatici e valorizzando le caratteristiche del viso del cliente
 - Eseguire prove su porzioni ridotte di cute al fine di rilevare eventuali reazioni topiche anomale ai prodotti cosmetici
 - Riconoscere eventuali reazioni anomale della pelle in seguito all'applicazione di prodotti cosmetici trattanti

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA
 Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio, pulizia e trucco di un volto, sulla base delle esigenze e delle caratteristiche morfologiche del cliente, individuando colori, tecniche e strumenti, previa verifica della compatibilità dei prodotti alle caratteristiche della cute.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE
 Esecuzione di un almeno un trattamento completo di pulizia e trucco, individuando l'approccio cromatico, la tecnica ed i prodotto adeguati al caso, verificando la presenza di eventuali reazioni topiche e rispettando le procedure operative ed i requisiti di igiene.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA
 Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Realizzare trattamenti di depilazione/epilazione e di decolorazione dei peli

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA
 Realizzare il trattamento di epilazione/depilazione/decolorazione lasciando la cute pulita, idratata e senza irritazioni, eseguendo le prove su parti di cute per verificare eventuali reazioni allergiche ai prodotti cosmetici

LIVELLO EQF 3

- CONOSCENZE**
- Elementi di dermatologia
 - Caratteristiche e ciclo di vita del pelo
 - Tecniche di epilazione, depilazione, sistemi chimici e sistemi permanenti (elettrocoagulazione, laser, ultrasuoni) di eliminazione dei peli superflui

- Tipologie e caratteristiche dei prodotti cosmetici per la depilazione e la decolorazione dei peli
- Elementi di allergologia
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Preparare la porzione di cute da trattare controllando la direzione dei peli da eliminare per eseguire correttamente le operazioni di rimozione
- Eseguire prove su porzioni ridotte di cute al fine di rilevare eventuali reazioni topiche anomale
- Applicare tecniche di depilazione ed epilazione temporanea (meccaniche e chimiche) e definitiva (elettrocoagulazione, trattamenti con ultrasuoni, foto epilazione ecc.)
- Applicare tecniche di decolorazione dei peli del corpo
- Favorire con prodotti lenitivi la normalizzazione della cute successivamente al trattamento
- Riconoscere eventuali reazioni anomale della pelle in seguito all'applicazione di prodotti cosmetici trattanti

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Eseguire, sulla base di una richiesta di servizio, trattamenti di depilazione ed epilazione temporanea/definitiva o di decolorazione dei peli, individuando ed applicando, sulla base del bisogno e delle caratteristiche del richiedente, tecnica e prodotti adeguati, previa verifica della compatibilità dei prodotti alle caratteristiche della cute.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Individuazione ed esecuzione di almeno un trattamento manuale o elettromeccanico, verificando la presenza di eventuali reazioni topiche e rispettando le procedure operative ed i requisiti di igiene.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Gestione della pulizia ed igiene degli ambienti e degli strumenti di lavoro

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Realizzare la pulizia degli ambienti, la sanificazione e la sterilizzazione degli strumenti di lavoro secondo procedure corrette ed utilizzando prodotti adeguati

LIVELLO EQF 3

CONOSCENZE

- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia e la sanificazione di ambienti e strumenti
- Caratteristiche e funzionamento dei macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro
- Principi di igiene e cura della persona
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, prevenzioni infortuni

ABILITA'

- Eseguire le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti secondo le procedure previste
- Individuare i principali agenti e fattori patogeni e non

- Individuare ed utilizzare in maniera adeguata i prodotti per la sanificazione e la pulizia di ambienti e strumenti ed i macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Individuare tecniche, prodotti, attrezzature e modalità d'uso adeguati alla pulizia degli ambienti ed alla sanificazione e sterilizzazione degli strumenti.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Impostazione del processo di pulizia, sanificazione e sterilizzazione, identificando per tutte le tipologie di contesti e strumenti di lavoro tecniche, strumenti e modalità attuative

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

Copia

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
OPERATORE DELLE CURE ESTETICHE**

