

Direzione: AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Area: PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE

DETERMINAZIONE

N. G07982 del 22/06/2018

Proposta n. 9940 del 18/06/2018

Oggetto:

Oggetto: Approvazione Bando 2018 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014.

Proponente:

Estensore

D'UFFIZI CLAUDIO

Responsabile del procedimento

D'UFFIZI CLAUDIO

Responsabile dell' Area

G. FANCELLO

Direttore Regionale

C. TULUMELLO

Protocollo Invio

Firma di Concerto

Oggetto: Approvazione Bando 2018 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Su proposta del Dirigente dell'Area "Pianificazione e Organizzazione del sistema regionale",

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTO il decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della Protezione civile";
- VISTA la legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2 recante "Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell'Agenzia regionale di Protezione Civile";
- VISTO l'art.19 della legge regionale n. 2/2014 che istituisce l'Agenzia Regionale di Protezione Civile, quale unità amministrativa preposta allo svolgimento di attività tecnico-operative di coordinamento, di controllo e di vigilanza in materia di protezione civile, nell'ambito delle funzioni di competenza regionale previste dall'art. 5 della medesima legge;
- VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente: "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento regionale 10 novembre 2014, n. 25 e s.m.i. concernente: "*Regolamento di organizzazione dell'Agenzia regionale di Protezione Civile*";
- VISTO il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, "Codice del Terzo Settore" che reca la nuova disciplina delle Organizzazioni di volontariato, ivi incluse quelle di protezione civile;
- VISTO il Regolamento regionale n. 12 del 21.4.2017, pubblicato sul B.U.R.L. n. 34 del 27.4.2017, recante *Disposizioni relative alla gestione dell'Elenco territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio*;
- VISTA la determinazione n. G15812 del 20.11.2017 recante "*Modalità di iscrizione e gestione informatizzata dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione Civile*";
- VISTO il Regolamento regionale 7 agosto 2015, n. 9 concernente "*Misure a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile*";
- VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 661 del 7 novembre 2016 con la quale è stato conferito al dott. Carmelo Tulumello l'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale di protezione civile;
- VISTO l'Atto di Organizzazione n. 5509 del 17 maggio 2016 con cui è stato conferito al dottor Giulio Fancello l'incarico di dirigente dell'Area "Pianificazione e Organizzazione del Sistema Regionale" dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile;
- ATTESO che l'Amministrazione regionale per le attività di prevenzione, contrasto e lotta attiva agli incendi boschivi nonché per fronteggiare emergenze e post-calamità riguardanti il territorio regionale, si avvale in modo continuativo e costante dei mezzi, dei materiali, delle risorse strutturali e del personale delle Organizzazioni di

volontariato iscritte nell'Elenco Territoriale di cui alla L.R. n. 2/2014 che costituiscono parte integrante del Sistema Integrato Regionale di Protezione Civile;

PRESO ATTO che le Organizzazioni di volontariato di protezione civile iscritte al suddetto Elenco Territoriale, per assicurare le attività di protezione civile sul territorio regionale, sostengono spese di gestione (assicurazioni e visite mediche per volontari, assicurazioni e tasse per automezzi etc.) nonché spese di manutenzione e/o riparazione dei mezzi e attrezzature impiegate nelle attività di protezione civile;

RITENUTO quindi necessario sostenere l'operatività del Sistema Integrato di Protezione Civile attraverso l'erogazione di contributi alle Organizzazioni di volontariato, regolarmente iscritte nell'Elenco Territoriale, per far fronte alle spese di gestione e di manutenzione al fine di rendere più efficaci ed efficienti le attività di protezione civile sul territorio regionale;

RILEVATO che l'art. 12 della legge regionale n. 2/2014, al comma 1, lettera a) dispone che la concessione dei contributi a favore delle Organizzazioni di volontariato avvenga mediante bando pubblico;

RILEVATO altresì che l'art. 2, comma 1, lettera a) del regolamento regionale n. 9/2015 sancisce che l'Agenzia può disporre, nei limiti delle risorse disponibili, di misure a favore del volontariato di protezione civile quali *“contributi per la gestione delle Organizzazioni, per la manutenzione, per le spese di gestione delle attrezzature e per gli oneri, anche di natura fiscale, relativi ai mezzi in dotazione o in uso per lo svolgimento di attività operative di protezione civile, eventualmente anche in concorso con finanziamenti all'uopo stanziati dagli enti locali”*;

CONSIDERATO che è necessario procedere, tramite apposito bando, alla concessione di contributi per le spese di gestione e di manutenzione alle Organizzazioni di Volontariato impegnate nelle attività di protezione civile e di lotta attiva agli incendi boschivi;

ATTESO che con Determinazione n. G10003 del 7.9.2016, l'Agenzia si è dotata di una banca dati informatizzata denominata ZeroGis quale strumento per *“implementare e semplificare la gestione dell'elenco territoriale regionale cui sono iscritte le organizzazioni di volontariato di protezione civile e migliorare le procedure relative ai bandi per l'erogazione dei contributi, nell'ottica dell'efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione”*;

ATTESO che con Determinazione n. 5549 del 28.4.2017, pubblicato sul B.U.R.L. n. 35 del 2 maggio 2017, è stato approvato il Bando 2017 per l'erogazione dei contributi per le spese di gestione e manutenzione a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile iscritte all'Elenco Territoriale, prevedendo che la domanda di ammissione al contributo dovesse essere compilata utilizzando esclusivamente la piattaforma “ZeroGis” messa a disposizione dall'Agenzia di Protezione Civile;

CONSIDERATO che la citata determinazione n. G15812 del 20.11.2017, in attuazione dell'art. 12 del Regolamento regionale n. 12 del 21.4.2017, ha stabilito le *“Modalità di iscrizione e gestione informatizzata dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione Civile”* obbligando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile già iscritte all'elenco territoriale istituito con la DGR n. 109/2013, ad adeguarsi alle nuove modalità di iscrizione e gestione informatizzata entro il 31.12.2017;

ATTESO che per garantire il pieno funzionamento del Sistema di Protezione Civile Regionale nella fase di adeguamento alla gestione informatizzata dell'Elenco Territoriale delle

Organizzazioni di volontariato di protezione Civile il termine di cui sopra è stato prorogato dapprima al 31 gennaio 2018 (con la determinazione n. G17971 del 20.12.2017) e successivamente al 28 febbraio 2018 (con la determinazione n. G01083 del 30.1.2018).

PRESO ATTO che la domanda di ammissione al contributo possa essere presentata dalle sole Organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte all'Elenco territoriale, secondo le modalità di cui alla determinazione n. G15812 del 20.11.2017, alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

DATO ATTO che l'elenco delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile regolarmente iscritte è liberamente consultabile sul sito internet della Regione nella sezione "Protezione Civile" (all'indirizzo internet: http://server.zerobyte.it/zerogis_reglazio);

CONSIDERATO che l'uso della piattaforma Zerogis e il suo costante aggiornamento da parte delle Organizzazioni ha consentito una maggiore efficienza di tutto il sistema e un contributo alla semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, ivi compresi i procedimenti relativi alla concessione dei contributi, mediante bando pubblico, previsti dall'art. 12 comma 1, lettera a) della legge regionale n. 2/2014;

PRESO ATTO della nota prot. 210931 del 27/04/2017 con cui la "ZeroByte Sistemi srl" proprietaria del software ZeroGis ha garantito l'idoneità della piattaforma Zerogis a: i) gestire l'invio della domanda di partecipazione al bando separatamente dall'uso ordinario della stessa da parte dell'Agenzia e delle organizzazioni; ii) garantire all'organizzazione di volontariato la compilazione di tutte le parti della domanda attraverso una compilazione guidata on-line; iii) semplificare la compilazione stessa inserendo automaticamente nella domanda i dati presenti nella banca dati e rilevanti per il bando stesso; iv) memorizzare e visualizzare in qualunque momento la domanda con tutti gli allegati in banca dati mediante un file zip univoco; v) garantire i necessari livelli di segretezza e di inalterabilità dei dati e della documentazione afferenti la domanda di partecipazione; vi) assicurare che i dati contenuti nella domanda in bozza o inviata dall'Organizzazione sono visibili fino alla chiusura del bando solo all'organizzazione e non al personale dell'Agenzia; vii) garantire che la domanda e i dati contenuti siano imm modificabili dal momento del suo invio;

ATTESO che la valutazione delle domande di contributo verrà svolta da una commissione nominata con successivo atto;

RITENUTO pertanto necessario, per quanto sopra esposto, approvare il "*Bando 2018 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014*" (di seguito "Bando") riportato in Allegato A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stabilendo che: 1) la domanda di ammissione al contributo può essere inviata dalle Organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte all'Elenco territoriale alla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale; 2) la domanda di ammissione al contributo deve essere inviata dalle Organizzazioni di volontariato utilizzando esclusivamente la piattaforma "ZeroGis" dell'Agenzia di Protezione Civile;

