



STRUTTURA PROPONENTE	Direzione: DIREZIONE REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE Area: RELAZIONI ISTITUZIONALI		
Prot. n. _____ del _____			
OGGETTO: Schema di deliberazione concernente: L.R. 7 giugno 1999 n.6 – art. 24 – D.G.R. 518/2012 - Approvazione del Piano annuale delle attività 2018 di LAZIO INNOVA Società per azioni			
_____ (DE LUCA GENNARO) L' ESTENSORE _____ (DE LUCA GENNARO) IL RESP. PROCEDIMENTO _____ IL DIRIGENTE RESPONSABILE _____ IL DIRETTORE REGIONALE			
ASSESSORATO PROPONENTE	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E ARTIGIANATO, START-UP, "LAZIO CREATIVO" E INNOVAZIONE _____ (Manzella Gian Paolo) L' ASSESSORE		
DI CONCERTO	_____ IL DIRETTORE		
ALL'ESAME PREVENTIVO COMM.NE CONS.RE ☒			
COMMISSIONE CONSILIARE: Data dell' esame: con osservazioni ☐ senza osservazioni ☐		VISTO PER COPERTURA FINANZIARIA: ☐ IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio _____	
SEGRETERIA DELLA GIUNTA		Data di ricezione: 25/05/2018 prot. 229	
ISTRUTTORIA: _____ _____ _____ _____			
_____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE	

OGGETTO: L.R. 7 giugno 1999 n.6 – art. 24 – D.G.R. 518/2012 - Approvazione del piano annuale delle attività 2018 di LAZIO INNOVA Società per azioni

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore Sviluppo Economico, Commercio e Artigianato, Start-Up, "Lazio Creativo" e Innovazione;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la L.R. 18 febbraio 2002 n. 6 e s.m.i., recante *“Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”*;

VISTO il R.R. 6 settembre 2002 n. 1 e s.m.i., recante *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”*;

VISTA la L.R. 20 novembre 2001, n. 25, recante *“Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”*;

VISTO il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e successive modifiche;

VISTO il paragrafo n. 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al d. lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

VISTO il R.R. 9 novembre 2017, n. 26, recante: *“Regolamento regionale di contabilità”*;

VISTA la L.R. 29 dicembre 2017, n. 14, recante *“Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018”*;

VISTO lo schema di bilancio di previsione adottato dalla Giunta, di cui alla proposta di legge regionale dell'11 dicembre 2017, n. 409;

VISTA la D.G.R. 29 dicembre 2017 n.940, concernente: *“Esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”*;

VISTA la D.G.R. 29 dicembre 2017 n. 941, concernente: *“Esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa”*;

VISTA la D.G.R. 6 febbraio 2018 n.55, concernente *“Esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018. Assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26”*;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. n. 32665 del 19/01/2018 con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione dell'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018;

PRESO ATTO che, a decorrere dal 01/04/2018, all'esercizio provvisorio del bilancio, autorizzato dall'art.1 della L.R.14/2017, è subentrata la gestione provvisoria dello stesso ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n.118/2011;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giunta regionale prot. n. 197281 del 04/04/2018 con la quale sono fornite indicazioni in riferimento alla gestione provvisoria del bilancio regionale;

VISTA la L.R. 7 giugno 1999 n.6 e s.m.i. concernente “*Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17)*”, ed in particolare l’articolo 24 che prevede la costituzione dell’Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio S.p.A (oggi Lazio Innova Società per azioni) quale strumento di attuazione della programmazione regionale mediante la realizzazione tecnica e finanziaria di investimenti pubblici e privati finalizzati al rafforzamento delle infrastrutture, delle attività produttive e dei servizi di sviluppo del territorio regionale, l’incentivazione e la salvaguardia dell’occupazione, nonché mediante il reperimento e la migliore utilizzazione delle risorse finanziarie necessarie;

VISTA la L.R. 13 dicembre 2013 n.10 recante “*Disposizioni in materia di riordino delle Società regionali operanti nel settore dello sviluppo economico e imprenditoriale*” che autorizza Sviluppo Lazio S.p.A. (d’ora in avanti Sviluppo Lazio) a procedere alla fusione per incorporazione delle società Unionfidi Lazio S.p.A. (d’ora in avanti Unionfidi), Fi.la.s. S.p.A. (d’ora in avanti Filas) e B.I.C. Lazio S.p.A. (d’ora in avanti BIC) ai sensi degli articoli 2501 e seguenti del codice civile;

VISTA la D.G.R. 25 febbraio 2014 n.84 recante “*L.R. 13 dicembre 2013, n. 10. Riordino delle società regionali operanti nel settore dello sviluppo economico e imprenditoriale. Cronoprogramma e modalità operative per il trasferimento a Sviluppo Lazio S.p.A. dei fondi speciali affidati in gestione alle società Unionfidi Lazio S.p.A. e Banca Impresa Lazio S.p.A.. Mandato a Sviluppo Lazio ad effettuare una verifica di fattibilità sulle modalità e le procedure per l'introduzione dello strumento della riassicurazione delle garanzie prestate dai Confidi*”;

TENUTO CONTO che, in attuazione della L.R. 10/2013 Sviluppo Lazio, nel corso dell’anno 2014, ha provveduto ad incorporare Unionfidi (atto del 30/07/2014 a rogito del dal Notaio Marco Forcella di Roma - Rep. 18254, Raccolta 9134) e Filas (atto del 29/10/2014 a rogito del Notaio Marco Forcella di Roma -Rep. 18254, Raccolta 9191) e, a decorrere dal 1/1/2015, ha cambiato la denominazione sociale in Lazio Innova S.p.A. (d’ora in avanti Lazio Innova);

TENUTO CONTO altresì che Lazio Innova ha ultimato il processo previsto dalla citata L.R.10/2013 con l’incorporazione di BIC (atto del 24/10/2017 a rogito del Notaio Marco Forcella di Roma -Rep. 19697, Raccolta 10118) con effetti giuridici decorrenti dal 31/12/2017;

RILEVATO che Lazio Innova è una società controllata dalla Regione Lazio, a capitale sociale interamente pubblico (Regione Lazio detentrica dell’80,5% del capitale sociale e Camera di Commercio di Roma detentrica del restante 19,5%) e che, nell’ambito dell’attuazione dei propri fini istituzionali, agisce in regime di affidamento in house providing operando esclusivamente su incarico della Regione Lazio e, comunque, dei soci che esercitano su di essa un controllo analogo a quello di cui dispongono nei confronti dei loro uffici e servizi;

VISTA la D.G.R. 17 ottobre 2012 n.518 concernente “*Disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione Regionale e l'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio – Sviluppo Lazio SpA istituita dall'art. 24 della l.r. 6 del 7 giugno 1999 “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17)” e delle controllate FI.LA.S. S.p.A., BIC Lazio S.p.A., Unionfidi Lazio S.p.A.*”;

TENUTO CONTO che ai sensi dell’art. 3 della disciplina dei rapporti tra la Regione e le società della rete approvata con la citata D.G.R. 518/2012 le società medesime predispongono annualmente, in raccordo con le Direzioni Responsabili delle Attività a progetto e sotto il coordinamento della Direzione Responsabile delle Attività di struttura, un programma triennale ed un piano annuale delle attività che sono trasmessi alla Direzione Responsabile dell’Attività di struttura la quale, effettuate le prescritte verifiche, li trasmette alla Giunta

regionale per l'approvazione, nel rispetto di quanto previsto dalle singole leggi regionali di riferimento;

VISTO l'art. 24, comma 7, della citata L.R. 6/1999 che istituisce un fondo speciale regionale denominato "*fondo di dotazione per lo sviluppo regionale del Lazio*";

VISTO altresì l'art. 24, comma 8, della medesima L.R. 6/1999 che prevede che le attività finanziate dal fondo siano descritte in un programma triennale attuato mediante piani annuali da presentare all'approvazione della Giunta Regionale sentita la competente Commissione Consiliare e le parti sociali;

CONSIDERATO che, in attuazione delle sopra citate disposizioni, Lazio Innova, con nota prot. n. 30479 del 18/12/2017 – acquisita in pari data agli atti dell'amministrazione con prot. n. 643732 - ha trasmesso il piano annuale delle attività 2018 (approvato dal consiglio d'amministrazione in data 18/12/2017);

PRESO ATTO altresì che, nelle more dell'approvazione da parte della Regione delle Linee guida per la predisposizione del piano industriale triennale di Lazio Innova ai sensi dell'art.2 della L.R. 10/2013, nonché in considerazione della recente ultimazione del processo di fusione per incorporazione delle altre società della rete sviluppo economico, Lazio Innova ha presentato soltanto il programma annuale previsto dall'art.24 della L.R.6/1999 e dall'art.3 della disciplina dei rapporti di cui alla DGR 518/2012;

PRESO ATTO che, in seguito alla trasmissione del piano, la Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, responsabile delle Attività di struttura, ha avviato il procedimento previsto dal citato art. 3 della disciplina dei rapporti tra la Regione e le società della rete approvata con DGR 518/2012 in ordine alla verifica che le attività e i risultati di progetto fossero stati concordati con le Direzioni responsabili, che le Attività di Struttura fossero finalizzate nel loro complesso a contribuire al raggiungimento più economico, efficiente ed efficace dei risultati di progetto e che gli stanziamenti proposti dalle Società della Rete fossero recepiti nella proposta di Legge del Bilancio annuale;

PRESO atto, altresì, che nell'ambito delle sopra indicate attività di verifica, alcune strutture della Giunta Regionale hanno formulato osservazioni sul piano di attività proposto da Lazio Innova;

CONSIDERATO che, a seguito di tali osservazioni, il direttore generale di Lazio Innova, autorizzato dal C.d.A. del 18/12/2017 a provvedere a tutte le modifiche/integrazioni al piano di attività – con nota prot. n. 5727 del 27/02/2018 - acquisita agli atti dell'amministrazione in pari data con prot. n. 109467 – ha trasmesso una nuova versione del piano rimodulato;

CONSIDERATO altresì che, a seguito di specifica richiesta da parte di una struttura amministrativa della Giunta, il direttore generale di Lazio Innova, con nota protocollo nr.14242 del 07/05/2018 - acquisita in pari data agli atti dell'amministrazione con prot. n. 262100 – ha trasmesso un'ulteriore versione del piano delle attività 2018;

PRESO ATTO che, all'esito delle nuove verifiche espletate dalla Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive è emerso che l'ultima versione del piano recepisce tutte le modifiche richieste dalla Regione e che lo stesso è stato trasmesso alle parti sociali con nota protocollo nr. 299300 del 22/05/2018 ai sensi dell'art.24, comma 8, della L.R.6/1999;

CONSIDERATO che l'ultima versione del piano delle attività presentato da Lazio Innova ha un valore complessivo, al lordo delle imposte, di € 52.198.911,00, di cui € 31.988.468,00 ricadente sul fondo di dotazione regionale di cui al citato art. 24 L.R. 6/1999;

PRESO ATTO che la spesa ricadente sul fondo di dotazione, pari ad € 31.988.468,00, trova copertura sul capitolo di spesa C21900 che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO che le spese di cui al presente atto sono tassativamente regolate dalla legge e, pertanto, nel rispetto delle disposizioni di cui al paragrafo n. 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche, è possibile procedere all'assunzione delle prenotazioni di impegno in gestione provvisoria;

RITENUTO pertanto di approvare il piano delle attività 2018 (All.1), di cui si attesta nella sua interezza la conformità all'originale, trasmesso con firma digitale, che, unitamente all'estratto del verbale del consiglio di amministrazione del 18/12/2017 ed alla nota del direttore generale prot. n. 14242 del 07/05/2018 (All.2), viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere della competente Commissione Consiliare ai sensi dell'art.24, comma 8, della L.R.6/1999, espresso nella seduta del 10.07.2018;

DELIBERA

in conformità con le premesse che formano parte integrante del presente provvedimento,

- di approvare il piano annuale delle attività 2018 di Lazio Innova S.p.A. che, allegato alla presente deliberazione (All.1) unitamente all'estratto del verbale del consiglio di amministrazione della società del 18/12/2017 ed alla nota del direttore generale prot. n. 14242 del 07/05/2018 (All.2), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Le Direzioni Regionali, per quanto di rispettiva competenza, provvederanno all'adozione dei provvedimenti conseguenti all'approvazione del Piano d'Attività 2018 di Lazio Innova S.p.A.

L'accantonamento di risorse a cui non seguirà un impegno proprio, nel medesimo esercizio, darà luogo ad un'economia di bilancio.

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Piano Annuale delle Attività 2018

Copia

Indice

Premessa	2
1. Il posizionamento strategico di Lazio Innova	3
1.1. Un'unica società regionale a sostegno dello sviluppo economico del territorio.....	3
1.2. La programmazione 2014-2020 della Regione Lazio e il ruolo di Lazio Innova.....	5
1.3. Recenti tendenze dell'economia regionale.....	7
2. Gli obiettivi del Piano annuale delle attività 2018	11
2.1 La continuità con il Piano 2017 e la proiezione esterna dell'azienda.....	11
2.2 Il sostegno al riposizionamento competitivo del tessuto produttivo del Lazio.....	13
2.3. Lazio Innova al servizio delle aree colpite dal terremoto	16
3. Il modello di business	19
3.1. I servizi di assistenza tecnica alla Regione Lazio.....	20
3.1.1 Assistenza Tecnica ai Fondi comunitari.....	22
3.1.2. Assistenza tecnica ai Fondi Nazionali e Regionali.....	24
3.2. I servizi finanziari.....	26
3.2.1 Capitale di rischio.....	28
3.2.2 Contributi.....	29
3.2.3 Credito e garanzie.....	33
3.3. I servizi reali.....	35
3.3.1 Startup e Open Innovation.....	37
3.3.2. Internazionalizzazione.....	38
3.3.3. Reti, Smart Specialisation, Europa	39
3.3.4 Spazio Attivo.....	39
3.4. La comunicazione delle politiche pubbliche	41
4. L'organizzazione interna: evoluzione e gestione della pianta organica di Lazio Innova	44
5. Il Piano economico 2018	46
5.1 Il Piano Economico generale 2018	48
5.1.1 Le attività di struttura.....	49
5.1.2 Le attività a progetto	50
6. Le schede attività 2018: elenco dettagliato	51

Premessa

Facendo seguito a quanto stabilito dalla L.R. n. 10/2013 e dalle successive deliberazioni della Giunta e del Consiglio regionale del Lazio, il Piano annuale delle attività 2018 di Lazio Innova è redatto allo scopo di presentare le strategie operative e le Schede di attività che la Società intende implementare per rispondere agli scopi statuari, agli obblighi normativi e alle indicazioni ricevute dalla Regione Lazio.

Il Piano è articolato in 6 capitoli comprensivi di una sezione tecnica contenente le singole Schede attività 2018.

Il primo capitolo presenta il **posizionamento strategico** della società nell'ambito delle politiche regionali di supporto allo sviluppo economico, all'incremento della competitività del tessuto produttivo, alla semplificazione amministrativa. Si evidenzia così il rapporto tra le principali attività che la Società è chiamata a svolgere e la programmazione unitaria 2014-2020 della Regione, con specifico riferimento ai bandi previsti nell'ambito delle risorse POR FESR.

Il secondo capitolo riassume gli obiettivi strategici aziendali per il 2018, redatti sulla base delle priorità presenti nelle **Linee guida del Piano industriale di Lazio Innova 2017-2019**, approvato dalle Commissioni competenti del Consiglio regionale del Lazio a marzo 2017 (ora in attesa di discussione in Consiglio), e delle risultanze del **Piano annuale di attività 2017** approvato il 3 ottobre 2017 dalla VIII Commissione - Agricoltura, artigianato, commercio, formazione professionale, innovazione, lavoro, piccola e media impresa, ricerca e sviluppo economico del Consiglio regionale del Lazio.

Il terzo capitolo presenta l'attività della Società secondo il **modello di business** articolato intorno a tre principali Assi tra loro integrati: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali. Per ciascuno di questi Assi sono indicate le macro Azioni aziendali e le principali linee operative, in linea anche con quanto previsto dalla D.G.R. n. 49/2016. Viene quindi dedicato un quarto paragrafo alla comunicazione delle politiche pubbliche, strumento trasversale all'attività della società.

Il quarto capitolo illustra l'evoluzione **dell'organizzazione interna e della pianta organica societaria**, considerando anche la prossima chiusura del processo di fusione di BIC Lazio.

Il quinto capitolo presenta il **budget 2018**, sia in un confronto con quello del 2017, sia effettuando una specifica evidenza dei costi di funzionamento e dei costi variabili, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 518/2012 e dalla D.G.R. n. 49/2016.

Il sesto capitolo, infine, illustra nel dettaglio le **Schede attività 2018 con le relative commesse**, suddivise per i tre Assi richiamati nel capitolo 3. Per ogni commessa sono riportate le attività previste, i risultati attesi e il budget previsionale.

I. Il posizionamento strategico di Lazio Innova

I.1. Un'unica società regionale a sostegno dello sviluppo economico del territorio

Lazio Innova è l'ente strumentale della Regione Lazio dedicato *“all’attuazione della programmazione regionale mediante la realizzazione tecnica e finanziaria di investimenti pubblici e privati finalizzati al rafforzamento delle infrastrutture, delle attività produttive e dei servizi di sviluppo del territorio regionale, l’incentivazione e la salvaguardia dell’occupazione, nonché mediante il reperimento e la migliore utilizzazione delle risorse finanziarie necessarie”* (art. 4 Statuto di Lazio Innova).

Come noto, con l’approvazione della L.R. n. 4/2013 e della L.R. n. 10/2013, la Giunta e il Consiglio regionale hanno avviato una **strategia di riduzione dei costi e di incremento dell’efficienza della macchina amministrativa** finalizzata ad aumentare il volume delle risorse da allocare sul territorio per il sostegno dello sviluppo economico e ad accelerare, semplificare e rendere pienamente trasparenti le tempistiche e le procedure.

Perseguendo questi obiettivi, con le leggi sopra citate e le successive deliberazioni, **il Consiglio Regionale è intervenuto sul sistema delle partecipate regionali**, per ridurre le spese, incrementare e rendere più efficienti e accessibili i servizi e le opportunità per le imprese e i cittadini.

In questo contesto, nel 2015 è nata Lazio Innova con l’obiettivo di **raccogliere in un solo strumento i compiti svolti prima da sette società nel settore del sostegno allo sviluppo**: cinque già sciolte (Sviluppo Lazio, Filas, Bil, Unionfidi e Asclepion), due in fase di incorporazione a fine 2017: Bic Lazio e Risorsa (quest’ultima già in fase di liquidazione). Una scelta, sotto molti punti di vista, **anticipatrice delle normative nazionali** in tema di società in house e partecipazioni pubbliche approvate nel corso della XVII Legislatura italiana.

A tre anni di distanza dalla nascita della Società è possibile dire che **una parte significativa degli obiettivi prefissati dal Consiglio Regionale siano stati conseguiti**. Questa scelta, infatti, ha già portato a ottenere la riduzione di circa il 20% delle spese previste Bilancio regionale 2017 rispetto agli stanziamenti fatti nel Bilancio 2013 per le società già sopresse, con un risparmio di 11 milioni di euro se si guarda il fondo di funzionamento di Lazio Innova nel Bilancio Regionale 2017.

Risparmi conseguiti anche grazie a un’attenta **revisione delle uscite correnti** da parte della nuova azienda, effettuata, ad esempio, riducendo da sei a tre le sedi operative (lasciando tutte quelle in affitto e conseguendo, solo per questa voce, un risparmio di circa 1,6 milioni annui), abbattendo le spese per gli organi amministrativi e di controllo, riducendo gli stanziamenti per i costi generali e, in un quadro di particolare attenzione alla salvaguardia e alla tutela occupazionale del personale non dirigenziale, con la contrazione delle posizioni apicali.

Parallelamente, la riunificazione in un’unica società e l’apparato normativo a essa sottostante hanno consentito di ottenere **tre ulteriori risultati**:

- i. una sensibile **semplificazione nel rapporto tra Regione e società strumentale** nell'attuazione delle politiche per lo sviluppo, a partire da una più chiara definizione della mission, dei compiti e degli obiettivi;
- ii. il miglioramento delle forme con cui il **Consiglio e la Giunta regionale possono intervenire** nell'indicazione delle politiche aziendali, nel monitoraggio, nella supervisione e nel controllo della società;
- iii. la semplificazione **del rapporto tra le imprese, i cittadini, gli enti locali e la Regione**, avendo questi ultimi un unico soggetto con cui interfacciarsi nell'attuazione degli strumenti e delle politiche per il sostegno allo sviluppo.

Rimane tuttavia la necessità di intervenire sulla semplificazione delle procedure nonché sul supporto agli enti locali.

Questi tre risultati sono stati conseguiti anche perché **Lazio Innova ha adottato un modello di business fortemente innovativo rispetto al passato**, in grado di garantire una migliore produttività ed efficienza delle strutture e degli uffici, a tutto vantaggio dei cittadini e delle imprese destinatari delle politiche regionali.

Il miglioramento dell'efficienza è dimostrata anche dalla capacità dell'azienda di ottemperare alle disposizioni normative nazionali e alle indicazioni della Regione su diversi aspetti del rapporto tra l'ente Regione, le sue controllate e le imprese del territorio.

Facendo seguito alle possibilità offerte dalle disposizioni normative nazionali (D.L. 35/2013 e D.L. 102/2013) e alle conseguenti iniziative assunte dalla Regione in tema di **riduzione dei debiti della pubblica amministrazione verso i fornitori, Lazio Innova, a valle del processo di riordino, ha sensibilmente** ridotto tale posizione, passando dai 12,6 milioni di euro riconducibili alle società preesistenti nel 2012 ai 5,8 milioni di euro nel 2016.

Parallelamente, Lazio Innova ha operato una **sensibile riduzione dei termini di pagamento, passati dai 62,66 giorni medi nel 2015 a 33,76 giorni medi nel 2016 e con una tendenza per il 2017 inferiore a 30 giorni medi** (cfr. "Indicatore di tempestività dei pagamenti", pubblicato nella sezione società trasparente del sito istituzionale).

È utile inoltre ricordare che, a partire dal mese di settembre 2017, la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi da parte di Lazio Innova avviene anche attraverso l'uso della **piattaforma e-procurement messa a disposizione dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio. Lazio Innova è il primo utente nell'ambito dell'intero sistema regionale a fare uso di questo strumento.**

L'utilizzo di tale piattaforma, sino a oggi limitata alle procedure per la fornitura di beni e servizi inferiori a 40.000 euro, sarà estesa entro i prossimi mesi a tutte le procedure ordinarie. Questa scelta **risponde anche alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica** e, in particolare,

all'art. 37 del D.Lgs. 50/2016. Tali mezzi, infatti, godendo di un'ampia visibilità e una riconosciuta facilità d'accesso, garantiscono un esteso popolamento dei Repertori fornitori ad essi collegati e, allo stesso tempo, una maggior garanzia di rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. 50/2016.

Gli **effetti della riorganizzazione societaria** – seppure evidentemente parziali e ancora suscettibili di miglioramento – sono visibili, infine, dalla capacità dell'azienda di sostenere l'**ampliamento del volume delle proprie attività assunte**, diretta conseguenza delle scelte fatte dal Consiglio e dalla Giunta in termini di strategie per lo sviluppo e di utilizzo dei fondi europei e del Bilancio regionale.

1.2. La programmazione 2014-2020 della Regione Lazio e il ruolo di Lazio Innova

Il Piano annuale delle attività 2018 di Lazio Innova evidenzia le linee operative della società, predisposte **all'interno del quadro strategico comunitario e nazionale** di riferimento e **in coerenza con gli indirizzi formulati dalla Regione Lazio**.

Come ricordato nel *Piano industriale 2017-2019* in corso di discussione in Consiglio regionale e nel *Piano annuale 2017* recentemente approvato, seguendo lo spirito e le indicazioni della *Strategia Europa 2020*, la Regione Lazio è impegnata a **sostenere la ripresa della competitività del sistema produttivo**, l'incremento **dell'occupazione di qualità** e il processo di **formazione** del capitale umano attraverso un articolato programma di interventi volto a consentire al sistema economico regionale di agganciare la ripresa in atto nei settori più innovativi della catena globale del valore.

Per conseguire questi scopi, le diverse iniziative realizzate o programmate sono strutturate su un mosaico di misure collegate con le **Linee d'indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020** (Deliberazione del Consiglio Regionale 10 aprile 2014, n. 2 recante “Linee d'indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020”. BURL n. 35 del 2 maggio 2014) e con la **Smart Specialisation Strategy regionale** (*Smart Specialisation Strategy (S3) Regione Lazio*, luglio 2014).

Scelte che hanno trovato ulteriore completamento nel **Patto per il lavoro e lo sviluppo** (*Le persone prima di tutto. Nel Lazio una nuova visione e un Patto per lo Sviluppo e il Lavoro*, aprile 2014) siglato ad aprile 2014 tra la Regione Lazio e i rappresentanti il mondo produttivo e del lavoro, impegnando quali fonti di finanziamento la programmazione SIE 2014-2020 e il Bilancio Regionale pluriennale.

A partire da questo articolato apparato concettuale e programmatico, cui si aggiungono gli ulteriori documenti di politica economica progressivamente elaborati dal Consiglio, in primis il Bilancio regionale, **Lazio Innova collabora alla realizzazione di quella parte delle 45 “Azioni Cardine”** individuate dalla Regione per sostenere la competitività delle imprese e l'innovazione del tessuto produttivo. Azioni che rappresentano gli **assi di riferimento** intorno ai quali sono state **collocate le risorse regionali e comunitarie del periodo 2014-2020**, a partire dalle quali sono **definiti gli interventi** per le imprese e **valutati i risultati** conseguiti.

La tabella I riporta l'elenco delle principali azioni cardine della Programmazione unitaria 2014-2020 per la cui realizzazione la Regione Lazio si avvale anche – ovviamente non in via esclusiva – della collaborazione di Lazio Innova. Si tratta di 13 azioni (inerenti in via principale le politiche per lo sviluppo) per un valore complessivo di 850 milioni, pari al 64% dei fondi SIE allocati nella programmazione 2014-2020, 558 milioni dei quali afferenti il POR FESR. Valori cui si devono aggiungere gli stanziamenti per l'assistenza tecnica utilizzati da Lazio Innova e, tra le altre misure più significative, quelli per il Nuovo Fondo Futuro, pari a 35 milioni di euro del FSE.

Tab. I. Principali Azioni Cardine della Programmazione unitaria Regione Lazio 2014-2020 afferenti l'attività di Lazio Innova. Valori in milioni di euro

Azione cardine		Ripartizione fondi SIE			
Codice	Azione	FESR	FSE	FEASR	FSC
AC01	Investimenti per la digitalizzazione dei SUAP e dei rapporti tra PA e imprese	8,00			
AC02	Strumenti per l'ACCESSO AL CREDITO E ALLE GARANZIE delle PMI	75,00		15,00	
AC03	Sostegno all'INNOVAZIONE, al TRASFERIMENTO TECNOLOGICO e allo sviluppo di RETI DI IMPRESA	120,00		112,00	
AC04	Investimenti per la RICERCA PUBBLICA E PRIVATA	60,00			
AC05	Strumenti per l'INTERNAZIONALIZZAZIONE del SISTEMA PRODUTTIVO	35,00		5,00	
AC06	Strumenti per le STARTUP innovative e creative	90,40		100,00	
AC07	SPAZIO ATTIVO: riforma degli incubatori in luoghi di accesso ai servizi regionali per l'impresa e il lavoro	5,00			
AC08	Azioni finalizzate alla promozione del COWORKING		31,00		
AC09	ATELIER ABC (Arte Bellezza Cultura) - Progetto integrato per la valorizzazione culturale del territorio	6,00			3,00
AC10	Riconversione delle aree produttive in Aree produttive ecologicamente attrezzate (APEA) e riduzione dei costi energia per le PMI	40,00			
AC11	Sostegno al RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO dei sistemi imprenditoriali territoriali	25,00			
AC12	Incentivi per la RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDILIZIA, la riconversione e rigenerazione energetica	59,00		25,00	
AC13	Marketing territoriale e ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE AUDIOVISIVO	35,00			

Il **Piano annuale 2018** è quindi diretta conseguenza della volontà di corrispondere alle strategie assunte dalla Giunta e dal Consiglio e di perseguire gli scopi statutari attraverso anche un continuo miglioramento nell'efficienza a tutto vantaggio delle imprese e dei cittadini.

Allo scopo di corrispondere a questi obiettivi generali, come ricordato nel *Piano industriale 2017-2019*, la società sta operando nell'ottica di:

- **valorizzare l'integrazione delle attività e il rapporto con il territorio**, sviluppando una nuova capacità di ingegnerizzazione, coordinamento e gestione di servizi complessi che comprenda tanto misure finanziarie che reali, a supporto delle potenzialità innovative e di crescita della regione;
- **migliorare l'efficienza nella gestione delle misure agevolative** a valere su risorse sia europee che regionali, ampliando il numero dei programmi affidati, e, soprattutto, **riducendo i tempi di risposta**;
- completare il processo di investimenti sulla **formazione interna e per la digitalizzazione** delle procedure (Lazio Innova 2.0) in attuazione della mission aziendale.

I risultati di queste attività saranno circostanziati in specifica sezione nel Rapporto Consuntivo 2018.

A partire dalle considerazioni sopra esposte, è possibile dire che Lazio Innova rappresenta già oggi uno **snodo importante tra la Regione e i soggetti attivi del territorio** (imprese, amministrazioni locali, enti di ricerca, start-up, professionisti, cittadini).

Il completamento della fusione con Bic Lazio (le cui schede di attività in questo *Piano 2018* sono aggregate all'interno della struttura del modello di business di Lazio Innova) consentirà a Lazio Innova di rappresentare un modello di possibile riferimento nel panorama delle finanziarie regionali, potendo disporre, anche, della diversificazione e dell'integrazione dei servizi offerti alle imprese, ai cittadini e agli attori istituzionali su tutto il territorio regionale attraverso la rete "Spazio Attivo".

1.3. Recenti tendenze dell'economia regionale

Il Piano Annuale 2018 di Lazio Innova si colloca all'interno delle strategie regionali di sostegno al riposizionamento competitivo del tessuto produttivo laziale, obiettivo divenuto non più rinviabile per mantenere il collegamento tra la regione e le aree più avanzate dell'economia globale.

Negli ultimi anni, infatti, il Lazio ha dovuto confrontarsi con un **quadro generale segnato dalle difficoltà economiche cominciate ancora prima della crisi del 2008**, quando nella fase di mutamento degli assetti internazionali con l'ascesa delle nuove potenze globali, l'Italia ha vissuto una fase di allontanamento dai processi più innovativi, accentuando gli squilibri interni e mettendo a dura prova la coesione sociale del Paese.

Solo per citare un dato, **tra il 2008 e il 2013 il Lazio ha perso circa il 7,2% del PIL**. La crisi ha così segnato il sistema economico regionale, mettendo in seria difficoltà alcuni settori tradizionali, incrementando

la disoccupazione – soprattutto giovanile – imponendo scelte spesso non facili anche in virtù delle ristrettezze dei bilanci pubblici.

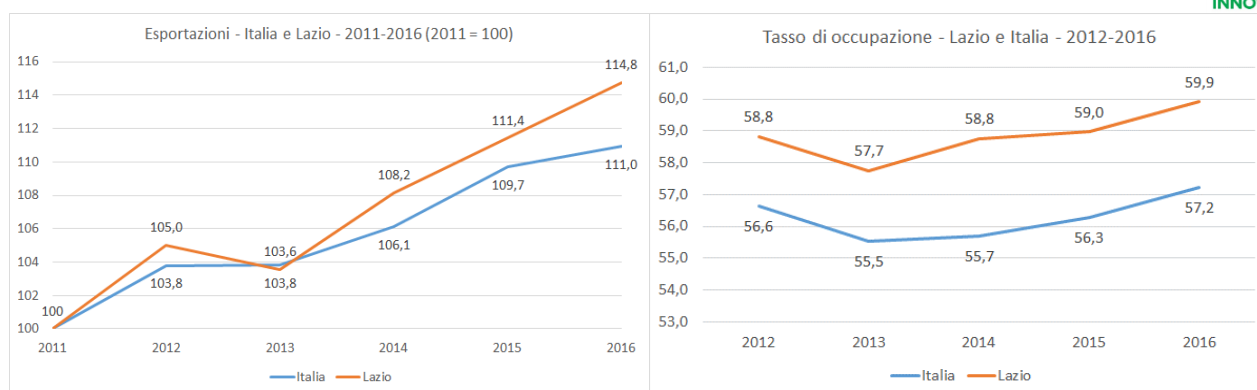
Per queste ragioni, le **politiche regionali dell'ultimo quinquennio** sono state volte da un lato a **sostenere in una chiave anticongiunturale la tenuta delle aziende** (con misure per la liquidità, l'accesso al credito, gli incentivi all'investimento) e dall'altro **a fornire gli strumenti utili a innalzare la competitività** delle singole imprese e del sistema-regione nella nuova concorrenza globale, tramite investimenti in infrastrutture materiali e immateriali e attraverso misure per il riposizionamento.

L'analisi dei principali indicatori Istat sull'andamento macroeconomico del Lazio e dell'Italia e quello delle Camere di Commercio sulla dinamica delle imprese **evidenziano la ripresa oggi in atto nell'economia del territorio**. Le stime 2016 e 2017 indicano, infatti, una buona ripresa del PIL, in linea con la crescita registrata a livello nazionale nel 2016 (+0,7%) e di quella prevista per il 2017 (+1,5%).

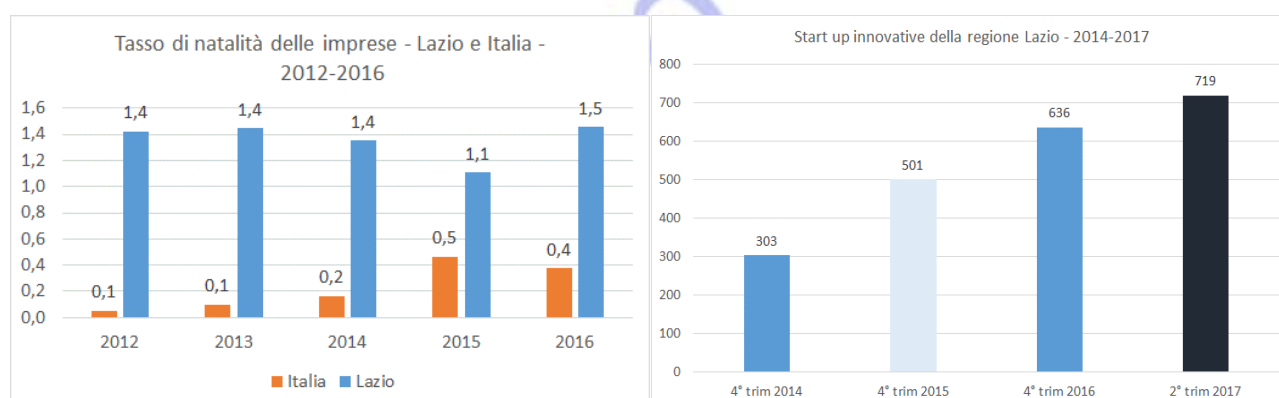
Questi **segnali sono confermati anche da altri indicatori, quali i livelli occupazionali, il commercio estero, la natalità imprenditoriale e quella delle startup innovative**, che hanno mostrato nell'ultimo periodo una chiara tendenza alla crescita, rappresentando una forte base per i prossimi anni.