**Corso di qualificazione di durata biennale ai sensi della Legge 4 gennaio 1990, n. 1, art. 3
comma 1, lettera a) "Disciplina dell'attività di estetista"**

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Unità di risultato di Apprendimento "Inquadramento della professione"
Gestione delle relazioni con i clienti	Unità di risultato di apprendimento "Gestire la relazione con il cliente – psicologia della comunicazione"
	Unità di risultato di apprendimento "Lingua straniera"
Realizzazione dei trattamenti corpo	Unità di risultato di apprendimento "Elementi di chimica e cosmetologica"
	Unità di risultato di apprendimento "Elementi di fisiologia e anatomia"
	Unità di risultato di apprendimento "Elementi di dermatologia"
	Unità di risultati di apprendimento "Elementi di dietologia, alimentazione"
	Unità di risultati di apprendimento "Realizzazione di trattamenti corpo di massaggio estetico e di rilassamento anche con l'ausilio di macchinari"
Realizzazione dei trattamenti di manicure/pedicure estetico	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare manicure/pedicure estetico "
Realizzazione dei trattamenti di ricostruzione/decorazione delle unghie	Unità di risultato di apprendimento "Effettuare ricostruzione/decorazione unghie"
Realizzazione di trattamenti dermocosmetici del viso	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare trattamenti viso dermo-estetici"
	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare trattamenti di trucco e visagismo"
Realizzazione trattamenti di depilazione/epilazione e di decolorazione dei peli	Unità di risultato di apprendimento "Realizzare trattamenti di depilazione/epilazione e di decolorazione dei peli"
Gestione della pulizia ed igiene degli ambienti e degli strumenti di lavoro	Unità di risultato di apprendimento "Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari"
--	Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 3

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- 18 anni ovvero età inferiore purché in possesso di Qualifica professionale in attuazione del diritto-dovere all'istruzione e/o alla formazione professionale ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n.226
- Diploma scuola secondaria di primo grado