RITENUTO altresì di nominare responsabile del procedimento inerente il bando in oggetto il dipendente Claudio D'Uffizi, titolare Posizione Organizzativa "*Amministrazione del Sistema regionale di Protezione Civile*";

CONSIDERATO che le risorse per il finanziamento del predetto Bando saranno determinate con successiva determinazione di impegno prevedendo una quota a favore delle Associazioni di Volontariato di protezione civile e una a favore dei Gruppi Comunali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il *“Bando 2018 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014”* (di seguito *“Bando”*) riportato nell’Allegato *“A”*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire che la domanda di ammissione al contributo può essere inviata dalle Organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte all’Elenco territoriale alla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale;
3. di stabilire che la domanda di ammissione al contributo deve essere inviata dalle Organizzazioni di volontariato utilizzando esclusivamente la piattaforma *“ZeroGis”* dell’Agenzia di Protezione Civile e disponibile al sito http://server.zerobyte.it/zerogis_reglazio;
4. di nominare responsabile del procedimento inerente il bando in oggetto il dipendente Claudio D’Uffizi, titolare Posizione Organizzativa *“Amministrazione del Sistema regionale di Protezione Civile”*;
5. Di impegnare con successivo atto le risorse finanziarie necessarie al finanziamento del predetto Bando nei capitoli del bilancio regionale esercizio finanziario 2017.
6. La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di sessanta giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il Direttore

Carmelo Tulumello

ALLEGATO A

Bando 2018 per contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile per spese di gestione e manutenzione ex art. 12 L.R. n. 2/2014.

Sommario

1 - Oggetto e Finalità.....	1
2 – Beneficiari	2
3 - Cause di esclusione	2
4 - Obblighi dei beneficiari	2
5 – Fondi stanziati.....	2
6 – Spese ammissibili a contributo	2
7 – Domanda di ammissione al contributo	3
7.1. – Compilazione della domanda.....	3
7.2. – Invio della domanda.....	4
8 – Termini e modalità di presentazione della domanda	5
9 - Modalità di comunicazione.....	5
10 - Istruttoria delle domande	5
11 - Criteri e pesi di valutazione	6
12 – Ammissibilità alla ripartizione dei fondi (soglia di sbarramento)	8
13 - Calcolo del contributo	9
13.1 conclusione del lavoro della Commissione	9
13.2 calcolo del valore unitario punto attribuzione del contributo)	9
13.3 modalità di erogazione del contributo	9
14. procedura per la quantificazione del saldo e penali	9
15 - Modalità e termini di presentazione della rendicontazione.....	9
16 - Accertamenti.....	10
17 - Decadenza dal contributo ed ulteriori sanzioni.....	10
18 - Disposizioni finali	11
19 - Trattamento dati personali	11
20 – Responsabile del procedimento	11

I - Oggetto e Finalità

La Regione, con legge regionale 26 febbraio 2014, n. 2, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) n. 17 del 27 febbraio 2014, ha istituito l'Agenzia regionale di protezione civile, quale unità amministrativa preposta allo svolgimento di attività tecnico-operative, di coordinamento, di controllo e di vigilanza in materia di protezione civile, nell'ambito delle funzioni e compiti regionali, e, in particolare, per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle stesse.

La Regione, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 12 della citata l.r. n. 2/2014, ha adottato il regolamento regionale 7 agosto 2015, n. 9, pubblicato sul BURL n. 64 dell'11 agosto 2015, avente ad oggetto "Misure a favore delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile".

La Regione, avvalendosi dell'Agenzia regionale di protezione civile, in esecuzione dell'art. 2, comma 1, lettera a) del regolamento regionale n. 9/2015 (di seguito "Regolamento"), intende procedere, tramite il presente bando, all'assegnazione dei contributi per la gestione e la manutenzione a favore delle Organizzazioni di Volontariato che svolgono attività di protezione civile e di antincendio boschivo, al fine di garantire i necessari interventi sul territorio regionale.

L'assegnazione dei contributi, secondo quanto appresso disposto, è subordinata e limitata alle risorse economiche disponibili pertanto, né la partecipazione al bando né l'essere ricompresi nella graduatoria finale potranno essere considerate titolo per richieste di risarcimento e/o indennizzo qualora questa Amministrazione si determinasse per la revoca del presente bando.

2 – Beneficiari

Possono presentare richiesta per beneficiare dei contributi di cui al presente bando le Organizzazioni di volontariato di protezione civile che, alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sono regolarmente iscritte nell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile della Regione Lazio e, in aggiunta, posseggono i requisiti soggettivi previsti dal Regolamento regionale n. 12/2017 art. 2 lettere a, b, c, d.

In applicazione dell'art. 12 del Regolamento regionale n. 12/2017 l'Agenzia ha definito le *"modalità di iscrizione e gestione informatizzata dell'Elenco Territoriale delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio"*, in base alle quali l'Elenco Territoriale è costantemente aggiornato ed è liberamente consultabile sul sito internet della Regione nella sezione "Protezione Civile" o direttamente al link http://server.zerobyte.it/zerogis_reglazio

3 - Cause di esclusione

Non possono beneficiare dei contributi concessi con il presente bando le Organizzazioni per le quali:

- è stato avviato il procedimento di revoca di precedenti contributi e/o rimborsi, senza che siano intervenute osservazioni o controdeduzioni nei termini concessi;
- sono in corso procedimenti di cancellazione dall'Elenco;
- è stato rilevato il mancato rispetto degli obblighi indicati all'art. 4 del Regolamento.

4 - Obblighi dei beneficiari

I beneficiari dei contributi concessi con il presente bando sono tenuti agli obblighi previsti dall'art. 4 del Regolamento regionale 9/2015, nonché a non trasferire a terzi, per il periodo di riferimento del presente contributo, la proprietà di mezzi e/o attrezzature di natura durevole elencati nella domanda di contributo. Il mancato rispetto di quanto indicato determina l'applicazione delle misure previste dall'art. 4, comma 2 dello stesso Regolamento regionale.

5 – Fondi stanziati

Le risorse finanziarie complessive che saranno stanziare per la concessione dei contributi previsti dal presente bando saranno quantificate con successiva determinazione, ripartite in una quota a favore delle Associazioni di Volontariato di protezione civile e una a favore dei Gruppi Comunali di protezione civile.

6 – Spese ammissibili a contributo

Le spese ammissibili ai contributi previsti dal presente bando, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento regionale 9/2015, sono:

- a) le polizze assicurative degli automezzi di proprietà delle Organizzazioni adibiti ad attività operative di protezione civile, disponibili ed in perfetta efficienza;
- b) i costi del carburante degli automezzi di proprietà delle Organizzazioni o a queste concessi in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o altri Enti pubblici;
- c) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, omologazione, revisione veicoli e/o riparazioni di automezzi, materiali e attrezzature utilizzate per attività di protezione civile, di proprietà dell'Organizzazione o a questa concessi in comodato d'uso gratuito dalla Regione Lazio o da altri Enti Pubblici;
- d) gli oneri, anche di natura fiscale, compresa la tassa automobilistica regionale (bollo auto), relativi agli automezzi di proprietà delle Organizzazioni stesse, per lo svolgimento di attività operative di protezione civile;
- e) le visite mediche obbligatorie dei volontari non coperte da specifico contributo di altro Ente pubblico, nei limiti degli importi massimi previsti dalla normativa nonché da atti di indirizzo della Regione Lazio vigenti alla data della rendicontazione;
- f) le polizze assicurative dei volontari;
- g) le spese di reintegro dei dispositivi di protezione individuali per attività di protezione civile (tute AIB, calzature, caschi, ecc.). In particolare i Dispositivi da utilizzare per le operazioni di lotta attiva agli incendi boschivi devono essere conformi ai requisiti ed alle caratteristiche indicati nella Determinazione dirigenziale n. G09342 del 28/07/2015, pubblicata sul BUR Regione Lazio – serie ordinaria, n. 63 del 6 agosto 2015 e scaricabile al seguente link: http://www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile/?vw=newsDettaglio&id=310
- h) le spese di reintegro di piccole attrezzature di consumo adibite ad attività di protezione civile;
- i) oneri per acquisizione di abilitazioni o certificazioni relative ad attività di protezione civile, preventivamente autorizzati dall'Agenzia regionale di protezione civile;
- j) i beni di prima necessità acquistati per i volontari impegnati in occasione di interventi operativi di protezione civile e di corsi di formazione preventivamente autorizzati, compresi i pasti e il pernottamento, nonché spese telefoniche e di cancelleria o acquisto di materiale deperibile necessario ad attività di protezione civile (es. acqua per assistenza alla popolazione o sale antigelo), per un importo complessivo non superiore al 15% del contributo assegnato.