In particolare, la **domanda estera** ha evidenziato una **significativa espansione**, passando nel Lazio dai 17 miliardi del 2011 ai 19,6 miliardi del 2016, con una crescita del 15%, superiore a quella media nazionale (+11%); da segnalare, sempre in tema di commercio estero, la performance dell'export proveniente da settori a domanda mondiale dinamica (farmaceutico, elettronica, mezzi di trasporto ecc.) che nel Lazio ha raggiunto nel 2016 la quota del 68% del totale delle merci dirette all'estero (percentuale più che doppia rispetto alla media nazionale).

Segnali positivi provengono anche dal **mercato del lavoro**: il tasso di occupazione, sceso nel Lazio al minimo storico nel 2013 (57,7%), è tornato a crescere e ha raggiunto nel 2016 il 59,9%, molto vicino ai valori precedenti la crisi e superiore al livello nazionale (57,2%); in termini assoluti, gli occupati all'interno del sistema produttivo laziale sono passati da 2,2 milioni del 2012 a 2,3 milioni del 2016 (+121 mila), rappresentando il 10,3% dell'occupazione nazionale (era il 9,8% nel 2012).



Risulta in crescita anche la **vitalità imprenditoriale**, con una elevata natalità delle imprese e una **forte espansione delle startup innovative**. Il tasso di natalità ha toccato nel 2016 il valore massimo degli ultimi anni (1,5%), rimanendo molto al di sopra di quello nazionale (0,4%). Sul fronte startup prosegue senza interruzioni la forte crescita del fenomeno: tra il 2014 e il 2017 (secondo trimestre) le iscrizioni al registro speciale delle Camere di Commercio sono passate da 303 a 719 unità (dal 9,5% al 9,8% del totale nazionale), con una **crescita percentuale superiore al 130%**.



È importante segnalare anche la **continua crescita dei servizi digitali**: nel 2016, il 94,2% delle imprese laziali ha dichiarato di possedere un accesso a banda larga, percentuale in linea con quella nazionale; risulta così **colmato il rilevante gap presente nel 2012** tra Lazio (87,6%) e Italia (93,6%).

Il quadro sopra brevemente riassunto evidenzia come **siano presenti alcuni significativi segnali di ripresa in diversi settori dell'economia regionale**. L'impegno deve essere quello di sostenere la diffusione delle buone pratiche e dei processi più innovativi a tutti i comparti, per rendere più solida la congiuntura, **trasformare i fattori di cambiamento in elementi strutturali della nuova economia del Lazio**, diffondere gli effetti positivi della crescita, **ridurre il rischio di marginalizzazione** di quella parte del tessuto produttivo segnato in questi anni da un tendenziale calo della produttività o dalla dequalificazione del lavoro.

In questo contesto, **Lazio Innova**, coadiuvando la Regione Lazio nelle sue politiche per le imprese, è impegnata a **sostenere la competitività delle aziende laziali** favorendo il rapporto tra ricerca e trasferimento tecnologico, l'innovazione e l'internazionalizzazione di prodotto e di processo, l'adesione ai modelli tipici dell'industria 4.0 e all'economia circolare.

Copia

2. Gli obiettivi del Piano annuale delle attività 2018

2.1 La continuità con il Piano 2017 e la proiezione esterna dell'azienda

Alla luce del contesto sopra descritto, Lazio Innova intende **operare nel 2018 nell'ambito degli obiettivi definiti dai documenti di programmazione regionale 2014-2020**, sulla base della loro integrazione e implementazione con le strategie e le politiche progressivamente assunte dalla Giunta e dal Consiglio Regionale e, non meno importante, **in stretta continuità con le iniziative già avviate sulla base del Piano annuale delle attività 2017**.

Il contributo al rafforzamento dell'economia regionale e del sistema delle imprese richiede, infatti, la capacità di **perseguire obiettivi in grado di incidere sulla struttura del tessuto produttivo**, da attivare attraverso una **pluralità di interventi** basati su una programmazione e **attuazione di medio termine**. Appare dunque necessario definire le attività previste nel *Piano 2018* considerando tanto le nuove iniziative che potranno essere avviate, quanto la prosecuzione di quelle già programmate o in corso di realizzazione.

La continuità tra il Piano attuale e quello approvato nel 2017 rappresenta quindi un ulteriore valore aggiunto che consente all'azienda di essere più incisiva nel rapporto con le imprese e i cittadini e di dare attuazione agli obiettivi di *policy* del decisore pubblico.

Il *Piano annuale 2018* è inoltre **pienamente coerente con i principali indirizzi comunitari** aderendo le misure previste agli obiettivi di *Europa 2020*, il programma dell'Unione Europea volto a promuovere lo sviluppo di un'economia intelligente, basata sulla conoscenza, sostenibile e inclusiva con alti livelli di occupazione, produttività e coesione sociale. In questo contesto, Lazio Innova, per conto dell'Amministrazione regionale, è impegnata sia nel programma **Horizon 2020** che nell'attuazione della nuova **Smart Specialisation Strategy**. La gestione delle attività in tali ambiti comprende funzioni di Assistenza Tecnica, che la società svolge per conto della Regione Lazio anche in qualità di organismo intermedio, e attività operative riguardanti l'ingegnerizzazione e la gestione di bandi e servizi riferibili alla programmazione regionale e comunitaria, come si può apprezzare dalla lettura dei prossimi capitoli e delle schede di attività.

Allo stesso tempo, il *Piano annuale 2018*, assumendo gli indirizzi regionali in termini di riposizionamento competitivo delle imprese, è **pienamente aderente alle strategie in atto a livello nazionale**, prime fra tutte il Piano Industria 4.0, le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico, quelle per la crescita delle aziende innovative e per l'internazionalizzazione di prodotto e di processo del tessuto produttivo italiano.

Sotto il **profilo esterno**, le attività previste nel *Piano annuale 2018* a favore delle imprese possono essere schematicamente ricondotte a cinque ambiti tematici generali:

- i. **semplificazione, accelerazione e trasparenza**: tutte le iniziative finalizzate a consentire una sempre **maggiore partecipazione alle Call e ai bandi** regionali e POR FESR, **riducendo i costi** di gestione per Lazio Innova, per le aziende e i titolari di partita Iva che partecipano. A questo proposito

è particolarmente importante l'utilizzo del nuovo **“Disciplinare per la partecipazione agli avvisi pubblici versione 2.0”**, pubblicato il 12/9/2017 sul BURL n. 73, che consente una significativa ulteriore semplificazione della modulistica, riducendo le possibilità di errori materiale o dovuti a parziale compilazione dei formulari. Parimenti, al fine di **contrarre le tempistiche e di rendere pienamente trasparenti le procedure**, sarà sempre più diffuso utilizzo della piattaforma **GecoWeb** per la partecipazione agli avvisi pubblici e del sistema **Fare Lazio** con cui sono gestiti i bandi dedicati all'ingegneria finanziaria e all'accesso al credito per le imprese;

- ii. **i servizi e le reti**: azioni finalizzate a fornire servizi reali su tutto il territorio regionale, favorendo lo scambio delle conoscenze, la collaborazione tra le imprese, **dotando i cittadini e le aziende di luoghi materiali e immateriali dove potere usufruire di strumenti di supporto** ai processi innovativi. Tra questi, in particolare si fa riferimento al completamento della **Rete Spazio Attivo** e al sito **Lazio Innovatore** e alle **Challenge**;
- iii. **competitività e riposizionamento**: attuazione di programmi regionali volti alla riqualificazione e al rilancio del tessuto produttivo nelle sue varie forme attraverso una pluralità di **strumenti e opportunità a supporto delle imprese e, per la prima volta, dei professionisti titolari di partita IVA**, come ad esempio startup, innovazione e creatività, Industria 4.0, trasferimento tecnologico, APEA, accesso al credito, internazionalizzazione, Venture Capital, cinema e audiovisivo, ecc.
- iv. **specifici programmi regionali**: iniziative a valere sui fondi SIE 2014-2020 o sul Bilancio della Regione Lazio finalizzate a **sostenere le potenzialità del territorio** in tema di turismo, cultura, ricerca, riqualificazione di infrastrutture materiali e immateriali a servizio delle imprese;
- v. **comunicazione**: strumento **strategico e trasversale** su tutta l'attività svolta dall'azienda per la **diffusione sul territorio delle opportunità** offerte dalla Regione alle imprese e ai cittadini, a partire dall'impiego dei Fondi FESR 2014-2020. Opportunità già oggi presentate nel sito **Lazioeuropa.it**, profondamente rinnovato e implementato rispetto al passato, e costruito in stretta sinergia con il **portale internet di Lazio Innova**, raffigurando così una porta di accesso chiara, semplice e comprensibile a tutti. La comunicazione, inoltre, rappresenta un importante mezzo di avvicinamento tra amministrazione e cittadini, di condivisione delle politiche e delle buone pratiche perseguite dalla Regione, dall'azienda ma anche dalle singole imprese che operano sul territorio.

2.2 Il sostegno al riposizionamento competitivo del tessuto produttivo del Lazio

Tra le diverse azioni che Lazio Innova continuerà a operare nel corso del 2018, particolare attenzione deve essere posta a quelle rivolte a favorire la competitività e il riposizionamento del tessuto produttivo del territorio sopra accennate.

Come ricordato in uno studio sulla posizione del sistema produttivo del Lazio nella catena globale del valore realizzato dalla **London School of Economics con il supporto dell'Ufficio studi di Lazio Innova** (LSE, *Multinazionali, Imprese Locali e Sviluppo Economico nella Regione Lazio*, luglio 2016), la letteratura economica identifica **cinque assi principali** utili a spiegare i fattori di sviluppo economico regionale: gli investimenti in R&S e in capitale umano; i flussi locali di conoscenza, le economie di agglomerazione, e l'urbanizzazione; le reti globali, le catene del valore, e i flussi d'investimento; le politiche nazionali, regionali, e locali; i sistemi regionali d'innovazione e le istituzioni (e la loro qualità). Una politica industriale coerente deve tenere in considerazione tutti questi assi simultaneamente e soprattutto le loro (possibili) interazioni.

Partendo quindi da questo approccio e da un'analisi dei mutamenti intervenuti nella composizione del PIL, **la Regione Lazio è impegnata a sostenere la ripresa della competitività del sistema produttivo**, l'incremento dell'occupazione di qualità e il processo di formazione del capitale umano del territorio attraverso **un articolato programma di interventi** volto a consentire al sistema economico regionale di agganciare la ripresa in atto nei settori più innovativi della catena globale del valore. In questo modo è possibile **qualificare l'utilizzo dei fondi europei**, concentrando le risorse su **interventi mirati in grado di determinare mutamenti strutturali** del mondo del lavoro e dell'impresa, favorire l'aumento della produttività e la cultura dell'innovazione attraverso un più stretto ed efficace collegamento tra mondo della produzione, attività di servizi, centri di ricerca.

Per raggiungere questi obiettivi, la **strategia regionale prevede un insieme di misure strutturate a partire da quattro programmi prioritari**, tra essi integrati e coordinati.

Nello specifico:

- i. **Reindustrializzazione e l'Industria 4.0**, in cui sono allocati circa 150 milioni del POR FESR 2014-2020 e del Bilancio regionale;
- ii. **Startup Lazio! 2014-2020**, piano da 100 milioni di euro tra risorse SIE e regionali volto a favorire lo sviluppo delle startup, l'innovazione, il trasferimento tecnologico, il Venture Capital e la crescita delle nuove aziende in tutti i settori, non solo quelli più strettamente legati all'ICT;
- iii. **Lazio International**, oltre 30 milioni di risorse regionali ed europee per sostenere l'espansione delle imprese in nuovi mercati e favorire il collegamento tra innovazione e internazionalizzazione di prodotto e di processo;

- iv. **accesso al credito e le garanzie delle imprese**, programma basato sull'utilizzo di oltre 90 milioni di euro del POR FESR 2014-2020. Nell'ambito di questo programma, maggiori strumenti verranno forniti alla micro imprese.

In questa visione di insieme del futuro dell'economia regionale e da questa strategia complessiva sostanziata nei quattro programmi sopra citati, si **inseriscono poi le ulteriori misure per le imprese della Regione Lazio, in parte gestite da Lazio Innova**, quali ad esempio i bandi per l'efficientamento energetico, quelli per la cultura, per la ricerca e il trasferimento tecnologico, le misure a favore delle imprese artigiane e del commercio, anch'esse presenti nelle *Schede di attività* del presente Piano.

I quattro programmi sopra ricordati prevedono a loro volta una pluralità di azioni e misure per la cui attuazione **Lazio Innova**, quale ente strumentale e intermediario qualificato, **coadiuva la Regione Lazio collaborando**:

- nella fase di consultazione delle parti sociali interessate;
- nella fase di predisposizione degli avvisi pubblici;
- nella comunicazione delle opportunità per le imprese;
- nella gestione dei diversi avvisi e delle Call.

La struttura pluriennale dei quattro programmi sopra citati e delle altre iniziative regionali impegna quindi Lazio Innova in un **supporto tecnico-organizzativo particolarmente importante che coinvolge a vario titolo tutte diverse strutture dell'azienda** definite dal modello di business di cui si parlerà nel successivo capitolo 3, in molti casi anche **incrociando (e valorizzando) le tante competenze** presenti nei diversi Uffici. È il caso, ad esempio, delle misure per l'ingegneria finanziaria, gestite mediante il Fondo di Fondi **FARE LAZIO**, per interventi a sostegno delle PMI del Lazio riconducibili a due finalità: nuove azioni per l'accesso al credito (*FARE Credito*); nuove misure per la nascita e lo sviluppo delle imprese mediante interventi nel capitale di rischio (*FARE Venture*). Queste ultime, in particolare, vedranno sia l'intervento diretto di Lazio Innova, in continuità con l'attività svolta con successo nella programmazione 2007-2013, sia **il coinvolgimento di operatori di mercato**, in un'ottica di apertura agli investimenti esterni e di sostegno allo sviluppo dell'ecosistema territoriale.

Analizzando lo **stato di avanzamento dei quattro** programmi regionali sopra citati, appare evidente come la **continuità** tra il *Piano annuale di attività 2017* e quello del 2018 sia un **elemento qualificante** l'operatività di Lazio Innova.

Per quanto riguarda il programma per la **reindustrializzazione e l'industria 4.0**, la Regione, attraverso Lazio Innova, mette a disposizione delle imprese **150 milioni della programmazione 2014-2020**, con

una dotazione iniziale di circa 100 milioni su nove bandi e i restanti 50 milioni destinati a essere allocati, entro i primi mesi del 2018, a favore degli ambiti tematici dimostratisi più rilevanti (cfr. sotto, tabella 2).

Allo stesso tempo, con la creazione della piattaforma di accreditamento sono state avviate nel 2017 le iniziative per l'attuazione del programma **APEA** (Aree produttive ecologicamente attrezzate) che prevede, a partire dal 2018, la prima finestra di accesso a uno **stanziamento complessivo di circa 30 milioni di euro**. L'intervento si rivolge alle imprese o ad ATI (inclusi i consorzi industriali) ed è finalizzato al miglioramento delle *performance* energetiche e alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività produttive definite all'interno di uno spazio geografico e/o di filiera.

Tab. 2 Schema riassuntivo avvisi reindustrializzazione e infrastrutture ricerca. Prima fase 2016-2017 (al 31 ottobre 2017)

Avviso	Risorse (FESR e regionali) prima fase 2016-2017	Situazione
Life 2020	18,48	pubblicato
Mobilità sostenibile e intelligente	16,5	pubblicato
KET 2020	9,2	pubblicato
Infrastrutture per la ricerca	10,0	pubblicato
Aerospazio e Sicurezza	7,9	pubblicato
Bioedilizia e smart building	7,3	pubblicato
Creatività 2020	9,2	pubblicato
Turismo e beni culturali	15	in pubblicazione
Economia circolare	10,0	in pubblicazione
TOTALE	103,6	

Startup Lazio! 2014-2020 vedrà nel corso del 2018 la Società impegnata nella gestione del nuovo bando per il pre-seed e il trasferimento tecnologico pubblicato ad aprile 2017 e nella definizione del nuovo programma di **Venture Capital** avviato da luglio dello stesso anno. Allo stesso tempo, Lazio Innova proseguirà nel programma di sostegno e **collaborazione con l'ecosistema regionale delle startup** all'interno del quale l'azienda è riuscita a definire una **propria collocazione, oramai ampiamente riconosciuta dagli operatori e dagli investitori del settore**.

Proseguiranno inoltre nel 2018 le attività inserite nel piano **Lazio International 2016-2017**, attraverso la realizzazione delle misure di accompagnamento delle aziende e degli operatori previste dalle diverse finestre dei bandi **Prospex**, il sostegno ai **progetti proposti dalle imprese per cui sono stati espletati i bandi**, la predisposizione delle azioni di **diplomazia economica** programmate dalla Regione Lazio.

Ancora, nel corso dell'anno Lazio Innova proseguirà nell'opera di **sostegno degli investimenti e la liquidità delle imprese** tramite l'implementazione delle **misure di ingegneria finanziaria** inserite nel

programma **FARE Credito** avviato a luglio 2017 con circa 62,5 milioni di Euro, per la maggior parte a valere sul **POR FESR 2014-2020**, articolate su quattro strumenti: un Fondo regionale per il piccolo credito, un Fondo di Riassicurazione, un intervento di “garanzia equity” e un contributo a fondo perduto (“voucher”), per il contenimento dei costi sostenuti dalle imprese per ottenere garanzie a sostegno dell’accesso al credito bancario (cfr. sotto, capitolo 3).

A tutte queste misure afferenti i quattro principali programmi regionali di intervento per le imprese, come detto, si aggiungeranno le altre già previste o in corso di realizzazione che compongono il plafond di misure atte a favorire la ripresa e il riposizionamento del settore produttivo del Lazio, tra cui le finestre e le graduatorie dei **bandi per il cinema e l’audiovisivo** già pubblicati o istruiti nel corso del 2017.

Particolare rilevanza assumono, inoltre, le iniziative per la cultura, con il sostegno al progetto ABC e la collaborazione alla realizzazione del **Distretto tecnologico culturale** (il cui primo avviso, da 6 milioni, finanziato nell’ambito del IV Accordo Integrativo Regione Lazio-Miur-Mibact-Mise APQ6 “Ricerca, Innovazione Tecnologica, Reti Telematiche”, è stato pubblicato a giugno 2017); la **ricerca scientifica**, tramite la gestione degli avvisi a valere sul POR FSE 2014-2020; l’**indotto aeromobile** (3,3 milioni di euro a valere su risorse regionali); i **progetti strategici** tra organismi di ricerca e PMI per attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (12 milioni a valere sul POR FESR 2014-2020, bando aperto a settembre 2017). Misure cui si aggiungeranno tutte le altre che la Regione Lazio intenderà avviare ad esempio per le **reti di impresa**, le aziende **artigiane**, gli operatori del commercio, ecc.

Infine, ma non meno rilevante, il *Piano di attività 2018* prevede una serie di **servizi reali a favore delle imprese** che saranno parte costitutiva dell’attività di Lazio Innova, a partire dal completamento della **Rete degli Spazio Attivo e dei FabLab**, oggi già presente in tutte e cinque le province del Lazio e in corso di ulteriore ampliamento.

2.3. Lazio Innova al servizio delle aree colpite dal terremoto

Il **terremoto** che ha colpito tra l’estate 2016 e l’inizio del 2017 il centro Italia ha interessato **quindici Comuni del Lazio afferenti la provincia di Rieti**, provocando un **drammatico numero di vittime e mettendone in discussione la tenuta economica e sociale**. Il cratere nel Lazio appare molto diversificato, comprendendo realtà in cui il sistema produttivo è stato completamente distrutto e Comuni in cui si sono registrati danni più articolati. Oltretutto, **il sisma è intervenuto in un’area che già presentava un quadro composto da luci e ombre**, con elementi di potenzialità e di debolezza del tessuto economico. Alcune ragioni di crisi di carattere strutturale, e già note agli enti locali, alla Regione e alle parti sociali, si sono sommate alle conseguenze del sisma con un effetto moltiplicativo, generando una nuova condizione di difficoltà complessiva.

La **Regione Lazio**, in collaborazione con le istituzioni e gli altri enti nazionali, è **intervenuta immediatamente a sostegno** delle comunità colpite dal sisma, **garantendo la prima emergenza** e l'assistenza per i cittadini, le imprese, i lavoratori; parallelamente, **la Regione ha avviato un programma di interventi di breve e di medio periodo a sostegno del rilancio economico**, da perseguire contemporaneamente all'attività di ricostruzione, per ridurre il rischio di un definitivo spopolamento e abbandono dell'area e favorirne la ricostituzione del tessuto sociale e civile.

A questo scopo, la stessa Regione ha sottoscritto a giugno 2017 insieme ai sindaci dei Comuni e ai rappresentanti di 27 organizzazioni del mondo del lavoro e dell'impresa, il **Patto per lo sviluppo dell'area** (*Dall'emergenza allo Sviluppo. Patto per la ricostruzione e la crescita dell'economia dei Comuni colpiti dal terremoto*) al fine di definire insieme alle comunità locali e ai protagonisti del sistema produttivo una **visione condivisa dello sviluppo** dei prossimi anni. Il Patto individua a questo scopo tre direttrici di lavoro intorno alle quale impostare le attività a sostegno dell'area:

- i) il rilancio di **processi fortemente innovativi** in grado di posizionare il sistema produttivo locale (anche nei suoi settori più tradizionali) negli ambiti più avanzati dell'economia internazionale;
- ii) la necessità di **valorizzare le vocazioni** proprie dell'area del cratere e della provincia di Rieti;
- iii) l'esigenza di **coniugare innovazione e tradizione** nei diversi ambiti di attività (commercio, agricoltura, artigianato, turismo, ecc.).

La Regione e le parti firmatarie intendono così porre le condizioni per sostenere le principali potenzialità del territorio, riconducibili al suo articolato e ricco sistema agricolo, turistico, naturalistico, culturale e artigianale, coniugando la tradizione e i saperi con l'innovazione produttiva, in un percorso di riposizionamento in grado di restituire una prospettiva di crescita dell'economia, della buona occupazione e della coesione sociale dell'area.

In questo contesto, **Lazio Innova**, quale ente strumentale della Regione, sta collaborando all'attivazione di una parte delle misure concrete previste nell'ambito del Patto e, più in generale delle iniziative assunte dall'ente Regione.

In particolare, Lazio Innova sta garantendo la celere **gestione dei bandi finalizzati alla liquidità e agli investimenti delle aziende colpite dal sisma**, alle azioni di autoimpiego e microcredito, al **rilancio del sistema commerciale e artigianale** della zona, alla **comunicazione delle opportunità messe a disposizione dalla Regione Lazio** per i cittadini e le imprese.

A tal proposito è opportuna una stretta collaborazione e sinergia sui temi descritti tra Lazio Innova e l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Lazio (USR) attraverso la stipula di una Convenzione che, tenuto conto anche delle disposizioni di cui Decreto Legge 7 ottobre 2016, n. 189 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", affidi a Lazio Innova:

- a) un servizio di orientamento, assistenza e tutoraggio alle imprese che investono o che hanno investito nell'area del cratere sismico reatino, per il quale possono essere utilizzate o istituite delle strutture preposte quale lo Spazio Attivo;
- b) un servizio di informazione ed accompagnamento agli Enti Locali sulle misure a sostegno dello sviluppo economico ed occupazionale dei territori colpiti dal sisma del 2016.

Copia

3. Il modello di business

Per corrispondere agli obiettivi indicati nei capitoli 1 e 2, Lazio Innova ha adottato un modello organizzativo utile a **valorizzare le competenze interne del personale e favorire l'efficientamento dell'attività**. Un **modello in fase di consolidamento e progressivo miglioramento** sulla base dell'esperienza maturata in questo primo triennio di vita della Società.

Anche nel *Piano annuale 2018* – in linea anche con quanto indicato lo scorso anno – l'organizzazione di Lazio Innova può essere sostanzialmente articolata in **tre ambiti**:

- i **servizi di assistenza tecnica** alla Regione Lazio;
- i **servizi finanziari**;
- i **servizi reali** rivolti alle imprese, alle start-up, ai professionisti e al mondo dell'innovazione.

Completano il modello di business le **funzioni degli uffici dedicati alla comunicazione di politiche pubbliche**, per loro natura trasversali a tutte le attività aziendali.

È necessario ricordare che, a seguito dell'imminente processo di fusione, nel *Piano 2018* le **schede attività di BIC Lazio sono aggregate all'interno della struttura del modello di Business di Lazio Innova**. Parimenti, è in fase di attuazione una riorganizzazione degli uffici, sempre nell'ambito del modello di business qui descritto, finalizzata alla **piena integrazione nella struttura societaria** delle attività caratteristiche provenienti da BIC e **all'ottimizzazione dei ruoli convergenti** nei Servizi e Uffici di Lazio Innova che già operano in tali settori.

È opportuno evidenziare come l'attuale modello di organizzazione interna di Lazio Innova sia stato strutturato intorno a un **ulteriore elemento fortemente innovativo** quale la scelta di **affidare al mercato, previa selezione pubblica, alcune specifiche funzioni**, così da **garantire più efficienza e minori costi per l'azienda e la Regione**. È il caso ad esempio della gara per la gestione degli strumenti finanziari - di cui si tratta più diffusamente nei paragrafi 3.2 e 3.2.3 - che ha consentito di conseguire importanti risparmi rispetto al passato in termini di costi di gestione delle pratiche e, parallelamente, di valorizzare il personale interno nell'attuazione delle altre attività fondamentali dell'azienda, a tutto vantaggio del risultato finale per i cittadini e le imprese.

Il modello di business attuale, infatti, vede **Lazio Innova dotarsi di quella necessaria flessibilità** che le consente, in alcuni specifici casi, di configurarsi anche come una **stazione appaltante intelligente**, capace cioè di **affidare al mercato determinati servizi che questo è in grado di svolgere più rapidamente, a costi complessivamente minori e con una maggiore capillarità sul territorio**.

In ultimo, è utile ricordare come la nascita di GecoWeb e della piattaforma Fare Lazio rappresentino due strumenti molto importanti di semplificazione e trasparenza delle procedure che, per la loro rilevanza, diventano esse stesse parte del nuovo modello di organizzazione aziendale. Tramite questi due nuovi canali,

il primo, GecoWeb dedicato alla gestione delle domande per contributi, il secondo, Fare Credito, alle pratiche relative ai servizi finanziari, si è costituito un nuovo interfaccia tra Lazio Innova (e la Regione Lazio) e le imprese che accedono agli avvisi pubblici o ai canali di finanziamento

3.1. I servizi di assistenza tecnica alla Regione Lazio

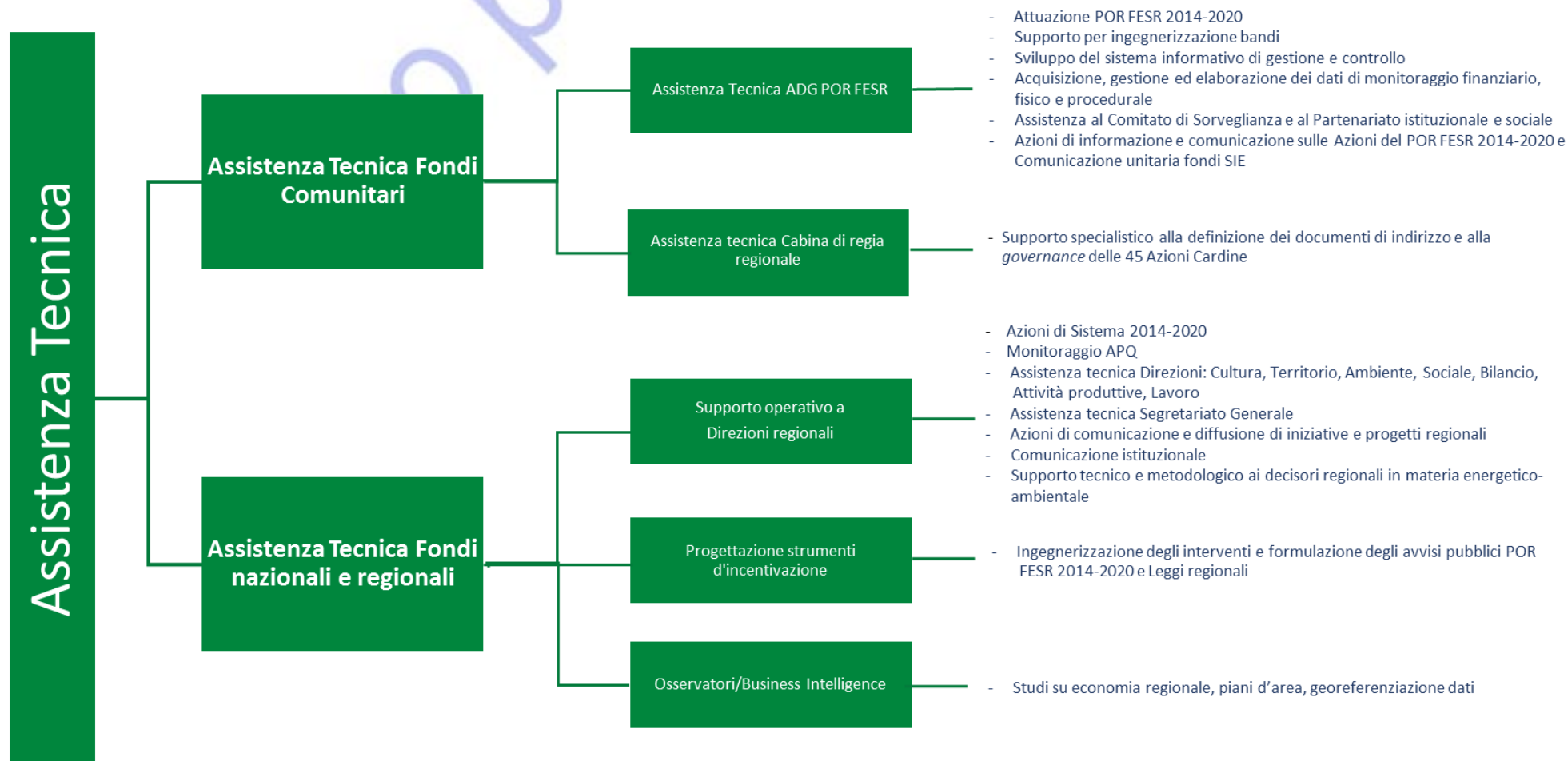
I servizi di assistenza tecnica alla Regione, **si riferiscono principalmente alle attività di supporto in tema di fondi SIE**, di ingegnerizzazione delle misure di agevolazione, nonché di **assistenza alle singole Direzioni regionali su specifici programmi**.

Come evidenziato dal grafico 1, essi comprendono **2 macro Azioni aziendali** (Assistenza tecnica Fondi comunitari e Assistenza tecnica Fondi nazionali e regionali); le **5 Azioni operative associate** comprendono **36 Schede Attività e 41 Commesse** (cfr. capitolo 6).

Copia

Il modello di *business* di Lazio Innova: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali

Servizi di assistenza tecnica alla Regione e per l'attuazione della programmazione europea



3.1.1 Assistenza Tecnica ai Fondi comunitari

Lazio Innova assiste la Regione Lazio nella gestione dei fondi comunitari attraverso **due canali di intervento principali**:

- i. Assistenza Tecnica all'autorità di Gestione POR FESR 2014-2020;
- ii. Assistenza Tecnica alla Cabina di Regia.

i. Assistenza all'Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020

Al fine di garantire un'efficace ed efficiente implementazione del POR FESR 2014-2020, Lazio Innova affianca e accompagna l'Autorità di Gestione (AdG) nell'assolvimento delle proprie funzioni.

In tal senso **Lazio Innova assicura un supporto specialistico per tutte le fasi del processo di programmazione e implementazione del Programma, dalla pianificazione alla realizzazione delle attività**. Nel complesso quadro normativo di riferimento, sulla base degli indirizzi dell'AdG, l'Assistenza Tecnica contribuisce alla definizione delle procedure attuative delle diverse Azioni, del sistema di gestione e controllo e partecipa proattivamente alla progettazione delle procedure di selezione delle operazioni, assicurando un adeguato raccordo tra tutte le strutture coinvolte. In questo ambito rientrano le attività di accompagnamento e partecipazione ai tavoli tecnici e ai gruppi di lavoro relativi alla programmazione unitaria nazionale (Accordo di Partenariato 2014-2020), alle riunioni tecniche e agli incontri organizzati dalla Commissione Europea, dallo Stato e dalla Regione.

Inoltre, **Lazio Innova affianca l'AdG** e le strutture regionali coinvolte nelle seguenti attività:

- **sviluppo del sistema informativo di gestione e controllo**, integrato in termini di funzioni e di flussi informativi tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione, comprese le Autorità che a vario titolo intervengono nel Programma. Tale sistema è diretto a garantire la registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e i controlli e le attività di Audit, nonché al soddisfacimento delle esigenze di reporting e trasmissione dei dati a livello nazionale ed alla Commissione Europea.
- **acquisizione, gestione ed elaborazione dei dati** di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale per la predisposizione di **rapporti periodici e relazioni**; acquisizione di analisi, studi e di altra documentazione funzionale alla verifica della corretta esecuzione degli interventi; supporto specialistico per le verifiche formali e tecniche da parte delle strutture. In tale ambito l'assistenza riguarda la **verifica della spesa**, l'analisi puntuale dell'**avanzamento del Programma**, l'identificazione di eventuali misure correttive e di iniziative per l'accelerazione dei flussi finanziari, in coerenza con il quadro di efficacia dell'attuazione anche per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi specifici e degli indicatori di realizzazione.

- **assistenza al Comitato di Sorveglianza e al Partenariato istituzionale e sociale** per lo svolgimento delle proprie funzioni, in particolare con riferimento all'approvazione dei documenti previsti dai regolamenti comunitari (Relazioni Annuali di attuazione, procedure scritte, confronto partenariale).
- **verifica delle condizioni di contesto** e supporto alla riprogrammazione e/o rimodulazione del PO.

ii. Assistenza Tecnica alla Cabina di Regia

La Regione Lazio ha istituito nel 2015 la **Cabina di Regia per la programmazione ed attuazione unitaria delle politiche di sviluppo**. Obiettivo è assicurare un approccio unitario alle politiche regionali per lo sviluppo e la coesione economica, sociale e territoriale, in grado di considerare le esigenze e le proposte avanzate dai cittadini, dalle imprese e dalle amministrazioni locali presenti sul territorio, orientando l'allocazione delle risorse economiche, finanziarie, umane e strumentali necessarie per il raggiungimento dei risultati attesi per il periodo 2014-2020.