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello *B1* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche economiche del settore, tipologie• e caratteristiche degli esercizi dell'attività di estetica• Etica professionale• Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali.• Principi e norme di esercizio dell'attività in forma di impresa	<i>"Inquadramento della professione"</i>	54	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza.
2	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Comunicazione verbale e non verbale• Conversazione, ascolto e comprensione• Principi e modalità di ascolto attivo• Termini specialistici del settore Abilità <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare modalità di interazione adeguate alla tipologia di cliente• Supportare il cliente nella individuazione e scelta dei trattamenti ascoltandone le richieste ed acquisendo, se necessario, il consenso informato, anche utilizzando una lingua straniera• Fronteggiare con autocontrollo eventuali reclami e/o imprevisti	<i>"Gestire la relazione con il cliente - psicologia della comunicazione"</i>	68	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3	Conoscenze <ul style="list-style-type: none">• Grammatica e fonetica di base• Vocabolario fondamentale	<i>"Lingua straniera"</i>	80	max 40	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Conversazione, ascolto e comprensione • Termini specialistici del settore 				
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche dei prodotti per la pulizia e la sanificazione di ambienti e strumenti • Caratteristiche e funzionamento dei macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro • Principi di igiene e cura della persona <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti secondo le procedure previste • Individuare i principali agenti e fattori patogeni e non • Individuare ed utilizzare in maniera adeguata i prodotti per la sanificazione e la pulizia di ambienti e strumenti ed i macchinari per la sterilizzazione degli strumenti di lavoro 	<i>“Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari”</i>	32	--	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di chimica cosmetologica • Tipologie e caratteristiche dei prodotti cosmetici per i trattamenti 	<i>“Elementi di chimica e cosmetologica”</i>	68	max 30	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e fisiologia umana 	<i>“Elementi di fisiologia e anatomia ”</i>	60	max 30	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di dermatologia • Elementi di allergologia 	<i>“Elementi di dermatologia”</i>	60	max 30	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
					precedente partecipazione a percorsi formativi
8.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di dietologia e alimentazione 	<i>“Elementi di dietologia, alimentazione”</i>	32	max 15	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
9.	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e finalità dei diversi tipi di massaggio (tonificante, linfodrenante, rilassante ecc.) e dei diversi tipi di trattamento specifico del corpo • Tecniche per la realizzazione di trattamenti corpo (riducenti, rassodanti, dermo-purificanti ecc.) • Tecniche di massaggio manuale • Elementi di fisica applicata e di elettrologia • Funzionamento delle apparecchiature per la realizzazione dei trattamenti Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire le operazioni di preparazione preliminari al trattamento utilizzando i prodotti adeguati al tipo di pelle • Eseguire nella sequenza adeguata e con la adeguata intensità le operazioni manuali di trattamento/massaggio • Individuare e distribuire sul corpo i prodotti idonei a ridurre l'attrito e/o coadiuvare l'effetto del trattamento/massaggio • Riconoscere eventuali reazioni anomale della pelle in seguito all'applicazione di prodotti cosmetici trattanti • Predisporre le apparecchiature per i trattamenti abbronzanti e monitorarne il funzionamento durante il trattamento 	<i>“Realizzazione di trattamenti corpo di massaggio estetico e di rilassamento anche con l'ausilio di macchinari”</i>	341	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
10.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di onicologia • Tecniche di massaggio di mani e piedi • Tecniche di manicure e pedicure • Struttura delle unghie e principali problematiche estetiche • Caratteristiche dei principali strumenti per manicure e pedicure • Caratteristiche chimiche dei principali prodotti per manicure e pedicure <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di massaggio estetico delle mani e dei piedi • Eseguire la rimozione di smalto e cuticole, il taglio e la limatura delle unghie con l'ausilio di specifiche attrezzature, strumenti e prodotti 	<i>"Realizzare manicure/pedicure estetico"</i>	108	--	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
11.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di applicazione di smalti e di decorazione delle unghie • Tecniche di estensione delle unghie ed applicazione di unghie finte • Tecniche di ricostruzione delle unghie • Caratteristiche dei principali prodotti per l'onicotecnica <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare secondo le modalità e tecniche previste smalti protettivi e decorativi • Applicare tecniche di ricostruzione, estensione, decorazione delle unghie, tradizionali e di tendenza 	<i>"Effettuare ricostruzione/decorazione unghie"</i>	75	--	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza
12.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di pulizia del viso • Tecniche di massaggio del viso • Caratteristiche dei principali prodotti cosmetici per la pulizia del viso • Funzionamento degli strumenti e delle apparecchiature per la realizzazione dei trattamenti viso <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire la pulizia del viso applicando i prodotti adeguati in base alle caratteristiche della pelle • Eseguire il massaggio del viso utilizzando tecniche e strumenti appropriati alla tipologia di massaggio e richieste del cliente 	<i>"Realizzare trattamenti viso dermo-estetici"</i>	336	--	AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
13.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e morfologia del volto umano • Tecniche di trucco estetico • Caratteristiche dei principali prodotti cosmetici per il trucco (rossetti, fard, ombretti, correttori ecc.) • Caratteristiche dei principali strumenti per il trucco (pennelli, spugne, piegaciglia ecc.) <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevare le caratteristiche fisiognomiche rilevanti del cliente • Eseguire il trucco quotidiano e per occasioni speciali effettuando abbinamenti cromatici e valorizzando le caratteristiche del viso del cliente • Eseguire prove su porzioni ridotte di cute al fine di rilevare eventuali reazioni topiche anomale ai prodotti cosmetici • Riconoscere eventuali reazioni anomale della pelle in seguito all'applicazione di prodotti cosmetici trattanti 	<p><i>“Realizzare trattamenti di trucco e visagismo”</i></p>	150	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
14.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e ciclo di vita del pelo • Tecniche di epilazione, depilazione, sistemi chimici e sistemi permanenti (elettrocoagulazione, laser, ultrasuoni) di eliminazione dei peli superflui • Tipologie e caratteristiche dei prodotti cosmetici per la depilazione e la decolorazione dei peli <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparare la porzione di cute da trattare controllando la direzione dei peli da eliminare per eseguire correttamente le operazioni di rimozione • Favorire con prodotti lenitivi la normalizzazione della cute successivamente al trattamento • Applicare tecniche di depilazione ed epilazione temporanea (meccaniche e chimiche) e definitiva (elettrocoagulazione, trattamenti con ultrasuoni, foto epilazione ecc.) • Eseguire prove su porzioni ridotte di 	<p><i>“Realizzare trattamenti di depilazione/epilazione e di decolorazione dei peli”</i></p>	128	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>cute al fine di rilevare eventuali reazioni topiche anomale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare tecniche di decolorazione dei peli del corpo • Riconoscere eventuali reazioni anomale della pelle in seguito all'applicazione di prodotti cosmetici trattanti 				
Nota ¹	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	max 4	<p>Ammesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008</p>
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			1600	Max 149	