Sono ammesse al contributo le spese sostenute per le attività di protezione civile effettuate entro il termine di presentazione della rendicontazione previsto al successivo paragrafo 15 del presente bando e per le quali le Organizzazioni non abbiano ottenuto altro contributo pubblico atto a ristorare integralmente i relativi costi.

7 – Domanda di ammissione al contributo

7.1. – Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al contributo deve essere compilata e inviata utilizzando esclusivamente la piattaforma “ZeroGis”, disponibile sul sito dell'Agenzia www.regione.lazio.it/rl_protezione_civile o sul sito: http://server.zerobyte.it/zerogis_reglazio. Il rappresentante legale dell'Organizzazione, accedendo allo Zerogis con le proprie credenziali (nome utente e password), seleziona il tasto “contributi alle organizzazioni”, seleziona il tasto “partecipa al bando” e compila la domanda seguendo le istruzioni a video.

La domanda consiste in più schede una prima **scheda denominata “fase I”** che consiste in una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla consistenza dei mezzi, attrezzature e alla loro perfetta efficienza e disponibilità per le attività di protezione civile; alla formazione, assicurazione e controllo sanitario dei volontari; alla veridicità dei dati e delle informazioni contenute nella domanda, al possesso dei requisiti previsti dal regolamento regionale n. 9/2015; l'impegno ad adempiere agli obblighi previsti dal regolamento stesso nel caso risulti beneficiario dei contributi regionali.

La domanda prosegue con la compilazione automatica della seconda **scheda “Programma operativo”** con cui l’Organizzazione si impegna a partecipare, per il periodo di riferimento del bando, a richiesta ed in conformità delle direttive dell’Agenzia, alle attività di protezione civile, indicando il numero dei volontari operativi, l’ambito territoriale di intervento (regionale, intercomunale), la disponibilità settimanale (tutti i giorni, solo sabato domenica e festivi), la disponibilità oraria (H24, H12, H6), e accettando le eventuali penali previste dal bando stesso.

Successivamente si passa alla compilazione delle eventuali **schede Programma operativo relative alle specializzazioni** in numero da zero a un massimo di otto, presenti a video solo se nella “scheda organizzazione” sono presenti le specializzazioni; per esempio se l’Organizzazione ha inserito nella propria “scheda organizzazione” la specializzazione Antincendio boschivo, nella domanda contributi sarà presente la scheda “Programma Operativo Antincendio boschivo” con l’elenco dei mezzi dell’Organizzazione dotati di attrezzature antincendio e l’elenco dei volontari operativi regolarmente iscritti all’Organizzazione. Il software produce automaticamente degli avvisi per segnalare eventuali dati mancanti o incongruenti con i requisiti della singola specializzazione stabiliti dal Regolamento regionale n. 12/2017.

Per la compilazione delle schede il software copia in automatico i dati necessari già presenti nella “scheda organizzazione” evitando di obbligare all’inserimento di dati già acquisiti su Zerogis escludendo inoltre ogni possibilità di duplicazione di dati fra più organizzazioni.

L’Organizzazione ha a disposizione la **scheda “note”** (campo a testo libero) la cui compilazione è facoltativa ed è a disposizione dell’organizzazione per eventuali annotazioni, comunicazioni, chiarimenti, etc. sulle schede precedenti.

La domanda si completa con la **scheda “Privacy e upload”** con cui il rappresentante legale dell’Organizzazione fornisce la liberatoria sul trattamento dei dati personali.

Fermo restando quanto stabilito con la determinazione n. G15812 del 20.11.2017 in merito alla gestione informatizzata dell’elenco territoriale, della scheda organizzazione, il rappresentante legale dell’Organizzazione si assume la responsabilità di quanto riportato nella domanda e negli allegati dichiarando che la documentazione e i dati inseriti nella domanda sono veritieri e che le copie dei documenti presenti nella “scheda organizzazione”, quali polizze assicurative, carte di circolazione, certificati di proprietà dei veicoli etc. sono l’esatta scansione degli originali, che restano a disposizione dell’Agenzia per eventuali verifiche.

7.2. – Invio della domanda

La compilazione della domanda, può essere salvata come “bozza” per successivi controlli e/o modifiche prima dell’invio definitivo. Attivando il comando “salva e invia”, non sarà più possibile effettuare modifiche alla domanda e il software genera il seguente avviso corredato di opzione di scelta: *“Salvare definitivamente e inviare la domanda di contributo? - Attenzione una volta salvata definitivamente la domanda contributo non sarà più possibile modificarla”*. Per salvaguardare l’utente da eventuali errori involontari, dovrà ulteriormente confermare o meno la volontà di terminare l’iter preparatorio della domanda opzionando fra le caselle di scelta SI/NO presenti nell’avviso.

Effettuata la scelta positiva, il sistema produce quindi un “fascicolo”, ovvero un file compresso (.zip), denominato in maniera univoca dal software, contenente i file pdf denominati come segue: “domanda di contributo”, “scheda organizzazione”; “scheda risorsa” e “assicurazioni”.

Il software archivia la domanda di contributo nella **scheda “file e integrazioni”** rendendola sempre accessibile all’Organizzazione (ma non modificabile) e, solo successivamente alla chiusura del Bando, anche al personale abilitato dell’Agenzia; nella scheda è presente il codice numerico univoco attribuito dal software alla domanda e la data e l’ora di invio della domanda stessa.

8 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al precedente articolo 7 entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

In tale intervallo di tempo il software Zerogis consente l'invio della domanda 24 ore su 24 e sette giorni su sette. Non sono ammesse domande di ammissione al contributo a valere sul presente Bando presentate in modalità e termini difformi.

9 - Modalità di comunicazione

Le comunicazioni relative al Bando avverranno tramite la messaggistica della piattaforma Zerogis, anche attraverso le modalità descritte al punto successivo.

10 - Istruttoria delle domande

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con atto del Direttore dell'Agenzia, sarà nominata una commissione esaminatrice (in seguito "la commissione"), composta da almeno cinque componenti appartenenti al ruolo regionale, di cui almeno uno di qualifica non inferiore ad "esperto", per l'istruttoria delle domande e la successiva redazione di due distinte graduatorie, una per le Associazioni di volontariato e una per i Gruppi Comunali. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando, verificando i dati e la documentazione allegati alla domanda. La Commissione, ai fini dell'istruttoria della domanda, può chiedere, esclusivamente attraverso Zerogis, **integrazioni documentali**. L'invio della richiesta appare all'Organizzazione nella scheda "file e integrazioni" e genera un messaggio automatico all'indirizzo mail del legale rappresentante che, entro cinque giorni dall'invio del messaggio, deve fornire l'integrazione richiesta utilizzando esclusivamente il software zerogis cliccando sul tasto "Invia integrazione" nella scheda "file e integrazioni". Sia la richiesta che l'invio delle integrazioni vengono registrate dal software che ne riporta anche la data e l'ora di invio, la tipologia (richiesta o integrazione), la descrizione, l'eventuale file (è possibile allegare più di un file) e la conferma della ricezione delle mail di avviso. Si precisa che il programma invia un messaggio all'indirizzo mail registrato su Zerogis dallo stesso rappresentante legale; pertanto la mancata risposta alla richiesta di integrazioni per mancata lettura del messaggio o per malfunzionamenti della mail del destinatario o altre cause non può comunque essere addebitata all'Amministrazione. La Commissione valuta esclusivamente i mezzi e le attrezzature registrati nella scheda "risorse" di Zerogis e, relativamente ai mezzi, ne verifica la corretta omologazione, assicurazione e revisione alla data di presentazione della domanda; l'esito negativo di tale verifica, fatte salve eventuali integrazioni documentali con esito positivo, comporta la mancata assegnazione del punteggio per il mezzo.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni o della documentazione prodotta, l'Organizzazione decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando, per il dichiarante, quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Saranno escluse le domande che, a seguito della verifica, risultino:

- a) non compilata attraverso la procedura descritta all'art. 7;
- b) presentata oltre i termini di scadenza stabiliti all'art. 8;
- c) presentata da soggetto diverso da quanto indicato al precedente articolo 2 (Beneficiari),
- d) presentata da una Organizzazione per la quale ricorra una delle cause di esclusione previste dal precedente art. 3;
- e) presentata da un'organizzazione di volontariato non iscritta all'Elenco territoriale alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale del presente Bando; l'Elenco Territoriale è costantemente aggiornato ed è liberamente consultabile sul sito internet della Regione nella sezione "Protezione Civile" o direttamente al link http://server.zerobyte.it/zerogis_reglazio; per verificare il giorno esatto di iscrizione si fa riferimento alla data e ora registrate nella scheda "iscrizione" della scheda organizzazione su zerogis.

La Commissione procederà alla istruttoria delle istanze dichiarate ammissibili, alle quali, sulla base dei dati dichiarati dalle Organizzazioni e delle risultanze dell'Agenzia, verrà assegnato un punteggio ai fini della compilazione di due distinte graduatorie, una per le Associazioni di Volontariato e una per i Gruppi Comunali.