In questo ambito, **Lazio Innova fornisce un supporto specialistico alla funzione regionale incaricata di assicurare unitarietà alla politica di sviluppo, e in particolare assicura la propria assistenza:**

- **nell'attuazione delle 45 "Azioni Cardine"** (AC) programmate e sostenute attraverso l'utilizzo integrato di tutte le risorse disponibili (Fondi SIE, FSC, altre risorse nazionali e regionali);
- **nel monitoraggio delle politiche 2014-2020** e degli strumenti definiti nel quadro di tali indirizzi (Programmi operativi, Patti, Intese, Accordi di Programma) in stretto raccordo con le AdG responsabili e con le altre strutture coinvolte nella gestione, valutazione e nel controllo delle diverse forme di intervento;
- **nella implementazione della "Strategia Nazionale Aree Interne"**, in particolare nella predisposizione dei dossier e delle relazioni tecniche propedeutiche, in stretto raccordo con il Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici regionale, assicurando un presidio nel processo di elaborazione della Strategia per le Aree Valle del Comino e Monti reatini.

Inoltre **le attività di assistenza sono dirette alla progettazione e definizione di metodologie, format e procedure atte a fornire al decisore regionale elementi per orientare e/o fornire indicazioni in merito all'implementazione dei progetti e delle operazioni correlate alle singole AC**, anche al fine di garantire una efficace integrazione tra le varie fonti di finanziamento individuate (a livello regionale, nazionale e comunitario). Per l'analisi e l'elaborazione dei dati e delle informazioni sono utilizzate

le banche dati di ciascuna forma di intervento, in raccordo con le strutture competenti per il monitoraggio e per il bilancio. La restituzione delle informazioni, in modo da fornire una rappresentazione omogenea dei dati disponibili, avviene attraverso un Tableau de Bord della Politica Unitaria.

3.1.2. Assistenza tecnica ai Fondi Nazionali e Regionali.

Nell'ambito dell'Assistenza Tecnica all'utilizzo dei fondi nazionali e regionali, oltre a fornire alla Regione i consueti servizi di sostegno all'ingegnerizzazione, programmazione e monitoraggio delle misure, l'attività aziendale dei prossimi mesi sarà particolarmente **focalizzata sul tema energetico-ambientale**, che sta vivendo in questi ultimi anni una fortissima accelerazione relativamente allo sviluppo delle tecnologie e delle sue applicazioni, agli aspetti normativo-regolamentari, alle politiche incentivanti, alla trasversalità degli interessi che coinvolgono un numero sempre più vasto di istituzioni, settori economico-produttivi ed attori pubblici e privati che rendono estremamente complesso ed articolato il processo di *decision making* regionale.

In questo contesto, **Lazio Innova fornisce un supporto tecnico e metodologico ai decisori regionali in materia energetico-ambientale**, facilitando la funzione di indirizzo, la verifica dell'impatto dei programmi avviati, la contestualizzazione, la trasversalità ed il coordinamento degli interventi attuativi e, in particolare, partecipa:

- al Comitato di indirizzo strategico previsto dal Protocollo d'Intesa Regione Lazio-ENEA, di cui alla DGR 268 del 7/8/2013, al fine di coordinare e programmare iniziative finalizzate a promuovere la programmazione, innovazione e formazione a favore dello "sviluppo sostenibile" nel Lazio;
- al processo di confronto fra le diverse strutture regionali coinvolte in materia energetico-ambientale (assessorati e direzioni), anche nell'ambito di tavoli istituzionali e tecnici, al fine di coordinare le politiche settoriali, anche in funzione del necessario raccordo multidisciplinare;
- all'attuazione del Piano d'azione regionale per la sostenibilità ambientale dei consumi nel Lazio e per l'applicazione del Green Public Procurement (GPP) in attuazione del Piano d'azione Nazionale GPP (del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare);
- all'attuazione delle attività finalizzate alla promozione della Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA) e a quanto previsto dalla DGR 416/2015 in materia di azioni strategiche di promozione della green economy e della sostenibilità ambientale a favore del sistema produttivo regionale con cui la Regione Lazio ha aderito alla "Carta per lo sviluppo delle APEA in Italia".

Contestualmente, **Lazio Innova è coinvolta nell'elaborazione e/o aggiornamento di documenti di pianificazione e programmazione al fine di delineare i nuovi indirizzi regionali e recepire le più recenti strategie comunitarie e nazionali**. A questo riguardo, Lazio Innova ha partecipato alla stesura del nuovo Piano Energetico Regionale (PER) e dei relativi elaborati, accompagnando la struttura regionale

competente nel processo di approvazione attualmente in corso. Il PER è lo strumento di programmazione strategica in ambito energetico, in cui la Regione Lazio ha definito le modalità per fare fronte agli impegni al 2020 in coerenza con gli obiettivi di sviluppo delle fonti rinnovabili individuati per le Regioni attraverso il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 15 Marzo 2012 (“Decreto Burden Sharing”) e con la Programmazione Comunitaria 2014-2020.

Nella fase successiva correlata all’attuazione del PER, è previsto per Lazio Innova un ruolo di supporto tecnico specialistico per la definizione dei POP (Piani operativi pluriennali) e per i lavori del Tavolo Tecnico di monitoraggio del Piano (TTM), al quale è demandata la funzione di implementazione del Piano di monitoraggio del PER. Lazio Innova sarà anche coinvolta nell’elaborazione di dati e nel supporto alla Cabina di Regia per l’Energia, quale organismo permanente di coordinamento e supervisione strategico-politica.

Per quanto concerne, infine, il territorio e le altre politiche dirette alla sostenibilità ambientale, Lazio Innova svolge attività di assistenza tecnica nell’ambito del processo di formazione del Piano Territoriale Regionale Generale (PTRG), Piano che definisce *“gli obiettivi generali da perseguire in relazione all’uso ed all’assetto del territorio della regione, dettando disposizioni strutturali e programmatiche”*, attività finalizzata a realizzare uno strumento più aderente alle nuove necessità di governo del territorio e aggiornabile, utilizzando gli strumenti informativi territoriali regionali, in modo da avere un quadro di riferimento implementabile per una *governance* multilivello efficace.

Si prevede, nel 2018, un coinvolgimento di Lazio Innova nella redazione del **Piano regionale della Mobilità Elettrica (PRME)** e nell’attuazione del **Programma delle Infrastrutture di ricarica elettrica**.

Infine, nell’ambito dell’Assistenza Tecnica all’utilizzo dei Fondi Nazionali e Regionali, tra i temi di maggior interesse per il prossimo anno, all’interno delle priorità di **investimento per l’ICT**, figura senza dubbio la **business intelligence**. Fare efficienza e capire quali politiche incidano realmente sul cittadino ed il territorio è di primaria importanza; la **capacità di lettura dei dati** si rivela quindi fondamentale e, in linea con questa visione, **la condivisione di dati e del patrimonio informativo** non riguarda solo la lettura dei fenomeni interni, ma è anche un elemento fondamentale **per promuovere il territorio**.

Pertanto, allo scopo di migliorare i processi operativi e incrementare la conoscenza interna sui settori di attività – con riferimento al concetto di **knowledge** - Lazio Innova ha avviato diverse azioni che si riassumono, in senso disciplinare, sotto il tema della **business intelligence**:

- censimento del patrimonio informativo dell’azienda (dati presenti e fabbisogni): orientato alla razionalizzazione delle fonti e delle basi dati ha come obiettivo, tra gli altri, la definizione degli opportuni indicatori di efficienza e di efficacia a fini gestionali e di bilancio sociale;
- interoperabilità tra sistemi informativi: mira a potenziare le connessioni tra piattaforme e basi dati assumendo su tre livelli/obiettivo:
 - connessione tra sistemi informativi aziendali;

- connessione con sistemi informativi della Regione;
- connessione con sistemi informativi di altri enti pubblici.
- sviluppo degli strumenti digitali: ha come obiettivo il costante aggiornamento della strumentazione in stretta connessione con lo sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane aziendali.

3.2. I servizi finanziari

I **servizi finanziari** comprendono gli interventi regionali ed europei affidati a Lazio Innova, quale **organismo intermedio** POR FESR (vecchia e nuova programmazione) o **gestore di specifici Fondi istituiti per l'attuazione di strumenti finanziari**. Il management operativo dei servizi finanziari comprende anche, in alcuni casi, le attività di controllo di primo livello.

Si tratta di una pluralità di misure, tutte costitutive delle strategie regionali di sostegno alla competitività delle aziende del Lazio, perseguite nella loro diversa forma di finanziamenti e contributi a fondo perduto, rilascio di garanzie, interventi nel capitale di rischio a favore delle PMI, del settore della ricerca, dei professionisti, delle start-up, dei giovani e degli enti locali.

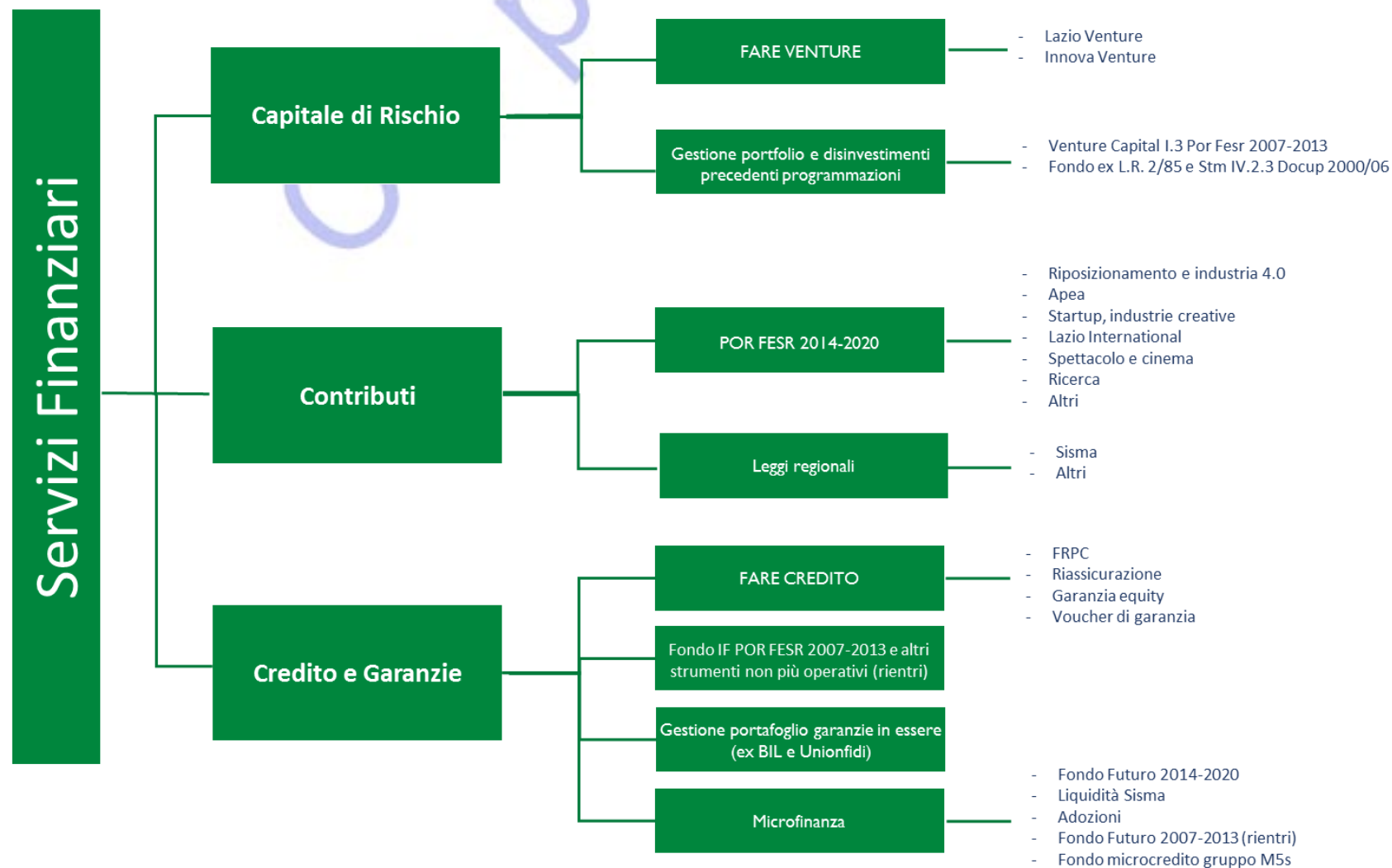
In questo contesto, il **Fondo di Fondi FARE LAZIO** (*Fondo Azioni per il Riposizionamento dell'Economia del Lazio*), istituito nel 2016 e concretamente attivato da Lazio Innova nel corso del 2017, si articola in due sezioni: **FARE Venture**, per la gestione degli interventi in capitale di rischio; **FARE Credito**, per sostenere l'accesso al credito e alle garanzie per le imprese.

Rientrano inoltre nei servizi finanziari **la gestione dei contributi e finanziamenti alle imprese** erogati sulla base degli avvisi pubblici – tra i quali quelli derivati dalla *Call for Proposal* per la reindustrializzazione del territorio – emanati dalla Regione Lazio e gestiti per il tramite di Lazio Innova.

Anche in virtù dell'avanzamento delle misure previste nella programmazione POR FESR 2014-2020, il modello di business di Lazio Innova per il 2018 riferito a questa tipologia di servizi può essere schematizzato nelle **tre macro Azioni aziendali intitolate: Capitale di rischio, Contributi, Credito e garanzie** (cfr. grafico 2); le **8 Azioni operative associate** si riferiscono a **65 Schede Attività** inclusive di **99 Commesse** (cfr. Capitolo 6).

Il modello di *business* di Lazio Innova: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali

Contributi, finanziamenti, garanzie, capitale di rischio



3.2.1 Capitale di rischio

Obiettivo degli interventi di sostegno agli investimenti nel capitale di rischio è sostenere la nascita di imprese innovative a elevato potenziale di crescita.

La Regione Lazio ha sviluppato già da diversi anni una specifica esperienza in questo settore che richiede professionalità e capitali diversi da quelli bancari. Con riferimento alle attività previste dalla Programmazione 2014-2020, la Regione Lazio ha allocato **90,4 milioni del POR FESR 2014-2020** a favore delle startup innovative e per il sostegno agli investimenti nel capitale di rischio (20 milioni afferenti alla Misura 1.4.1 *Supporto alle start-up innovative e agli spin off di ricerca*; 32 milioni afferenti alla Misura 3.5.1 *Supporto alla nascita di nuove imprese*; 38,4 milioni afferenti alla Misura 3.6.4. *Venture Capital*).

In questo contesto e nell'ambito delle risorse sopra descritte, **Lazio Innova è direttamente impegnata nella realizzazione degli interventi in capitale di rischio** attraverso le misure di **FARE Venture** varate nel corso del 2017 **con una dotazione complessiva di 80 milioni di euro**, 56 milioni dei quali, come si dirà meglio più avanti, da allocare in Fondi di venture capital autorizzati e vigilati e 24 in un fondo pubblico di investimento diretto nelle startup che non risultano di interesse dei Fondi finanziati.

La selezione delle singole imprese e dei Fondi è affidata a esperti indipendenti, individuati mediante procedure di evidenza pubblica e la cui remunerazione, per la parte più cospicua, è una quota dei profitti realizzati. In ogni operazione di investimento in start-up è sempre previsto, accanto alle risorse pubbliche, un rilevante coinvolgimento di risorse private, per attrarre le quali abbiamo previsto la possibilità di riconoscere una ripartizione a loro più favorevole dei profitti realizzati. Inoltre, per incentivare tutta la filiera che nel Lazio aiuta le buone idee innovative a diventare impresa, ai Fondi di venture capital selezionati potranno essere riconosciuti dei contributi a fondo perduto per le attività di accelerazione delle start-up.

Anche a seguito di una approfondita **analisi dei fabbisogni** del mercato (Valutazione ex Ante) e di un **costante confronto con gli stakeholders** realizzati con il concorso fattivo di Lazio Innova, **la Regione ha scelto di avviare due programmi rivolti alle imprese e alle startup: uno altamente innovativo**, già accolto come possibile esempio di buona pratica dalla comunità degli investitori; **uno in continuità con quello del Fondo POR I.3 della programmazione POR FESR 2007/2013** considerato un caso di successo sia a livello italiano che comunitario.

Le diverse modalità di intervento previste sono finalizzate a **valorizzare le migliori proposte e attrarre gli investimenti privati**, così da creare con le risorse europee **un effetto leva** in grado di mettere a disposizione delle startup un'ingente quantità di finanziamenti e una stabile presenza di operatori professionali di Venture Capital che diano un ulteriore impulso a tutto l'ecosistema laziale.

In particolare, quindi, **le strutture di Lazio Innova saranno impegnate nel 2018 su due tipi di misure** cui le imprese potranno accedere direttamente o indirettamente:

- i. **Lazio Venture**, con cui si intendono investire nelle aziende del territorio circa **56 milioni di euro di risorse europee** cui si aggiungeranno almeno **37 milioni di euro di capitali privati**.
La prima fase di *Lazio Venture* è stata avviata nell'estate del 2017 e ha portato a ricevere 16 “proposte di investimento” per oltre 250 milioni di euro. I primi investimenti sono previsti entro il primo trimestre 2018 attraverso la selezione delle proposte ricevute da parte di fondi costituiti (o costituendi), i cui soggetti gestori sono vigilati dalla Banca d'Italia (se di diritto italiano) o da equivalente autorità di vigilanza (se di diritto comunitario);
- ii. **Innova Venture**, con cui la Regione investe **24 milioni di euro** sostenendo – tramite Lazio Innova – progetti imprenditoriali accuratamente selezionati e che prevedano il contestuale investimento di privati per un importo stimato complessivamente in circa 10 milioni di euro.

Un insieme di strumenti, sinergici tra loro, con i quali rendere il Lazio un attrattore di imprese innovative che hanno bisogno di capitale di rischio per nascere, crescere o consolidare il loro business, anche sui mercati esteri.

Parallelamente, **Lazio innova sta proseguendo l'attività di gestione del portafoglio di partecipazioni detenuta attraverso il Fondo POR I.3 del POR FESR 2007/2013**, finalizzato al monitoraggio delle partecipazioni e alla ricerca delle migliori opportunità di dismissione delle stesse ovvero, laddove ci siano situazioni di inadempimento, nelle attività legali finalizzate al recupero delle somme investite. Inoltre, con riguardo alla gestione dei fondi di capitale di rischio delle programmazioni regionali e comunitarie antecedenti, Lazio Innova sta proseguendo nelle attività legali conseguenti ai contenziosi instaurati – la gran parte dei quali ha visto riconoscere in sede giudiziale i diritti vantati da Lazio Innova – finalizzate alle azioni esecutive di recupero delle somme investite, che hanno già permesso di iniziare a recuperare in parte tali somme o di avviare transazioni a tal fine.

Queste positive esperienze, che stanno riscontrando l'interesse di altri soggetti pubblici in Italia e all'estero, e il relativo know-how accumulato potranno essere oggetto di condivisione con altre realtà interessate a strutturare strumenti analoghi, così come già avvenuto, in modo meno strutturato, per il Fondo POR I.3 con le Regioni Basilicata e Liguria.

3.2.2 Contributi

La gestione dei **contributi** è uno dei Servizi costitutivi l'attività aziendale **al cui interno convergono una larga parte delle politiche regionali e dei programmi della regione cofinanziati da fondi comunitari (2014-2020)**, di cui Lazio Innova, come ricordato nei capitoli 1 e 2, è intermediario qualificato. È questo il Servizio di Lazio Innova che opera come interfaccia finale tra le misure poste in essere dalla Regione e le imprese e gli operatori del territorio.

La *tabella 3* riporta l'insieme delle attività del Servizio Contributi di Lazio Innova in essere al **31 ottobre 2017**. Sulla base di quanto esposto nel paragrafo 2.2 (cfr. *sopra*), tali attività possono essere riassunte a partire dai loro diversi programmi di afferenza.

Nello specifico:

- **Riposizionamento competitivo e industria 4.0** (nove avvisi, sette pubblicati, 5 in istruttoria, due ancora aperti, uno in graduatoria/atti di impegno);
- **APEA e progetti strategici** (tre avvisi, uno pubblicato, due in fase di pubblicazione);
- **Lazio International** (un avviso per progetti diretti delle PMI in graduatoria/Atti di impegno; due finestre Prospex – Promotori chiuse e una aperta; una finestra Propsex - Imprese in istruttoria, una in pubblicazione e una da pubblicare al termine della fase Prospex-promotori);
- **Startup, industrie culturali e creative** (bando pre-seed e Innovazione sostantivo femminile in istruttoria; tre iniziative a cadenza annuale in programmazione: premio Lazio innovatore, Repertorio servizi culturali, fondo Consiglio regionale per startup culturali e creative);
- **Spettacolo, cinema e audiovisivo** (bando coproduzioni 2016 – I finestra in graduatoria/Atti di impegno - II finestra in graduatoria; bando coproduzione 2017 pubblicato; fondo rotativo cinema e fondo spettacoli dal vivo 2016 in erogazione – 2017 in graduatoria/atti di impegno – 2018 in istruttoria);
- **Ricerca** (bando Gruppi di ricerca in istruttoria, bando DTC - Centro di Eccellenza già pubblicato, Progetti strategici – sportello aperto - bando per enti pubblici in progettazione);
- **Interventi per imprese colpite dal terremoto** (contributi a fondo perduto, in graduatoria; liquidità per le imprese in pubblicazione);
- **Altre misure** (Indotto aeromobile già pubblicato; Ambiente - caldaie pubblicato – Ambiente Enti Locali in pubblicazione e Piano artigianato in pubblicazione);
- i servizi e bandi legati a **Sportello Donna Forza 8** per l'imprenditoria femminile;
- assistenza tecnica nella **gestione del Fondo L. 215/92 per l'imprenditoria femminile**;
- **prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne** (DGR 806/2014 modificata dalla DGR 591/2016)
- realizzazione di **progetti di Tirocinio per disabili gravi, psichici e intellettivi** proposti da soggetti promotori accreditati;
- **percorsi integrati di politica attiva** rivolti a soggetti provenienti da interventi di perfezionamento negli Uffici Giudiziari Regionali.

L'attività per il 2018 sarà quindi concentrata sul completamento delle iniziative programmate attraverso:

- i. la pubblicazione dei bandi attualmente in fase di preparazione;
- ii. la chiusura delle istruttorie, al fine di redigere le graduatorie ed erogare i finanziamenti alle imprese aggiudicatarie;
- iii. l'attuazione dei progetti ammessi con la gestione delle erogazioni ed il monitoraggio.

Copia

Tab. 3: Attività servizio Contributi di Lazio Innova in essere al 31 ottobre 2017

Programma	Avviso	Fonte finanziamento	Situazione
Riposizionamento competitivo e industria 4.0	Mobilità sostenibile e intelligente	Por Fesr	In graduatoria/atti di impegno
	LIFE 2020	Por Fesr	in graduatoria
	Aerospazio & sicurezza	Por Fesr	in graduatoria
	KET 2020	Por Fesr	in istruttoria/Valutazione Commissione
	Bioedilizia e Smart Buildings	Por Fesr	in istruttoria/Valutazione Commissione
	Creatività 2020	Por Fesr	Aperto semplici/ Progetti Integrati – chiuso per superamento riserva; in istruttoria
	Turismo e beni culturali	Por Fesr	in pubblicazione
	Circular economy & Energia	Por Fesr	in pubblicazione
	Infrastrutture di Ricerca	Legge Regionale	aperto
Apea e progetti strategici	APEA - INVESTIMENTI	Por Fesr	in pubblicazione
	APEA - sostegno qualificazione	Legge Regionale	in pubblicazione
	Progetti strategici POR I.1.4	Por Fesr	pubblicato
Lazio International	PMI (contributi diretti)	Por Fesr	in graduatoria
	PROSPEX (Promotori) 1 finestra	Por Fesr	Chiuso
	PROSPEX (Imprese) 1 finestra	Por Fesr	in graduatoria/atti di impegno
	PROSPEX (Promotori) 2 finestra	Por Fesr	Chiuso
	PROSPEX (Imprese) 2 finestra	Por Fesr	Aperto
	PROSPEX (Promotori) 3 finestra	Por Fesr	Di prossima apertura
	PROSPEX (Imprese) 3 finestra	Por Fesr	da pubblicare dopo Prospex-promotori 3
Startup, industrie culturali e creative	Pre-seed	Por Fesr	in istruttoria/Commissione di Valutazione
	Innovazione Sostantivo femminile	Por Fesr	in istruttoria/Commissione di Valutazione
	startup culturali e creative L.R. 13/2013	Legge Regionale	Annuale in pubblicazione edizione 2018
	Repertorio Servizi Creativi		Annuale
	Lazio Innovatore	Por Fesr	Annuale
Spettacolo, cinema e audiovisivo	Lazio Cinema International 2016-17 1 finestra	Por Fesr	In graduatoria/atti di impegno
	Lazio Cinema International 2016-17 2 finestra	Por Fesr	in graduatoria
	Lazio Cinema International 2017-18 1 finestra – 2 finestra	Por Fesr	in pubblicazione
	Fondo rotativo cinema L.R. 13/2012	Legge Regionale	in graduatoria / aperto
	Spettacoli dal vivo	Legge Regionale	2016 in erogazione 2017 graduatoria/atti di impegno 2018 in istruttoria
Ricerca	Gruppi di ricerca	Legge Regionale	in istruttoria/Commissione di Valutazione
	DTC - bando Centro di Eccellenza	Apq6	pubblicato
	DTC2 - CALL ENTI PUBBLICI	Apq6	in progettazione
Interventi Sisma	Fondo perduto imprese	Legge Regionale	in graduatoria
	Liquidità imprese	Legge Regionale	in pubblicazione
Altri	Indotto Aeromobile DGR n. 138 2017	Legge Regionale	Publicato
	Ambiente - Caldaie	Legge Regionale	In pubblicazione
	Piano Artigianato	Legge Regionale	in pubblicazione
	Ambiente - Enti Locali	Legge Regionale	in progettazione

3.2.3 Credito e garanzie

Attraverso la rimodulazione della coda della programmazione SIE 2007-2013 e il varo di quella 2014-2020, Lazio Innova ha assunto la gestione di **una nuova politica regionale per favorire l'accesso al credito e alle garanzie**. Obiettivo finale è ampliare la capacità di finanziamento di tutti gli operatori – anche quelli non bancabili ma con prospettiva di crescita – e ridurre i costi amministrativi, liberando così nuove risorse a disposizione dei beneficiari. Questa politica si basa sull'attivazione di alcuni interventi in grado, nel loro insieme di corrispondere alle diverse esigenze delle imprese e dei cittadini.

In questo contesto, si inserisce il programma **FARE Credito** di Lazio Innova, finanziato con **62,5 milioni del POR FESR 2014-2020**. L'allocazione di queste risorse è **stata definita a valle di un percorso di consultazione aperto e partecipato**, che ha visto il confronto con gli operatori del mercato, le parti sociali e imprenditoriali, la realizzazione di un **market test** e di una **Valutazione Ex-Ante degli strumenti finanziari**.

Sono state così individuate **quattro linee operative**:

- i) **38,4 milioni di euro per il Fondo Rotativo per il Piccolo Credito**: attivo da luglio 2017, eroga prestiti diretti alle PMI di durata da 12 a 36 mesi ed importi da 10.000 fino a 50.000 euro;
- ii) **11,5 milioni di euro per il Fondo di Riassicurazione**: attivo da settembre 2017, riassicura all'80%, con cap di portafoglio 20%, le garanzie rilasciate dai Confidi a fronte di prestiti alle PMI, di durata da 6 a 60 mesi e di importo da 10.000 fino a 300.000/400.000 euro;
- iii) **9,6 milioni di euro per Garanzia Equity**: attivo dalla fine del 2017, rilascia ai soci garanzie del 50% fino a 200.000 euro, a fronte di nuovi aumenti di capitale per le PMI con almeno due bilanci approvati;
- iv) **3,0 milioni di euro per Voucher di Garanzia**: attivo da settembre 2017, eroga contributi a fondo perduto fino a 7.500 euro sui costi sostenuti dalle PMI per l'accesso alle garanzie rilasciate dai Confidi su prestiti bancari di durata da 18 a 120 mesi e con importi da 10.000 fino a 250.000 euro.

Come noto, la gestione di questi strumenti è stata affidata, a seguito di gara europea, a un **soggetto di mercato** (Artigiancassa-Banca del Mezzogiorno/Mediocredito Centrale), consentendo così di **ridurre i costi e liberare risorse per le imprese attraverso**: una **presenza più capillare** in tutta la regione; **l'abbattimento del costo-pratica** dai 4.000 euro medi mediamente praticati dalle precedenti partecipate regionali ai circa 1.200 euro attuali.

Come ricordato, tutte le linee operative dedicate all'accesso al credito nell'ambito del programma **FARE Credito** sono gestite **su una nuova piattaforma on line appositamente dedicata**, tramite la quale è possibile accelerare le procedure e garantire la maggiore trasparenza delle domande ricevute e dei finanziamenti concessi.

Accanto al programma per l'accesso al credito e le garanzie, **la Regione Lazio e Lazio Innova hanno lanciato un secondo programma di interventi dedicato specificatamente alla microfinanza.** Esso è attuato mediante il coinvolgimento di soggetti terzi, banche e intermediari finanziari vigilati, appositamente convenzionati con Lazio Innova sulla base di un accordo quadro e che fungono da terminali nel rapporto con le imprese beneficiarie, garantendo una presenza capillare sul territorio. Il programma è articolato in tre ambiti di intervento:

- i) **Fondo Futuro 2014-2020**, attivo da novembre 2017 con una dotazione di **35 milioni di euro** a valere sul POR FSE 2014-2020 (di cui 8 riservati alle aree colpite dal sisma del 2016). Obiettivo è fornire finanziamenti per l'autoimpiego, l'avvio di nuove imprese e la realizzazione di un nuovo progetto di sviluppo nell'ambito di iniziative esistenti sul territorio regionale. Il finanziamento agevolato, al tasso fisso dell'1%, copre il 100% delle spese ammissibili del progetto, per un importo compreso tra 5.000 e 25.000 euro per una durata fino a 84 mesi a rate costanti, incluso l'eventuale preammortamento.
- ii) **Interventi per liquidità imprese colpite dal sisma**, attivo da novembre 2017 con 3,2 milioni di euro di risorse regionali con cui sostenere le imprese con sede operativa nei 15 Comuni inseriti nell'area del terremoto che risultino attive alla data del primo evento sismico (24 agosto 2016) e operative alla presentazione della domanda.
- iii) **Sostegno ai percorsi di Adozione** delle famiglie, con una dotazione iniziale di **2,5 milioni di euro a valere sul Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza della Regione Lazio**, con cui offrire finanziamento fino a 20.000 euro a tasso agevolato all'1% a copertura dei costi sostenuti per le pratiche di adozione, con rimborso fino a 82 mesi a rate costanti.

È parte inoltre dell'attività di microfinanza, l'utilizzo del Fondo regionale per il microcredito finanziato dal gruppo regionale del Movimento 5 stelle.

Parallelamente, Lazio Innova è impegnata nella **gestione dei rientri sui finanziamenti erogati a valere su Fondo Futuro 2007-2013**, attivato a maggio 2016 con una dotazione di 35 milioni di euro POR FSE 2007-2013 per sostenere l'autoimpiego, l'avvio di nuove imprese e la realizzazione di un nuovo progetto di sviluppo sul territorio regionale, Fondo Futuro 2007-2013 ha consentito di erogare entro la data di scadenza dei termini della programmazione europea (febbraio 2017) finanziamenti a sostegno di oltre 1.400 progetti per circa 32,5 milioni di euro.

Infine, nell'ambito dell'attività afferente il credito e le garanzie per le imprese rientrano:

- i) la gestione delle partite aperte **ex attività Bil e Unionfidi**;
- ii) la gestione degli **altri rientri** del Fondo IF POR FESR 2007-2013 e altri strumenti non più operativi.

3.3. I servizi reali

I **servizi reali**, si riferiscono al complesso delle attività di promozione e sostegno alle imprese, anche nel campo dell'internazionalizzazione, di supporto all'innovazione, di animazione strategica sul territorio, di pre-incubazione e incubazione, di informazione e orientamento.

Come rappresentato nel grafico 3, essi comprendono **4 macro Azioni aziendali** (Startup e Open Innovation; Internazionalizzazione; Reti, Smart Specialisation, Europe; Spazio Attivo); le **8 Azioni operative** associate comprendono **20 Schede Attività** inclusive di **24 Commesse** (cfr. capitolo 6).

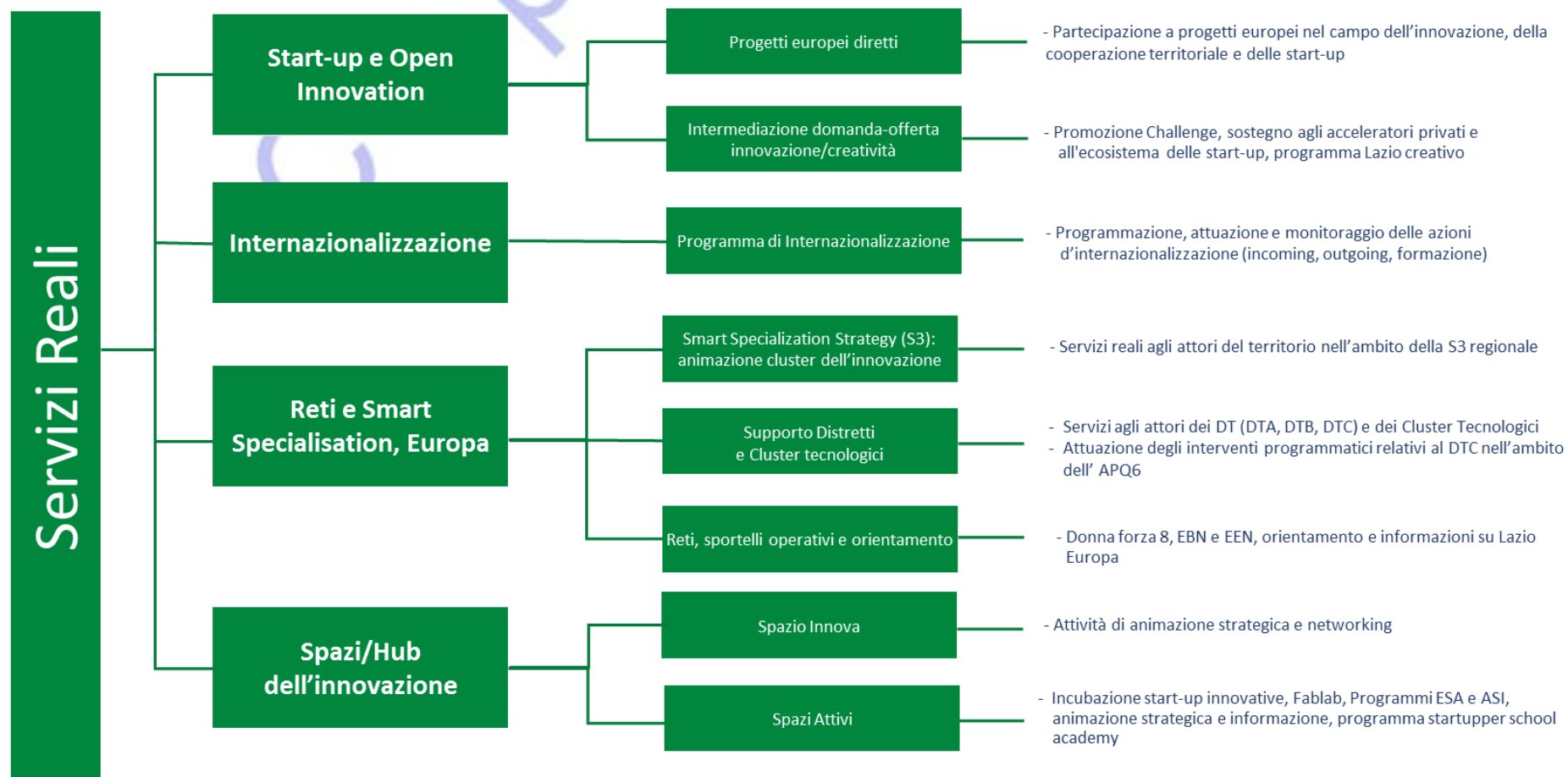
Il modello di business aziendale individua in questo ambito un **ruolo strategico di networking** con cui Lazio Innova, quale intermediario qualificato ed ente strumentale della Regione, è in grado di contribuire a costruire collegamenti e sinergie tra i diversi attori, al fine di accelerare i processi d'innovazione e attraverso questi **favorire la crescita e il miglioramento del posizionamento competitivo delle imprese**.