5. TIROCINIO CURRICULARE

Durata minima del tirocinio curriculare: 200 ore.

Il tirocinio può essere realizzato – sempre al di fuori dell'eventuale luogo di lavoro - durante uno o più giorni a settimana, compreso il sabato, con orario flessibile. Può altresì essere effettuato a rotazione dagli allievi.

Il monte ore complessivo deve essere ripartito su entrambe le annualità. Al momento dell'apertura del corso devono essere definite le modalità di svolgimento e il calendario relativi al tirocinio.

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

--

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento da 9 a 14 vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici. **Il percorso è biennale, le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un minimo di 900 ore annue** (comprensive del tirocinio curriculare) **in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.**

1 Collocazione a scelta del progettista

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula e laboratorio, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento *"Sicurezza sul luogo di lavoro"* a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;
- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento *"Effettuare ricostruzione/decorazione unghie"* a chi possiede un attestato di frequenza relativo all'attività di onicotecnica, rilasciato dalla Regione Lazio nei 5 anni precedenti la data di approvazione del presente atto.

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Dotazione per 3 allievi:

- 1 lettino-poltrona;
- 1 lampada a braccio estensibile ed orientabile;
- 1 specchio con mensola;
- 2 sgabellini regolabili in altezza;
- 1 carrellino porta attrezzi a più piani.

Dotazione di laboratorio:

- 3 vaporizzatori;
- 3 fluscope (lente a forte ingrandimento illuminata a luce fredda);
- 2 lampade I.R.;
- 2 sterilizzatori a norma di legge;
- 3 nebulizzatori per tonico;
- 2 scaldacera;
- 2 personal computer, dotati di stampante e software applicativo specifico.

Inoltre:

- apparecchiature elettromeccaniche consentite dalla normativa di riferimento.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

Prove di esame: teorica e pratica.

Standard professionale

Estetista

L'estetista effettua in maniera autonoma i trattamenti estetici sulla superficie del corpo umano quali pulizia e cura estetica della pelle del viso e del corpo, massaggi con finalità estetica, abbronzatura artificiale, depilazione ed epilazione, manicure, pedicure, decorazione unghie, trucco estetico, garantendo il rispetto degli standard di sicurezza e igiene dei trattamenti effettuati. Definisce e promuove l'offerta di servizi e trattamenti, programma le attività gestendo l'approvvigionamento dei prodotti e del materiale d'uso, l'impostazione dei parametri e la verifica di attrezzature e macchinari necessari all'esecuzione dei trattamenti e gli aspetti amministrativo-contabili connessi all'erogazione delle prestazioni. Gestisce la relazione con il cliente informandolo sulle caratteristiche dei trattamenti e consigliandolo nell'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle sue esigenze.

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
Settore economico-professionale (SEP):	Servizi alla persona
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce:	24.137.403 - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA)
Gruppo/i di correlazione	
Livello EQF	4
Posizione classificatoria ISTAT CP 2011	5.4.3.2.0 Estetisti e truccatori
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007	24.137.403 - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA) 96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza 96.02.03 Servizi di manicure e pedicure 96.04.10 Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)

UNITÀ DI COMPETENZA – Definizione e promozione dell'offerta di servizi estetici**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Definire, implementare e aggiornare l'offerta dei servizi di estetica individuando anche le azioni per la promozione degli stessi nel mercato di riferimento, definire il tariffario.