11 - Criteri e pesi di valutazione

La Commissione procede alla istruttoria delle domande ritenute ammissibili assegnando a ciascuna Organizzazione un punteggio complessivo sulla base dei seguenti criteri (individuati ai sensi dell'art. 7 del Regolamento n.9/2015) e dei relativi pesi:

A) capacità dell'Organizzazione di sostenere la massima operatività a seguito dell'attivazione da parte della SOR/SOUP (max 20 punti): valutazione di tipo tecnico-discrezionale operata da una specifica commissione costituita dal Direttore dell'Agenzia e da personale dell'Area Emergenze e Sala Operativa. Il punteggio è attribuito come sommatoria dei prodotti dei seguenti subcriteri (A1...A5) per il giudizio assegnato a ciascuna Organizzazione:

A1 Disponibilità all'intervento a seguito dell'attivazione (max punti 5): ottimo: 1; buono 0,8; discreto: 0,7; sufficiente 0,6; scarso: 0,3.

A2 Tempestività dell'intervento rispetto all'attivazione (max punti 4): ottimo: 1; buono 0,8; discreto: 0,7; sufficiente 0,6; scarso: 0,3.

A3 Autonomia operativa nella gestione dell'intervento (max punti 4): ottimo: 1; buono 0,8; discreto: 0,7; sufficiente 0,6; scarso: 0,3.

A4 Capacità risolutiva (max punti 4): ottimo: 1; buono 0,8; discreto: 0,7; sufficiente 0,6; scarso: 0,3.

A5 Capacità di intervenire su più eventi contemporaneamente (max punti 3): ottimo: 1; buono 0,8; discreto: 0,7; sufficiente 0,6; scarso: 0,3.

B): Capacità da parte dell'Organizzazione di fornire personale operativo in grado di intervenire sul territorio in caso di attivazione da parte della SOUP (max 10 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva rispetto al numero di volontari operativi riportati nella domanda di contributo; tale dato sarà verificato dalla Commissione confrontando tale numero con quello riportato nelle polizze assicurative dei volontari, nel caso in cui il dato sia discordante si terrà conto del valore inferiore. il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

n° operativi <10: 1 punto; n° operativi >10<15: 3 punti; n° operativi >16<24: 6 punti; n° operativi >25<34: 8 punti; n° operativi >35: 10 punti;

C): ambito di specializzazione dell'Organizzazione nelle attività di protezione civile (max 15 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva in base alle specializzazioni -definite dal Regolamento regionale n. 12/2017- possedute dall'Organizzazione; tale dato sarà verificato dalla Commissione verificando eventuali dati incongruenti con i requisiti stabiliti dal Regolamento regionale n. 12/2017 e riportati nella tabella dell'allegato A1. il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue, il punteggio derivante dalla sommatoria delle specializzazioni non potrà essere superiore al massimo di cui sopra:

cucine per assistenza alla popolazione 2 punti; cinofili 2 punti; neve 3 punti; idrogeologica 3 punti; idraulica 3 punti; alluvionale e soccorso in superficie 2 punti; soccorso in acque interne 2 punti; antincendio boschivo (AIB) 5 punti; tele radio comunicazioni 2 punti.

D): rischi a cui è soggetto il territorio di competenza (max 10 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva svolta dalla Commissione, il punteggio è attribuito come sommatoria dei seguenti subcriteri:

D1: rischio AIB, calcolato sulla base dell'indice di rischio complessivo riportato nel Piano regionale AIB vigente (DGR n. 415 del 16 settembre 2011) e riportato per ciascun comune nella tabella dell'allegato A2; rischio AIB molto basso o basso: 1 punto; rischio AIB medio: 3 punti; rischio AIB alto o molto alto: 5 punti.

D2: rischio idraulico, misurato sulla base della presenza di zone di rischio del Piano d'Assetto Idrogeologico nel territorio del Comune dove ha sede l'Organizzazione, presenza di zone R4: 5 punti, zone R3: 4 punti; zone R2: 2 punti; zone R1: 1 punto; assenza di aree di rischio: 0 punti.

(max 5 punti - tabella dell'allegato A3);

E) tempo dedicabile alle attività di protezione civile (max 5 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva riferita al tempo messo a disposizione dall'Organizzazione per le attività di protezione civile gestite dalla SOUP; tale dato è riportato nella "scheda organizzazione" e viene valutato anche ai fini dell'assegnazione della "classe" prevista dal regolamento regionale n. 12/2017. Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

disponibilità in tutti i giorni della settimana: 3 punti; disponibilità solo sabato, domenica e festivi: 0 punti; disponibilità H24: 2 punti; disponibilità H12 o H6: 0 punti.

F) area territoriale in cui l'Organizzazione è in grado di esplicare i propri interventi (max 5 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva rispetto all'area su cui l'Organizzazione si impegna ad intervenire su attivazione della SOUP; tale dato è riportato nella "scheda organizzazione" e comporta l'assegnazione della "classe" prevista dal regolamento regionale n. 12/2017. Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue:

intervento su tutto il territorio regionale: 5 punti; intervento su area intercomunale (Comune dove ha sede l'Organizzazione e Comuni limitrofi): 2 punti.

G) dotazione di mezzi ed attrezzature operative dell'Organizzazione (max 35 punti): valutazione di tipo tecnico oggettiva che tiene conto dei mezzi e attrezzature di proprietà dell'Organizzazione o in comodato d'uso da Enti pubblici, messi a disposizione dall'Organizzazione per le attività di protezione civile. La Commissione valuta esclusivamente i mezzi e le attrezzature registrati nella scheda "risorse" di Zerogis e, relativamente ai mezzi, ne verifica la corretta omologazione, assicurazione e revisione alla data di presentazione della domanda; l'esito negativo di tale verifica comporta la mancata assegnazione del punteggio per il mezzo. Il punteggio è attribuito dalla Commissione come segue (in alcuni casi è differenziato se il mezzo o l'attrezzatura è di proprietà dell'Organizzazione o se in comodato d'uso da Enti pubblici), i punteggi sono tra loro sommabili tuttavia il punteggio complessivo non potrà essere superiore al massimo di cui sopra.

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (proprietà)	PUNTEGGIO (comodato)
macchina movimento terra leggera (minipala, bobcat, miniescavatore)	0,50	0,25
macchina movimento terra pesante (terna, escavatore, pala)	1,00	0,50
trattore con attrezzature idonee a svolgere attività di protezione civile	1,00	0,50
Pick-up AIB: autocarro con massa < 35 q.li, omologato per protezione civile / usi speciali con modulo AIB ≥300 lt	4,00	2,50
Pick-up polifunzionale: autocarro con massa < 35 q.li, omologato per protezione civile / usi speciali con allestimento AIB e neve e/o rischio idraulico (modulo AIB + spargisale >170 lt o lama o trasporto motopompa o idrovora >1600 l/min)	5,00	3,50
Mezzo polifunzionale: autocarro con massa da 35 a 55 q.li, omologato per protezione civile / usi speciali con allestimento AIB e neve e/o rischio idraulico (modulo AIB + spargisale >170 lt o lama o trasporto motopompa o idrovora >1600 l/min)	4,50	3,00
Mezzo polifunzionale: autocarro con massa > 55q.li, omologato per usi speciali o protezione civile, con allestimento AIB e neve e/o rischio idraulico (modulo AIB o botte + spargisale o lama o trasporto motopompa o idrovora > 1600 lt/min)	7,00	5,00
autobotte con modulo AIB da 2.000 lt fino a 3.999 lt (presente su Zerogis come "mezzo con modulo AIB 2.000-4.000 lt")	4,00	2,50
autobotte con modulo AIB da 4.000 lt fino a 13.999 lt	6,50	4,50

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO (proprietà)	PUNTEGGIO (comodato)
autobotte con modulo AIB > 14.000 lt	9,00	7,00
autocarro trasporto materiali ed attrezzature: autocarro per trasporto con massa fino a 35 q.li	2,00	1,00
autocarro per trasporto materiali ed attrezzature oltre i 35 q.li, fino a 100 q.li	3,50	2,00
autocarro per trasporto materiali ed attrezzature oltre 100 q.li	4,00	2,50
autocarro con cestello o piattaforma aerea	2,00	1,00
furgone trasporto persone da 7 a 12 posti	1,50	1,00
furgone trasporto persone oltre 12 posti	2,00	1,00
furgone con allestimento unità cinofila	2,00	1,00
furgone officina mobile	2,00	1,00
Sala radio - Sala Operativa Mobile	2,00	1,00
cucina carrellata	1,50	0,50
cucina mobile	2,00	1,00
autocarro cella frigo / container cella frigo	2,00	1,00
Container magazzino	1,50	1,00
Modulo bagno /modulo docce	1,50	1,00
Sala operativa mobile carrellata /carrellabile	2,50	2,00
Muletto	0,50	
motopompa da 500 a 1599 lt/min.	0,25	
motopompa da 1600 a 4999 lt/min.	0,50	
motopompa da 5000 lt a 8999 lt/min.	0,80	
motopompa da 9000 lt/min e oltre	1,00	
vasca mobile AIB minimo 5.000 lt	0,25	
tendone sociale fino a 110 mq	0,20	
tendone sociale oltre 110 mq	0,50	
palloni illuminanti grandi	0,40	
palloni illuminanti piccoli	0,20	
torre faro carrellata con gruppo	0,25	
gruppo elettrogeno da 9 a 39 kwt	0,20	
gruppo elettrogeno da 40 kwt e oltre	0,80	0,50
Spargisale (ulteriore rispetto a quello contemplato nei mezzi polifunzionali)	2,00	1,00
natante soccorso in acque interne	3	2
natante soccorso alluvionale	0,25	
cane delle unità cinofile	0,50	
Insacchettatrice sabbia	0,50	