Allo stesso modo, il successo nella gestione dei servizi reali si basa anche sulla **capacità di Lazio Innova di rappresentare un riferimento costante per le aziende** interlocutrici della Regione.

Copia

Il modello di *business* di Lazio Innova: assistenza tecnica, servizi finanziari e servizi reali

Servizi reali per imprese, Start-up, cittadini e Enti Locali



Obiettivo delle misure previste nel 2018 è **promuovere la realizzazione di reti e favorire la circolazione dei processi altamente innovativi** nel campo della *open innovation* e delle aree di specializzazione intelligente, valorizzando le competenze e professionalità presenti nel Lazio a livello tecnico-scientifico, imprenditoriale e culturale.

Grazie all'esperienza maturata in questi anni, **Lazio Innova è in grado di svolgere la duplice funzione di aggregatore-facilitatore e promotore di nuove opportunità** nei sistemi imprenditoriali. È propria dei servizi reali gestiti dall'azienda, infatti, la capacità da un lato di **fornire supporto alle imprese** e dall'altro di **mettere a fattore comune le competenze, le conoscenze, e le relazioni esistenti**.

È noto come il **Lazio presenti punti di forza significativi in molteplici ambiti**, dall'abbondanza di capitale umano, alla presenza di centri di ricerca e di trasferimento dell'innovazione; allo stesso tempo è una regione con buona dotazione infrastrutturale e una non irrilevante presenza di sistemi di grande impresa, anche multinazionale. **I servizi reali di Lazio Innova possono contribuire alla realizzazione delle politiche regionali per la nascita di un sistema organico**, capace di sviluppare sinergie e definire strategie condivise di lungo periodo; un sistema aperto agli attori esterni (ed esteri), soprattutto con riferimento alla strategia regionale di specializzazione intelligente (S3) e alla collegata iniziativa sulla "reindustrializzazione", laddove la finalità regionale è favorire processi di contaminazione intersettoriale che consentano l'affermazione di nuovi prodotti e servizi capaci di dare risposte alle principali sfide sociali del futuro. Tale impostazione **collega all'interno di una strategia unitaria le azioni in materia d'internazionalizzazione, di promozione delle reti e dei processi d'aggregazione, di sostegno all'innovazione e alle startup**.

In definitiva l'impegno è **operare sul binomio internazionalizzazione e innovazione**, intesi come leva per rigenerare e modernizzare la base industriale regionale e rafforzare le componenti essenziali della sua competitività a livello locale e globale, nella consapevolezza che una maggiore apertura del sistema verso i mercati ed i centri di competenza internazionali sia uno dei principali stimoli all'innovazione.

Anche le attività riconducibili ai servizi reali del 2018 sono predisposte quindi **in continuità con gli obiettivi aziendali già assunti nel 2017 e in piena coerenza e conformità con quelli inseriti nella Programmazione 2014-2020**, corrispondendo così a due direttrici: completare le azioni già intraprese; avviare i nuovi progetti in corso di implementazione.

3.3.1 Startup e Open Innovation

I processi di generazione dell'innovazione sono sempre più il frutto di reti di connessione che coinvolgono imprese in grado di leggere le nuove domande, infrastrutture di ricerca, laboratori ed hub dell'innovazione, nonché "team" di sviluppatori e startupper. Sono questi i circuiti dell'*open innovation* che si ritiene di dover favorire e sostenere per accrescere il dinamismo nei sistemi d'impresa che caratterizza anche le dimensioni

imprenditoriali medio-piccole, sempre più consapevoli che la ricerca, l'innovazione e la penetrazione di nuovi mercati rappresentano la via principale per la crescita.

In questo ambito il primo livello d'intervento consiste nella **sperimentazione di azioni puntuali di open innovation** (promozione e sostegno a esperienze di co-progettazione tra imprese e startup, quali veicolo per valorizzare il contributo di "nuove energie" all'interno dei sistemi d'impresa); ma il passaggio successivo è legato alla **capacità di elaborare un piano di azione che aggrega gli attori degli ecosistemi e stimoli la nascita ed il rafforzamento di hub dell'innovazione** capaci di operare lungo le singole frontiere tecnologiche e di mercato grazie all'efficace interazione tra sistemi imprenditoriali e della ricerca.

Il programma **Startup Lazio! 2014-2020** è il perno intorno al quale si articolano le attività previste per il 2018, in continuità con quanto già realizzato gli scorsi anni e in sinergia come le misure per il Venture Capital in corso di realizzazione. Particolarmente rilevanti in questo ambito, la gestione degli interventi per il **pre-seed** quali occasioni di **sostegno al trasferimento tecnologico e le attività per la formazione di alcuni centri avanzati di sviluppo industriale** dove favorire la crescita del rapporto tra impresa e ricerca.

In questo contesto, anche nel 2018 proseguiranno le esperienze di **challenges di open innovation** organizzate da **Lazio Innova**, parte di una più complessiva strategia che vede la Società **lavorare**, con specifiche iniziative, **per creare percorsi di collaborazione tra medie/grandi aziende, startup e innovatori** per promuovere e facilitare l'acquisizione e l'adozione di nuove idee, nuovi processi e nuovi prodotti e servizi. L'obiettivo sarà anche quello di sviluppare da parte di Lazio Innova una specifica competenza **quale intermediario qualificato e intelligente tra il fabbisogno di innovazione espresso dalle aziende del Lazio e il mondo dell'innovazione.**

3.3.2. Internazionalizzazione

L'apertura internazionale è già oggi uno dei fattori strategici dell'economia del Lazio e sempre più condiziona nei prossimi anni la crescita delle imprese. Come evidenziato dai principali aggregati macroeconomici e dalle numerose ricerche compiute sull'evoluzione del tessuto produttivo della regione, è già in corso, infatti, un processo di spostamento di una parte significativa delle imprese da una dimensione locale a una di carattere internazionale. Innovazione e internazionalizzazione rappresenta, infatti, il binomio intorno al quale strutturare e consolidare la crescita delle aziende laziali.

Come **ricordato nel programma Lazio International 2016-2017 varato dalla Regione Lazio**, elemento caratterizzante delle azioni programmate – e di cui Lazio innova è tra i principali protagonisti quale intermediario qualificato - è quello di **promuovere, in primo luogo, la presenza degli attori del territorio** (imprese, ma anche infrastrutture di ricerca, ecosistemi d'innovazione) all'interno di reti di cooperazione internazionale, quale prerequisito per lo sviluppo di nuovi prodotti e per un migliore posizionamento all'interno delle catene del valore globale.

Da qui **un insieme articolato di strumenti a disposizione delle imprese**, modulato in considerazione dei **diversi target di riferimento**: dalle aziende con offerta che può trovare sbocco sui mercati internazionale e organizzazione adeguata, a quelle in cerca di partnership, ai centri di ricerca, agli innovatori, ai professionisti, agli startupper. Centrali all'interno di questo set di strumenti sono la progettazione e realizzazione di azioni esplorative e di diplomazia economica, insieme alle analisi di settore e di mercato, all'animazione del territorio ed al monitoraggio dell'esito degli interventi; tutti elementi che indirizzano ed integrano gli strumenti d'incentivazione previsti dal programma regionale.

3.3.3. Reti, Smart Specialisation, Europa

A partire dall'analisi delle dinamiche economiche in atto nelle aree di specializzazione regionale e dei principali driver dell'innovazione, **Lazio Innova promuove occasioni di confronto tra gli attori economici e i centri di competenza al fine di comprendere le strategie d'innovazione** da questi poste in essere, i limiti esistenti e i vincoli da superare. Si costruisce così un set di strumenti collegati all'animazione e all'accompagnamento, secondo un approccio di permanente “ascolto e feedback” con il territorio basato su:

- osservatori di settore, analisi ed elaborazioni economiche;
- monitoraggio dell'esito delle principali politiche;
- workshop e incontri su base tematica, oltre a piattaforme e laboratori di progettazione;
- individuazione di buone pratiche e sviluppo di progettualità afferenti i programmi europei ad accesso diretto;
- proposta di azioni legate ai programmi d'internazionalizzazione ed Open Innovation.

Particolarmente rilevante in questo ambito, tra le tante iniziative che nel 2018 l'azienda intende portare avanti, l'attività per supportare la nascita e lo sviluppo del **Distretto Tecnologico Culturale**.

3.3.4 Spazio Attivo

Nell'ambito della pluralità di interventi per i servizi reali, particolare importanza è rivestita dal progetto **Spazio Attivo**, previsto nelle già citate **45 Azioni Cardine della Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020**, le cui modalità di attivazione sono state formalizzate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015. Il progetto è finanziato con 5 milioni di euro a valere sul POR FESR 2014-2020 e analoghe risorse previste sul Bilancio regionale pluriennale.

Gli “Spazi Attivi” sono pensati per **riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, i FabLab, la formazione, l'orientamento e il lavoro**. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione tra enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca.

Ogni “Spazio Attivo”, anche di nuova attivazione, è quindi un **punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale**, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo “Sportello Europa”, alle strutture per l’orientamento e il lavoro “PortaFuturo”, agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l’animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto “Spazio Attivo” la Regione intende:

- realizzare la nascita di una **rete regionale di hub della social innovation** costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l’orientamento, l’empowerment personale e il lavoro;
- **ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale**, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell’offerta dei servizi a favore della competitività dell’economia; ogni “Spazio Attivo” sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;
- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle **aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche** e con esigenze strategiche occupazionali e formative;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell’Agenda Digitale, **piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai servizi innovativi**, a supporto del loro sviluppo.

Lo “Spazio Attivo” si presenta quindi come **“luogo qualificato e polifunzionale”** che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall’innovazione aperta – open innovation – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

Alla data del 21 settembre 2017, sono **nove gli Spazio Attivo** in funzione (cinque nell’area metropolitana di Roma e uno per ciascuna provincia del Lazio) e **6 i FabLab presenti negli Spazio Attivo** regionali. All’interno di queste strutture, in questi mesi: coinvolte **2.800 idee di impresa**; oltre **1.000 business model** in validazione; **66 startup incubate** che già fatturano 6,3 milioni di euro e offrono lavoro a 238 persone. Inoltre, sono stati realizzati: **400 incontri di animazione** dell’ecosistema ai quali hanno partecipato **12.000 persone**; **340 incontri di startup storming** per oltre **2.000 persone**.

Nell’ambito della pluralità di servizi offerti in ogni Spazio Attivo, pure garantendo tutte le opportunità offerte dalla Regione per i cittadini e le imprese, **ciascuna delle 8 sedi è poi qualificata da una propria mission, legata alle vocazioni del territori**. Spazio Attivo **Latina**, ad esempio, sostiene in particolare la nascita e lo sviluppo di imprese che operano nella filiera delle Scienze della Vita e dell’Economie del mare. Spazio Attivo **Viterbo** è invece particolarmente focalizzato nel favorire le nuove imprese della filiera delle industrie culturali

e creative. La sede di **Ferentino-Frosinone** ha come obiettivo qualificante la diffusione di una nuova cultura imprenditoriale legata alla meccanica e sistemi di automazione. Spazio Attivo **Rieti** e Spazio Attivo **Colleferro** sono invece particolarmente attenti alla diffusione di interventi di innovazione tecnologica nel settore dell'elettronica e sostenibilità ambientale. Spazio Attivo di **Roma Tecnopolo** è l'Incubatore ESA, ASI, BIC Lazio per la creazione e lo sviluppo di nuove imprese ad alto contenuto tecnologico utilizzando tecnologia di derivazione aerospaziale. **Roma Casilina** offre, invece, servizi finalizzati a sostenere e implementare l'imprenditorialità in tutti i settori. Spazio Attivo **Bracciano** si rivolge prevalentemente ai sistemi agrifood e forestali per sostenere la nascita di attività imprenditoriali fortemente innovative legate alle produzioni agricole e alimentari di qualità. La sede di **Civitavecchia**, infine, offre servizi in particolare verso modelli di impresa legati all'economia del mare, alla nautica da diporto e alla cantieristica.

A seguito di un articolato percorso di predisposizione delle strutture e delle attività, nei primi mesi del 2018 sarà inoltre inaugurato il nuovo **Spazio Attivo Zagarolo**.

In continuità con quanto già avviato nel corso del 2017, **tra le altre attività previste per il 2018 nell'ambito dei servizi reali, si segnala:**

- **Programma ESA-BIC dell'Agenzia Spaziale Europea**, in collaborazione con l'Agenzia Spaziale Italiana per le startup che utilizzano tecnologie e know-how di derivazione spaziale da applicare in altri settori;
- **progetto FABSPACE 2.0**, finanziato dalla Commissione europea attraverso la Call INSO 4-2015 (Innovation Society, a maggio 2015) per l'innovazione del settore pubblico, l'innovazione sociale e nuovi modelli di business;
- programma **startupper school academy**;
- potenziamento e sviluppo della **rete regionale Informagiovani e delle Officine dell'Arte e dei Mestieri**;
- supporto tecnico per **interventi di valorizzazione del patrimonio culturale regionale**.

3.4. La comunicazione delle politiche pubbliche

Nell'ambito delle più generali attività di Assistenza Tecnica alla Regione Lazio rientrano i servizi di comunicazione delle politiche pubbliche e degli interventi adottati per il territorio dalla Regione Lazio e anch'essi dettagliati nel Capitolo 6. Si tratta di una **funzione strategica e trasversale al modello di business e all'insieme delle azioni sviluppate da Lazio Innova** a supporto dell'amministrazione regionale ricordate nei precedenti paragrafi 3.1-3.3.

In piena coerenza con il *Piano Industriale aziendale 2017-2019* e in continuità con il *Piano di attività 2017*, **le azioni di comunicazione previste nel 2018 sono mirate alla più ampia diffusione delle informazioni sulle opportunità offerte dalla Regione a imprese e cittadini**, a partire dall'attuazione

della programmazione 2014-2020 dei **Fondi SIE**, al fine di garantire la reale fruizione degli interventi previsti e **pari possibilità di accesso** a tutti i potenziali soggetti interessati.

È utile ricordare che la D.G.R. n. 455 del 4 agosto 2016 (modificata dalla D.G.R. n. 687 del 24 ottobre 2017) e i conseguenti atti dirigenziali individuano in **Lazio Innova il soggetto attuatore della “Strategia unitaria per le attività di comunicazione e informazione relative alla programmazione 2014-2020 dei Fondi SIE”**. In tale contesto, quindi, l’assistenza fornita alla Regione in termini di comunicazione, diffusione e informazione al territorio **comprende tutte le iniziative e politiche per le imprese che sono parte del disegno strategico della Regione Lazio per il periodo 2014-2020** e ricordate nei capitoli e paragrafi precedenti.

Tra le diverse attività di comunicazione previste per il 2018, è quindi possibile segnalare in particolare le azioni di sostegno ad alcuni dei principali programmi di intervento regionali:

- Reindustrializzazione e industria 4.0;
- Startup Lazio! 2014-2020;
- FARE Credito, per il sostegno all’accesso al finanziamento e alle garanzie per le imprese;
- FARE Venture, per la crescita e il consolidamento delle aziende innovative;
- Creatività, beni e industrie culturali;
- Cinema e audiovisivo;
- Formazione, lavoro e inclusione sociale;
- Agricoltura e Pesca;
- Rilancio del tessuto economico e sociale dei territori colpiti dal sisma del 2016.

Tramite l’adozione di una **pluralità di strumenti e di attività altamente qualificate**, modulabili a seconda delle diverse esigenze, le iniziative perseguite mirano a **favorire la partecipazione e il coinvolgimento** non solo dei **destinatari diretti** e potenziali beneficiari, ma più in generale dell’intera platea di **portatori d’interesse**: cittadini, imprese e liberi professionisti, enti pubblici e di ricerca, scuole e università, associazioni e parti sociali.

In questo modo la comunicazione non si limita a una mera trasmissione di messaggi, ma tende a **stabilire e consolidare una relazione** tra l’amministrazione e il cittadino in un quadro di **crescente trasparenza e facilità nell’accesso alle informazioni**.

Particolare rilevanza assume ovviamente la **comunicazione web**, ritenuta dalla Regione Lazio uno strumento utile all’efficientamento delle procedure e funzionale a una sempre maggiore trasparenza delle attività. In questo contesto, nel corso del 2018 proseguiranno lo sviluppo e l’implementazione del portale **Lazioeuropa.it**, primo strumento di conoscenza sui bandi regionali ed europei, mentre il portale aziendale **Lazioinnova.it**, a seguito di una profonda ristrutturazione, presenterà in modo integrato e facilmente accessibile tutti i servizi offerti dalla Società, incluse le iniziative di incubazione e i servizi reali acquisiti a seguito dell’incorporazione di BIC Lazio.

È importante inoltre ricordare che gli **eventi di presentazione delle diverse misure attuate dalla Regione Lazio** hanno ormai assunto le caratteristiche di vero e proprio “open day”, comprendendo presentazioni generali e momenti di **approfondimento personalizzato**, dove tecnici ed esperti di Lazio Innova sono a disposizione per chiarimenti e informazioni sugli obiettivi e le modalità di presentazione delle richieste di finanziamento.

Analogamente, **la comunicazione rappresenta un veicolo per la promozione di iniziative tese a fare emergere la progettualità e le idee innovative presenti nel territorio** (ne sono un esempio l'esperienza acquisita con Lazio Innovatore, Lazio Creativo, Venture Up, Startup Marathon, etc.) o a favorire **l'incontro tra imprese e investitori**.

Copia

4. L'organizzazione interna: evoluzione e gestione della pianta organica di Lazio Innova

L'esercizio 2018 sarà caratterizzato dalla confluenza nell'organico di Lazio Innova del personale ex BIC Lazio, a seguito della fusione per incorporazione, rinviata dal 2017.

Il personale ex BIC Lazio (70 unità in totale, senza ruoli dirigenziali) effettuerà il "passaggio contrattuale" dal CCNL del Terziario a quello del Credito con efficacia dal giorno del perfezionamento della fusione per incorporazione. L'armonizzazione contrattuale avverrà ai sensi di Legge (art.2112 c.c.).

Dopo la fusione, la pianta organica di Lazio Innova si comporrà di 290 unità al 1° gennaio 2018.

A seguito della fusione, avrà luogo la prevista riorganizzazione di Lazio Innova, con la piena integrazione nella struttura societaria di attività provenienti da BIC, fra le quali la rete territoriale degli incubatori, il progetto Spazio Attivo e il coordinamento dei Fab Lab.

Il budget previsionale per il personale dipendente nel 2018 ammonta a € 19,6 mln, in linea con i valori degli anni precedenti.

Il valore accoglie circa 4 mln di euro di costi stimati per il personale ex BIC e include: un ipotetico incremento del lavoro straordinario connesso al potenziamento delle sedi territoriali di Spazio Attivo; i contributi obbligatori e i costi del welfare aziendale per assistenza sanitaria e previdenza integrativa; i costi derivanti da possibili reintegre in caso di soccombenza su procedimenti giuslavoristici ereditati dalle Società incorporate in Lazio Innova ai sensi della L.R. 10/2013.

Nel rispetto del budget e della normativa, sono prevedibili alcuni allineamenti retributivi, coerenti sia con la necessità di premiare la crescita professionale delle risorse meritevoli, sulla base di valutazioni oggettive sull'effettivo carico di lavoro, ovvero l'attribuzione di maggiori responsabilità, sia con la realizzazione della piena integrazione fra le due realtà aziendali appena fuse, affrontando eventuali casi specifici di disallineamento tra mansioni ed inquadramento.

Nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa nazionale e da quella regionale in materia di contenimento dei costi, si potrà poi verificare nell'anno un rafforzamento strutturale di Lazio Innova che -per eventuali assunzioni a tempo indeterminato- sarà comunque ovviamente successivo alla conclusione del vincolo posto dal Decreto n.175/2016, valido fino al 30 giugno 2018, e alle verifiche di cui alla DGR n.49/2016.

In particolare, nel 2018 potrebbero verificarsi necessità di rafforzamento specifico dell'organico di Lazio Innova rispetto a due ambiti: in caso di ripristino delle attività finanziarie già svolte ai sensi del TUB, art.106; al fine di favorire l'attuazione del progetto LOIC (*Lazio Open Innovation Center*) di Zagarolo, ereditato da Bic Lazio, reso operativo da diverse DGR e Determine regionali fra 2015 e 2017 e oggetto di apposita Convenzione stipulata da Bic in data 10 luglio 2017 con la Regione Lazio.

Il rafforzamento specifico dell'organico interverrà esclusivamente in caso di comprovate esigenze e attraverso procedure selettive ad evidenza pubblica.

Le iniziative formative del 2018 saranno in larga parte prosecuzione e conclusione di percorsi iniziati nel 2017, riferiti all'attuazione del POR Lazio e alla "gestione per processi", con il coinvolgimento di un'ampia sezione del personale dipendente di Lazio Innova (almeno 120/150 soggetti).

In particolare, come già rappresentato in sede di audizione presso la Commissione regionale competente, nel 2018 saranno realizzate iniziative "mirate", che daranno risposta a esigenze formative specifiche, concentrate su temi come il controllo di gestione, la privacy, la contabilità pubblica.

Altre iniziative di più ampio impatto organizzativo saranno poi dedicate:

- al project management, anche dando seguito a quanto previsto da ANAC in merito all'evoluzione delle funzioni di RUP nei procedimenti aziendali;
- alla gestione dei Fondi strutturali europei, con un intervento formativo che intende realizzare un percorso capace di sviluppare le competenze già esistenti in azienda e contribuire all'integrazione tra le diverse risorse coinvolte nelle fasi di progettazione, attuazione e controllo degli interventi gestiti, anche a seguito della fusione di Bic Lazio;
- al ruolo crescente del "middle management" aziendale, ovvero alle risorse-chiave identificate nei "secondi livelli" della struttura organizzativa; la finalità è il rafforzamento di un'efficace rete di collaborazione fra le risorse che assumono mansioni gestionali e di coordinamento, essenziali per l'efficacia dei processi aziendali.

5. Il Piano economico 2018

Dal 31 dicembre 2017, con la fusione di BIC Lazio e di Risorsa S.r.l. in liquidazione, si completa, come già anticipato, il processo di riordino delle società della Regione Lazio, così come previsto dalla legge regionale n.10/2013.

L'accorpamento di 5 società (BIL, Unionfidi, Filas, Asclepion, Bic) e la chiusura definitiva di 2 società in liquidazione (Risorsa e Litorale) ha consentito di portare sotto un unico interlocutore - LAZIO INNOVA - la gestione operativa dei programmi e delle azioni di sostegno all'innovazione e alle esigenze di crescita delle PMI del Lazio e dei suoi territori.

Con il passaggio delle attività di BIC Lazio, in particolare, sarà possibile, attraverso un sempre più stretto contatto con gli attori locali, rafforzare la diffusione sul territorio delle iniziative di promozione imprenditoriale decise dalla Regione.

Le attuali sedi di BIC Lazio vedranno un'estensione delle attuali funzioni operative, diventando uno dei luoghi deputati alla raccolta delle esigenze dei sistemi locali e, allo stesso tempo, alla diffusione capillare dei programmi di sostegno gestiti da Lazio Innova per conto della Regione.

I servizi di incubazione e di animazione già oggi resi da BIC Lazio e gli Sportelli europei saranno inoltre integrati nella strategia unitaria di Lazio Innova, trovando in tal modo una più ampia valorizzazione.

Si specifica che, a valle dell'incorporazione di BIC, a norma del comma 6 dell'art. 4 della L.R. 10/2013, verrà abrogata la Legge regionale 3 aprile 1990, n. 35 *“Promozione della costituzione del Business innovation center Lazio – B.I.C. Lazio”*.

L'incorporazione avverrà senza soluzione di continuità rispetto al Piano delle attività 2017 di BIC, garantendo così gli obiettivi della citata L.R. n. 10/2013 di *“assicurare la continuità di supporto allo sviluppo economico ed occupazionale del territorio attraverso il miglioramento e l'efficientamento delle attività”* con una contestuale revisione della spesa pubblica.

Il Piano economico 2018, nel rispetto della DGR n. 518/2012, è suddiviso tra:

- “attività di struttura”, composte esclusivamente da costi fissi di struttura suddivisi nelle tre tipologie “Costi fissi per personale”, “Costi fissi di funzionamento” e “Costi routinari di funzionamento”, intendendo per tali quelli che non sono associabili a specifici risultati di progetto, ivi compresi gli oneri finanziari e tributari;
- “attività a progetto”, ovvero composte da costi variabili di progetto direttamente riconducibili alle Schede attività parte integrante del presente Piano, ciascuna delle quali evidenzia le attività previste, i risultati attesi e i relativi costi variabili, con riferimento anche alle giornate uomo del personale dipendente quota-parte impiegato, valorizzate in virtù di quanto previsto dalle specifiche convenzioni di riferimento.

La somma dei costi generati dalle “attività a progetto” e dalle “attività di struttura” determina il totale del

Piano 2018, nella sua articolazione per Assi, Attività e Azioni operative, così come descritti nel Capitolo 3.

Di seguito (**Tabella 4**) una rappresentazione sintetica del Piano 2018 e un confronto dello stesso con il corrispondente Piano 2017 (consolidato).

Tabella 4

	Budget 2018				Budget 2017 Agg.to Rev02			
	FONDO di DOTAZIONE	Altri Fondi	Altri Ricavi	TOTALE	FONDO di DOTAZIONE	Altri Fondi	Altri Ricavi	TOTALE
1. ATTIVITA' DI STRUTTURA								
I.A. Costi Fissi per Personale	16.594.002	2.845.998	160.000	19.600.000	16.001.324	3.348.676	150.000	19.500.000
I.B. Costi Fissi di Funzionamento	1.806.000	-	610.000	2.416.000	2.005.500	-	610.000	2.615.500
I.C. Costi Routinari di Funzionamento	5.364.603	418.397	220.000	6.003.000	7.074.520	469.480	258.000	7.802.000
TOTALE ATTIVITA' DI STRUTTURA	23.764.605	3.264.395	990.000	28.019.000	25.081.344	3.818.156	1.018.000	29.917.500
2. ATTIVITA' A PROGETTO								
2.A. Costi Variabili di progetto Fondo di Dotazione	2.455.451	-	-	2.455.451	2.592.367	-	-	2.592.367
2.B. Costi Variabili di progetto Altri Fondi	-	13.160.473	-	13.160.473	-	12.289.874	-	12.289.874
TOTALE ATTIVITA' A PROGETTO	2.455.451	13.160.473	-	15.615.924	2.592.367	12.289.874	-	14.882.241
TOTALE GENERALE	26.220.056	16.424.868	990.000	43.634.924	27.673.711	16.108.030	1.018.000	44.799.741
<i>IVA ove applicabile</i>	<i>5.768.412</i>	<i>2.577.775</i>	<i>217.800</i>	8.563.987	<i>5.216.136</i>	<i>2.658.216</i>	<i>223.960</i>	8.098.312
TOTALE IMPEGNO FINANZIARIO	31.988.468	19.002.643	1.207.800	52.198.911	32.889.847	18.766.246	1.241.960	52.898.053

La comparazione tra il 2017 e il 2018 evidenzia una riduzione del totale dell'impegno finanziario a favore di Lazio Innova da circa euro 52,9 mln a circa euro 52,2 mln, in gran parte riconducibile al decremento delle attività di struttura.

L'Attività di struttura presenta, infatti, un decremento di spesa attestandosi a circa euro 28 mln rispetto i circa 30 mln del 2017, derivante, principalmente, da una diminuzione dei costi fissi di funzionamento (da 2,6 mln a 2,4 mln) e dei costi routinari di funzionamento (da 7,8 mln a 6,0 mln).

Con riferimento al solo Fondo di Dotazione (cap. di bilancio C21900), in linea con le previsioni 2018 di cui alla Legge di stabilità regionale del 2016, questo si attesta a circa euro 32,0 mln con una riduzione rispetto al 2017 di circa euro 0,9 mln. Tale riduzione è il frutto, da una parte, di un ulteriore decremento delle spese di struttura, pari a circa euro 1,3 mln, dall'altra, di un incremento dell'IVA per circa euro 0,5 mln.

5.1 Il Piano Economico generale 2018

Nel rispetto delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 518/2012 (e della recente D.G.R. n. 49/2016), nella **Tabella 5** si riporta il Piano Economico Generale 2018 suddiviso tra Fondo dotazione, Altri Fondi e Altri ricavi, in relazione alle diverse fonti e tipologie di finanziamento poste a copertura dei costi o a remunerazione delle attività svolte.

Tabella 5

BUDGET 2018				
	PIANO ECONOMICO	Fondo di Dotazione	Altri Fondi	Altri Ricavi
I. ATTIVITA' DI STRUTTURA				
I.A. Costi Fissi per Personale	19.600.000	16.594.002	2.845.998	160.000
I.B. Costi Fissi di Funzionamento	2.416.000	1.806.000	-	610.000
Locazioni passive	1.011.000	1.011.000	-	-
Organi sociali	215.000	215.000	-	-
Ammortamenti	1.190.000	580.000	-	610.000
I.C. Costi Routinari di Funzionamento	6.003.000	5.364.603	418.397	220.000
Acquisti di beni e servizi	2.711.000	2.711.000	-	-
Assistenza tecnica, fiscale, amministrativa e gestionale	1.182.000	1.182.000	-	-
Varie	700.000	700.000	-	-
Oneri Finanziari	40.000	40.000	-	-
Accantonamenti per rischi diversi	500.000	500.000	-	-
Imposte	750.000	750.000	-	-
Oneri e proventi straordinari	120.000	120.000	-	-
Copertura costi da Altri Fondi e altri ricavi	-	-	638.397	418.397
TOTALE ATTIVITA' DI STRUTTURA	28.019.000	23.764.605	3.264.395	990.000
2. ATTIVITA' A PROGETTO				
2.A. Costi Variabili di progetto Fondo di Dotazione	2.455.451	2.455.451	-	-
2.B. Costi Variabili di progetto Altri Fondi	13.160.473	-	13.160.473	-
TOTALE ATTIVITA' A PROGETTO	15.615.924	2.455.451	13.160.473	-
TOTALE GENERALE	43.634.924	26.220.056	16.424.868	990.000
di cui attività a Contributo	4.707.711	-	4.707.711	-
IVA ove applicabile	8.563.987	5.768.412	2.577.775	217.800
TOTALE IMPEGNO FINANZIARIO	52.198.911	31.988.468	19.002.643	1.207.800

5.1.1 Le attività di struttura

Costi fissi per il personale

Si rimanda al commento di cui al Capitolo 4.

- Locazioni passive: sono riferite principalmente, ai canoni di locazione delle sedi degli uffici di Via Marco Aurelio 26/a, di proprietà della Regione, e di Via dell'Amba Aradam n. 9, sub-locato dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata nonché, ai canoni di locazione dei locali destinati ad ospitare gli Spazi Attivi di Latina e di Rieti, derivanti dalla fusione per incorporazione della controllata BIC. I costi per le locazioni passive ammontano a circa il 50% del totale dei costi fissi di funzionamento.

Nell'ottica della riduzione della spesa, avviata con l'operazione di razionalizzazione delle società, obiettivo della governance di Lazio Innova sarà quello di ridurre, fino ad una completa eliminazione, la spesa per le locazioni passive utilizzando immobili di proprietà regionale per le sedi degli uffici regionali, nonché stipulando accordi con i comuni per l'utilizzo di immobili di proprietà degli enti per gli spazi aperti nei comuni laziali.

- Organi Sociali: la voce accoglie la previsione di spesa per i compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale. Si rammenta che a fine 2017 tali organi sono stati rinnovati ed il compenso per la durata dell'incarico (tre esercizi) è stato ridotto del 10% rispetto al triennio precedente.

- Ammortamenti: la voce comprende, oltre alle quote relative alle immobilizzazioni aziendali già presenti in azienda, anche le quote di ammortamento derivanti dalle migliorie apportate sugli immobili di proprietà della Regione. All'interno di tale voce sono ricompresi gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali, tra cui gli immobili, derivanti dalla fusione per incorporazione della controllata BIC Lazio. Tali quote di ammortamento sono relative ad investimenti finanziati da fondi regionali e/o strutturali e trovano copertura nei contributi in conto capitale.

Costi routinari di funzionamento

- Acquisto di beni e servizi: la voce comprende i costi previsti per le spese di funzionamento e gestione quali: manutenzione, pulizia e vigilanza degli immobili, utenze, assicurazioni, assistenza e canoni software, hardware, cancelleria, formazione etc.

- Assistenza tecnica legale, fiscale, amministrativa e gestionale: la voce comprende la previsione di costi non direttamente attribuibili a singole commesse ma necessarie alla gestione e al funzionamento della società.

Tra queste si menzionano, in particolare, le spese legali per attività giudiziale per contenziosi, anche delle società fuse per incorporazione, derivanti dalla gestione dei programmi regionali e comunitari i cui costi non sono eleggibili nei Fondi di competenza, i costi per la gestione del servizio elaborazione paghe, per l'attività dell'organismo di vigilanza (D.Lgs. n. 231/2001), per la revisione legale dei conti, per l'anticorruzione.

- Spese varie: la voce comprende la previsione di altri costi che non rientrano nelle prime due categorie quali: sicurezza sul lavoro, facchinaggi, diritti CCIAA, tassa rifiuti, etc.