LIVELLO EQF 4**CONOSCENZE**

- Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato e dell'offerta dei competitors
- Elementi di marketing operativo
- Principali canali di promozione dell'offerta di servizi estetici
- Tecniche di pricing

- Disciplina di settore negli altri stati
- Nuove tendenze nelle cure estetiche

ABILITA'

- Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di estetista al fine di rilevare i competitors
- Individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi
- Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target
- Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi
- Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Definire, sulla base delle caratteristiche di un mercato di riferimento (target e competitor) l'offerta di servizi, specificandola in termini di contenuti, prezzi e modalità di promozione

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Definizione di una offerta, completamente caratterizzata in termini di contenuti di servizio, prezzi e modalità di promozione, coerente con le caratteristiche del segmento di mercato assegnato.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Realizzare la diagnosi in base alle caratteristiche ed ai fabbisogni del cliente e redigere la scheda cliente indicando anche le specifiche dei trattamenti da effettuare

LIVELLO EQF 4

CONOSCENZE

- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
- Tecniche di counselling e di intervista
- Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi previsti
- Principali tecniche e strumenti di analisi della cute e di diagnosi dell'inestetismo cutaneo
- Nuove tendenze nelle cure estetiche
- Caratteristiche e funzionalità dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti

ABILITA'

- Analizzare le caratteristiche psicofisiche del cliente in relazione ai trattamenti da realizzare
- Individuare anche attraverso l'interazione con il cliente, i trattamenti da realizzare ed i prodotti e le attrezzature/macchinari da utilizzare
- Definire i settaggi dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti
- Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili
- Pianificare ed organizzare il/i trattamento/i da realizzare sulla base della programmazione generale delle attività

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Individuare, sulla base dell'esame diretto delle caratteristiche psicofisiche di un caso reale uomo/donna, la tipologia di trattamento da effettuare in termini di prodotti e strumenti, predisponendo la relativa scheda cliente

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Predisposizione di una scheda-cliente, completa in tutti i suoi elementi informativi relativi ai trattamenti individuati, in coerenza con le caratteristiche del caso esaminato e nel rispetto delle norme sulla privacy

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Programmazione operativa delle attività estetiche**RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Definire la programmazione efficace ed efficiente di breve e medio periodo delle risorse strumentali e professionali in funzione dei trattamenti estetici da eseguire

LIVELLO EQF 4**CONOSCENZE**

- Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro
- Elementi di gestione delle risorse umane
- Elementi di organizzazione aziendale
- Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori
- Tecniche di time management
- Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti
- Principali agenti e fattori patogeni e non

ABILITA'

- Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività
- Gestire le relazioni con i fornitori
- Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti estetici programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità
- Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti
- Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Definire, sulla base di indicazioni relative alla tipologia di esercizio e di clientela, i principi di programmazione operativa delle attività e delle risorse e le modalità di loro attuazione.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Identificazione dei fattori chiave e della logica di programmazione operativa di attività, risorse tecniche e strumentali, scorte e personale, sulla base di criteri di efficienza ed efficacia

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Gestione amministrativa e contabile dell'attività
RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA Realizzare le attività connesse alla gestione amministrativo-contabile dell'attività nel suo complesso
LIVELLO EQF 4
CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese • Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale
ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari e assicurativi
INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA Identificare, sulla base di indicazioni relative alla tipologia di esercizio, gli adempimenti amministrativi e le modalità di loro gestione, sulla base della normativa applicabile
PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE Presentazione motivata degli adempimenti amministrativi essenziali e dei comportamenti gestionali necessari per il loro adempimento.
MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA – Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi
RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA Monitorare e valutare la qualità dei servizi offerti individuando spazi/ambiti di miglioramento
LIVELLO EQF 4
CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della customer satisfaction • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività
ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità

- Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Definire, sulla base di indicazioni relative alla tipologia di esercizio e di clientela, la logica e le modalità di monitoraggio della qualità dell'esercizio e di individuazione delle azioni di miglioramento

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Presentazione motivata di logica e modalità di rilevazione della customer satisfaction e del monitoraggio dell'andamento dell'attività, finalizzata alla individuazione di coerenti azioni di miglioramento.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

Copia

**STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
ESTETISTA – Percorso A**

Corso di specializzazione ai sensi della Legge 4 gennaio 1990, n. 1, art. 3 comma 1, lettera a) “Disciplina dell'attività di estetista”

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
Definizione e promozione dell'offerta dei servizi estetici	Unità di risultato di apprendimento: “Costruire l'offerta di servizi estetici - Percorso A”
Programmazione operativa delle attività estetiche	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso A”
	Unità di risultato di apprendimento “Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A”
Gestione amministrativa e contabile dell'attività	Unità di risultato di apprendimento “Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - - Percorso A”
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento “Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso A”
Consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente	Unità di risultato di apprendimento “Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso A”
	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso A”
--	Unità di risultato di apprendimento: “Trattamenti estetici specializzati”
--	Unità di risultato di apprendimento “Sicurezza sul luogo di lavoro”

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Possesso Certificato di qualificazione professionale ottenuto a seguito del corso biennale di qualificazione per l'abilitazione al lavoro dipendente, ai sensi della L. 4 gennaio 1990, n. 1, art. 3, comma 1, lettera a) (Estetista biennale) oppure possesso della qualifica di Operatore del Benessere-Eстетista, ottenuta a seguito di un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello *B1* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi estetici • Disciplina di settore negli altri stati • Nuove tendenze nelle cure estetiche <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di estetista al fine di rilevare i competitors • Individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<p><i>"Costruire l'offerta di servizi estetici - Percorso A"</i></p>	64	max 20	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane • Elementi di diritto commerciale e legislazione del lavoro • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. • Tecniche di time management <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei 	<p><i>"Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso A"</i></p>	64	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>trattamenti estetici programmandone la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti 				
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti • Principali agenti e fattori patogeni e non <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature 	<p><i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso A"</i></p>	12	--	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese • Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali e previdenziali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari ed assicurativi 	<p><i>"Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso A"</i></p>	140	max 30	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi 	<p><i>"Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso A"</i></p>	32	--	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità • Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate 				
6.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia, fisiologia, cosmetologia, dermatologia, dietologia, funzionali agli interventi 	<p><i>"Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso A"</i></p>	120	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi</p>
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuove tendenze e approfondimenti in materia di trattamenti specialistici viso/corpo 	<p><i>"Trattamenti estetici specializzati"</i></p>	320		<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi</p>
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di counselling e di intervista • Principali tecniche e strumenti di analisi della cute e di diagnosi dell'inetetismo cutaneo • Caratteristiche e funzionalità dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti • Nuove tendenze nelle cure estetiche <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche 	<p><i>"Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso A"</i></p>	40	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	psicofisiche del cliente in relazione ai trattamenti da realizzare <ul style="list-style-type: none"> • Individuare anche attraverso l'interazione con il cliente, i trattamenti da realizzare ed i prodotti e le attrezzature/macchinari da utilizzare • Definire i settaggi dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti • Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili • Pianificare ed organizzare il/i trattamento/i da realizzare sulla base della programmazione generale delle attività 				
Nota ¹	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	Max 4	Ammesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICOLARE			800	Max 54	

5. TIROCINIO CURRICOLARE

Durata minima del tirocinio curricolare: 100 ore.

Il tirocinio può essere realizzato – sempre al di fuori dell'eventuale luogo di lavoro - durante uno o più giorni a settimana, compreso il sabato, con orario flessibile. Può altresì essere effettuato a rotazione dagli allievi.

Al momento dell'apertura del corso devono essere definite le modalità di svolgimento e il calendario relativi al tirocinio.

1 Collocazione a scelta del progettista

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando laboratori pratici, in particolare per l'Unità di risultato di apprendimento 7. Le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un minimo di 800 ore.