12 – Ammissibilità alla ripartizione dei fondi (soglia di sbarramento)

Sono ammesse alla ripartizione dei fondi, in base al criterio proporzionale e secondo le modalità di cui al successivo paragrafo, le Associazione di volontariato ed i Gruppi comunali che avranno

raggiunto un punteggio totale di **almeno 20 (venti) punti con la somma dei punteggi ottenuti con i criteri B+C+D+E+F+G.**

13 - Calcolo del contributo

13.1 conclusione del lavoro della Commissione

A seguito dell'istruttoria effettuata (art.10), la commissione redige:

- I) l'elenco delle organizzazioni escluse per le cause di cui all'art. 3 e 8;
- II) l'elenco delle Associazioni di volontariato ammesse con il punteggio attribuito in base ai criteri e pesi di cui all'art. 11 e alla soglia di sbarramento di cui all'art. 12;
- III) l'elenco dei Gruppi Comunali ammessi con il punteggio attribuito in base ai criteri e pesi di cui all'art. 11 e alla soglia di sbarramento di cui all'art. 10;

Il Direttore dell'Agenzia, con proprio atto determinativo, contestualmente all'approvazione dei suddetti elenchi ne dispone la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). La pubblicazione sul BURL, vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

13.2 calcolo del valore unitario punto attribuzione del contributo)

Il contributo erogato alla singola Organizzazione non potrà essere superiore a € 30.000 e viene calcolato moltiplicando il punteggio complessivo assegnato ad ogni singola organizzazione per il "valore unitario punto". Il valore unitario punto si calcola come quoziente tra i fondi disponibili per il bando e il totale dei punti assegnati alle Organizzazioni che hanno superato la soglia di sbarramento di cui all'art. 12, arrotondando alla seconda cifra decimale.

13.3 modalità di erogazione del contributo

L'effettiva erogazione dei contributi è subordinata alla disponibilità di bilancio che, con successiva determinazione del Direttore dell'Agenzia, sarà quantificata e impegnata a favore delle Organizzazioni beneficiarie. L'erogazione del contributo avviene con provvedimento dirigenziale in due soluzioni: un acconto pari al 65% dell'importo e il saldo, pari al restante 35% a seguito delle procedure di verifica di cui al seguente art. 14.

14. procedura per la quantificazione del saldo e penali

L'Agenzia procederà, sulla base dei dati aggiornati al 30/10/2018, a verificare il rispetto degli impegni delle singole organizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione, assunti con la sottoscrizione della domanda di contributo, e quindi ad applicare le eventuali decurtazioni sul saldo.

La decurtazione per la mancata partecipazione a corsi di formazione, in considerazione dei costi sopportati dall'Agenzia, nel caso di assenza ingiustificata ai corsi di formazione organizzati dall'Agenzia, ammonta a € 50,00 per volontario e per giornata formativa.

15 - Modalità e termini di presentazione della rendicontazione

La rendicontazione delle somme erogate dovrà avvenire entro il 30 aprile 2019.

Il legale Rappresentante dell'Organizzazione dovrà presentare la documentazione in originale relativa alla rendicontazione dei contributi ricevuti, unitamente alla relazione conclusiva dettagliata sulle attività effettuate, secondo le modalità di seguito specificate:

- a) ogni operazione contabile, relativa al contributo, di importo pari o superiore ad euro 2.000,00 (duemila/00) dovrà avvenire con bonifico, assegno circolare, bollettino postale ovvero con altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità;
- b) ogni spesa sostenuta dovrà essere motivata, dimostrandone la pertinenza al contributo concesso;
- c) dovranno essere presentati in originale le fatture, le ricevute, gli scontrini fiscali e la relativa documentazione probante l'avvenuto pagamento;

- d) è permessa la produzione di scontrini “parlanti” (ovvero che dettaglino la tipologia di prodotti acquistati), quale certificazione di pagamento, esclusivamente per le seguenti voci di spesa:
- beni di prima necessità, compresi i pasti, acquistati in occasione di operazioni di protezione civile per i volontari operativi, spese per ricariche telefoniche;
- e) per la spesa sostenuta per il ripristino dei DPI per antincendio boschivo si stabilisce un limite massimo di spesa, per ciascuna tipologia, come di seguito indicato:
- Casco: € 250, 00 cadauno, IVA inclusa,
 - Completo giacca e pantalone: € 220,00, IVA inclusa,
 - Guanti: € 40,00 al paio, IVA inclusa,
 - Scarpe: € 200,00 al paio, IVA inclusa.

Le spese sostenute per il ripristino dei DPI per antincendio boschivo acquistati dalle Organizzazioni dovranno essere accompagnati da una specifica dichiarazione redatta dalla società venditrice, riportante l'anno di produzione, il codice del prodotto e il numero di commessa, che attesti la conformità del prodotto acquistato al prototipo certificato dall'Organismo Notificato (Ente Certificatore accreditato) e alle norme di riferimento, in ottemperanza all'art. 76 del D. Lgs n. 81/2008.

- f) le spese relative alla manutenzione o alla gestione degli automezzi devono essere accompagnate dalla copia del certificato di proprietà e dei libretti di circolazione degli stessi; le relative fatture dovranno riportare la targa dell'automezzo;
- g) i costi del carburante utilizzato andranno documentati da apposita scheda carburante, regolarmente compilata con indicazione del chilometraggio e vidimata dal gestore, firmata in calce dal legale rappresentante e dalla quale, per ogni singolo rifornimento, risulti: importo, intestazione dell'Organizzazione, targa del mezzo e data di rifornimento.

Le schede carburante dovranno essere presentate in originale unitamente ai fogli marcia di ciascun singolo mezzo, sottoscritti dal conducente del mezzo e dal legale rappresentante dell'Organizzazione. I costi sostenuti ed i relativi consumi, anche inerenti la partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Agenzia, dovranno essere coerenti con il foglio marcia del veicolo dal quale risultino la targa, la data, la destinazione, i chilometri di partenza e di arrivo, l'Ente che ha richiesto l'intervento e la tipologia dello stesso;

- h) la documentazione inerente le polizze assicurative dovrà pervenire in originale; per le assicurazioni relative agli automezzi di proprietà dell'Organizzazione di volontariato andrà, altresì, trasmessa copia del certificato di proprietà;
- i) la rendicontazione delle spese relative alla manutenzione degli automezzi dovrà essere accompagnata da documentazione fotografica, comprovante lo stato del mezzo e l'esatto allestimento, specie in ordine alla livrea della protezione civile, nonché da copia del certificato di proprietà e del libretto di circolazione degli automezzi stessi.

L'Agenzia provvederà a restituire la documentazione prodotta in originale, dopo averla esaminata e vistata, entro 90 giorni dalla ricezione.

Oltre a quanto sopra prescritto, i Gruppi comunali dovranno produrre, per ogni spesa sostenuta, i seguenti atti amministrativi: determinazioni di impegno, atti di liquidazione e mandati quietanzati in copia conforme all'originale.

16 - Accertamenti

L'Agenzia dispone accertamenti, volti a verificare l'effettivo e corretto utilizzo del contributo concesso, in conformità alla documentazione prodotta all'atto della domanda o della rendicontazione, nonché il rispetto degli obblighi dei beneficiari. Per l'effettuazione di tali accertamenti l'Agenzia si avvale di proprio personale.

17 - Decadenza dal contributo ed ulteriori sanzioni

Sono cause di decadenza dal contributo:

- a. l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione;

- b. la presentazione di documentazione mendace;
- c. l'inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 4 del presente Bando;
- d. la mancata restituzione delle somme derivanti dall'applicazione delle penali eccedenti l'importo del saldo (art. 14.2).

In caso di decadenza l'Organizzazione è tenuta alla restituzione delle somme già percepite, maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale, ovvero al tasso netto attivo praticato, tempo per tempo, dalla Tesoreria regionale, qualora sia superiore a quello legale, a decorrere dalla data delle erogazioni sino alla data della effettiva restituzione.

La mancata rendicontazione comporterà, in ogni caso, la cancellazione dall'Elenco.