- Oneri finanziari: la voce comprende la previsione di costo per oneri e commissioni per la gestione dei conti correnti ordinari oltre che per il riconoscimento di linee di credito, crediti di firma, indispensabili per la funzionalità aziendale.
- Accantonamenti per rischi diversi: la voce accoglie la copertura di rischi di esistenza certa o probabile, di cui ad oggi non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.
- Imposte: la voce accoglie una previsione prudenziale delle imposte dell'esercizio (IRES ed IRAP 2018), che tiene conto anche degli eventuali effetti negativi riconducibili alla fiscalità differita/anticipata.
- Copertura costi da altri fondi e altri ricavi: la voce accoglie il netto tra gli oneri e i proventi derivanti da distacco di personale.

5.1.2 Le attività a progetto

Per le attività a progetto si rimanda al dettaglio riportato nel successivo Capitolo 6.

6. Le schede attività 2018: elenco dettagliato

Nota metodologica di lettura

Il Piano 2018, che comprende anche le attività ex BIC Lazio SpA, è composto da n. 123- Schede, ripartite per i 3 Assi principali:

- assistenza tecnica n. 36 schede
- servizi finanziari n. 65 schede
- servizi reali n. 20 schede.

Si veda al proposito Tabella di riepilogo n. 6 .

Nel complesso, le n. 121 Schede attività riguardano n. 164 commesse interne, ciascuna delle quali sarà gestita con propria contabilità analitica.

Ad ogni scheda è stato assegnato, in fase di redazione finale del Piano, un numero progressivo ed uno o più codici commessa, a seconda della fonte di copertura finanziaria, ove ne intervengano diverse (Fondo di Dotazione ovvero “Altri Fondi”).

La Scheda è strutturata in tre sezioni:

- a. la prima, nella quale sono riportati: gli elementi identificativi l'attività (Nome e codice commessa - Descrizione commessa), gli uffici regionali di riferimento (Assessorato – Direzione regionale), la/e Fonte/i di copertura, la Convenzione o l'atto amministrativo che regola l'attività, l'Asse/Attività/Azione di riferimento come declinate nella tabella riepilogativa n. 6 ed infine il Servizio di Lazio Innova di riferimento;
- b. la seconda, in cui sono dettagliate le attività che si prevede vengano svolte nell'anno di riferimento ed i relativi risultati attesi;
- c. la terza, dedicata al “**quadro economico**”.

Nell'ambito di una Scheda qualora le Fonti di coperture siano plurime, ad es. “Fondo di dotazione” e “Altro Fondo”, è possibile che siano presenti più di un “quadro economico”.

Il “quadro economico” a sua volta è caratterizzato da due sotto-sezioni:

- c.1 la prima, nella quale sono evidenziate le previsioni di impegno in termini di gg/uomo del personale dipendente distinto per professionalità: Coordinatore, Senior, Intermedio e Junior;
- c.2 la seconda, nella quale sono declinate le previsioni di spesa per acquisti di beni, servizi e lavori distinti per classificazione di spesa.

Si specifica che l'impegno in termini di gg/uomo è valorizzato con tariffe gg/uomo, distinto per professionalità, solo qualora la Fonte di copertura sia diversa dal Fondo dotazione.

Da ciò la possibilità che alcune Schede attività abbiano valore economico complessivo “zero” perché le attività in essa contemplate sono svolte esclusivamente da personale dipendente speso sul Fondo di dotazione e non sia prevista alcuna acquisizione di beni, servizi e lavori.

La valorizzazione delle risorse interne rappresentate nelle schede attività avviene secondo alcuni criteri che variano in funzione della fonte di copertura finanziaria delle attività stesse:

- per le attività a valere sui **fondi POR**, le risorse interne sono valorizzate nel rispetto di quanto previsto dal documento di congruità dei costi, approvato con Determinazione n. G03994 del 20/04/2016;
- per le attività a valere sui **fondi regionali** e sui **fondi comunitari**, il parametro utilizzato per le risorse interne, se non appositamente precisato nella convenzione specifica alla base di ogni attività, rispecchia il costo medio per figura;
- per le attività a valere sul **Fondo di Dotazione**, le risorse interne risultano rappresentate esclusivamente con riferimento al numero di giornate impegnate per figura, non determinando, pertanto, una diretta valorizzazione economica delle stesse.

La Tabella che segue (*Tabella n.6*) riepiloga le Schede attività con evidenza della Direzione regionale competente e dei relativi costi variabili di progetto, suddivisi tra fondo di dotazione e “altri fondi”, quest’ultimi a copertura anche delle relative risorse interne impegnate.

Tabella 6 Riepilogo delle schede numerate

Asse - Attività - Azione	Nr. Scheda	Descrizione Commessa	Direzione Regionale	Fondo di Dotazione rev. I	Altri Fondi rev. I
1.1.1	1	Piano di comunicazione POR FESR Lazio 2014/2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive		739.420
1.1.1	2	Comunicazione Fondi SIE	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio		742.623
1.1.1	3	AT Azione 4.1.1 POR FESR 2014-20	Sviluppo Economico e Attività Produttive / Risorse Idriche e Difesa del Suolo	60.000	118.486
1.1.1	4	AT POR FESR LAZIO 2014-2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive		961.368
1.1.1	5	Progettazione bandi POR-FESR 2014-2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	60.990
1.1.1	6	Fondo di Fondi FARE LAZIO	Sviluppo Economico e Attività Produttive		528.744
1.1.2	7	Assistenza Tecnica Cabina di Regia 2014-2020	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio		431.910
1.2.1	8	Supporto tecnico per interventi di valorizzazione del patrimonio culturale regionale	Cultura e Politiche Giovanili	-	294.370
1.2.1	9	Comunicazione Istituzionale	Presidenza Giunta Regionale	100.000	
1.2.1	10	Lazio Creativo	Cultura e Politiche Giovanili		273.640
1.2.1	11	Comunicazione Fondo Creatività	Cultura e Politiche Giovanili		53.067
1.2.1	12	Art Bonus Lazio	Centrale Acquisti		19.113
1.2.1	13	Comunicazione Dimore Storiche	Cultura e Politiche Giovanili	-	66.967
1.2.1	14	Azioni di Sistema 2014-2020	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio	162.000	
1.2.1	15	Monitoraggio APQ	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio	10.000	
1.2.1	16	Piano D'Azione per Kyoto	Risorse idriche e Difesa del suolo	-	421.124
1.2.1	17	Analisi di Fattibilità Formazione del PTRG (Piano Territoriale Regionale Generale)	Territorio, Urbanistica e Mobilità		31.994
1.2.1	18	Assistenza Tecnica Segretariato Generale	Segretariato Generale	81.548	
1.2.1	19	Ass. Tecn. Dir. Territorio, Urbanistica e Mobilità	Territorio, Urbanistica e Mobilità		-
1.2.1	20	Supporto Tecnico e animazione ai settori produttivi	Sviluppo Economico e Attività Produttive	43.000	
1.2.1	21	Atlante dei siti archeologici del Lazio	Cultura e Politiche Giovanili		11.276
1.2.1	22	AT Politiche sociali e sicurezza	Salute e Politiche Sociali	-	
1.2.1	23	AT Cultura	Cultura e Politiche Giovanili	35.000	
1.2.1	24	Gestione e attuazione piano Lazio Creativo	Cultura e Politiche Giovanili		372.623
1.2.1	25	Attuazione politiche di Internazionalizzazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	
1.2.1	26	Progetto "SIROCCO"	Territorio, Urbanistica e Mobilità		9.116
1.2.1	27	Attrazione Investimenti	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	
1.2.1	28	Mappature strutture violenza di genere	Salute e Politiche Sociali		167.500
1.2.2	29	Progett. bandi - Svil. Econ.	Sviluppo Economico e Attività Produttive	7.500	-
1.2.2	30	Progett. bandi - Cultura	Cultura e Politiche Giovanili	7.500	-
1.2.2	31	Progett. bandi - Formazione	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	7.500	-
1.2.2	32	Progett. bandi - Ambiente	Ambiente e Sistemi Naturali	7.500	-
1.2.3	33	Studi e analisi sull'economia regionale	Sviluppo Economico e Attività Produttive	30.000	-
1.2.3	34	Progetto di Bilancio Sociale	Sviluppo Economico e Attività Produttive	30.000	-
1.2.3	35	Supporto tecnico in materia di debito e bilancio	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio	33.000	-
1.2.3	36	GEOLOCAL. SPEDITIVA DEL PATRIMONIO IMMOB. REGION.	Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio	5.000	-
TOTALE ASSE I - ASSISTENZA TECNICA				619.548	5.304.331

Asse - Attività - Azione	Nr. Scheda	Descrizione Commessa	Direzione Regionale	Fondo di Dotazione rev. I	Altri Fondi rev. I
2.1.1	37	Gestione Fondi capitale di rischio	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	
2.1.1	38	INNOVA VENTURE	Sviluppo Economico e Attività Produttive		505.436
2.1.1	39	FARE VENTURE	Sviluppo Economico e Attività Produttive		291.442
2.1.2	40	F.do POR FESR 2007-2013 Mis. I.3	Sviluppo Economico e Attività Produttive		179.320
2.1.2	41	Gestione Fondi Capitale di Rischio ex Filas (L.R. 2/85 e Stm IV.2.3 Docup 2000/6)	Sviluppo Economico e Attività Produttive	1.000	200.000
2.2.1	42	Internal Audit e Controllo di I Livello	Sviluppo Economico e Attività Produttive	151.500	
2.2.1	43	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Life 2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	36.210
2.2.1	44	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Mobilità sostenibile e intelligente	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	37.890
2.2.1	45	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Ket 2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive	1.800	22.956
2.2.1	46	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Aerospazio e Sicurezza	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	35.856
2.2.1	47	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Creatività 2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive	500	6.354
2.2.1	48	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Turismo e beni culturali	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	1.776
2.2.1	49	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Circular Economy e Energia	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	1.680
2.2.1	50	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Bioedilizia e Smart Building	Sviluppo Economico e Attività Produttive	1.800	23.310
2.2.1	51	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Internazionalizzazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	1.800	22.770
2.2.1	52	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Coproduzioni Cinematografiche	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.100	37.890
2.2.1	53	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Pre-Seed (spin-off ricerca)	Sviluppo Economico e Attività Produttive	500	6.354
2.2.1	54	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Sostantivo Femminile	Sviluppo Economico e Attività Produttive	500	6.774
2.2.1	55	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Progetti strategici	Sviluppo Economico e Attività Produttive	500	6.516
2.2.1	56	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 Prospex	Sviluppo Economico e Attività Produttive	500	6.354
2.2.1	57	POR 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL LIFE 2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive	66.647	59.883
2.2.1	58	POR 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL MOBILITA' SOSTENIBILE E INTELLIGENTE	Sviluppo Economico e Attività Produttive	65.647	59.159
2.2.1	59	POR 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL KET 2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive	42.640	35.264
2.2.1	60	POR 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL AEROSPAZIO E SICUREZZA	Sviluppo Economico e Attività Produttive	32.730	32.160
2.2.1	61	POR 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL CREATIVITA' 2020	Sviluppo Economico e Attività Produttive	25.097	35.102
2.2.1	62	POR 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL TURISMO E BENI CULTURALI	Sviluppo Economico e Attività Produttive	33.406	28.981
2.2.1	63	POR 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL CIRCULAR ECONOMY E ENERGIA	Sviluppo Economico e Attività Produttive	51.559	43.846
2.2.1	64	POR 2014-2020 Call for Proposal Bioedilizia e Smart Building	Sviluppo Economico e Attività Produttive	29.577	32.877
2.2.1	65	POR 2014-2020 Internazionalizzazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	19.398
2.2.1	66	POR 2014-2020 Coproduzioni Cinematografiche	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	4.711
2.2.1	67	POR 2014-2020 Pre Seed (SPIN OFF RICERCA)	Sviluppo Economico e Attività Produttive	33.500	24.880
2.2.1	68	POR 2014-2020 - Sostantivo Femminile	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	3.357
2.2.1	69	POR 2014-2020 - Progetti Strategici	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	42.030
2.2.1	70	POR 2014-2020 - Prospex	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	37.368
2.2.1	71	POR 2014-2020 - Internazionalizz. PMI	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	-
2.2.1	72	POR 2014-2020 - APEA	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	10.200
2.2.2	73	Interventi a favore dei giovani	Cultura e Politiche Giovanili		32.584
2.2.2	74	Legge 215/92 Impendoria femminile	Sviluppo Economico e Attività Produttive		101.000

Asse - Attività - Azione	Nr. Scheda	Descrizione Commessa	Direzione Regionale	Fondo di Dotazione rev. I	Altri Fondi rev. I
2.2.2	75	Tirocini per disabili gravi, psichici e intellettivi ai sensi della DGR 199/2013	Lavoro	-	1.082.381
2.2.2	76	Prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne	Salute e Politiche Sociali	-	
2.2.2	77	Prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne - Contributi per figli di vittime di femminicidio	Salute e Politiche Sociali	-	
2.2.2	78	Percorsi integrati di politica attiva presso gli uffici giudiziari nella Regione Lazio	Lavoro	-	474.132
2.2.2	79	Agenzia Regionale Turismo	Agenzia Regionale del Turismo	10.000	
2.2.2	80	Cultura e Politiche Giovanili	Cultura e Politiche Giovanili	58.000	
2.2.2	81	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	200.000	
2.2.2	82	Infrastrutture e Politiche Abitative	Infrastrutture e Politiche Abitative	5.000	
2.2.2	83	Credito, incentivi alle Imprese, artigianato e Cooperazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	35.000	
2.2.2	84	Economia del Mare	Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.000	
2.2.2	85	Infrastrutture per lo sviluppo economico	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	
2.2.2	86	Internazionalizzazione e Marketing	Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.000	
2.2.2	87	Accordo programma Rieti	Sviluppo Economico e Attività Produttive		27.000
2.2.2	89	L.R. 19/03 - Inserimento Diversamente Abili	Lavoro	-	
2.2.2	90	Fondo unico regionale Spettacoli dal vivo	Cultura e Politiche Giovanili		-
2.2.2	91	Fondo usura (Det. n. G.02154 del 03/03/2015)	Salute e Politiche Sociali		16.905
2.2.2	92	Fondo Indotto Alitalia e Ritel	Lavoro		77.639
2.2.2	93	Ambiente e sistemi naturali	Ambiente e Sistemi Naturali	-	100.000
2.2.2	95	Fondo per la tutela, lo sviluppo e la valorizzazione dell'artigianato laziale	Sviluppo Economico e Attività Produttive		180.000
2.3.1	96	Fondo Futuro 2014-2020 - POR FSE 2014-2020	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio		549.318
2.3.1	97	Fondo Gruppo Movim. 5 Stelle Regione Lazio Sezione Speciale del Fondo Microcr.	Sviluppo Economico e Attività Produttive		50.000
2.3.2	98	POR Piano degli incentivi 2007-2013 attività residuali	Sviluppo Economico e Attività Produttive	3.000	
2.3.3	99	Gestione del portafoglio garanzie in essere	Sviluppo Economico e Attività Produttive	5.000	
2.3.3	100	Garanzie - Fondo ex art. 20 L.R. 9/05	Sviluppo Economico e Attività Produttive		114.950
2.3.4	101	Microcredito e Microfinanza	Sviluppo Economico e Attività Produttive	2.000	
2.3.4	102	Liquidità Sisma (DGR 140/2016) - COMPENSI SOGGETTI EROGATORI	Sviluppo Economico e Attività Produttive		237.362
2.3.4	103	Microcredito ADOZIONI - COMPENSI SOGGETTI EROGATORI	Sviluppo Economico e Attività Produttive		110.000
TOTALE ASSE 2 - SERVIZI FINANZIARI				884.303	5.051.375

Asse - Attività - Azione	Nr. Scheda	Descrizione Commessa	Direzione Regionale	Fondo di Dotazione rev. I	Altri Fondi rev. I
3.1.1	104	FabSpace 2.0	Sviluppo Economico e Attività Produttive		98.736
3.1.1	105	EBN-Enterprise European Network	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	121.858
3.1.1	106	ELSUPE	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	7.567
3.1.1	107	EBN - ELSE SIM	Sviluppo Economico e Attività Produttive		18.038
3.1.1	108	Progetto HORIZON 2020 - SCREEN – SYNERGIC CIRCULAR ECONOMY ACROSS EUROPEAN REGIONS	Sviluppo Economico e Attività Produttive		41.149
3.1.1	109	Progetti Horizon 2020 - Socialcar	Territorio, Urbanistica e Mobilità		15.490
3.1.1	110	PROGETTO INTERREG EUROPE "URBAN M"	Cultura e Politiche Giovanili		35.000
3.1.2	111	Open Innovation Challenge 2018	Sviluppo Economico e Attività Produttive	150.000	
3.1.2	112	Lazio 4 Talents	Sviluppo Economico e Attività Produttive	250.000	
3.2.1	113	Attuazione Programma di internazionalizzazione 2014-16	Sviluppo Economico e Attività Produttive		290.000
3.2.1	114	Attuazione programma di internazionalizzazione 2016-2017 (Linee Guida)	Sviluppo Economico e Attività Produttive		2.000.000
3.3.2	115	Attuazione degli Interv. Programmatici relativi al Dtc e supporto Cluster Tecnologico Nazionale "Tecnologie Per Il Patrimonio Culturale"	Formazione, Ricerca e Innovazione Scuola e Università, Diritto allo Studio	-	1.385.000
3.3.2	116	Supporto DTA, DTB e ai Cluster Tecnologici Nazionali	Sviluppo Economico e Attività Produttive / Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio	56.000	
3.3.3	117	Gestione servizi di orientamento e informazione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	30.000	
3.4.1	118	Spazio Innova	Sviluppo Economico e Attività Produttive	100.000	
3.4.2	119	Spazio Attivo	Sviluppo Economico e Attività Produttive	365.600	
3.4.2	120	Spazio Attivo Latina	Sviluppo Economico e Attività Produttive		489.244
3.4.2	121	ESA Business Incubation Centre Lazio	Sviluppo Economico e Attività Produttive	-	25.000
3.4.2	122	Spazi Attrezzati, potenziamento e sviluppo FABLAB Lazio	Cultura e Politiche Giovanili		330.200
3.4.2	123	Lazio Open Innovation Centre - Zagarolo	Sviluppo Economico e Attività Produttive		1.211.880
TOTALE ASSE 3 - SERVIZI REALI				951.600	6.069.162
TOTALE				2.455.451	16.424.868
TOTALE GENERALE				18.880.319	

Tabella 7 Prospetto orientativo

assi, attività, azioni	nr scheda	valore F.d.D.	valore A.F./Fondi Comunitari
I. assistenza tecnica		619.548	5.304.331
1.1 assistenza tecnica fondi comunitari			
1.1.1 assistenza tecnica ADG por fesr	1-6	60.000	3.151.631
1.1.2 assistenza tecnica cabina di regia regionale	7	-	431.910
1.2 assistenza tecnica fondi nazionali e regionali			
1.2.1 supporto operativo a direzioni regionali	dalla 8 alla 28	431.548	1.720.790
1.2.2 progettazione strumenti finanziari	dalla 29 alla 32	30.000	-
1.2.3 osservatori/business intelligence	dalla 33 alla 36	98.000	-
2. servizi finanziari		884.303	5.051.375
2.1 capitale di rischio			
2.1.1 fare venture	dalla 37 alla 39	3.000	796.878
2.1.2 gestione portfolio e disinvestimenti precedenti programmazioni	40-41	1.000	379.320
2.2 contributi			
2.2.1 contributi e finanziamenti por fesr 2014-2020	dalla 42 alla 72	552.303	721.906
2.2.2 contributi e finanziamenti da leggi regionali	dalla 73 alla 95	318.000	2.091.641
2.3 credito e garanzie			
2.3.1 fare credito	96-97	-	599.318
2.3.2 Fondo IF POR FESR 2007-2013 e altri strumenti non più operativi(rientri)	98	3.000	-
2.3.3 bil e unionfidi	99-100	5.000	114.950
2.3.4 Microfinanza	dalla 101 alla 103	2.000	347.362
3. servizi reali		951.600	6.069.162
3.1 start up/open innovation			
3.1.1 progetti europei diretti	dalla 104 alla 110	-	337.838
3.1.2 intermediazione domanda-offerta innovazione/creatività	111-112	400.000	-
3.2 internazionalizzazione			
3.2.1 programma di internazionalizzazione	113-114	-	2.290.000
3.3 reti e smart specialisation, europa			
3.3.1 s3 animazione cluster dell'innovazione	attività residuale confluita nella scheda n. 4	-	-
3.3.2 supporto distretti e cluster tecnologici	115-116	56.000	1.385.000
3.3.3 reti e sportelli operativi e orientamento	117	30.000	-
3.4 spazi/hub dell'innovazione			
3.4.1 spazio innova	118	100.000	-
3.4.2 spazi attivi	dalla 119 alla 123	365.600	2.056.324
TOTALE COMPLESSIVO		2.455.451	16.424.868

SCHEDE ATTIVITÀ 2018

ASSE I

ASSISTENZA TECNICA

Scheda n.	I
------------------	----------

Nome e codice Commessa	Piano di Comunicazione POR FESR Lazio 2014-2020 (SC18041)
Descrizione Commessa	Azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto delle attività cofinanziate dal POR

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	DE GI 1275 del 4/10/2016
<i>Convenzione</i>	Reg. Cron. 18904 del 18/05/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.I Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.I.I Assistenza tecnica ADG POR FESR
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed eventi

Attività previste

La Regione pubblicizza presso i cittadini il ruolo e le realizzazioni delle Politiche di Coesione mediante azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto delle azioni cofinanziate dal PO; inoltre, informa i potenziali beneficiari in merito alle agevolazioni e alle opportunità di finanziamento.

A questo scopo, nel 2018 sono previste le seguenti attività:

- Campagne informative (affissioni statiche e dinamiche, pubblicità su radio, stampa, TV, circuiti cinematografici, ideazione e realizzazione di video e spot radio e tv, siti internet e social media);
- Campagna SEO mirata a migliorare la visibilità dei siti web sui motori di ricerca e a mantenere il posizionamento nelle pagine di risposta alle interrogazioni degli utenti;
- Ampliamento dell'area news del portale Lazio Europa, con contenuti sia tecnici sia "generalisti", con video tutorial, materiali informativi etc. Un nuovo strumento newsletter permetterà di migliorare la gestione degli invii; infine, si darà voce ai protagonisti (startup o imprese finanziate), che assumeranno il ruolo di veri e propri "ambasciatori dei fondi" (*storytelling*);
- Diffusione di informazioni sulle opportunità offerte nell'ambito del POR FESR attraverso un canale televisivo web. Il canale potrà anche essere utilizzato per raccontare storie di progetti e mostrare le realizzazioni e i risultati ottenuti grazie al contributo dei fondi SIE (in particolare il FESR) nel Lazio;
- Apertura del canale twitter #LazioEuropa, integrato col portale Lazio Europa e con gli altri siti di riferimento, che favorirà l'ulteriore diffusione di informazioni mirate sulle opportunità offerte dal PO;
- BTL (prodotti editoriali multimediali e stampati: guide, brochure, schede informative);
- Organizzazione di eventi pubblici, seminari, workshop (compreso l'evento annuale previsto dalla regolamentazione comunitaria); si continuerà a privilegiare la formula "open day", caratterizzata dall'interazione tra i partecipanti (istituzioni, imprese e finanza), che può favorire la nascita di collaborazioni e partnership nel quadro delle iniziative regionali;
- Partecipazione a reti e scambi, a livello nazionale e comunitario (ad es., gruppo INFORM)
- Monitoraggio e valutazione;
- Consulenze specialistiche di supporto nell'attività di analisi, redazione, documentazione a fini di comunicazione pubblica e istituzionale sui temi della programmazione europea.

Scheda n.	2
------------------	----------

Nome e codice Commessa	COMUNICAZIONE FONDI SIE (SC18042)
Descrizione Commessa	Strategia di comunicazione unitaria per i tre fondi FESR – FSE - FEASR

Assessorato	POLITICHE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E DEMANIO
Direzione Regionale	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Fonti di copertura	DGR 252 del 26/05/2015 – DGR 455 del 4/08/2016 DE GI 1714 del 13/10/2016
Convenzione	Reg. Cron. 19666 del 7/12/2016
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.I Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.I.I Assistenza tecnica ADG POR FESR
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed eventi

Attività previste

Per la programmazione 2014-2020 dei Fondi SIE la Regione Lazio si è dotata di una Cabina di Regia per l'attuazione delle politiche regionali ed europee, che ha definito una strategia di comunicazione unitaria per l'intero impianto programmatico, con particolare riferimento alle Azioni Cardine.

In questo contesto gli obiettivi sono: pubblicizzare il ruolo della politica di coesione, informare i potenziali beneficiari sulle opportunità di finanziamento e sulle procedure di accesso, evidenziare il valore aggiunto delle politiche di coesione e l'impatto dei Fondi SIE sullo sviluppo del territorio, e diffondere una immagine coordinata che favorisca la riconoscibilità della programmazione unitaria e integrata. Di seguito le attività previste nel 2018:

- Campagne informative (affissioni statiche e dinamiche, pubblicità su radio, stampa, TV, circuiti cinematografici, ideazione e realizzazione di video e spot radio e tv, siti internet e social media);
- Produzione di materiali informativi dedicati alle opportunità offerte dalla programmazione 2014-2020 della Regione Lazio;
- Eventi pubblici, seminari, workshop (compreso l'evento annuale previsto dalla regolamentazione comunitaria); si continuerà a privilegiare la formula "open day", caratterizzata dall'interazione tra i partecipanti (istituzioni, imprese e finanza), che può favorire la nascita di collaborazioni e partnership nel quadro delle iniziative regionali;
- Ampliamento dell'area news del portale Lazio Europa, con contenuti sia tecnici sia "generalisti", con video tutorial, materiali informativi etc. Un nuovo strumento newsletter permetterà di migliorare la gestione degli invii; infine, si darà voce ai protagonisti (startup o imprese finanziate), che assumeranno il ruolo di veri e propri "ambasciatori dei fondi" (storytelling);
- Diffusione di informazioni sulle opportunità offerte nell'ambito della programmazione 2014-2020 attraverso un canale televisivo web. Il canale potrà anche essere utilizzato per raccontare storie di progetti e mostrare le realizzazioni e i risultati ottenuti grazie al contributo dei fondi SIE nel Lazio;
- Apertura del canale twitter #LazioEuropa, integrato col portale Lazio Europa e con gli altri siti di riferimento, che favorirà l'ulteriore diffusione di informazioni mirate sulle opportunità offerte dal PO;
- Attività di monitoraggio e valutazione

Scheda n.	3
------------------	----------

Nome e codice Commessa	AT AZIONE 4.1.1 POR FESR 2014-20 (FEI8004-FEI8047)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alle Direzioni regionali competenti nella implementazione dell'Azione 4.1.1

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE INFRASTRUTTURE, POLITICHE ABITATIVE ENTI LOCALI
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE RISORSE IDRICHE E DIFESA DEL SUOLO
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi Comunitari (POR FESR 2014-2020) e Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 20215 del 28/6/2017
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.1 Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.1.1 Assistenza Tecnica ADG POR FESR
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

Nell'ambito della presente commessa si intende sostenere l'Autorità di Gestione e le altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione dell'Azione 4.1.1 del POR FESR Lazio 2014-2020.

In continuità con le attività realizzate nel corso del 2017 sulla base di quanto disposto dai provvedimenti regionali (cfr. scheda modalità attuative approvata con DGR n° 398 del 28/7/2015 e successive modifiche e integrazioni), il supporto sarà diretto alla efficace ed efficiente implementazione delle procedure di selezione e di attuazione a regia e a titolarità regionale, in particolare per quanto concerne la Call for Proposal "Energia Sostenibile 2.0" - Investire sugli edifici pubblici per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili, approvata con DD G12962 del 28/10/2015 e Patrimonio regionale.

Si prevede una attività di sostegno per la verifica costante delle modalità di realizzazione degli interventi. Il Servizio assiste la Direzione competente in tutte le fasi di attuazione degli interventi finanziati riscontrando costantemente la regolarità delle procedure adottate da Soggetti Pubblici beneficiari ed il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Le attività di supporto alla gestione delle operazioni successive alla concessione del contributo si articolano come segue:

- Definizione e predisposizione di documentazione tecnica a supporto delle attività della Commissione Tecnica di Valutazione;
- Definizione e predisposizione di documentazione da utilizzarsi nel corso di incontri a scopo divulgativo/esplicativo con i soggetti beneficiari, quale ad esempio: slides, sintesi tecniche, relazioni, altro;
- Supporto alle attività propedeutiche alla stipula dell'atto di impegno e partecipazione agli incontri con i soggetti beneficiari;
- Accompagnamento dei soggetti beneficiari nella fase di implementazione delle attività quali ad esempio: affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva nonché della sicurezza in fase di progettazione, affidamento dell'incarico professionale per la direzione lavori

(e/o di esecuzione) e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, approvazione del progetto esecutivo a base di gara comprensivo del relativo quadro economico, altro;

- Supporto alla ricezione e verifica della documentazione amministrativa;
- Supporto per la predisposizione della documentazione e trasmissione degli atti amministrativi alle strutture responsabili del controllo di I Livello e dei pagamenti, all'Area di Coordinamento dei Controlli di I livello (ASC) e al RGA secondo quanto previsto dalla Pista di Controllo;
- Supporto per la personalizzazione della Pista di controllo ed archiviazione informatica della documentazione tecnico-amministrativa.

In particolare, sarà fornita alla struttura regionale attività di sostegno per la verifica delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e dei relativi atti amministrativi, sulla base di quanto previsto dal SIGECO del POR FESR e/o da specifiche disposizioni di settore. Infine, in tale fase potranno essere effettuate verifiche tecnico documentali e in loco, in relazione alla tipologia degli immobili selezionati.

Risultati attesi:

- Completamento delle attività di stipula dell'atto di impegno con i soggetti beneficiari (92 atti di impegno come da DD GI0315 del 24/7/2017)

Fondo di Dotazione (FEI8004)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	15		
Senior	195		
Intermedio	40		
Junior	58		
Totale impegno personale dipendente	308		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			10.000
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			50.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			60.000
TOTALE SCHEDA			60.000

Fondi POR FESR 2014-20 (FEI8047)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	15	618	9.270
Senior	90	450	40.500
Intermedio	30	354	10.620
Junior	12	258	3.096
Totale impegno personale dipendente	147		63.486
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			55.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			55.000
TOTALE SCHEDA			118.486

Scheda n.	4
------------------	----------

Nome e codice Commessa	A.T. POR LAZIO 2014-202 (FEI8043)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico all'Autorità di Gestione in tutte le fasi del processo attuativo del POR FESR 2014-2020

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi Comunitari (POR FESR 2014-2020)
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 18903 del 18/5/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.I Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.I.I Assistenza Tecnica ADG POR FESR
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

Nell'ambito della presente commessa si intende sostenere l'Autorità di Gestione e le altre strutture regionali coinvolte nell'attuazione del POR FESR Lazio 2014-2020.

Le attività previste sono:

- sostegno e rafforzamento dell'AdG per le azioni di governance attraverso il supporto specialistico in tutte le fasi del processo di programmazione e di implementazione del Programma, dalla pianificazione alla realizzazione delle attività, assicurando un adeguato coordinamento di tutte le strutture coinvolte. In particolare, le attività riguarderanno il supporto all'Autorità di Gestione nella definizione di indirizzi strategici e programmatori, contribuendo a definire strumenti operativi e metodologici, competenze, nonché fornendole il necessario sostegno al fine di raggiungere elevati livelli di efficacia, efficienza e di esecutività al fine di raggiungere gli obiettivi derivanti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali;
- supporto tecnico specialistico per la implementazione e l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo, anche in relazione alle modifiche necessarie a seguito di audit, aggiornamenti normativi e/o disposizioni attuative comunitarie, nazionali e regionali;
- assistenza per la definizione e/o modifica delle modalità attuative (MAPO) del PO;
- assistenza tecnica per la verifica delle funzionalità del Sistema Informativo per il monitoraggio fisico e della performance: valutazione delle funzionalità gestite dal sistema informativo per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi attivati;
- supporto alle strutture regionali per le attività di alimentazione del sistema informativo di Monitoraggio conformemente a quanto definito nel Sistema di Gestione e controllo, attività di formazione agli operatori di monitoraggio, utenti del sistema di bilancio regionale per la corretta alimentazione del sistema;
- supporto tecnico specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, in particolare approfondimenti tecnico giuridico amministrativi, per la corretta applicazione

della normativa in materia di appalti, aiuti di stato, monitoraggio, analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione;

- trasmissione alla BDU dell'IGRUE (Ministero Economia e Finanza) dei dati di monitoraggio caricati sul Sistema Informativo regionale secondo le scadenze previste; elaborazione, analisi e trasmissione dei dati ai diversi livelli di fruizione (nucleo di valutazione, strutture regionali, enti locali, strutture ministeriali e comunitarie etc.);
- predisposizione dei rapporti periodici previsti dalle disposizioni regolamentari nonché di relazioni attuative elaborate sulla base di richieste specifiche dell'Autorità di Gestione;
- attività di supporto al Comitato di Sorveglianza ed alla sua segreteria. Le attività riguarderanno le azioni di assistenza tecnica connesse con la sorveglianza operativa, le attività di reporting l'assistenza al Comitato di Sorveglianza, al Partenariato istituzionale e sociale ed ai gruppi di lavoro ivi costituiti per la fornitura delle informazioni, dati e analisi necessari allo svolgimento delle sue funzioni, in particolare relativamente all'avanzamento del Programma Operativo, al raggiungimento degli obiettivi, degli indicatori finanziari, fisici e procedurali, degli indicatori di performance;
- attività di accompagnamento e partecipazione ai tavoli tecnici e ai gruppi di lavoro relativi alla programmazione unitaria nazionale (Accordo di Partenariato 2014 - 2020), alle riunioni tecniche e agli incontri organizzati dalla Commissione Europea, dallo Stato e dalla Regione;
- supporto alla verifica, all'implementazione e al monitoraggio delle azioni per l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse anche rispetto al contenuto del PRA;
- partecipazione ai workshop e agli eventi esterni finalizzati a promuovere il Programma; supporto tecnico nella predisposizione di documenti e del materiale informativo inerente al POR;
- preparazione e partecipazione diretta ai gruppi di lavoro interni ed esterni ed ai tavoli di partenariato;
- realizzazione di studi, ricerche, analisi ed approfondimenti tematici collegati alla programmazione, gestione, attuazione e valutazione delle azioni e degli interventi del Programma Operativo;
- partecipazione a missioni e viaggi, concordate preventivamente con l'Autorità di Gestione, inerenti o correlati alla gestione del Programma.