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto del tirocinio curriculare, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008;

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati, nello specifico:

Dotazione per 3 allievi:

- 1 lettino-poltrona;
- 1 lampada a braccio estensibile ed orientabile;
- 1 specchio con mensola;
- 2 sgabellini regolabili in altezza;
- 1 carrellino porta attrezzi a più piani.

Dotazione di laboratorio:

- 3 vaporizzatori;
- 3 fluoscope (lente a forte ingrandimento illuminata a luce fredda);
- 2 lampade I.R.;
- 2 sterilizzatori a norma di legge;
- 3 nebulizzatori per tonico;
- 2 scaldacera;
- 2 personal computer, dotati di stampante e software applicativo specifico.

Inoltre:

- apparecchiature elettromeccaniche consentite dalla normativa di riferimento.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza.

Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

Prove di esame: teorica, pratica e gestionalità.

Copia

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO
ESTETISTA – Percorso B
Corso di formazione teorica ai sensi della legge n. 1/1990 all'art. 3, comma 1,
lettere b) e c)

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
–	Unità di risultato di apprendimento: “Cultura generale: competenze in materia di cittadinanza e competenze digitali - <i>Competenze chiave per l'apprendimento permanente, Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 22/05/2018</i> ”
Definizione e promozione dell’offerta dei servizi estetici	Unità di risultato di apprendimento: “Costruire l’offerta di servizi estetici - Percorso B”
Programmazione operativa delle attività estetiche	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso B”
	Unità di risultato di apprendimento “Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B”
Gestione amministrativa e contabile dell’attività	Unità di risultato di apprendimento “Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B”
Monitoraggio della qualità e miglioramento dei servizi	Unità di risultato di apprendimento “Valutare la qualità dei servizi offerti - Percorso B”
Consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente	Unità di risultato di apprendimento “Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso B”
	Unità di risultato di apprendimento “Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso B”
--	Unità di risultato di apprendimento “Sicurezza sul luogo di lavoro”

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Documentazione comprovante un periodo di inserimento della durata di almeno un anno in qualità di dipendente, a tempo pieno, presso uno studio medico specializzato oppure un'impresa di estetista, successiva allo svolgimento di un rapporto di apprendistato presso una impresa di estetista, della durata prevista dalla contrattazione collettiva di categoria, oppure, comprovante un periodo, non inferiore a tre anni, di attività lavorativa qualificata, a tempo pieno, in qualità di dipendente o collaboratore familiare, presso una impresa di estetista (il periodo di attività, svolto nel corso del quinquennio antecedente all'iscrizione al percorso in oggetto)

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello *B1* del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura generale: Competenze chiave per l'apprendimento permanente - Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 22/05/2018, in particolare: competenze in materia di cittadinanza e competenze digitali. 	<p><i>"Cultura generale: competenze in materia di cittadinanza e competenze digitali - Competenze chiave per l'apprendimento permanente, Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 22/05/2018"</i></p>	32	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonti informative per la ricognizione delle caratteristiche del mercato e dell'offerta dei competitors • Tecniche di pricing • Elementi di marketing operativo • Principali canali di promozione dell'offerta di servizi estetici • Disciplina di settore negli altri stati • Nuove tendenze nelle cure estetiche <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le caratteristiche del settore nello specifico contesto in cui è collocata l'attività di estetista al fine di rilevare i competitors • Individuare eventuali rapporti con settori/ambiti di servizio limitrofi e definire i target cui rivolgere l'offerta di servizi • Definire le caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle tipologie di target • Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi • Individuare i canali e le attività più efficaci per promuovere i servizi anche definendo offerte promozionali 	<p><i>"Costruire l'offerta di servizi estetici - Percorso B"</i></p>	20	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle risorse umane • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori. • Tecniche di time management 	<p><i>"Realizzare la programmazione operativa delle attività estetiche - Percorso B"</i></p>	16	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire l'approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno determinato dalla programmazione operativa delle attività • Gestire le relazioni con i fornitori • Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e delle attrezzature necessarie alla realizzazione dei trattamenti estetici programmando la manutenzione periodica e gestendo il ricorso alla manutenzione straordinaria in caso di necessità • Programmare le attività e l'impiego del personale al fine di garantire i servizi offerti 				
4.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti • Principali agenti e fattori patogeni e non <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare le attività di sanificazione di ambienti ed attrezzature 	<p><i>"Garantire il rispetto degli aspetti igienico-sanitari - Percorso B"</i></p>	12	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
5.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di contabilità • Tipologie di pagamento e relative procedure • Applicativi informatici per la gestione dell'esercizio • Prodotti e servizi assicurativi per le imprese • Prodotti e servizi bancari per le imprese • Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire gli aspetti amministrativi connessi all'esercizio dell'attività • Gestire gli aspetti contrattuali in relazione al personale impiegato • Gestire le operazioni di incasso dei pagamenti e gli aspetti contabili connessi all'esercizio dell'attività • Gestire i rapporti con istituti bancari e assicurativi 	<p><i>"Gestire gli aspetti contabili e amministrativi - Percorso B"</i></p>	40	--	<p>Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza</p>
6.	<p>Conoscenze</p>	<p><i>"Valutare la qualità dei servizi"</i></p>	12	--	<p>Ammesso il rico-</p>