La presentazione di documentazione mendace, comporta, oltre alla decadenza dal contributo, alla restituzione delle somme già percepite e alla cancellazione dall'Elenco, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

18 - Disposizioni finali

Con l'invio della domanda su Zerogis, il richiedente si assume la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza e la restituzione del beneficio ottenuto. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti in materia e nel regolamento regionale n. 9/2015.

19 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle legge e dai regolamenti vigenti. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è la Regione Lazio, nella persona del Direttore dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, domiciliato per la carica presso la sede di Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7.

20 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è Claudio D'Uffizi – Area Pianificazione e Organizzazione del Sistema - Agenzia di Protezione Civile - sede di Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, piano III, stanza 84 - tel. 0651684767- e-mail: cduffizi@regione.lazio.it

Allegato A1 Specializzazioni

Specializzazione	Punti	Requisiti minimi previsti dal Regolamento regionale n. 12/2017: <i>numero minimo volontari, attrezzature tecniche minime, capacità professionali</i>
CUCINE PER ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	2	4 volontari specializzati in possesso di certificazione HACCP; cucine mobili, cucine carrellate, cucine da campo e carri frigo;
CINOFILI	2	2 unità cinofile, superamento di prove di esame per Unità Cinofile da Soccorso per superficie e/o macerie come previsti da regolamenti ENCI o comunque riconosciuti dal Dipartimento di Protezione Civile. Ogni singola unità cinofila è composta da un conduttore ed un cane.
NEVE	3	1 mezzo, con le relative omologazioni riportate nel libretto di circolazione, dotato di lama oppure di spargisale di capacità $\geq 0,3 \text{ m}^3$
IDROGEOLOGICA	3	1 macchina movimento terra e un volontario dotato di copertura assicurativa, in possesso di patente o abilitazione
IDRAULICA	3	1 motopompa con portata $\geq 1.600 \text{ l/min}$
ALLUVIONALE E SOCCORSO IN SUPERFICIE	2	1 natante per il soccorso alluvionale (lunghezza massima: 4 metri); 2 volontari in possesso di brevetti di sommozzatore, assistente bagnanti o marinaio di salvamento
SOCCORSO IN ACQUE INTERNE	2	1 natante per il soccorso per il soccorso in acque interne, posizionato presso un lago o un fiume; 2 volontari in possesso di brevetti di sommozzatore, assistente bagnanti o marinaio di salvamento
AIB	5	1 mezzo omologato con modulo AIB $\geq 300 \text{ l}$; 4 volontari con certificazioni sanitarie, coperture assicurative, DPI e adeguata formazione (possesso di attestato di partecipazione ad almeno un corso di minimo 16 ore svolto da CFS, VVF o altri enti pubblici abilitati al rilascio)
TELE-RADIO COMUNICAZIONI	2	1 sala radio mobile o 1 ponte radio mobile; 4 volontari in grado di garantirne l'operatività per almeno 72 ore

Allegato A2

Rischio AIB da Piano regionale AIB vigente (DGR n. 415 del 16 settembre 2011) e riportato per ciascun comune

Comune	Prov	Punti
Accumoli	RI	5
Acquafondata	FR	5
Acquapendente	VT	5
Acuto	FR	3
Affile	RM	3
Agosta	RM	1
Alatri	FR	1
Albano Laziale	RM	1
Allumiere	RM	5
Alvito	FR	1
Amaseno	FR	5
Amatrice	RI	3
Anagni	FR	1
Anguillara Sabazia	RM	1
Anticoli Corrado	RM	5
Antrodoco	RI	5
Anzio	RM	1
Aprilia	LT	1
Aquino	FR	1
Arce	FR	1
Arcinazzo Romano	RM	5
Ardea	RM	1
Ariccia	RM	1
Arlena Di Castro	VT	1
Arnara	FR	1
Arpino	FR	1
Arsoli	RM	3
Artena	RM	5
Ascrea	RI	3
Atina	FR	1
Ausonia	FR	5
Bagnoregio	VT	3
Barbarano Romano	VT	5
Bassano In Teverina	VT	3
Bassano Romano	VT	5
Bassiano	LT	5
Bellegra	RM	3
Belmonte Castello	FR	3
Belmonte In Sabina	RI	1

Comune	Prov	Punti
Blera	VT	5
Bolsena	VT	3
Bomarzo	VT	5
Borbona	RI	5
Borgo Velino	RI	5
Borgorose	RI	3
Boville Ernica	FR	1
Bracciano	RM	5
Broccostella	FR	1
Calcata	VT	3
Camerata Nuova	RM	5
Campagnano Di Roma	RM	3
Campodimele	LT	5
Campoli Appennino	FR	5
Canale Monterano	RM	5
Canepina	VT	5
Canino	VT	3
Cantalice	RI	3
Cantalupo In Sabina	RI	1
Canterano	RM	3
Capena	RM	1
Capodimonte	VT	1
Capranica	VT	1
Capranica Prenestina	RM	5
Caprarola	VT	3
Carbognano	VT	1
Carpineto Romano	RM	5
Casalattico	FR	5
Casalvieri	FR	1
Casape	RM	1
Casapota	RI	1
Casperia	RI	1
Cassino	FR	1
Castel Di Tora	RI	3
Castel Gandolfo	RM	5
Castel Madama	RM	1
Castel San Pietro Romano	RM	5
Castel Sant'angelo	RI	3

Comune	Prov	Punti
Castel Sant'elia	VT	3
Castelforte	LT	5
Castelliri	FR	1
Castelnuovo Di Farfa	RI	1
Castelnuovo Di Porto	RM	3
Castelnuovo Parano	FR	5
Castiglione In Teverina	VT	3
Castro Dei Volsci	FR	5
Castrocielo	FR	1
Cave	RM	1
Ceccano	FR	1
Celleno	VT	1
Cellere	VT	1
Ceprano	FR	1
Cerreto Laziale	RM	5
Cervara Di Roma	RM	5
Cervaro	FR	5
Cerveteri	RM	3
Ciampino	RM	1
Ciciliano	RM	3
Cineto Romano	RM	5
Cisterna Di Latina	LT	1
Cittaducale	RI	3
Cittareale	RI	3
Civita Castellana	VT	1
Civitavecchia	RM	5
Civitella D'agliano	VT	3
Civitella San Paolo	RM	5
Colfelice	FR	3
Collalto Sabino	RI	5
Colle Di Tora	RI	5
Colle San Magno	FR	5
Colleferro	RM	1
Collegiove	RI	5
Collepardo	FR	5
Collevecchio	RI	1
Colli Sul Velino	RI	1
Colonna	RM	1

Comune	Prov	Punti
Concerviano	RI	3
Configni	RI	1
Contigliano	RI	1
Corchiano	VT	1
Coreno Ausonio	FR	5
Cori	LT	5
Cottanello	RI	5
Esperia	FR	5
Fabrica Di Roma	VT	1
Faleria	VT	3
Falvaterra	FR	5
Fara In Sabina	RI	1
Farnese	VT	5
Ferentino	FR	1
Fiamignano	RI	5
Fiano Romano	RM	1
Filacciano	RM	3
Filettino	FR	5
Fiuggi	FR	3
Fiumicino	RM	1
Fondi	LT	5
Fontana Liri	FR	1
Fonte Nuova	RM	1
Fontechiari	FR	1
Forano	RI	1
Formello	RM	3
Formia	LT	5
Frascati	RM	1
Frasso Sabino	RI	1
Frosinone	FR	1
Fumone	FR	3
Gaeta	LT	5
Gallese	VT	1
Galliciano Nel Lazio	RM	1
Gallinaro	FR	1
Gavignano	RM	1
Genazzano	RM	1
Genzano Di Roma	RM	1
Gerano	RM	3
Giuliano Di Roma	FR	5
Gorga	RM	5
Gradoli	VT	3
Graffignano	VT	1
Greccio	RI	1
Grottaferrata	RM	5

Comune	Prov	Punti
Grotte Di Castro	VT	1
Guarcino	FR	5
Guidonia Montecelio	RM	1
Ischia Di Castro	VT	3
Isola Del Liri	FR	1
Itri	LT	5
Jenne	RM	5
Labico	RM	1
Labro	RI	1
Ladispoli	RM	1
Lanuvio	RM	1
Lariano	RM	5
Latera	VT	3
Latina	LT	1
Lenola	LT	5
Leonessa	RI	3
Licenza	RM	5
Longone Sabino	RI	1
Lubriano	VT	1
Maenza	LT	5
Magliano Romano	RM	5
Magliano Sabina	RI	1
Mandela	RM	5
Manziana	RM	5
Marano Equo	RM	3
Marcellina	RM	1
Marcetelli	RI	5
Marino	RM	1
Marta	VT	1
Mazzano Romano	RM	5
Mentana	RM	5
Micigliano	RI	5
Minturno	LT	5
Mompeo	RI	1
Montalto Di Castro	VT	1
Montasola	RI	3
Monte Porzio Catone	RM	1
Monte Romano	VT	5
Monte San Biagio	LT	5
Monte San Giovanni Campano	FR	1
Monte San Giovanni In Sabina	RI	5
Montebuono	RI	1