Risultati attesi

- Finalizzazione operativa delle risorse del PO per il 100% della dotazione complessiva
- Implementazione ed aggiornamento del SIGECO

Il budget della presente commessa esprime solamente gli importi previsti dal Piano Operativo AT POR FESR 2014-2020 per l'annualità 2018. Nel successivo aggiornamento verrà computato anche quanto previsto dal Piano e non utilizzato nel corso della annualità 2017.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	80	618	49.440
Senior	440	450	198.000
Intermedio	750	354	265.500
Junior	280	258	72.240
Totale impegno personale dipendente	1.550		585.180
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte		17.000	
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni		127.558	
Sistemi informatici e banche dati			
Altri beni e servizi		231.630	
Totale			376.188
TOTALE SCHEDA			961.368

Scheda n.	5
------------------	----------

Nome e codice Commessa	PROGETTAZIONE BANDI POR FESR 2014-2020 (PF18005- PF18042)
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi POR FESR 2014-2020
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonti di copertura	FONDI COMUNITARI 2014-2020 – Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.I Assistenza Tecnica Fondi comunitari / I.I.I Assistenza Tecnica ADG POR FESR
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'obiettivo è di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere sui Fondi POR FESR 2014-2020.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione degli interventi in attuazione delle specifiche MAPO e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- partecipazione agli eventi di promozione / diffusione degli interventi per presentare le opportunità ai potenziali beneficiari e illustrare le procedure di accesso
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso, vi è l'edizione 2018 relativa agli interventi già attivati negli anni precedenti, quali ad esempio il sostegno alle coproduzioni cinematografiche (Lazio cinema International – azione 3.1.3) e gli interventi per completare la strategia di riposizionamento competitivo del Lazio.

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

Risultati attesi

Pubblicazione di Avvisi con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

Fondo di dotazione (PFI8005)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	6		-
Senior	105		-
Intermedio			-
Junior	50		-
Totale impegno personale dipendente	161		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Fondi POR FESR 2014-2020 (PFI8042)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5	618	3.090
Senior	100	450	45.000
Intermedio			-
Junior	50	258	12.900
Totale impegno personale dipendente	155		60.990
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			60.990

Scheda n.	6
------------------	----------

Nome e codice Commessa	FONDO DI FONDI / FARE LAZIO (PF18041)
Descrizione Commessa	Gestione Fondo di Fondi

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	POR FESR 2014-2020- FONDO DI FONDI - Fondo di Fondi (Azioni 1.4.1, 3.3.1, 3.5.1, 3.6.1, 3.6.4, 4.2.1) (e se non sufficienti, somme rivenienti dalle operazioni attivate)
Convenzione	Accordo di Finanziamento approvato con DD G07602 del 5/07/2016 e sottoscritto il 07/07/2016 Novazione AdF approvata con DD G07638 del 30/05/2017 e sottoscritta il 09/06/2017 Addendum approvato con DD G15898 del 21/11/2017 e sottoscritto in data 24/11/2017
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.I Assistenza Tecnica Fondi comunitari / I.I.I Assistenza Tecnica ADG POR FESR
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'attività è relativa alla gestione del Fondo di Fondi FARE Lazio istituito per l'attivazione degli Strumenti Finanziari previsti in ambito POR FESR 2014-2020, in attuazione delle previsioni contenute nella apposita convenzione (Accordo di Finanziamento - AdF), oggetto di Novazione e di integrazione nel corso del 2017.

Nel Fondo di Fondi sono confluite le risorse dedicate al sostegno al credito (c.d. "pacchetto credito"), attuato mediante affidamento a soggetto terzo individuato mediante gara e le risorse destinate alla realizzazione di interventi di Venture Capital

L'attività di cui alla presente scheda è coerente con quanto previsto nel "Piano Aziendale" allegato all'Accordo di Finanziamento, e con il relativo budget dei costi. Le attività sono classificate come di seguito indicato:

- Il supporto al Comitato di Governance del Fondo di Fondi (Segreteria del Comitato, overview mercati ed interventi pubblici, aggiornamento VexA, valutazioni "spot");
- L'implementazione del Fondo di Fondi e delle altre risorse (implementazione dell'AdF e relativi aggiornamenti, Accordi di Finanziamento per l'attuazione dei singoli strumenti finanziari e relativi aggiornamenti)
- La gestione ed il controllo del Fondo di Fondi, delle altre risorse e degli Strumenti (interventi attivati (segreteria generale, attività di monitoraggio e reportistica, controlli, attività di tesoreria, attività di comunicazione)

Per lo svolgimento di tali attività, il Servizio Progettazione e Assistenza Finanziaria si avvarrà della collaborazione degli altri Servizi Aziendali, cui in alcuni casi è attribuita la responsabilità di singole specifiche fasi.

Si precisa in particolare che con riferimento alla Sezione Fare Venture, sia l'attività relativa alla gestione dei rapporti con i Veicoli cofinanziati (Lazio Venture) che la gestione diretta da parte di Lazio Innova del Fondo Innova Venture sono svolte direttamente dal Servizio Venture Capital e disciplinate in apposite scheda di attività.

In coerenza con quanto previsto nell'AdF, all'articolo I I, comma 3, qualora gli importi spettanti a Lazio Innova dovessero superare i limiti consentiti per considerare tali compensi quale "spesa certificabile", l'eccedenza potrà essere riconosciuta nell'ambito dei massimali relativi agli anni successivi ovvero, qualora anche questi risultassero incipienti, a valere sui rimborsi, sugli interessi e sulle altre plusvalenze maturate nell'ambito del Fondo di Fondi.

Risultati attesi

- Verbali del *Comitato di Governance* del Fondo di Fondi
- Report periodici sull'andamento dell'attività del soggetto gestore degli Strumenti Finanziari per l'accesso al credito, in relazione a:
 - o n. / importo finanziamenti erogati
 - o n. / importo operazioni di riassicurazione
 - o n. / importo garanzie rilasciate
 - o n. / importo voucher concessi
- Report periodici sull'andamento dell'attività dei soggetti terzi affidatari degli Strumenti Finanziari in forma di capitale di rischi

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	126	618	77.868
Senior	341	450	153.450
Intermedio	315	354	111.510
Junior	52	258	13.416
Totale impegno personale dipendente	834		356.244
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			10.000
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			37.500
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			90.000
Sistemi informatici e banche dati			30.000
Totale			172.500
TOTALE SCHEDA			528.744

Scheda n.	7
------------------	----------

Nome e codice Commessa	A.T. Cabina di Regia 2014-2020 (FEI8042)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico in ambito comunitario, nazionale e regionale, nella definizione dei documenti di indirizzo generali, dei documenti di preparazione per i tavoli tecnici ed istituzionali ed assistenza nelle materie oggetto di intervento, al fine di assicurare un efficiente sistema di governance delle Azioni Cardine e la piena integrazione delle politiche e dei Programmi

<i>Assessorato</i>	POLITICHE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Direzione Regionale</i>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Fonti di copertura</i>	Fondi Comunitari (POR FESR - POR FEASR - POR FSE 2014-2020)
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 19243 del 18/7/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.1 Assistenza Tecnica Fondi Comunitari/I.1.2 Assistenza Tecnica Cabina di Regia regionale
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

Nell'ambito della presente commessa, in attuazione del Piano approvato dalle competenti strutture regionali, si intende:

- sostenere la Regione nell'implementazione della politica di sviluppo unitaria e nell'attuazione delle 45 Azioni Cardine (AC) programmate.

Le attività previste sono, per le competenti strutture regionali:

- analisi e verifica dei documenti di indirizzo comunitari, nazionali e regionali e delle disposizioni pertinenti (regolamenti, decisioni e normativa settoriale) applicabili ai diversi fondi che intervengono in attuazione della Strategia di sviluppo unitaria regionale;
- progettazione e definizione di metodologie, format e procedure standard per l'acquisizione e l'elaborazione di dati ed informazioni necessarie al decisore regionale per orientare e/o fornire indicazioni in merito all'implementazione dei progetti e delle operazioni correlate alle singole AC, anche al fine di garantire una efficace integrazione tra le varie fonti di finanziamento individuate (a livello regionale, nazionale e comunitario). In tale contesto sarà migliorato ed implementato il Tableau de Bord della Politica unitaria finalizzato a garantire corretti flussi di rilevazione e attività di trasmissione e reporting dei dati, assicurando il necessario accompagnamento per migliorare la fruibilità dei dati ai diversi livelli;
- individuazione delle criticità e delle possibili soluzioni atte a favorire una migliore integrazione delle politiche regionali;
- supporto all'attività di integrazione dei Fondi ESI (FESR, FSE e FEASR) per le politiche 2014-20;
- attività di reporting, partecipazione ed assistenza in riunioni tecniche ed operative organizzate nell'ambito della Cabina di regia regionale e/o presso le altre sedi istituzionali dei soggetti coinvolti nell'implementazione delle AC;

- implementazione della Strategia Aree Interne (AI), in stretta cooperazione con i diversi soggetti coinvolti, individuate dalla D.G.R. nr. 477 del 17/7/2014 ed inserite nella prima fase di attuazione della “Strategia Nazionale Aree Interne”;
- attività di raccordo con le AdG responsabili dell’attuazione dei Programmi cofinanziati dai fondi SIE e con le altre strutture coinvolte nella gestione, nella valutazione e nel controllo delle diverse forme di intervento, incluso il CREA (Comune Regione Europa Assieme);
- accompagnamento allo sviluppo progettuale e definizione di cronoprogrammi per la verifica della corretta implementazione delle operazioni;
- predisposizione degli atti per le riunioni della Cabina di Regia, sia della componente politica sia di quella tecnica, assicurando l’assistenza durante le riunioni, in particolare per le operazioni di verbalizzazione delle stesse, e l’accompagnamento nella fase di attuazione delle decisioni assunte;
- assistenza nell’implementazione di specifiche azioni e/o progetti.

Risultati attesi

- Aggiornamento del Cruscotto di monitoraggio delle politiche (TdB) e completamento della mappatura georeferenziata aggiornate delle Azioni Cardine attivate con l’esplicitazione dei relativi fondi e dei risultati intermedi raggiunti;
- Conclusione, nei primi mesi del 2018, del processo di elaborazione della Strategia per l’AI di Valle del Comino, approvazione da parte del “Comitato Nazionale Aree Interne” e sottoscrizione dell’Accordo di Programma Quadro fra l’Agenzia per la Coesione Territoriale ed il Sindaco capofila dei comuni dell’AI;
- Conclusione del processo di elaborazione della Strategia per l’AI dei Monti reatini ed a seguire l’iter di approvazione e sottoscrizione dell’Accordo di Programma Quadro.

Il budget della presente commessa esprime solamente gli importi previsti dal Piano Operativo AT Cabina di Regia 2014-2020 per l'annualità 2018. Nel successivo aggiornamento verrà computato anche quanto previsto dal Piano e non utilizzato nel corso del 2017.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	60	618	37.080
Senior	265	450	119.250
Intermedio	45	354	15.930
Junior	15	258	3.870
Totale impegno personale dipendente	385		176.130
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			10.000
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			235.780
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			255.780
TOTALE SCHEDA			431.910

Scheda n.	8
------------------	----------

Nome e codice Commessa	SUPPORTO TECNICO PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE (EX BIC) (SAI8001-SAI8020)
Descrizione Commessa	Assistenza tecnica per gli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale regionale

Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	L'impegno del personale dipendente è remunerato dal Fondo di dotazione Gli altri costi sono coperti da fondi specifici
Convenzione	Convenzione tra la Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili e BIC Lazio S.p.A. n. 18459 del 15/12/2015. Attesa proroga
Asse/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio / I.2.1 Supporto operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

La Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili ha affidato a BIC Lazio l'incarico di fornire supporto tecnico ad una serie di interventi di valorizzazione del patrimonio programmati per l'annualità 2016-2017.

Le attività da svolgere sono regolate dalla Convenzione n. 18459 del 15/12/2015 e, sulla base delle due distinte linee operative evidenziate dalla DGR 385/2015, dai due Piani di Lavoro presentati:

- il primo relativo a tutte le attività da mettere in campo per la realizzazione dell'“Azione cardine: Sistemi di valorizzazione del patrimonio culturale in aree di attrazione” nei Sistemi di Valorizzazione Integrata così specificati:
 - Città di Fondazione come Luoghi del Contemporaneo
 - Il Sistema dei Cammini della Spiritualità
 - Siti UNESCO (Città d'Etruria e Ville di Tivoli)
- il secondo, più di dettaglio, riferito alle attività di supporto specialistico per la realizzazione di progetti pilota nei Comuni di Cerveteri, Tarquinia, Montalto di Castro/Canino e Tivoli, quali enti territoriali compresi nei “Sistema Città d'Etruria” e “Sistema Ville di Tivoli”.

Un terzo piano di lavoro è stato approvato con nota della direzione regionale n. U.0380110.1907/2016 ed è relativo all'iniziativa “Azioni di sostegno e promozione alla candidatura di Civita di Bagnoregio a Sito UNESCO” ed è anch'esso inserito nel quadro delle attività che fanno riferimento al Sistema di Valorizzazione Integrata Siti UNESCO.

Le attività di BIC Lazio sono quindi articolate in 3 macro linee progettuali che fanno riferimento ai 3 Sistemi di Valorizzazione Integrata.

- I. Per quanto riguarda le Città di Fondazione le attività riguardano:
 - Attività di consultazione pubblica utilizzando il potenziale della promozione social, organizzazione di Contest e altri format di crowdsourcing per la selezione di idee e progetti innovativi;

- Supporto alla direzione durante la procedura di evidenza pubblica (2016) per la raccolta dei progetti delle amministrazioni competenti: stesura bozze di avviso pubblico; gestione della mail dedicate e delle eventuali FAQ; istruttoria formale e tecnica dei progetti presentati; partecipazione al nucleo di valutazione.
2. Relativamente al secondo sistema, i Cammini della Spiritualità, le azioni previste riguardano la Via Francigena del Nord:
- Progettazione e supporto alla realizzazione di un sistema di informazione e prima assistenza ai pellegrini e ai turisti lungo il percorso della Francigena del Nord. Una proposta progettuale è attualmente all'esame degli uffici regionali.
 - supporto per la realizzazione di interventi di adeguamento fisico di tratti della Via Francigena, come quello di collegamento tra il confine toscano e il percorso laziale fino ad Acquapendente.
3. Relativamente ai Siti UNESCO, invece, le attività prevedono:
- Rispetto agli interventi ammessi a finanziamento dei 4 comuni, attività già avviata nel IV trimestre del 2015, il monitoraggio sullo stato di avanzamento, e relativa trasmissione periodica dei dati al committente; l'erogazione dei contributi e la gestione della fase di rendicontazione finale.
 - Per quanto riguarda Civita di Bagnoregio, sono state supportate le azioni di divulgazione e promozione, dell'iter di candidatura e sulle relative iniziative regionali a supporto della promozione stessa, attività che si prevede conclusa a dicembre 2017, pertanto non prevista nel 2018, salvo l'erogazione del contributo al Comune.
 - Attività di comunicazione ed eventi a supporto della linea di Valorizzazione, da programmare secondo le esigenze della Direzione

La Convenzione è in scadenza al 31/12/2017 pertanto la prosecuzione delle attività nel 2018 è subordinata alla eventuale concessione di una proroga. In caso positivo si prevede in particolare:

1. Città di Fondazione:
 - Organizzazione di iniziative di consultazione/condivisione social sulle seguenti tematiche: valorizzazione e riconoscibilità di un sistema delle città di fondazione; valorizzazione dei materiali documentari e archivistici presenti nel sistema; rigenerazione urbana.
2. Via Francigena del Nord:
 - Supporto tecnico nell'erogazione dei finanziamenti e nel monitoraggio dello stato di avanzamento riguardo gli interventi di adeguamento fisico di tratti della Via Francigena.
 - Eventuale avvio del progetto di animazione territoriale per la realizzazione di servizi ai pellegrini e ai turisti
3. Siti UNESCO:
 - Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento e di erogazione delle risorse assegnate ai 4 progetti finanziati (in parte da concludere nell'annualità successiva);
 - Completamento delle attività previste per la comunicazione in attesa di input regionali ed erogazione del contributo al Comune di Bagnoregio.

Risultati attesi

- Città di Fondazione: I Contest e relative iniziative pubbliche;
- Via Francigena del Nord: progettazione e gestione di un intervento di animazione territoriale e di un avviso pubblico rivolto ai Comuni;
- Siti UNESCO: monitoraggio 4 progetti, erogazione contributo al Comune di Bagnoregio, eventuali azioni di comunicazione

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	60		-
Intermedio	170		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	250		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			38.042
Sistemi informatici e banche dati (MONITORAGGIO IPM)			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestadioni di servizi tecnici/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			46.848
Acquisto beni			
Altri beni e servizi - SERVIZI VIA FRANGIGENA			131.967
Altri beni e servizi - CONTRIBUTO CIVITA BAGNOREGIO (ABC)			9.000
Altri beni e servizi - ANIMAZ. TERRITORIALE CITTA' DI FONDAZIONE			68.512
Totale			294.370
TOTALE SCHEDA			294.370

Scheda n.	9
------------------	----------

Nome e codice Commessa	Comunicazione Istituzionale (SCI8001)
Descrizione Commessa	Promozione delle iniziative e dei servizi offerti dalla Regione e dalla Società al tessuto economico e produttivo
Assessorato	PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Direzione Regionale	PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed Eventi

Attività previste

L'attività comprende servizi a favore della Società (efficacia della comunicazione, coerenza dell'identità visuale) e della Regione (supporto nella progettazione, nell'allestimento e nella gestione di eventi pubblici e per la diffusione chiara, tempestiva e capillare di informazioni sulle iniziative a favore del tessuto economico-sociale regionale).

Riguardo al primo aspetto, si tratta di curare la comunicazione della Società redigendo testi ed elaborando contenuti grafici e informatici, nonché di gestire i rapporti con gli organi di informazione nazionali e locali, con l'obiettivo di garantire una corretta e puntuale diffusione verso l'esterno di dati e notizie relativi alle attività svolte e ai risultati conseguiti.

Il servizio a favore della Regione (Presidenza della Giunta, Assessorati o Direzioni regionali) comprende l'organizzazione di eventi e conferenze stampa, la progettazione e la realizzazione di materiali informativi editoriali e multimediali, nonché di strumenti web.

Si tratta in sostanza di proseguire le attività sviluppate negli anni passati, con particolare riferimento all'organizzazione di eventi sul territorio, alla produzione di rassegne stampa, all'aggiornamento di siti internet, alla produzione di newsletter (periodiche e speciali), alla promozione attraverso i social network.

In questo senso, tutti gli strumenti informativi saranno utilizzati per far conoscere ai portatori d'interesse e ai mezzi d'informazione la Società, la sua strategia e le sue azioni per il sostegno al sistema economico e territoriale regionale.

Peraltro, in vista della fusione di BIC Lazio in Lazio Innova si prevede di rivedere i contenuti delle attività di comunicazione, che presenteranno in forma integrata l'insieme di servizi e opportunità offerte a imprese e territorio. In questo contesto assume grande rilievo la ristrutturazione del sito aziendale, che assorbirà l'insieme di attività svolte finora da BIC Lazio, a partire dalla rete Spazio Attivo.

Da sottolineare inoltre l'apertura di un canale televisivo web, attraverso il quale saranno diffuse informazioni relative alle opportunità offerte dalla Regione a imprese, cittadini e altri enti, con particolare riferimento alla programmazione 2014-2020. Il canale potrà anche essere utilizzato per raccontare storie di progetti e mostrare le realizzazioni e i risultati ottenuti grazie al sostegno regionale (*storytelling*).

Infine, grazie all'integrazione delle numerose mailing list disponibili in un unico CRM si prevede di consolidare il rapporto con i potenziali beneficiari delle iniziative lanciate dalla Regione attraverso Lazio Innova.

Risultati attesi

- Pubblicazioni cartacee e multimediali (es., video)
- Campagne di comunicazione
- Eventi sul territorio
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate/newsletter inviate

Risultati qualitativi

Si intende non solo raggiungere i beneficiari diretti dei servizi e delle agevolazioni offerti dalla Regione e dalla Società, ma anche il grande pubblico, allo scopo di renderlo sempre più consapevole del ruolo dell'Amministrazione regionale e dell'impatto delle sue iniziative sulla qualità della vita collettiva, in un quadro di crescente trasparenza, efficienza e sostenibilità.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	205		-
Senior	1.762		-
Intermedio	640		-
Junior	220		-
Totale impegno personale dipendente	2.827		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Azioni di comunicazione			100.000
Totale			100.000
TOTALE SCHEDA			100.000

Scheda n.	10
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	LAZIO CREATIVO (SCI5122_TRASC)
Descrizione Commessa	Gestione e attuazione delle azioni previste dal Programma “Lazio Creativo” - attività di COMUNICAZIONE
Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	DE G18287 del 18/12/2014 – DE G16519 del 22/12/2015
Convenzione	REG. CRON. 17807 del 11/02/2015
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed Eventi

Attività previste

Le attività fanno riferimento alla Convenzione tra la Regione e la Società per la gestione e l'attuazione delle azioni previste dal Programma “Lazio Creativo”. L'obiettivo generale è realizzare attività rivolte ai giovani attraverso azioni finalizzate a creare un percorso virtuoso per favorire lo sviluppo, il potenziamento e la realizzazione di talenti nei diversi settori professionali, sociali, culturali e produttivi, assicurando sostegno per la realizzazione di processi creativi, quali strumenti per un maggiore impulso di sviluppo economico e finanziario (regionale e nazionale).

La presente scheda descrive le attività di comunicazione previste dal Programma Lazio Creativo

Nel 2018 si prevede di realizzare:

1. Fase A “Giornate della creatività”, con il coinvolgimento dei giovani:
 - Fase A 1: aggiornamento e sviluppo del portale della creatività;
 - Fase A 2: realizzazione del volume “Lazio Creativo” 2018;
 - Fase A 3: realizzazione dell'immagine coordinata Lazio Creativo.
 - Fase A 4: organizzazione delle “Giornate della Creatività” e altre manifestazioni per la diffusione e promozione della creatività;
2. Fase B “Talento creativo laziale in Italia e nel mondo”:
 - Fase B 1: partecipazione a fiere ed eventi in ambito internazionale sulla creatività. L'attività è finalizzata alla visibilità della “classe creativa”, attraverso la promozione di eventi e incontri tra giovani creativi e imprese del Lazio a livello nazionale e internazionale.

Risultati attesi

- Produzione del volume “Lazio Creativo” 2018
- Partecipazione a fiere ed eventi sulla creatività, scambi culturali con l'estero
- Produzione di materiali informativi cartacei e multimediali
- Realizzazione del manuale di immagine coordinata
- Campagna media
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate/newsletter inviate

Da un punto di vista qualitativo, sulla base delle esperienze del 2017 e di quanto realizzato nel contesto di analoghi strumenti di sostegno, si prevede di ottenere un ampio coinvolgimento non solo della “classe creativa” ma anche di altri attori significativi, allo scopo di innescare reti e sinergie virtuose con vari soggetti (università, centri di ricerca, imprese creative, altro) e utilizzando appieno gli strumenti anche logistici a disposizione (FabLab, Spazio Attivo, Atelier ABC).

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Azioni di comunicazione			273.640
Totale			273.640
TOTALE SCHEDA			273.640

Scheda n.	II
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Comunicazione Fondo della Creatività (SCI6124_TRASC)
Descrizione Commessa	Azioni di comunicazione per il Fondo della Creatività per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e ricreative
<i>Assessorato</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Direzione Regionale</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Fonteli di copertura</i>	L.R. 13/2013 art. 7
<i>Convenzione</i>	REG. CRON. 18568 del 15/02/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed Eventi

Studio sull'ecosistema della creatività

L'obiettivo è promuovere percorsi virtuosi per favorire l'emergere di talenti in diversi settori professionali, sociali, culturali e produttivi, assicurando contesti e sostegno per la realizzazione di processi creativi, quali strumenti per un maggiore impulso di sviluppo economico e finanziario (regionale e nazionale).

Le iniziative finora proposte hanno prodotto risultati incoraggianti. Tuttavia, in vista della programmazione di nuovi interventi, e per favorire l'integrazione dei diversi strumenti regionali in un'ottica integrata e sistemica, si ritiene opportuno disporre di un quadro conoscitivo aggiornato.

Si prevede perciò di realizzare uno studio che, a partire dai risultati degli ultimi anni, analizzi il contesto e le dinamiche del settore, fornendo indicazioni utili alla formulazione delle politiche regionali.

Di seguito vengono elencati i punti salienti dell'indagine:

- Stato dell'arte
- Il Lazio: sguardo d'insieme
- Per una policy regionale

Per la realizzazione dell'indagine saranno utilizzati strumenti di ricerca quantitativi e qualitativi. Lo studio sarà prodotto in formato cartaceo e digitale.

Evento di presentazione dei vincitori del bando

Sarà organizzato un evento pubblico per presentare le storie di successo dei vincitori del bando per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative. L'evento rappresenterà anche un'occasione per illustrare le iniziative della Regione a sostegno del settore e promuovere forme di collaborazione tra i diversi attori dell'ecosistema della creatività.

Eventi (partecipazione e organizzazione)

Questa linea di azione comprende la partecipazione a eventi di rilievo nazionale e internazionale per promuovere l'ecosistema creativo del Lazio, anche attraverso il matching tra giovani creativi e imprese.

Allo stesso tempo, si tratta di un'opportunità per promuovere la collaborazione tra i vincitori del contest 'Lazio Creativo', che potranno presentare le proprie attività, e le aziende che vogliono innovare, cambiare e stimolare la produzione e la fruizione da parte del pubblico.

Sarà inoltre presente un corner informativo in cui tecnici specializzati offriranno ai partecipanti informazioni e assistenza sulle opportunità regionali, anche attraverso incontri one-to-one.

Pubblicazioni (stampa, ricerca e studio)

Si prevede di produrre materiali promozionali relativi alle opportunità offerte dalla Regione Lazio per sostenere l'imprenditorialità nel settore delle attività culturali e creative.

L'attività comprende la progettazione, la redazione, la cura grafica e la produzione editoriale di pubblicazioni sia cartacee sia multimediali. Tali materiali saranno distribuiti in occasione di eventi pubblici e resi disponibili anche sul web.

Il Fondo contribuirà alla realizzazione del volume "Lazio Creativo 2018", che conterrà, oltre ai progetti premiati nell'ambito del contest "100 storie di creatività" in relazione a diverse categorie (architettura e design, arte e fotografia, comunicazione visiva e pubblicità, editoria illustrazione e fumetto, fashion e moda, innovazione e tecnologie, sound e musica, teatro, danza e performance, video e cinema), una specifica sezione dedicata ai vincitori del Fondo della creatività 2016.

Il volume sarà distribuito nell'ambito dei più importanti eventi nazionali e internazionali e presso i principali poli culturali (musei e gallerie, FabLab, istituzioni) del territorio.

Risultati attesi

- Pubblicazioni cartacee e multimediali
- Campagne di comunicazione
- Eventi sul territorio
- Strumenti web attivati/pagine pubblicate
- Rapporti di monitoraggio

Da un punto di vista qualitativo, si intende non solo raggiungere i beneficiari potenziali delle opportunità offerte ma anche il grande pubblico, allo scopo di renderlo sempre più consapevole della rilevanza delle attività culturali e creative in quanto *driver* di sviluppo economico e territoriale.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Azioni di comunicazione			53.067
Totale			53.067
TOTALE SCHEDA			53.067

Scheda n.	12
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Art Bonus Lazio (SCI6125_TRASC)
Descrizione Commessa	Programma di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del Lazio

Assessorato	PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Direzione Regionale	CENTRALE ACQUISTI
Fonteli di copertura	DGR 678 del 15/11/2016 - DD15906 del 22/12/2016
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto Operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Comunicazione ed Eventi

Attività previste

La Regione Lazio si è dotata di un Programma strategico per la valorizzazione del proprio patrimonio storico, artistico e culturale, che individua immobili di particolare pregio a favore dei quali attivare un percorso di raccolta fondi che permetta di affiancare gli stanziamenti regionali a contributi da parte di soggetti privati, pubblici, imprese nazionali o estere, fondazioni, istituti di credito.

In attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 678 del 15/11/2016, si intende dare vita ad una campagna istituzionale per promuovere il Programma di Valorizzazione e informare correttamente i potenziali donatori. Tale campagna si articolerà attraverso i seguenti strumenti:

- Scelta di una identità visiva in grado di favorire la riconoscibilità immediata della campagna
- Stampa di materiali promozionali
- Eventi pubblici
- Campagna media (informazione e comunicazione sul territorio)

Risultati attesi

- Sensibilizzazione del cittadino sull'importanza del patrimonio storico, artistico e culturale come fattore di crescita economica e attrazione di investimenti
- Informazione accurata ai potenziali investitori sulle opportunità offerte dal credito d'imposta "Art Bonus" e sui risultati ottenuti grazie alla campagna per le donazioni

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Azioni di comunicazione			19.113
Totale			19.113
TOTALE SCHEDA			19.113

Scheda n.	13
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Comunicazione Dimore Storiche (SCI8003-SCI7026_TRASC)
Descrizione Commessa	Valorizzazione dimore, ville, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e culturale della Regione

<i>Assessorato</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Direzione Regionale</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Fonteli di copertura</i>	DGR 822 del 28/12/2016 – DE G05365 del 24/04/2017
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.1 Supporto Operativo a Direzioni Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Comunicazione ed Eventi

Attività previste

Con la Legge n. 8/2016 la Regione Lazio intende promuovere e sostenere interventi di valorizzazione relativamente alle dimore, ville, complessi architettonici, parchi e giardini di valore storico e culturale della Regione.

Nel dettaglio, la Legge intende perseguire due finalità:

- Sostenere interventi di valorizzazione, fruizione, conoscenza, informazione e formazione;
- Promuovere attività di formazione e nascita di startup giovanili nei settori dei servizi-turistico-culturale e dell'artigianato artistico.

Inoltre, la legge istituisce la “Rete regionale delle dimore, ville, complessi architettonici e del paesaggio, parchi e giardini di valore storico e storico-artistico” (di seguito “Rete”). L'elenco dei Beni accreditati nella Rete è stato approvato con Determinazione n. G05365 del 24/04/2017.

Gli strumenti di promozione e diffusione della Rete saranno i seguenti:

- Identità visiva (immagine coordinata, logo, layout, font, ecc.) che sarà utilizzata su tutti i materiali informativi e promozionali;
- Media Digitale: sarà realizzato un sito web che conterrà le principali informazioni dei Beni accreditati nella Rete, incluse le modalità di visita e le iniziative culturali programmate;
- APP “Dimore Storiche del Lazio”: per aggiornamenti sulla programmazione delle visite, e sulle iniziative tese a valorizzare la Rete, sarà predisposta un'App che consenta all'utente di seguire itinerari apprendendo anche tutte le informazioni storiche, fotografiche e artistiche a riguardo.
- Ufficio Stampa;
- Piano media, che includerà stampa e radio locali e l'utilizzo dei social media;
- Eventi: sarà organizzato un evento pubblico di lancio dell'iniziativa e ulteriori eventi mirati per intercettare startup e imprese dei settori culturale, turistico e tecnologico;
- Pubblicazioni: un catalogo che raccoglie i 101 Beni costituenti la Rete, integrato con le informazioni sui 32 borghi dei Comuni (riferimento al bando regionale per la valorizzazione e la promozione turistica dei comuni della regione).

Risultati attesi

- Valorizzazione del patrimonio storico, culturale, paesaggistico e ambientale della Regione;
- Sensibilizzazione dei cittadini sull'importanza di tale patrimonio come fattore strategico per la Regione in termini sia di ricettività turistica sia di sviluppo dell'occupazione, con particolare riferimento a quella giovanile;
- innovazione tecnologica applicata al settore culturale.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5		-
Senior	8		-
Intermedio	10		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	23		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Azioni di comunicazione			66.967
Totale			66.967
TOTALE SCHEDA			66.967

Nota: Le giornate lavorate dal personale interno di Lazio Innova, come da tabella sono a carico del Fondo di Dotazione di Lazio Innova.

Scheda n.	14
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Azioni di Sistema 2014-20 (FEI8001)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio nella definizione dei documenti programmatici generali, dei documenti di preparazione per i tavoli tecnici ed istituzionali e delle proprie posizioni negoziali ed assicurare il necessario supporto in materia economico-finanziaria e per le attività di pianificazione e progettazione tecnico-operativa regionale

<i>Assessorato</i>	POLITICHE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Direzione Regionale</i>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Fonti di copertura</i>	Fondo di dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/ I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

Con la presente commessa si intende:

- sostenere la Regione nell'attuazione e nello sviluppo delle politiche per la promozione della competitività del sistema Lazio;
- affiancare la Regione nella definizione dei documenti programmatici generali, dei documenti di preparazione per i tavoli tecnici ed istituzionali e delle proprie posizioni negoziali ed assicurare il necessario supporto in materia economico-finanziaria e giuridica per le attività di pianificazione e progettazione tecnico-operativa regionale;
- supportare la Regione per tutte le attività finalizzate a far emergere e potenziare nuove filiere di sviluppo, con particolare attenzione agli aspetti di tutela e valorizzazione culturale, turistica ed ambientale;
- supportare la Regione nel quadro della "Azione 5.3.2 - Interventi di zonazione e di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio" a valere sul POR FESR 2014-20.

Le attività previste sono:

- analisi, studio e verifica di documenti, rapporti, relazioni, atti di indirizzo nazionali (ad esempio il Programma Nazionale di Riforma) e regionali (ad esempio il Documento di Economia e Finanza) e potenziali ricadute sugli atti regionali;
- definizione di strumenti e metodi innovativi che consentano un razionale ed efficiente utilizzo delle risorse;
- analisi della normativa e dei documenti concernenti i programmi di intervento settoriali; sistematizzazione dei dati e definizione di indicatori funzionali alle scelte di programmazione;
- preparazione e partecipazione diretta ai gruppi di lavoro interni ed esterni ed ai tavoli di partenariato;

- affiancamento alle strutture regionali per la definizione di procedure e strumenti avanzati per una più efficiente implementazione di procedure e progetti;
- formulazione di proposte, modifiche, integrazioni per una migliore qualità complessiva del programma/progetto;
- predisposizione di schede e proposte progettuali da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici a potenziale forte sviluppo per favorire i processi di consolidamento e sviluppo degli asset regionali nel quadro di un approccio integrato di azioni che focalizzino e raccordino le differenti implicazioni ambientali, socio culturali ed economiche; in tale ambito l'attività di assistenza ed accompagnamento delle strutture regionali sarà prevalentemente orientata all'individuazione delle modalità attraverso le quali realizzare l'intero processo di valorizzazione, verificandone la sostenibilità di natura economico-finanziaria e, più in generale, sociale ed ambientale che costituiscono l'elemento cardine sul quale orientare le scelte e all'individuazione di una serie di specifiche iniziative (immobili, compendi, aree dismesse) che possano avere la funzione di "attrattori" per investimenti privati (attraverso la definizione di nuove funzioni e destinazioni d'uso), dando contestualmente risposta alle richieste di strutture di tipo sociale, culturale, sportivo, ricreativo, che ciascun territorio può esprimere;
- assistenza di natura tecnica, legale e finanziaria, che consenta di agevolare l'attivazione di partenariati pubblico-privati (PPP) nelle diverse fasi di definizione e realizzazione dei progetti che si intendono sostenere: dalla progettazione e valutazione tecnico-economica dell'intervento alla predisposizione della documentazione di gara, nonché attraverso attività di comunicazione per la promozione delle tecniche di finanziamento con ricorso a capitali privati.