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> • Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita • Principi e modalità dell'ascolto attivo • Modalità e tecniche di base per la valutazione della qualità dei servizi • Modalità di raccolta delle informazioni per il monitoraggio dell'andamento delle attività <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare la corretta realizzazione dei trattamenti intervenendo in caso di problemi e/o reclami da parte del cliente • Raccogliere i dati e le informazioni utili alla valutazione delle attività e dei risultati anche al fine di individuare i fattori di criticità • Individuare modifiche e correttivi da apportare ai servizi offerti sulla base delle valutazioni effettuate 	<i>offerti - Percorso B"</i>			noscimento di credito formativo di frequenza
7.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia, fisiologia, cosmetologia, dermatologia, dietologia, funzionali agli interventi 	<i>"Sviluppo della professionalità: approfondimenti di cosmetologia, dermatologia, dietologia - Percorso B"</i>	120	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza per i soli contenuti acquisiti attraverso precedente partecipazione a percorsi formativi
8.	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di counselling e di intervista • Principali tecniche e strumenti di analisi della cute e di diagnosi dell'ineestetismo cutaneo • Caratteristiche e funzionalità dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare le caratteristiche psicofisiche del cliente in relazione ai trattamenti da realizzare • Individuare anche attraverso l'interazione con il cliente, i tratta- 	<i>"Realizzare attività di consulenza e progettazione dei servizi al singolo cliente - Percorso B"</i>	40	--	Amnesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>menti da realizzare ed i prodotti e le attrezzature/macchinari da utilizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire i settaggi dei macchinari e delle attrezzature meccaniche ed elettromeccaniche per i trattamenti • Predisporre la scheda-cliente con l'individuazione dei trattamenti da realizzare nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali e sensibili • Pianificare ed organizzare il/i trattamento/i da realizzare sulla base della programmazione generale delle attività 				
Nota ¹	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario Sicurezza sul luogo di lavoro 	"Sicurezza sul luogo di lavoro"	8	Max 4	Amnesso Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			300	Max 4	

5. TIROCINIO CURRICULARE

–

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

–

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando se necessario laboratori pratici. **Le Unità di risultato di apprendimento devono essere progettate per un minimo di 300 ore.**

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

1 Collocazione a scelta del progettista

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Crediti di ammissione: --

Crediti formativi di frequenza sulla base della valutazione degli apprendimenti individuali: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula e laboratorio, sulla base di evidenze di parte II e III relative esclusivamente a percorsi di istruzione e formazione coerenti con i contenuti delle Unità di risultato di apprendimento.

Crediti formativi di frequenza con valore a priori:

- riconoscimento a credito dell'Unità di risultato di apprendimento "*Sicurezza sul luogo di lavoro*" a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole – documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

Prove di esame: teorica, pratica e gestionalità.