Comune	Prov	Punti
Montecompatri	RM	3
Montefiascone	VT	1
Monteflavio	RM	5
Montelanico	RM	5
Monteleone Sabino	RI	1
Montelibretti	RM	1
Montenero Sabino	RI	3
Monterosi	VT	1
Monterotondo	RM	1
Montopoli In Sabina	RI	1
Montorio Romano	RM	1
Moricone	RM	1
Morlupo	RM	5
Morolo	FR	5
Morro Reatino	RI	3
Nazzano	RM	5
Nemi	RM	5
Nepi	VT	1
Nerola	RM	1
Nespolo	RI	5
Nettuno	RM	3
Norma	LT	5
Olevano Romano	RM	1
Onano	VT	3
Oriolo Romano	VT	5
Orte	VT	3
Orvinio	RI	5
Paganico Sabino	RI	5
Palestrina	RM	1
Paliano	FR	1
Palombara Sabina	RM	1
Pastena	FR	5
Patrica	FR	5
Percile	RM	5
Pescorocchiano	RI	5
Pescosolido	FR	5
Petrella Salto	RI	5
Piansano	VT	1
Picinisco	FR	5
Pico	FR	5
Piedimonte San Germano	FR	5
Piglio	FR	3
Pignataro	FR	1

Comune	Prov	Punti
Interamna		
Pisoniano	RM	1
Pofi	FR	1
Poggio Bustone	RI	1
Poggio Catino	RI	1
Poggio Mirteto	RI	1
Poggio Moiano	RI	1
Poggio Nativo	RI	1
Poggio San Lorenzo	RI	1
Poli	RM	3
Pomezia	RM	1
Pontecorvo	FR	3
Pontinia	LT	1
Ponza	LT	5
Ponzano Romano	RM	3
Posta	RI	5
Posta Fibreno	FR	1
Pozzaglia Sabino	RI	3
Priverno	LT	3
Proceno	VT	1
Prossedi	LT	5
Riano	RM	1
Rieti	RI	1
Rignano Flaminio	RM	3
Riofreddo	RM	5
Ripi	FR	1
Rivodutri	RI	3
Rocca Canterano	RM	5
Rocca D'arce	FR	5
Rocca Di Cave	RM	5
Rocca Di Papa	RM	5
Rocca Massima	LT	5
Rocca Priora	RM	5
Rocca Santo Stefano	RM	3
Rocca Sinibalda	RI	3
Roccagiovine	RM	5
Roccagorga	LT	5
Roccantica	RI	5
Roccasecca	FR	3
Roccasecca Dei Volsci	LT	5
Roiate	RM	5
Roma	RM	3
Ronciglione	VT	1

Comune	Prov	Punti
Roviano	RM	1
Sabaudia	LT	3
Sacrofano	RM	3
Salisano	RI	3
Sambuci	RM	5
San Biagio Saracinisco	FR	5
San Cesareo	RM	1
San Donato Val Di Comino	FR	1
San Felice Circeo	LT	3
San Giorgio A Liri	FR	5
San Giovanni Incarico	FR	5
San Gregorio Da Sassola	RM	1
San Lorenzo Nuovo	VT	1
San Polo Dei Cavalieri	RM	5
San Vito Romano	RM	3
San Vittore Nel Lazio	FR	3
Santa Marinella	RM	5
Sant'ambrogio Sul Garigliano	FR	3
Sant'andrea Sul Garigliano	FR	5
Sant'angelo Romano	RM	3
Sant'apolinare	FR	1
Sant'elia Fiumerapido	FR	1
Santi Cosma E Damiano	LT	5
Santopadre	FR	1
Sant'oreste	RM	5
Saracinesco	RM	5
Scandriglia	RI	1
Segni	RM	5
Selci	RI	1
Sermoneta	LT	5
Serrone	FR	1
Settefrati	FR	5
Sezze	LT	5
Sgurgola	FR	5
Sonnino	LT	5
Sora	FR	1
Soriano Nel Cimino	VT	3

Comune	Prov	Punti
Sperlonga	LT	5
Spigno Saturnia	LT	5
Stimigliano	RI	1
Strangolagalli	FR	1
Subiaco	RM	5
Supino	FR	5
Sutri	VT	1
Tarano	RI	1
Tarquinia	VT	3
Terelle	FR	5
Terracina	LT	5
Tessennano	VT	1
Tivoli	RM	1
Toffia	RI	1
Tolfa	RM	5
Torre Cajetani	FR	5
Torri In Sabina	RI	1
Torrice	FR	1
Torricella In Sabina	RI	1
Torrita Tiberina	RM	5
Trevi Nel Lazio	FR	5
Trevignano Romano	RM	5
Trivigliano	FR	1
Turania	RI	5
Tuscania	VT	1
Vacone	RI	3
Valentano	VT	1
Vallecorsa	FR	5
Vallemaio	FR	5
Vallepietra	RM	5
Vallerano	VT	1
Vallerotonda	FR	5
Vallinfreda	RM	5
Valmontone	RM	1
Varco Sabino	RI	5
Vasanello	VT	3
Vejano	VT	5
Velletri	RM	3
Ventotene	LT	1
Veroli	FR	1
Vetralla	VT	3
Vicalvi	FR	1
Vico Nel Lazio	FR	5
Vicovaro	RM	3

Comune	Prov	Punti
Vignanello	VT	1
Villa Latina	FR	3
Villa San Giovanni In Tuscia	VT	1
Villa Santa Lucia	FR	5
Villa Santo Stefano	FR	5

Comune	Prov	Punti
Viterbo	VT	3
Vitricuso	FR	5
Vitorchiano	VT	3
Vivaro Romano	RM	5
Zagarolo	RM	1

Copia

Allegato A3

rischio idraulico, misurato sulla base della presenza di zone di rischio del Piano d'Assetto Idrogeologico nel territorio del Comune dove ha sede l'Organizzazione.

Comune	Prov.	Punti
Accumoli	RI	4
Acquafondata	FR	0
Acquapendente	VT	5
Acuto	FR	0
Affile	RM	0
Agosta	RM	5
Alatri	FR	5
Albano Laziale	RM	5
Allumiere	RM	2
Alvito	FR	0
Amaseno	FR	5
Amatrice	RI	4
Anagni	FR	5
Anguillara Sabazia	RM	0
Anticoli Corrado	RM	2
Antrodoto	RI	5
Anzio	RM	0
Aprilia	LT	5
Aquino	FR	0
Arce	FR	5
Arcinazzo Romano	RM	0
Ardea	RM	5
Ariccia	RM	5
Arlena Di Castro	VT	0
Arnara	FR	0
Arpino	FR	5
Arsoli	RM	2
Artena	RM	0
Ascrea	RI	0
Atina	FR	5
Ausonia	FR	0
Bagnoregio	VT	0
Barbarano Romano	VT	0
Bassano In Teverina	VT	2
Bassano Romano	VT	0
Bassiano	LT	5
Bellegra	RM	0

Comune	Prov.	Punti
Belmonte Castello	FR	0
Belmonte In Sabina	RI	0
Blera	VT	0
Bolsena	VT	5
Bomarzo	VT	5
Borbona	RI	0
Borgo Velino	RI	5
Borgorose	RI	5
Boville Ernica	FR	0
Bracciano	RM	0
Broccostella	FR	5
Calcata	VT	0
Camerata Nuova	RM	5
Campagnano Di Roma	RM	0
Campodimele	LT	0
Campoli Appennino	FR	0
Canale Monterano	RM	0
Canepina	VT	0
Canino	VT	5
Cantalice	RI	0
Cantalupo In Sabina	RI	0
Canterano	RM	2
Capena	RM	5
Capodimonte	VT	5
Capranica	VT	0
Capranica Prenestina	RM	0
Caprarola	VT	0
Carbognano	VT	0
Carpineto Romano	RM	0
Casalattico	FR	5
Casalvieri	FR	5
Casape	RM	0
Casaprota	RI	0
Casperia	RI	0
Cassino	FR	5