Con riferimento al supporto tecnico-operativo richiesto dalla Direzione competente alla "Azione 5.3.2 - Interventi di zonazione e di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio" a valere sul POR FESR 2014-2, è stato predisposto un Piano Operativo, nell'ambito del quale il Servizio garantirà le seguenti attività:

1. Definizione e attuazione delle azioni propedeutiche all'implementazione dell'Azione;
2. Individuazione dei potenziali beneficiari;
3. Supporto nella verifica amministrativa degli interventi;
4. Supporto alla gestione delle operazioni nelle fasi successive alla concessione del contributo.

Risultati attesi:

Elaborazione e predisposizione di almeno 2 proposte progettuali/schede tecniche da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	40		-
Senior	1.110		-
Intermedio	235		-
Junior	190		-
Totale impegno personale dipendente	1.575		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			35.000
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			117.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			162.000
TOTALE SCHEDA			162.000

Scheda n.	15
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Progetto “Monitoraggio Accordi di Programma Quadro” (FEI 8002)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio per l'implementazione del Progetto “Monitoraggio Accordi di Programma Quadro”

<i>Assessorato</i>	POLITICHE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E DEMANIO
<i>Direzione Regionale</i>	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/ I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

Con la presente commessa si intende:

- rafforzare il sistema di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro regionali nell'ambito del Progetto nazionale di “Monitoraggio degli APQ” e del Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS), finalizzato attraverso gli strumenti previsti dalla Delibera CIPE 166/2007 e ss.mm.ii, per il miglioramento della qualità e tempestività dei dati, per il rafforzamento della strumentazione a sostegno del sistema decisionale responsabile della programmazione degli interventi. Il rafforzamento riguarderà, in particolare, anche quanto previsto dalla Delibera CIPE 25/2016, che individua le aree tematiche nazionali, gli obiettivi strategici e la dotazione finanziaria delle risorse FSC 2014-2020 per l'alimentazione della Banca Dati Unitaria (BDU).

Le attività previste sono:

- attività di helpdesk aperto a tutti i soggetti coinvolti per fornire supporto tecnico nella compilazione delle schede di rilevazione dei dati di attuazione (per una maggiore uniformità dei dati), chiarimenti sugli iter procedurali legati al monitoraggio e alla stipula degli APQ o all'avvio attraverso altri strumenti di attuazione diretta, raccolta di suggerimenti e criticità relativi alle procedure utilizzate;
- analisi e controllo dei dati di attuazione degli interventi, per la valutazione degli scostamenti dal programma approvato, individuazione e segnalazione delle criticità;
- confronto con i soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi per la valutazione e individuazione delle azioni correttive da intraprendere per il superamento delle criticità o per la accelerazione delle procedure;
- individuazione di azioni e strumenti finalizzati all'efficace raggiungimento degli obiettivi derivanti dalle disposizioni nazionali relative alla programmazione del FSC;
- partecipazione alle attività relative al Progetto Monitoraggio a livello nazionale, alle attività del Comitato di Gestione Monitoraggio, ai tavoli del coordinamento tecnico interregionale e ai tavoli tecnici inerenti al monitoraggio FSC (precedente e nuova programmazione);

- partecipazione alle attività di definizione del sistema di monitoraggio unitario regionale e alle altre attività correlate alla diffusione dei contenuti specifici relativi alle procedure di monitoraggio.

Risultati attesi

Elaborazione e predisposizione di un report bimestrale di riepilogo dei dati complessivi degli APQ, accompagnato da una relazione sullo stato di attuazione dei progetti, anche al fine di individuare le economie maturate.

Aggiornamento bimestrale delle schede informatiche nel sistema SGP nazionale (ACT) ed aggiornamento degli interventi a titolarità regionale correlati al FSC 2014-2020 (aree tematiche nazionali ed obiettivi strategici).

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5		-
Senior	40		-
Intermedio	220		-
Junior	630		-
Totale impegno personale dipendente	895		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			2.500
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			4.500
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			10.000
TOTALE SCHEDA			10.000

Scheda n.	16
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	SVILUPPO SOSTENIBILE – PIANO D'AZIONE PER KYOTO (FEI8003-SVI4223_TRASC)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico per l'elaborazione di documenti ed azioni che costituiscono le priorità strategiche della Direzione Regionale Infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative

<i>Assessorato</i>	INFRASTRUTTURE, POLITICHE ABITATIVE, ENTI LOCALI
<i>Direzione Regionale</i>	RISORSE IDRICHE, DIFESA DEL SUOLO
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione per il personale dipendente Per risorse esterne ed Altri Costi Det. n G06747 del 1/6/2015 Piano Operativo Dettaglio (POD) 2015 ns. nota prot.24802 del 28/9/2015
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

L'obiettivo della presente commessa è di garantire alla Regione il supporto tecnico nelle attività tese al rafforzamento della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile.

Con riferimento al Piano Energetico Regionale (PER), saranno realizzate le seguenti attività di supporto e accompagnamento:

- all'iter di approvazione del PER in Giunta Regionale;
- all'acquisizione delle osservazioni degli stakeholder a seguito della pubblicazione del PER sul BURL;
- alle attività tecnico-istruttorie per la valutazione dei riscontri;
- all'adozione di tutti gli atti necessari al completamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ex D.Lgs. 152/06 06 (stesura finale Rapporto Ambientale e Sintesi non tecnica) ai fini della definitiva stesura del PER da sottoporre all'approvazione del Consiglio Regionale;
- alla predisposizione degli atti deliberativi regionali.

In coerenza con quanto previsto dal PER Lazio (Parte 5 "Norme Tecniche di Attuazione"), Lazio Innova fornirà un supporto specialistico alla stesura dei Piani Operativi Pluriennali (POP) di cui all'art. 4 del Disciplinare di Attuazione, Aggiornamento e Monitoraggio del Piano e, al fine di verificare l'attuazione delle norme e delle misure del Piano e di valutarne l'efficacia rispetto agli obiettivi perseguiti, presterà assistenza tecnica al "Tavolo Tecnico di monitoraggio del Piano (TTM)" di cui all'art. 5.

Inoltre saranno realizzare le seguenti attività di supporto:

- completamento del Piano di Azione Regionale (PAR) - per la sostenibilità ambientale dei consumi nel Lazio e per l'applicazione del Green Public Procurement (GPP) in attuazione del Piano d'azione Nazionale GPP approvato con Decreto 10 Aprile 2013 dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (DGR 222/2013 e DGR 475/2014);

- attuazione delle attività finalizzate alla promozione della Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA): assistenza tecnica alla Direzione per la partecipazione alle attività Rete Cartesio, supporto alla definizione degli strumenti operativi per la disciplina delle APEA in conformità con le Linee Guida, gestita dalla Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive che cura la verifica dell'applicativo software sul portale web della Regione e delle procedure di registrazione e compilazione della matrice input/output nonché la misurazione delle dinamiche di performance ambientali ed energetiche delle APEA;
- nell'ambito del progetto regionale, a valere sul FSE, di attività formative rivolte al settore della green economy e delle iniziative di alta formazione correlate (green jobs);
- promozione della programmazione, innovazione e formazione a favore dello "sviluppo sostenibile" nel Lazio, con particolare riguardo all'energia ed all'ambiente, nel quadro del Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e l'ENEA (DGR 268/2013), nell'ambito dei compiti e delle funzioni attribuite loro dalle vigenti leggi;
- attività di supporto a task force specifiche definite per l'implementazione di eventuali progetti speciali e/o programmi dedicati alla sostenibilità ambientale, inclusa la partecipazione ai network correlati.

Nell'ambito dello Sportello Kyoto verranno, infine, realizzate le azioni di coordinamento e gestione delle attività di front office e back office e le attività di informazione e sensibilizzazione in ambito regionale presso le strutture coinvolte direttamente o indirettamente dal progetto.

Risultati attesi

- Stesura definitiva del PER e completamento della procedura di VAS ex D.Lgs. 152/06 (Rapporto Ambientale e Sintesi non tecnica);
- Completamento del Piano di Azione Regionale (PAR) - per la sostenibilità ambientale dei consumi nel Lazio e per l'applicazione del Green Public Procurement (GPP);
- Partecipazione attiva ad almeno un network istituzionale.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	25		-
Senior	468		-
Intermedio	170		-
Junior	115		-
Totale impegno personale dipendente	778		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			30.000
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			15.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			376.124
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			421.124
TOTALE SCHEDA			421.124

Scheda n.	17
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Analisi di Fattibilità Formazione del PTRG (Piano Territoriale Regionale Generale) (SVI2223_TRASC)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico per l'aggiornamento dello Schema di PTRG per definire l'iter formativo di un PTRG coerente con i contenuti della programmazione socio-economica regionale e adeguato a garantire uno sviluppo sostenibile della Regione

<i>Assessorato</i>	POLITICHE DEL TERRITORIO E MOBILITÀ
<i>Direzione Regionale</i>	TERRITORIO, URBANISTICA E MOBILITÀ
<i>Fonti di copertura</i>	Altri Fondi
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 15815 del 21/11/2012 e lettera di proroga prot. n. 272183 dell'1/8/2013
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

La Regione Lazio, ai sensi dell'art. 62 della LR 38/99 "Norme sul governo del territorio", con deliberazione di GR n. 2581 del 19/12/2000 ha adottato quale Schema di PTRG il Quadro di Riferimento Territoriale (QRT), adottato dalla GR con deliberazione n. 2437 dell'11/06/1998, integrata con DGR n. 3085 del 30.06.1998.

Relativamente alle linee di azione descritte nel Programma Operativo, aggiornato al 13/6/2017 ed approvato con nota della Direzione competente prot. 325417 del 27/06/2017, saranno portate a termine le attività di definizione ed aggiornamento relative a:

- Schema di PTRG: lettura critica, analisi dei dati e relativo aggiornamento delle informazioni di contesto;
- Confronto sistemico tra gli obiettivi e le azioni attuate nel periodo 1998-2010;
- Confronto critico e verifica della coerenza con: gli obiettivi e le azioni previste nei piani di settore regionali e statali vigenti; gli obiettivi e le azioni previste dai Piani Territoriali provinciali Generali vigenti;
- Evidenziazione degli obiettivi e delle azioni non rispondenti alle attuali esigenze di ordine politico, sociale, economico e ambientale;
- Elaborazione di un documento di sintesi di valutazione da sottoporre alla Giunta Regionale, al fine della definizione delle azioni necessarie all'avvio dell'iter formativo del PTRG;
- Comunicazione ed editing del nuovo Schema di PTRG (inclusa la partecipazione ad incontri tecnici ed eventi informativi).

Risultati attesi

Elaborazione e predisposizione di un documento di sintesi di valutazione da sottoporre alla Giunta Regionale, al fine della definizione delle azioni necessarie all'avvio dell'iter formativo del PTRG.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	720	2.880
Senior	10	550	5.500
Intermedio	2	380	760
Junior	20	280	5.600
Totale impegno personale dipendente	36		14.740
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			17.254
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			17.254
TOTALE SCHEDA			31.994

Scheda n.	18
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	ASSISTENZA TECNICA SEGRETARIATO GENERALE (FEI 8005)
Descrizione Commessa	Sostenere il Segretariato generale nella sorveglianza dei lavori della Conferenza delle Regioni, la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata nonché nel supporto tecnico per la pianificazione strategica di programmi di collaborazione tra Stato-Regioni"

<i>Assessorato</i>	PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
<i>Direzione Regionale</i>	SEGRETARIATO GENERALE
<i>Fonti di copertura</i>	Fondo di dotazione
<i>Convenzione</i>	Approvazione Piano Attività 2016-2018 (Prot. 13715 del 13-06-2016)
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I.Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica Direzioni Regione Lazio/I.2.I Supporto operativo a Direzioni Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi Esi e Assistenza tecnica

Attività previste

L'obiettivo della presente commessa è di fornire il supporto tecnico al Segretariato Generale nel presiedere le attività presso la Conferenza delle Regioni (e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni), la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata (e relative riunioni e/o gruppi di lavoro misti), assicurando l'opportuno coordinamento con le diverse Direzioni Regionali coinvolte per materia.

Nel 2018 le attività riguarderanno l'attuazione di quanto descritto nel Piano di attività 2016-2018, in particolare:

- analisi, studio e verifica di documenti tecnici e atti amministrativi relativi alle riunioni di coordinamento tecnico interregionale, delle Commissioni politiche degli Assessori competenti per materia e delle Conferenze;
- partecipazione alle riunioni tecniche interregionali, politiche delle Commissioni e alle Conferenze periodicamente convocate sulla base di un calendario settimanale predisposto e divulgato dalla Struttura; eventuale apporto di contributo tecnico alle riunioni, previa indicazione del committente;
- attività di reporting, svolta prestando particolare attenzione alla posizione della Regione Lazio e alle eventuali ricadute dei provvedimenti esaminati;
- predisposizione di schede istruttorie specifiche per le tre Conferenze (Conferenze delle Regioni, Unificata e Stato-Regioni);
- assistenza alla Struttura nelle attività di identificazione e risoluzione delle eventuali problematiche, anche con il coinvolgimento delle Direzioni/Assessorati competenti;
- diffusione della documentazione delle Conferenze Stato-Regioni;
- aggiornamento sulle normative nazionali e comunitarie, con particolare riferimento all'attuazione dei Fondi SIE e al tema degli aiuti di Stato.

Risultati attesi

Garantire il presidio della struttura regionale nei Tavoli di confronto delle Conferenze (Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni) e fornire un adeguato supporto tecnico-politico ai responsabili regionali dei temi affrontati nelle sedi delle Conferenze, mediante:

- la predisposizione di schede tecniche preliminari necessarie per il confronto tecnico, politico ed istituzionale;
- la redazione di schede contenenti gli esiti dei diversi tavoli e delle Conferenze;
- il trasferimento delle informazioni agli stakeholder regionali.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	292		-
Intermedio	10		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	302		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			81.548
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			81.548
TOTALE SCHEDA			81.548

Scheda n.	19
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Assistenza Tecnica alla Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità (FEI8020)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico per la redazione del Piano Regionale per la Mobilità Elettrica e la predisposizione del Programma regionale infrastrutturale di ricarica per i veicoli alimentati ad energia elettrica
<i>Assessorato</i>	POLITICHE DEL TERRITORIO E MOBILITÀ
<i>Direzione Regionale</i>	TERRITORIO, URBANISTICA E MOBILITÀ
<i>Fonteli di copertura</i>	Altri Fondi
<i>Convenzione</i>	Convenzione in corso di definizione
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica alla Regione Lazio/I.2.I Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Attività previste

In attuazione della L. 134/2012, art.17 septies – Piano Nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (PNire) e suo aggiornamento 2015, il Decreto Direttoriale del MIT n.503 del 22.12.2015 istituisce un programma di finanziamenti destinato alle Regioni/Province autonome volto a promuovere lo sviluppo di reti di ricarica per veicoli alimentati ad energia elettrica sul territorio nazionale, la cui dotazione complessiva è pari a circa 28,672 M€. Le risorse assegnate al Lazio, in base alla ripartizione che tiene conto dell'estensione territoriale, popolazione ed emissioni veicolari di CO₂ e PM₁₀, ammontano a circa 3,2 M€.

La Regione ha definito e trasmesso al MIT un documento con la previsione di massima del Programma di interventi per la realizzazione delle reti di ricarica sul territorio regionale ed i relativi quadri economici.

La Regione fornirà gli indirizzi per la redazione del Piano Regionale per la Mobilità Elettrica e per la predisposizione del Programma regionale infrastrutturale di ricarica per i veicoli alimentati ad energia elettrica, con Delibera di Giunta in corso di definizione. Nell'ambito di tali indirizzi si prevede che Lazio Innova sarà coinvolta nelle seguenti attività:

- redazione del Piano della Mobilità Elettrica;
- predisposizione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali ammissibili al finanziamento statale, secondo principi di trasparenza e di accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- stesura del programma infrastrutturale per l'attuazione degli interventi da realizzare nel territorio regionale;
- gestione della fase attuativa del programma. In particolare, tale fase coinvolgerà i servizi aziendali competenti per la progettazione e l'attuazione di misure di auto.

Risultati attesi

- Definizione e sottoscrizione della Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova;
- Redazione del Piano Regionale per la Mobilità Elettrica.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Scheda n.	20
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Supporto tecnico e animazione ai settori produttivi (IRI800I)
Descrizione Commessa	Assistenza Tecnica nell'ambito di tematiche connesse a specifici settori produttivi, alla semplificazione amministrativa ed a determinate aree territoriali in stato di crisi industriale
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica fondi nazionali e regionali / I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio InnoVa	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

a) Semplificazione normativa ed amministrativa per le PMI

- standardizzazione della modulistica S.U.A.P., prosieguo nell'azione di verifica e compatibilità con la legislazione regionale della modulistica approvata in sede di Conferenza Unificata Stato/regioni/enti locali;
- partecipazione ai tavoli regionali e nazionali della semplificazione amministrativa e della piattaforma digitale comune per i SUAP del Lazio;
- partecipazione al coordinamento tecnico delle regioni in materia di attività produttive ed ai tavoli di lavoro relativi alla materia del commercio;
- diffusione a livello regionale del P.T.R.A.P. (Piano Territoriale Regionale delle Attività Produttive) allo scopo di creare un processo di modernizzazione, concretezza e razionalizzazione amministrativa, nonché una semplificazione e uno snellimento delle procedure di autorizzazione ed una sinergia tra la Regione Lazio, le Aree ed i Consorzi di Sviluppo Industriale, le Province e i Distretti Industriali presenti nella Regione.

b) Economia del Mare

- assistenza tecnica all'Area Economia del Mare riguardo le tematiche relative alla *Blue Growth* (con particolare riferimento ai settori Focus), anche attraverso il supporto tecnico operativo alla Cabina di Regia del Mare ed al collegato Tavolo Tecnico, il monitoraggio degli strumenti comunitari, nazionali e regionali e la partecipazione a Call di programmi nazionali e comunitari;
- il supporto tecnico relativamente al Cluster BIG - *Blue Italian Growth*, attraverso l'attuazione diretta del Piano di Azione e l'assistenza alla Regione Lazio nella partecipazione al Tavolo di Indirizzo Territoriale;

- l'assistenza tecnica alla Direzione Regionale Attività Produttive, nelle tematiche relative anche alla Pianificazione dello Spazio Marittimo, secondo quanto previsto dagli indirizzi comunitari;
- L'assistenza tecnica alla Direzione Regionale, relativamente alle attività della C.I.M. (Commissione Intermediterranea).

c) *Programmazione negoziata e Osservatorio Pmi ed attività economica su strada*

- assistenza tecnica alla elaborazione dei piani di attuazione in materia di cooperazione (L.R. 20/2003) e artigianato (L.R. 3/2015 ex 10/2007) tenendo conto degli indirizzi della programmazione regionale e di settore, anche attraverso studi, ricerche e indagini;
- supporto tecnico agli uffici regionali in materia di legislazione regionale su commercio, attività economica su strada ed impresa di prossimità. Supporto tecnico nell'attuazione dell'Avviso pubblico "Reti di imprese tra attività economiche su strada";

d) *Aree di crisi industriale*

- supporto tecnico operativo nella gestione e coordinamento dei Tavoli di crisi aziendale, discussi anche in ambito nazionale presso il Ministero dello Sviluppo Economico, e possibili collegamenti degli stessi con le attività di attrazione investimenti;
- gestione e coordinamento delle attività a sostegno degli investimenti per le imprese, anche volti alla stabilizzazione dell'occupazione, nelle aree di crisi industriale complessa e non complessa ed in ambito di particolari ed evidenti crisi industriali di rilievo.

Risultati attesi

a) *Semplificazione normativa ed amministrativa per le PMI*

- Adozione della modulistica standardizzata del S.U.A.P. e coerenza della stessa con normativa nazionale e comunitaria;
- Verifica contenuti piattaforma informatica comune per tutti i SUAP del Lazio in fase di sviluppo (Lazio Crea partner tecnico informatico);

b) *Economia del Mare*

- Garantire l'assistenza tecnica alla Cabina di Regia del Mare e Tavolo Tecnico;
- Attuazione del piano di lavoro del Cluster BIG,;
- Garantire l'attuazione del cronoprogramma delle attività della C.I.M. con particolare riferimento alla task force della Blue Growth;

c) *Programmazione negoziata e Osservatori*

- Garantire alla Regione Lazio il supporto tecnico nel settore Commercio e Artigianato;
- Valutazione impatto bando Reti di imprese attività su strada;

- Verifica andamento attività commercio su aree pubbliche, in relazione al fissato termine di decadenza di tutte le concessioni (31 dicembre 2018);

d) *Aree di crisi industriale*

- supporto tecnico operativo nella definizione di strumenti di intervento, anche per ciò che riguarda il sostegno di investimenti nelle aree di crisi, anche con riferimento all'inserimento degli "asset" all'interno dell'offerta regionale per investimenti esteri (cfr. Scheda Attrazione Investimenti).

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	478		-
Intermedio	20		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	518		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			3.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			35.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			43.000
TOTALE SCHEDA			43.000

Scheda n.	21
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	ATLANTE DEI SITI ARCHEOLOGICI DEL LAZIO (IRI 7022)
Descrizione Commessa	Costruzione di una base dati territoriale sul Lazio Antico estesa all'intero territorio regionale

Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	Altri Fondi (DGR 780 del 20/12/2016)
Convenzione	Convenzione del 5/04/2017 – Prot. LI 0008607
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica Fondi Nazionali e regionali / I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

Nel quadro di uno specifico Accordo Interistituzionale tra Regione Lazio e Università di Roma “La Sapienza”, Lazio Innova si interfacerà con il Dipartimento di Scienze dell’Antichità con il compito di:

- Supportare la Regione, anche attraverso la partecipazione al Comitato tecnico-scientifico di cui alla DGR 780 del 20/12/2016 (art.4), nella definizione del progetto di dettaglio e nel coordinamento delle attività di ricerca e di verifica dei risultati conseguiti;
- Gestire, in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico il Fondo (DGR 780 - art. 3) destinato alla copertura degli assegni di ricerca e/o borse di studio - ritenuti necessari per l'acquisizione delle professionalità da destinare al compimento delle attività di ricerca scientifica - nonché alla copertura di spese di promozione e supporto tecnico nella misura massima del 10% del totale del Fondo stesso;
- Definire aspetti tecnico-disciplinari del progetto con particolare riferimento ai dati geografici di output, in coerenza con gli standard della Regione (Portale OpenData e Sistema Informativo Territoriale).

Risultati attesi

- Realizzazione di una base informativa georeferenziata destinata al pubblico accesso e riuso, dedicata al patrimonio archeologico del Lazio Antico, interoperabile con la piattaforma di Roma Antica già prodotta dall'Università e con il SIT della Regione Lazio (DGR 780 - art.2);
- Pubblicazione di Atlanti del Lazio Antico, realizzati secondo le metodologie di ricerca, classificazione e catalogazione già sviluppate dall'università (DGR 780 - art.2);
- Diffondere i dati digitali relativi agli Atlanti attraverso il portale OpenData della Regione Lazio.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore		872	-
Senior	17	374	6.358
Intermedio		265	-
Junior		226	-
Totale impegno personale dipendente	17		6.358
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			4.918
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			4.918
TOTALE SCHEDA			11.276

Scheda n.	22
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	AT Politiche Sociali e Sicurezza (IRI 8002)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Salute e Politiche Sociali per la realizzazione della mappatura delle strutture di contrasto alla violenza di genere

<i>Assessorato</i>	POLITICHE SOCIALI, SPORT E SICUREZZA
<i>Direzione Regionale</i>	SALUTE E POLITICHE SOCIALI
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali I.2.I Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

Per la costruzione di un sistema di monitoraggio delle strutture che si occupano di violenza di genere si propone, per l'annualità 2018, lo svolgimento delle seguenti attività:

- definizione di un set di requisiti che consentano di individuare in maniera chiara e inequivocabile le strutture che operano sulla violenza di genere: finalità presente nello statuto, curriculum dell'associazione, presenza di persone qualificate;
- estrazione da ARTeS delle associazioni/organizzazioni/cooperative che rispettano tali requisiti al fine di costituire un sotto insieme dei registri formati dalle strutture con rilevante competenza nel settore della violenza di genere;
- scouting e mappatura degli enti pubblici che erogano servizi alle donne con individuazione di eventuali *best practice* di cooperazione integrata pubblico-privato;
- progettazione di una banca dati regionale con lo scopo di superare la frammentarietà e la parzialità delle informazioni anche al fine di costruire un sistema integrato di rilevazioni che porti allo sviluppo di indicatori per il monitoraggio del fenomeno.

Risultati attesi

- data base delle associazioni/organizzazioni/cooperative che operano sulle tematiche in argomento;
- costituzione di almeno 2 reti operative fra soggetti pubblici e privati che sperimentino modalità integrate di lotta alla violenza di genere e di pronto intervento a sostegno delle vittime.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	3		-
Senior	39		-
Intermedio	-		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	42		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Nota: Le attività descritte nella presente Commessa sono remunerate dal Fondo di dotazione e riguardano i soli costi interni per le attività indicate nella scheda “Mappatura strutture violenza di genere” (scheda n. 28) che prevede, specularmente, i soli costi esterni

Scheda n.	23
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	AT CULTURA (IRI8003)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Cultura e Politiche Giovanili per l'implementazione del Piano Lazio Creativo, la elaborazione di nuove proposte progettuali innovative e l'avvio del Programma bonus creativi

<i>Assessorato</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Direzione Regionale</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 17807 dell'11/2/2015 in scadenza il 31.12.2017 e in corso di proroga - DD G18287 del 18/12/2014 – DD G16519 del 22/12/2015
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali/I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

- 1) Attuazione Piano Lazio Creativo: il programma di lavoro sarà incentrato sulle seguenti fasi di attività descritte nel Piano di cui alla DD G02046 del 07/03/2016
 - Fase B2 - Scambi culturali e mobilità professionale.
 - Fase C1 - Procedura per la costituzione di un repertorio dei servizi creativi e per gli interventi a favore dei giovani.
 - Fase D - Voucher Creativi
- 2) Predisposizione di nuove proposte progettuali da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici a potenziale forte sviluppo.

Sarà assicurata assistenza nella definizione e gestione di progetti innovativi nell'ambito delle diverse aree della Direzione Cultura e Politiche Giovanili. Tali proposte potranno riguardare: nuovi interventi a favore di giovani talenti anche nel settore degli itinerari giovanili; le partecipazioni a eventi sulla creatività, in collaborazione con l'area comunicazione; l'introduzione di nuovi strumenti finanziari per la cultura (*social lending*, *venture philanthropy*, ecc.).

- 3) Supporto tecnico alla gestione di progetti europei.

La Direzione Cultura, ha coinvolto Lazio Innova nella gestione di alcuni progetti europei, attività che viene disciplinata da apposita Convenzione. In taluni casi i piani di lavoro dei singoli progetti non coprono alcune linee di attività e le relative spese, si pensi in particolare all'assistenza tecnica riguardante gli aspetti amministrativi. Ove ciò avvenga e la Direzione intenda affidare comunque la cura di dette attività a Lazio Innova, le spese relative saranno addebitate alla commessa in questione.

Risultati attesi

- 1) Attuazione Piano Lazio Creativo:

- Costituzione e aggiornamento di un repertorio dei servizi creativi esistenti ed attivi sul territorio della Regione Lazio; 10-20 visite ispettive a campione per verificare i dati dichiarati e inseriti nel repertorio;
 - Predisposizione di un sistema di prenotazione e/o di una call per i giovani e le ICC per la fruizione dei servizi creativi.
- 2) Predisposizione di nuove proposte progettuali:
- Predisposizione di almeno 3 schede e/o proposte progettuali da sottoporre al decisore regionale in ambiti e settori tematici a potenziale forte sviluppo.
- 3) Assistenza tecnica Progetti Europei
- Supporto nella rendicontazione amministrativa del progetto Urban Manufacturing-

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	119		-
Intermedio	20		-
Junior	110		-
Totale impegno personale dipendente	269		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			10.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			10.000
Istruttorie			5.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			5.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			35.000
TOTALE SCHEDA			35.000

Le attività descritte nella presente Commessa sono remunerate dal Fondo di dotazione e riguardano congiuntamente i costi interni, sia per l'attività di Assistenza Tecnica (AT) alla Direzione Cultura, sia l'attuazione del Piano "Lazio Creativo" (scheda n. 24), la cui Convenzione non prevede costi interni.

Scheda n.	24
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Gestione e Attuazione piano Lazio Creativo (IRI8024)
Descrizione Commessa	Gestione e attuazione delle azioni previste dal Programma “Lazio Creativo”

<i>Assessorato</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Direzione Regionale</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Fonteli di copertura</i>	Altri Fondi
<i>Convenzione</i>	Convenzione Rep. n. 17807 dell'11/2/2015 in scadenza il 31.12.2017, in fase di proroga DD G18287 del 18/12/2014 – DD G16519 del 22/12/2015
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali/I.2.I Supporto operativo a Direzioni regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo della presente commessa è di garantire alla Regione il supporto tecnico nella gestione ed attuazione di alcune azioni previste dal Piano “Lazio Creativo” (trasmesso con nota prot. 3608 del 18/2/2016 come previsto dall'art. 2 della Convenzione Reg. Cron. 17807 dell'11/2/2015), rivolto ai giovani attraverso azioni finalizzate a creare un percorso virtuoso per favorire lo sviluppo, il potenziamento e la nascita di talenti nei diversi settori professionali, sociali, culturali e produttivi.

Nel corso del 2018, si prevede di realizzare:

- Completamento delle attività di erogazione dei contributi a valere sul Bando Editoria 2017 del Salone del Libro di Torino;
- Scambi culturali e mobilità professionale: azioni per il sostegno alla partecipazione delle imprese creative e dei giovani talenti a progetti europei;
- Spazi Creativi: aggiornamento della mappatura degli spazi creativi presenti sul territorio. In seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico che consentirà agli operatori del settore l'iscrizione nell'istituendo repertorio dei servizi creativi, saranno effettuati sopralluoghi ed incontri, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati e l'efficacia dei servizi offerti ai giovani.
- Voucher creativi: sarà studiata una metodologia per recepire le domande dei giovani talenti in modo automatico e semplificato.

Da un punto di vista qualitativo, sulla base delle esperienze precedenti relative ad altri strumenti di sostegno nel campo della cultura e della creatività, si prevede di ottenere un ampio coinvolgimento non solo della “classe creativa”, ma anche di altri attori significativi, allo scopo di innescare reti e sinergie virtuose con vari soggetti (università, centri di ricerca, imprese creative, altro) e utilizzando appieno tutti gli strumenti e gli spazi a disposizione (FabLab, Spazi Attivi, Atelier ABC).

Risultati attesi

- Promozione di scambi culturali e mobilità professionale, favorendo la partecipazione delle imprese creative e dei giovani talenti a progetti europei, anche in coordinamento con le attività svolte dallo sportello della Rete EEN;
- Pubblicazione di Avvisi Pubblici, espletamento delle attività di istruttoria ed erogazioni ai beneficiari;

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi (I)			372.623
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			372.623
TOTALE SCHEDA			372.623

(I): la voce "Acquisti di Servizi" comprende le seguenti due tipologie di spesa: SCAMBI CULTURALI per un importo di 124.672,13 euro e SPAZI CREATIVI per un importo di 247.950,82 euro.

Scheda n.	25
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Attuazione Politiche di Internazionalizzazione (IRI8004)
Descrizione Commessa	Supporto tecnico alla Direzione regionale Attività Produttive e Sviluppo Economico nella definizione, programmazione ed implementazione delle attività volte alla promozione internazionale del sistema imprenditoriale regionale

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	1.Assistenza tecnica/ 1.2 Assistenza tecnica Fondi nazionali e regionali/ 1.2.1 Supporto operativo a Direzioni Regionali
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo è di supportare la Direzione regionale Attività Produttive e Sviluppo Economico nella definizione, programmazione ed implementazione delle attività volte alla promozione internazionale del sistema imprenditoriale regionale.

Per il 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- supporto tecnico e amministrativo alla Direzione per il completamento dell'attuazione del Programma per l'internazionalizzazione 2016-2017, compresa la fase di rendicontazione delle attività realizzate;
- supervisione e monitoraggio dei progetti approvati attraverso gli Avvisi pubblici regionali a beneficio delle PMI (Bando PMI e bandi Prospex);
- monitoraggio e valutazione delle iniziative regionali per l'internazionalizzazione, con l'obiettivo di verificare sia l'effettiva realizzazione degli interventi previsti dal Programma, che il loro impatto sul sistema di imprese coinvolte nei progetti. Uno specifico studio sarà dedicato all'indagine delle aziende regionali che ancora non operano sui mercati internazionali ma presentano le caratteristiche economico-aziendali per farlo;
- gestione del servizio d'informazione ed orientamento sulle politiche e le opportunità di internazionalizzazione regionale, sia attraverso l'animazione del portale Laziointernational, che attraverso l'organizzazione d'incontri, seminari conferenze, al fine di raggiungere la platea più ampia possibile di soggetti interessati all'internazionalizzazione, favorendo occasioni di confronto, cooperazione e networking tra le imprese della regione con interlocutori e potenziali partner esteri. Una sezione specifica dell'attività riguarderà l'ecosistema delle start up innovative;
- promozione internazionale ecosistema startup, attraverso l'organizzazione di attività/eventi quali Webinar, Talk, Office hours, Pitching events; la Co-organizzazione di eventi sul territorio regionale a favore dell'ecosistema; l'organizzazione di attività volte a favorire la partecipazione di startup locali a fiere ed eventi internazionali di importanza strategica.

Risultati attesi

- realizzazione dei progetti a regia regionale;
- redazione del rapporto annuale di monitoraggio e valutazione finale degli interventi come da Programma di Internazionalizzazione;
- redazione del rapporto sulle aziende esportatrici potenziali;
- monitoraggio delle pmi beneficiare di contributi all'internazionalizzazione e redazione del relativo rapporto;
- realizzazione di newsletter ed organizzazione di incontri di info-formazione.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	164		-
Intermedio	540		-
Junior	121		-
Totale impegno personale dipendente	845		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Nota: La presente commessa include i soli costi interni per la realizzazione delle azioni previste, essendo i costi esterni inseriti nelle commesse "Attuazione programma internazionalizzazione 2014-16" (scheda n. 113) e "Attuazione programma internazionalizzazione 2016-17" (scheda n. 114).

Scheda n.	26
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Progetto Interreg Med "Sirocco" (IR17065)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità nelle attività di gestione finanziaria, comunicazione e disseminazione, coinvolgimento degli stakeholders locali e coordinamento generale della WP3 "Studies".