Comune	Prov.	Punti
Castel Di Tora	RI	0
Castel Gandolfo	RM	2
Castel Madama	RM	5
Castel San Pietro Romano	RM	0
Castel Sant'angelo	RI	5
Castel Sant'elia	VT	0
Castelforte	LT	5
Castelliri	FR	5
Castelnuovo Di Farfa	RI	0
Castelnuovo Di Porto	RM	5
Castelnuovo Parano	FR	0
Castiglione In Teverina	VT	0
Castro Dei Volsci	FR	5
Castrocielo	FR	0
Cave	RM	0
Ceccano	FR	5
Celleno	VT	0
Cellere	VT	2
Ceprano	FR	5
Cerreto Laziale	RM	0
Cervara Di Roma	RM	0
Cervaro	FR	0
Cerveteri	RM	5
Ciampino	RM	5
Ciciliano	RM	0
Cineto Romano	RM	1
Cisterna Di Latina	LT	5
Cittaducale	RI	5
Cittareale	RI	0
Civita Castellana	VT	5
Civitavecchia	RM	5
Civitella D'agliano	VT	2
Civitella San Paolo	RM	0
Colfelice	FR	4
Collalto Sabino	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Colle Di Tora	RI	0
Colle San Magno	FR	0
Colleferro	RM	5
Collegiove	RI	0
Collepardo	FR	0
Collevecchio	RI	5
Colli Sul Velino	RI	5
Colonna	RM	0
Concerviano	RI	0
Configni	RI	2
Contigliano	RI	5
Corchiano	VT	0
Coreno Ausonio	FR	0
Cori	LT	5
Cottanello	RI	0
Esperia	FR	5
Fabrica Di Roma	VT	0
Faleria	VT	0
Falvaterra	FR	5
Fara In Sabina	RI	2
Farnese	VT	5
Ferentino	FR	5
Fiamignano	RI	0
Fiano Romano	RM	5
Filacciano	RM	2
Filettino	FR	0
Fiuggi	FR	0
Fiumicino	RM	5
Fondi	LT	5
Fontana Liri	FR	0
Fonte Nuova	RM	0
Fontechiari	FR	4
Forano	RI	5
Formello	RM	2
Formia	LT	5
Frascati	RM	0
Frasso Sabino	RI	0
Frosinone	FR	5
Fumone	FR	0
Gaeta	LT	5
Gallese	VT	5
Galliciano Nel Lazio	RM	1
Gallinaro	FR	0
Gavignano	RM	5
Genazzano	RM	5

Comune	Prov.	Punti
Genzano Di Roma	RM	0
Gerano	RM	0
Giuliano Di Roma	FR	0
Gorga	RM	0
Gradoli	VT	0
Graffignano	VT	5
Greccio	RI	5
Grottaferrata	RM	0
Grotte Di Castro	VT	2
Guarcino	FR	0
Guidonia Montecelio	RM	5
Ischia Di Castro	VT	5
Isola Del Liri	FR	5
Itri	LT	0
Jenne	RM	0
Labico	RM	0
Labro	RI	0
Ladispoli	RM	5
Lanuvio	RM	5
Lariano	RM	0
Latera	VT	5
Latina	LT	5
Lenola	LT	0
Leonessa	RI	0
Licenza	RM	0
Longone Sabino	RI	0
Lubriano	VT	0
Maenza	LT	2
Magliano Romano	RM	0
Magliano Sabina	RI	5
Mandela	RM	2
Manziana	RM	0
Marano Equo	RM	2
Marcellina	RM	0
Marcellino	RI	0
Marino	RM	2
Marta	VT	5
Mazzano Romano	RM	0
Mentana	RM	0
Micigliano	RI	0
Minturno	LT	5
Mompeo	RI	0
Montalto Di Castro	VT	5
Montasola	RI	0
Monte Porzio	RM	0

Comune	Prov.	Punti
Catone		
Monte Romano	VT	2
Monte San Biagio	LT	5
Monte San Giovanni Campano	FR	5
Monte San Giovanni In Sabina	RI	0
Montebuono	RI	0
Montecompatri	RM	5
Montefiascone	VT	0
Monteflavio	RM	0
Montelanico	RM	0
Monteleone Sabino	RI	0
Montelibretti	RM	5
Montenero Sabino	RI	0
Monterosi	VT	0
Monterotondo	RM	5
Montopoli In Sabina	RI	2
Montorio Romano	RM	0
Moricone	RM	0
Morlupo	RM	0
Morolo	FR	2
Morro Reatino	RI	0
Nazzano	RM	5
Nemi	RM	0
Nepi	VT	0
Nerola	RM	0
Nespolo	RI	0
Nettuno	RM	0
Norma	LT	5
Olevano Romano	RM	5
Onano	VT	0
Oriolo Romano	VT	0
Orte	VT	5
Orvinio	RI	0
Paganico Sabino	RI	0
Palestrina	RM	0
Paliano	FR	5
Palombara Sabina	RM	0
Pastena	FR	0
Patrica	FR	5
Percile	RM	0
Pescorocchiano	RI	0
Pescosolido	FR	0
Petrella Salto	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Piansano	VT	0
Picinisco	FR	5
Pico	FR	0
Piedimonte San Germano	FR	0
Piglio	FR	0
Pignataro Interamna	FR	5
Pisoniano	RM	0
Pofi	FR	5
Poggio Bustone	RI	2
Poggio Catino	RI	0
Poggio Mirteto	RI	5
Poggio Moiano	RI	0
Poggio Nativo	RI	0
Poggio San Lorenzo	RI	0
Poli	RM	5
Pomezia	RM	0
Pontecorvo	FR	5
Pontinia	LT	5
Ponza	LT	0
Ponzano Romano	RM	5
Posta	RI	5
Posta Fibreno	FR	4
Pozzaglia Sabino	RI	0
Priverno	LT	5
Proceno	VT	5
Prossedi	LT	5
Riano	RM	5
Rieti	RI	5
Rignano Flaminio	RM	0
Riofreddo	RM	0
Ripi	FR	0
Rivodutri	RI	5
Rocca Canterano	RM	2
Rocca D'arce	FR	0
Rocca Di Cave	RM	0
Rocca Di Papa	RM	0
Rocca Massima	LT	0
Rocca Priora	RM	0
Rocca Santo Stefano	RM	0
Rocca Sinibalda	RI	0
Roccagiovine	RM	0
Roccagorga	LT	5
Roccantica	RI	0

Comune	Prov.	Punti
Roccasecca	FR	5
Roccasecca Dei Volsci	LT	4
Roiate	RM	0
Roma	RM	5
Ronciglione	VT	0
Roviano	RM	2
Sabaudia	LT	5
Sacrofano	RM	0
Salisano	RI	0
Sambuci	RM	0
San Biagio Saracinisco	FR	0
San Cesareo	RM	0
San Donato Val Di Comino	FR	0
San Felice Circeo	LT	5
San Giorgio A Liri	FR	5
San Giovanni Incarico	FR	5
San Gregorio Da Sassola	RM	2
San Lorenzo Nuovo	VT	0
San Polo Dei Cavalieri	RM	0
San Vito Romano	RM	0
San Vittore Nel Lazio	FR	0
Santa Marinella	RM	5
Sant'ambrogio Sul Garigliano	FR	5
Sant'andrea Sul Garigliano	FR	5
Sant'angelo Romano	RM	0
Sant'apolinare	FR	5
Sant'elia Fiumerapido	FR	4
Santi Cosma E Damiano	LT	5
Santopadre	FR	0
Sant'oreste	RM	2
Saracinesco	RM	5
Scandriglia	RI	0
Segni	RM	5
Selci	RI	0
Sermoneta	LT	5
Serrone	FR	0
Settefrati	FR	0

Comune	Prov.	Punti
Sezze	LT	5
Sgurgola	FR	5
Sonnino	LT	5
Sora	FR	5
Soriano Nel Cimino	VT	0
Sperlonga	LT	5
Spigno Saturnia	LT	0
Stimigliano	RI	5
Strangolagalli	FR	2
Subiaco	RM	5
Supino	FR	5
Sutri	VT	0
Tarano	RI	0
Tarquinia	VT	5
Terelle	FR	0
Terracina	LT	5
Tessennano	VT	0
Tivoli	RM	5
Toffia	RI	0
Tolfa	RM	5
Torre Cajetani	FR	0
Torri In Sabina	RI	0
Torrice	FR	0
Torricella In Sabina	RI	0
Torrita Tiberina	RM	5
Trevi Nel Lazio	FR	0
Trevignano Romano	RM	0
Trivigliano	FR	0
Turania	RI	2
Tuscania	VT	5
Vacone	RI	0
Valentano	VT	5
Vallecorsa	FR	0
Vallemaio	FR	0
Vallepietra	RM	0
Vallerano	VT	0
Vallerotonda	FR	0
Vallinfreda	RM	0
Valmontone	RM	5
Varco Sabino	RI	0
Vasanello	VT	0
Vejano	VT	0
Velletri	RM	1
Ventotene	LT	0
Veroli	FR	5

Comune	Prov.	Punti
Vetralla	VT	0
Vicalvi	FR	0
Vico Nel Lazio	FR	0
Vicovaro	RM	5
Vignanello	VT	0

Comune	Prov.	Punti
Villa Latina	FR	5
Villa San Giovanni In Tuscia	VT	0
Villa Santa Lucia	FR	0
Villa Santo Stefano	FR	2

Comune	Prov.	Punti
Viterbo	VT	0
Viticuso	FR	0
Vitorchiano	VT	0
Vivaro Romano	RM	1
Zagarolo	RM	0

Copia