<i>Assessorato</i>	POLITICHE DEL TERRITORIO E MOBILITÀ
<i>Direzione Regionale</i>	TERRITORIO, URBANISTICA E MOBILITÀ
<i>Fonti di copertura</i>	Fondi Fesr (Interreg Med) e Fondi Nazionali (Legge N.183/87)
<i>Convenzione</i>	Convenzione firmata digitalmente in data 28-07-2017
<i>Asse/Attività/Azione</i>	.Assistenza tecnica/ 1.2 Assistenza tecnica Fondi nazionali e regionali/ 1.2.1 Supporto operativo a Direzioni Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività

"Sirocco" è un progetto di Cooperazione Territoriale Europea che punta a rafforzare la sostenibilità ambientale, sociale ed economica del turismo crocieristico e del turismo costiero, due settori in fortissima espansione all'interno dell'Area del Mediterraneo. Il progetto ha una durata che va dal 1 novembre 2016 al 30 aprile 2018.

Partners: Public Institution Rera S.D. for Development of Split Dalmatia County (Capofila-Croazia)-Centre for Research and Technology Hellas (Grecia)-South Aegean Region (Grecia)-Larnaca-Famagusta District Development Agency (Cipro)-Regione Lazio - Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità-Port Authority of Civitavecchia-ValenciaPort Foundation (Spagna)

Il Servizio svolgerà attività di supporto specialistico alla Direzione competente nella realizzazione delle seguenti azioni del progetto:

WPI-Gestione amministrativa e finanziaria

- predisposizione della rendicontazione delle spese ed elaborazione dei Progress Reports relativi all'intera annualità 2017 e al periodo gennaio-aprile 2018;
- gestione della pista di controllo;
- partecipazione allo Steering Committee previsto a Cipro nel mese di gennaio 2018;
- organizzazione dello Steering Committee previsto a Roma nel mese di aprile 2018.

WP2-Comunicazione

- gestione social networks di Progetto (Facebook, Twitter, LinkedIn);
- contributo alla elaborazione di n. 2 Newsletter Elettroniche;
- organizzazione di Workshops Locali di Validazione degli output di progetto;
- gestione Piattaforma On-Line di validazione degli output di Progetto (Sirocco E-Forum);
- inserimento nel Sito Web del Progetto degli output e dei deliverables tecnici realizzati;

- supporto alla organizzazione della Conferenza Finale prevista nel mese di Aprile 2018 presso l'Autorità Portuale di Civitavecchia.

WP3-Studies

- supervisione del supporto specialistico nelle attività di coordinamento tecnico ed elaborazione dei deliverables previsti dalla WP3 "Studies" fornito dal soggetto tecnico esterno selezionato con procedimento di evidenza pubblica.

Risultati attesi

- elaborazione dello Stato dell'Arte del settore croceristico nell'Area Med e analisi dei suoi impatti ambientali, economici e sociali;
- elaborazione di Scenari di settore al 2025 e al 2030;
- elaborazione di Raccomandazioni sullo sviluppo sostenibile e responsabile delle Catene del
- Valore del settore croceristico dell'Area Med;
- elaborazione di strategie e politiche coordinate a livello inter-regionale e transnazionale di
- sviluppo sostenibile del Crocerismo Turistico/Turismo Costiero nell'Area Med.

Il progetto impatterà sul Piano Regionale della Mobilità e sul Piano Regionale dei Porti che si trovano in una fase molto avanzata di realizzazione.

Nella Regione Lazio, presso l'Autorità Portuale di Civitavecchia, sarà organizzata nel mese di marzo 2018 la Conferenza Finale in cui verranno presentati i risultati finali del Progetto.

All'evento saranno invitati, oltre ai partner, anche amministratori e *stakeholder* locali.

Il budget totale assegnato alla Regione Lazio per l'implementazione del progetto è pari a €82.400,00 di cui €70.040,00 di contributo Fesr e €12.360,00 di contributo nazionale (co-finanziamento 85%).

Secondo quanto indicato nella Convenzione tra la Regione Lazio e Lazio Innova, contenente la suddivisione delle attività e delle risorse finanziarie, il budget di competenza di Lazio Innova ammonta a €50.640,00.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	872	872
Senior	5	374	1.870
Intermedio		265	-
Junior	4	226	904
Totale impegno personale dipendente	10		3.646
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			4.122
Missioni e trasferte			1.348
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			5.470
TOTALE SCHEDA			9.116

Scheda n.	27
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	ATTRAZIONE INVESTIMENTI (IRI8013)
Descrizione Commessa	Supporto tecnico alla Direzione regionale Attività Produttive e Sviluppo Economico nella definizione ed implementazione delle attività volte alla promozione degli investimenti esogeni
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	1.Assistenza Tecnica / 1.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali / 1.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo dell'attività è il supporto alla Direzione regionale Attività Produttive e Sviluppo Economico nella definizione ed implementazione delle azioni di attrazione degli investimenti esteri, rientranti nell'ambito di attività del Protocollo d'Intesa siglato dalla Regione Lazio con il Ministero dello Sviluppo Economico e l'ICE (DGR del 17/01/2017), per il quale Lazio Innova è definito ente attuatore per le attività di parte regionale. Il Protocollo d'intesa in questione collega l'azione regionale alla strategia nazionale, facente capo al MISE, di promozione degli investimenti in Italia, costruendo le condizioni per accrescere l'attenzione da parte degli investitori internazionali verso le opportunità provenienti dal nostro Paese. Attuatore dell'intervento per conto del MISE è l'ICE che svolgerà l'attività di promozione all'estero attraverso i suoi uffici (ed in particolare i 9 Desk di attrazione investimenti), raccordandosi con le singole regioni per organizzare e curare l'offerta territoriale.

Pertanto, nel 2018 saranno realizzazione le seguenti azioni:

- raccordo con le istituzioni centrali al fine di definire e raccordare la strategia regionale con le azioni identificate a livello nazionale;
- identificazione degli elementi caratterizzanti il posizionamento strategico della regione, attraverso la raccolta di dati ed informazioni per la definizione di temi e progetti in considerazione dei punti di forza del sistema;
- definizione dell'offerta del territorio sia da un punto di vista di operazioni *greenfield*, che per quanto riguarda la cessione/valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche attraverso il coinvolgimento degli attori locali;
- ricognizione degli strumenti normativi di finanziamento ed agevolazione disponibili a livello regionale;
- valorizzazione dei pacchetti di investimento relativi alle aree di crisi industriali della Regione, in coordinamento con il livello nazionale;
- organizzazione dei tavoli di consultazione delle multinazionali già presenti sul territorio regionale al fine di mantenere e/o favorire l'ampliamento delle attività svolte;
- organizzazione di un network di professionisti che possano agevolare l'investitore straniero nella fase di insediamento sul territorio regionale;

- gestione delle attività di accompagnamento ed after care a favore dell'investitore estero sul territorio, identificando i servizi che è possibile erogare senza invadere i campi del network dei professionisti di cui sopra.

Risultati attesi

- elaborazione di analisi e materiali sul posizionamento strategico della Regione e sulla potenziale offerta del territorio regionale;
- identificazione ed aggiornamento del pacchetto degli incentivi;
- elaborazione ai fini di attrazione di investimenti esteri di schede delle aree interessate, incluse le aree di crisi industriale.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	139		-
Intermedio	216		-
Junior	176		-
Totale impegno personale dipendente	551		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Scheda n.	28
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Mappatura strutture contrasto violenza di genere (IR18021)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Salute e Politiche Sociali per il miglioramento degli interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione e dei servizi alle famiglie
Assessorato	POLITICHE SOCIALI, SPORT E SICUREZZA
Direzione Regionale	SALUTE E POLITICHE SOCIALI
Fonte/i di copertura	Altri Fondi
Convenzione	Possibile acquisizione su fondi residui
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali I.2.1 Supporto operativo a Direzioni regionali
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

Lazio Innova dispone di un residuo di fondi destinati ad attività nell'ambito del contrasto alla violenza di genere. La disponibilità di tali fondi è subordinata al rinnovo della convenzione attualmente in essere per il contrasto e la prevenzione del fenomeno. Questa attività si configura come complementare all'attività descritta nelle attività di BIC (Contributi a favore di associazioni, organizzazioni di volontariato e istituti scolastici per il contrasto alla violenza di genere e contributi una tantum agli orfani di vittime di femminicidio).

Alla luce del “Piano d'azione straordinario contro la violenza di genere e lo stalking”, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 luglio 2015, per la prima volta si è inteso affrontare in modo organico e in sinergia con i principali attori coinvolti, sia centrali che territoriali, il fenomeno della Violenza di genere, che attua la Convenzione di Istanbul sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (Istanbul, 11 maggio 2011), primo strumento, giuridicamente vincolante in materia, proposto in ambito europeo e che tra le varie finalità e aree di intervento del piano nazionale c'è quella di implementare e rafforzare la rete dei servizi a sostegno delle donne, pubblici e privati, a partire dai centri antiviolenza in una logica di collaborazione-integrazione partendo dalla mappatura costante dei servizi che a livello territoriale si rivolgono alle donne vittime di violenza, per il loro ascolto, sostegno, protezione e reinserimento lavorativo.

In virtù della Legge regionale del 19 marzo 2014, n. 4 che afferma che ogni forma e grado di violenza contro le donne rappresenta una violazione dei diritti umani fondamentali ed ostacola il raggiungimento della parità tra i sessi tra i vari interventi regionali, contempla all'art. 2 il rafforzamento delle reti locali, ove presenti, idonee a prevenire e a contrastare gli episodi di violenza nei confronti delle donne.

E' necessaria la mappatura e l'accreditamento delle strutture/associazioni che erogano servizi nel settore della violenza di genere che rappresenterebbe il punto di partenza per l'organizzazione, la formazione e la messa in rete degli operatori dei servizi pubblici e privati presenti sulla Regione Lazio che lavorano sul fenomeno della violenza di genere.

Gli enti che nella Regione Lazio si occupano di violenza di genere sono infatti confusi tra le associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato e le cooperative no profit che sono iscritte gli albi

regionali (sistema ARTeS). Il primo obiettivo è dunque distinguerle all'interno del nuovo sistema informativo per l'iscrizione agli Albi e Registri per il Terzo Settore della Regione Lazio- ARTeS.

Per la costruzione di un sistema di monitoraggio delle strutture che si occupano di violenza di genere, a valere sul fondo residuo citato, si propone, per l'annualità 2018, lo svolgimento delle seguenti attività:

- definizione di un set di requisiti che consentano di individuare in maniera chiara e inequivocabile le strutture che operano sulla violenza di genere: finalità presente nello statuto, curriculum dell'associazione, presenza di persone qualificate;
- estrazione da ARTeS delle associazioni/organizzazioni/cooperative che rispettano tali requisiti al fine di costituire un sotto insieme dei registri formati dalle strutture con rilevante competenza nel settore della violenza di genere;
- scouting e mappatura degli enti pubblici che erogano servizi alle donne con individuazione di eventuali *best practice* di cooperazione integrata pubblico-privato;
- progettazione di una banca dati regionale con lo scopo di superare la frammentarietà e la parzialità delle informazioni anche al fine di costruire un sistema integrato di rilevazioni che porti allo sviluppo di indicatori per il monitoraggio del fenomeno.

Risultati attesi

- Data base delle associazioni/organizzazioni/cooperative che operano sulle tematiche in argomento;
- Costituzione di almeno 2 reti operative fra soggetti pubblici e privati che sperimentino modalità integrate di lotta alla violenza di genere e di pronto intervento a sostegno delle vittime.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisito di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisito beni e lavori			
Acquisito servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			93.000
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			30.000
Missioni e trasferte			4.500
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			40.000
Totale			167.500
TOTALE SCHEDA			167.500

Scheda n.	29
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	PROGETTAZIONE BANDI (PF18004 - A)
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali / I.2.2 Progettazione Strumenti di Incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'obiettivo è di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione di interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- partecipazione agli eventi di promozione / diffusione degli interventi per presentare le opportunità ai potenziali beneficiari e illustrare le procedure di accesso
- predisposizione delle FAQ.

Sarà inoltre data assistenza alla Direzione Regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive nella predisposizione di altri Avvisi a valere su risorse regionali, in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno, quali ad esempio in attuazione del Piano per l'Artigianato e del piano per la Cooperazione.

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

Risultati attesi

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		-
Senior	85		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	95		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			7.500
TOTALE SCHEDA			7.500

Scheda n.	30
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	PROGETTAZIONE BANDI (PF18004-B)
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali

Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali I.2.2 Progettazione Strumenti di Incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'obiettivo è di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione di interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- partecipazione agli eventi di promozione / diffusione degli interventi per presentare le opportunità ai potenziali beneficiari e illustrare le procedure di accesso
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso, l'edizione 2018 a valere sul "Fondo della creatività per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative" (ex LR 13/2013).

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

Risultati attesi

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		-
Senior	85		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	95		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			7.500
TOTALE SCHEDA			7.500

Scheda n.	31
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	PROGETTAZIONE BANDI (PF18004 - C)
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali

Assessorato	FORMAZIONE, RICERCA, SCUOLA, UNIVERSITÀ E TURISMO
Direzione Regionale	FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali/ I.2.2 Progettazione Strumenti di Incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'obiettivo è quello di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione di interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- partecipazione agli eventi di promozione / diffusione degli interventi per presentare le opportunità ai potenziali beneficiari e illustrare le procedure di accesso
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso, quelle connesse all'attuazione del IV Accordo Integrativo Regione Lazio-MIUR-MIBACT-MISE dell'APQ6 "Ricerca, Innovazione Tecnologica, reti Telematiche" - DTC2

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

Risultati attesi

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		-
Senior	85		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	95		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			7.500
TOTALE SCHEDA			7.500

Scheda n.	32
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	PROGETTAZIONE BANDI (PF18004 - D)
Descrizione Commessa	Progettazione bandi per attivazione interventi a valere su Leggi Regionali

Assessorato	RAPPORTI CON IL CONSIGLIO, AMBIENTE, RIFIUTI
Direzione Regionale	AMBIENTE E SISTEMI NATURALI
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali/ I.2.2 Progettazione Strumenti di Incentivazione
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'obiettivo è di fornire assistenza tecnica alla Regione in tutte le fasi di progettazione di Bandi e Avvisi pubblici a valere su Leggi Regionali.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- progettazione d'interventi in attuazione delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale e predisposizione dei relativi bandi;
- predisposizione degli allegati tecnici all'avviso e del materiale a supporto della presentazione delle domande (modelli di calcolo, schede tecniche, ...);
- caricamento degli avvisi sul sistema informatico GeCoWEB;
- predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi;
- partecipazione agli eventi di promozione / diffusione degli interventi per presentare le opportunità ai potenziali beneficiari e illustrare le procedure di accesso
- predisposizione delle FAQ.

Fra le azioni da attivare mediante Avviso sono al momento da annoverare quelle connesse alla DGR 688/2016, in attuazione del "Programma di finanziamenti per le esigenze di tutela ambientale connesse al miglioramento della qualità dell'aria e alla riduzione delle emissioni di materiale particolato in atmosfera nei centri urbani".

È stata comunque prevista la possibilità di assistere la Regione nella predisposizione di altri Avvisi in funzione delle esigenze che saranno manifestate nel corso dell'anno.

Risultati attesi

Predisposizione di avvisi pubblici, loro pubblicazione con relativa documentazione a supporto dell'attività istruttoria e di rendicontazione

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		-
Senior	85		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	95		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.500
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			7.500
TOTALE SCHEDA			7.500

Scheda n.	33
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Studi e analisi sull'economia regionale (IRI8005)
Descrizione Commessa	Raccolta, analisi e diffusione dei dati sull'evoluzione delle dinamiche socio-economiche del sistema produttivo regionale, con particolare attenzione all'ecosistema dell'innovazione"

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	I. Assistenza tecnica / I.2 Assistenza tecnica Fondi nazionali e regionali / I.2.3 Osservatori/Business Intelligence
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo è quello di realizzare analisi e studi sull'evoluzione delle principali dinamiche socio-economiche del sistema produttivo regionale, tenendo conto, anche, degli obiettivi e delle indicazioni metodologiche formulate dalla Commissione competente (lettera prot. 515043/2017, parere dell'VIII Commissione consiliare sul Piano annuale 2017 di Lazio Innova) e d'intesa con il competente assessorato.

Nel 2018 le attività riguarderanno:

1) lo studio delle dinamiche del sistema produttivo regionale, attraverso:

- Analisi tendenziale e congiunturale dell'economia regionale;
- Analisi su tematiche trasversali allo sviluppo economico, quali le nuove tecnologie, i processi di aggregazione d'impresa e l'ecosistema delle start up;
- Analisi sulle PMI del Lazio, con particolare attenzione a quelle che negli ultimi hanno riportato buoni risultati economico-finanziari;

2) la sistematizzazione e la valorizzazione delle informazioni riguardanti l'ecosistema dell'innovazione e il riposizionamento competitivo del sistema economico regionale, attraverso la raccolta dei dati relativi ai bandi gestiti da Lazio Innova:

- Raccolta e valorizzazione dei risultati ottenuti nell'ambito degli strumenti a sostegno dei processi di innovazione e del trasferimento tecnologico (Start up Lazio, reindustrializzazione ecc.);
- Analisi e valutazione dei bandi per il riposizionamento competitivo del sistema economico regionale e il rafforzamento patrimoniale delle imprese attraverso la raccolta e l'elaborazione dei relativi dati (Venture capital, reindustrializzazione ecc.).

3) Implementazione e gestione di banche dati sui principali aspetti dell'economia regionale.

Risultati attesi

- Redazione di almeno quattro documenti di carattere congiunturale e/o strategico che forniscano informazioni in relazione all'andamento di alcune delle principali variabili socio-economiche (commercio estero, mercato del lavoro, nati-mortalità delle imprese, start up ecc.);
- Produzione di report tematici su temi di interesse regionale utilizzando dati provenienti dalle principali fonti statistiche pubbliche (Istat, Banca d'Italia, Camere di Commercio, ecc.), integrati con dati estratti dalle banche dati di Lazio Innova.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	195		-
Intermedio	80		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	295		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			30.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			30.000
TOTALE SCHEDA			30.000

Scheda n.	34
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	PROGETTO DI BILANCIO SOCIALE (IRI 8006)
Descrizione Commessa	Definizione del progetto di Rendicontazione sociale e sperimentazione relativa alla elaborazione del Bilancio Sociale 2017,

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	Assistenza Tecnica / 1.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali / 1.2.3 Osservatori/Business Intelligence
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

In continuità con il progetto di bilancio sociale sviluppato per l'anno 2016, si realizza l'aggiornamento dei dati ivi contenuti e l'implementazione degli indicatori per il 2017, anche in relazione allo sviluppo del sistema informativo aziendale.

Il bilancio sociale è uno strumento con il quale le organizzazioni rendono conto in maniera chiara delle scelte, delle attività e dei risultati raggiunti, consentendo ai portatori d'interesse (*stakeholder*) di comparare le proprie attese con gli esiti dell'azione organizzativa, anche riguardo all'allocazione ed all'impiego delle risorse.

Ciò detto, l'attivazione del processi di bilancio sociale in Lazio Innova risponde ad una duplice esigenza, coerente con le indicazioni della LR 10/2013:

- Supportare il management nel monitoraggio e nella valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'impatto della attività svolta da Lazio Innova;
- Fornire alla Regione ed a tutti gli potenziali interessati, informazioni strutturate sulle attività svolte e gli effetti sull'economia e sulla coesione sociale.

Alla luce delle suddette finalità è prevista la realizzazione delle seguenti di azioni:

- Definizione della vision e degli obiettivi aziendali
- Ricognizione degli atti fondamentali in merito a valori, missione e indirizzi
- Implementazione degli indicatori e del sistema informativo di monitoraggio e valutazione
- Scelta delle forme e delle modalità di rendicontazione e delle forme di coinvolgimento aziendale coerente con la strategia aziendale i con profili degli stakeholder chiave di riferimento

Le suddette attività danno luogo alla costruzione di un sistema di misurazione del valore sociale generato che consente di attivare forme di rendicontazione e di comunicazione a seconda delle esigenze della azienda in coerenza con quanto previsto dalla LR 10/2013.

Risultati attesi

Sviluppo del progetto di bilancio sociale e produzione del rapporto di rendicontazione sociale relativo all'attività 2017.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	120		-
Intermedio	20		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	160		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			30.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			30.000
TOTALE SCHEDA			30.000

Scheda n.	35
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI DEBITO E BILANCIO (PF18003)
Descrizione Commessa	Supporto alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio in materia di debito e bilancio

Assessorato	POLITICHE DEL BILANCIO PATRIMONIO E DEMANIO
Direzione Regionale	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I. Assistenza Tecnica / I.2 Assistenza Tecnica Fondi nazionali e regionali/ I.2.3 Osservatori/Business Intelligence
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'obiettivo è di fornire alla Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio un supporto tecnico e operativo in materia di debito e bilancio regionale.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- Assistenza tecnica alla Direzione Regionale per il monitoraggio del portafoglio di debito della Regione e per la realizzazione di operazioni finanziarie. Si prevede di incentrare l'attività di assistenza tecnica sui progetti: Mutui CDP (analisi comparativa a supporto della scelta delle modalità di tiraggio); Operazione di ristrutturazione operazione San.Im (Cartesio).
- Assistenza tecnica in relazione ai processi di programmazione e gestione del bilancio regionale: Consolidamento basi informative (automatizzazione flussi informativi); processo di previsione delle entrate (modellizzazione delle entrate del bilancio regionale); indici di bilancio (individuazione fonti, scelta indici, benchmarking);
- Verifica dei flussi finanziari relativi all'attuazione dell'operazione San.Im riportati nei "payment report" semestrali predisposti dal paying agent dell'operazione.

Risultati attesi

Rilascio dei seguenti documenti:

- Bollettino mensile dell'Osservatorio sul debito della Regione Lazio
- "Nota derivati per il Bilancio pluriennale previsionale e Rendiconto"
- Sezione indebitamento del "rating book"
- Eventuali report specifici in relazione all'attività di assistenza tecnica ai processi di programmazione gestione del bilancio regionale
- Report semestrale di verifica dei "payment report" di San.Im.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		-
Senior	43		-
Intermedio	203		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	256		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			3.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			30.000
Totale			33.000
TOTALE SCHEDA			33.000

Scheda n.	36
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Geolocalizzazione speditiva del Patrimonio Immobiliare Regionale (RUI8002)
Descrizione Commessa	Costruzione di una base dati territoriale geografica, su base catastale delle proprietà immobiliari regionali
Assessorato	POLITICHE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E DEMANIO
Direzione Regionale	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, DEMANIO E PATRIMONIO
Fonte/i di copertura	Fondo Principale (DGR 518 del 17/10/2012)
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	I.Assistenza Tecnica/I.2 Assistenza tecnica Fondi Nazionali e Regionali/ I.2.3 Osservatori/Business Intelligence
Servizio Lazio Innova	Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Attività previste

L'attività consiste nella geolocalizzazione, a partire da dati tabellari forniti da Lazio Innova, del patrimonio immobiliare della Regione Lazio:

- L'attività si baserà su tabulati di partenza – forniti dalla Direzione Regionale – che riportano, per ciascun cespite (per un totale indicativo di circa n.15.000 oggetti), i dati catastali (comune > foglio > particella > sub) e/o i relativi indirizzi (comune > indirizzo > civico);
- La geolocalizzazione avverrà su base catastale informatizzata di fonte Regione Lazio (formato *Shapefile* e/o equipollente);
- Qualora, nel corso della lavorazione, fossero trovati dei dati incompleti e/o inconsistenti nei tabulati di partenza essi saranno segnalati in un apposito report analitico e comunicati alla Direzione Regionale che potrà procedere a una integrazione delle fonti.

Risultati attesi

- a. Realizzazione di una base informativa georeferenziata, dedicata al patrimonio immobiliare della Regione, destinata sia ai sistemi gestionali in essere e/o in itinere presso la Direzione Regionale sia, eventualmente, al pubblico accesso e riuso.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	5		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	5		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			5.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			5.000
TOTALE SCHEDA			5.000

ASSE II
SERVIZI FINANZIARI

Scheda n.	37
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	GESTIONE FONDI CAPITALE DI RISCHIO (VCI8001)
Descrizione Commessa	Attività generali Area Venture Capital
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	DGR 736/2015
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio/FARE VENTURE
Servizio Lazio Innova	Venture Capital

Attività previste

Nel 2018 le attività riguarderanno:

- Sviluppo di iniziative stabili con partner di cui Lazio Innova è socio per promuovere la ricerca e la valorizzazione, con lo strumento del venture capital, di idee di innovazione per la crescita del Lazio, valorizzando il talento e le energie, soprattutto dei giovani;
- Sviluppo di iniziative di network con gli altri soci di detti partner per sostenere e valorizzare iniziative di venture capital messe in campo dalla Regione Lazio;
- Sviluppo di iniziative verso altre regioni/soggetti per condividere e mettere a sistema le conoscenze e competenze maturate sugli strumenti di venture capital pubblici.

Risultati attesi

- Partecipazione a eventi (congiunti o dei partner) dedicati alle tematiche del venture capital, delle start-up e del technology transfer;
- Creazione con i partner di opportunità di investimento da parte dei fondi regionali o di disinvestimento del portafoglio di partecipazioni;
- Creazione con i soggetti interessati di opportunità di collaborazione strutturata in merito alle tecniche di progettazione e implementazione degli strumenti di capitale di rischio.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4		-
Senior	2		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	6		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			3.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			3.000
TOTALE SCHEDA			3.000

Scheda n.	38
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	INNOVA Venture (VCI8041)
Descrizione Commessa	Programmazione iniziale, Bando e Gestione del Fondo

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	POR FESR 2014/2020 Fondo di Fondi (e se non sufficiente, somme rivenienti dalle operazioni attivate) Venture Capital - Attività 1.4.1, Attività 3.5.1. e Attività 3.6.4
Convenzione	Accordo di Finanziamento fondo di fondi FARE LAZIO del 09.06.2017, sezione FARE Venture – fondo INNOVA Venture
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.1 FARE VENTURE
Servizio Lazio Innova	Venture Capital

Attività previste

Nel 2018 le attività riguarderanno:

- Perfezionamento e pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al fondo di Co-investimento in imprese denominato "INNOVA Venture" e predisposizione di tutti gli atti formali necessari all'avvio operativo dell'attività;
- Attività di sportello (per informazioni, incontri e richieste formali), attività di promozione diretta ed indiretta, attività di scouting diretto e indiretto per ricerca start-up/aziende target per l'investimento e ricerca ed ampliamento del network di co-investitori;
- Gestione dell'intero deal flow delle richieste pervenute sugli Avvisi attraverso analisi istruttoria, supporto tecnico al Comitato di Investimento di FARE Venture per le proprie delibere, attuazione delle delibere attraverso la definizione dei contratti di investimento e l'erogazione delle risorse previa verifica di tutte le condizioni formali e di merito;
- Controlli di primo livello su tutte le attività del fondo.

In coerenza con quanto previsto nell'AdF, all'articolo 11, comma 3, qualora gli importi spettanti a Lazio Innova dovessero superare i limiti consentiti per considerare tali compensi quale "spesa certificabile", l'eccedenza potrà essere riconosciuta nell'ambito dei massimali relativi agli anni successivi ovvero, qualora anche questi risultassero incipienti, a valere sui rimborsi, sugli interessi e sulle altre plusvalenze maturate nell'ambito del Fondo di Fondi.

Risultati attesi

- Avvenuta pubblicazione e apertura dei termini dell'Avviso relativo a INNOVA Venture entro marzo 2018;
- Attività promozionali per il lancio dei nuovi fondi di Venture Capital (numero incontri diretti con imprese, numero contatti mail, numero domande formali ricevute, numero eventi diretti organizzati per

promuovere i fondi, numero eventi di terzi stakeholder a cui si è partecipato per promuovere i fondi, numero co-investitori iscritti, livello qualitativo delle imprese partecipanti all'Avviso);

- Gestione efficace ed efficiente del deal flow di INNOVA Venture (numero istruttorie effettuate, numero totale delibere del comitato di investimento, numero contratti firmati, numero ed importo erogazioni effettuate);
- Gestione puntuale ed efficiente dei controlli di primo livello (numero audit fatti sulle attività del fondo).

INNOVA Venture

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	12	618	7.416
Senior	402	450	180.900
Intermedio	3	354	1.062
Junior	101	258	26.058
Totale impegno personale dipendente	518		215.436
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			25.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			170.000
Manifestazioni/eventi/convegni			50.000
Missioni e trasferte			25.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			20.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			290.000
TOTALE SCHEDA			505.436

Scheda n.	39
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	LAZIO Venture (VC18042)
Descrizione Commessa	Programmazione iniziale, Bando e Gestione del Fondo

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	POR FESR 2014/2020 Fondo di Fondi (e se non sufficiente, somme rivenienti dalle operazioni attivate) Venture Capital - Attività 1.4.1, Attività 3.5.1. e Attività 3.6.4
Convenzione	Accordo di Finanziamento fondo di fondi FARE LAZIO del 09.06.2017, sezione FARE Venture
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.1 FARE VENTURE
Servizio Lazio Innova	Venture Capital

Attività previste

Nel 2018 le attività riguarderanno:

- Attività di segreteria tecnica a favore del Comitato di Investimento di FARE Venture nella gestione dell'intero deal flow delle richieste pervenute sull'Avviso attraverso richieste approfondimenti sul due diligence package sottoposti dai gestori/team dei FIA, supporto all'analisi/negoziazione preliminare sui regolamenti dei fondi, supporto tecnico per le interviste, le negoziazioni e le delibere, attuazione delle delibere attraverso la definizione dei relativi regolamenti e la sottoscrizione dei fondi e dei relativi accordi di finanziamento; erogazione delle risorse in base ai meccanismi di "draw down" previa verifica di tutte le condizioni formali e di merito;
- Attività di sportello per informazioni e attività di promozione diretta e congiunta dei fondi oggetto di investimento di LAZIO Venture e supporto alla loro attività di scouting per ricerca di target per l'investimento;
- Monitoraggio e gestione delle partecipazioni in essere in fondi attraverso l'analisi della documentazione inviata dal gestore in base al regolamento del fondo (periodica/occasionale), la predisposizione di eventuali note, la partecipazione alle assemblee ed eventualmente agli organi di controllo (comitato investitori), gli incontri periodici/occasionali con il gestore, l'interlocuzione con il Comitato di Investimento per le delibere su temi di loro competenza.
- Controlli di primo livello su tutte le attività del fondo.

In coerenza con quanto previsto nell'AdF, all'articolo 11, comma 3, qualora gli importi spettanti a Lazio Innova dovessero superare i limiti consentiti per considerare tali compensi quale "spesa certificabile", l'eccedenza potrà essere riconosciuta nell'ambito dei massimali relativi agli anni successivi ovvero, qualora anche questi risultassero incapienti, a valere sui rimborsi, sugli interessi e sulle altre plusvalenze maturate nell'ambito del Fondo di Fondi.

Risultati attesi

- Completamento della selezione dei fondi entro giugno 2018 con la firma dei relativi accordi di finanziamento;
- Attività per la promozione dei fondi di Venture Capital oggetto di investimento di LAZIO Venture nei confronti degli altri *stakeholders* e di supporto al loro *scouting* (numero incontri con *stakeholders*, numero *business plan* inoltrati, numero eventi diretti/di terzi per pubblicizzare i fondi);
- Gestione efficace ed efficiente del deal flow di LAZIO Venture (numero totale delibere del Comitato di Investimento, numero contratti firmati, numero ed importo erogazioni effettuate);
- Gestione puntuale ed efficiente dei diritti connessi alle partecipazioni di LAZIO Venture nei Veicoli Cofinanziati (numero report periodici prodotti) e qualità del rapporto instaurato con i gestori dei veicoli;
- Gestione puntuale ed efficiente dei controlli di primo livello (numero erogazioni controllate, numero audit fatti su altre attività del fondo).

FARE Venture (LAZIO Venture)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	42	618	25.956
Senior	176	450	79.200
Intermedio	2	354	708
Junior	41	258	10.578
Totale impegno personale dipendente	261		116.442
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			20000
Altri servizi			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			135.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			20.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			175.000
TOTALE SCHEDA			291.442

Scheda n.	40
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Fondo POR FESR 2007-2013 mis I.3 (VCI8040)
Descrizione Commessa	Gestione attività del Fondo Capitale di Rischio I.3 POR FESR 2007-2013

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo POR FESR 2007-2013 mis I.3
Convenzione	Convenzione del 11.12.2015 reg. cron 18526
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.2 Gestione portfolio e disinvestimenti precedenti programmazione
Servizio Lazio Innova	Venture Capital

Attività previste

Nel 2018 le attività riguarderanno:

- Monitoraggio e gestione delle partecipazioni in essere in società non oggetto di procedure concorsuali attraverso l'analisi della documentazione contrattualmente prevista e la produzione di report, la partecipazione alle assemblee societarie, l'interlocuzione con il management sulle varie tematiche, la richiesta al NDV di pareri/delibere in ordine ad aspetti di sua competenza;
- Ricerca attiva e valutazione di opportunità di disinvestimento sulle partecipazioni in portafoglio, in particolare quelle assunte nel 2013/2014 (i cui contratti di investimento scadranno nel 2018/2019) verso soggetti finanziari o industriali, sia italiani che esteri;
- Gestione delle attività legali inerenti le società partecipate sottoposte a procedure concorsuali e ai contenziosi instaurati, attraverso il supporto ai legali nella produzione dei relativi atti;
- Controlli di primo livello su tutte le attività del fondo.

Risultati attesi

- Gestione puntuale ed efficiente dei diritti connessi alle partecipazioni (numero report periodici prodotti, numero assemblee a cui si è partecipato) e qualità del rapporto instaurato con le partecipate;
- Avvio di negoziazioni per l'uscita da almeno due partecipate (numero nuovi soggetti industriali/finanziari conosciuti, numero prospetti inviati a potenziali acquirenti/investitori, numero trattative avviate);
- Gestione puntuale ed efficace della partecipazione alle procedure concorsuali e ai contenziosi (numero atti prodotti, numero transazioni positive chiuse, importo somme recuperate);
- Gestione puntuale ed efficiente dei controlli di primo livello (numero audit fatti sulle attività del fondo).

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20	618	12.360
Senior	200	450	90.000
Intermedio	3	354	1.062
Junior	81	258	20.898
Totale impegno personale dipendente	304		124.320
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Altri servizi			5.000
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			45.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			55.000
TOTALE SCHEDA			179.320

Scheda n.	41
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	GESTIONE FONDI CAPTALE DI RISCHIO EX FILAS (L.R. 2/85 e Stm IV.2.3 Docup 2000/6) (VCI8002-VCI8020)
Descrizione Commessa	Gestione Fondi ex Filas (L.R. 2/85 e Stm IV.2.3. Docup 2000/06)

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione e fondi L.R. 2/85 - Sottomisura IV.2.3. Docup 2000/06
<i>Convenzione</i>	Per L.R. 2/85 – Atto Aggiuntivo convenzione del 10.11.09 firmato il 18.01.17 Per Stm IV.2.3 – Atto Aggiuntivo convenzione del 22.09.03 firmato il 16.02.17
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.1 Capitale di Rischio / 2.1.2 Gestione portfolio e disinvestimenti precedenti programmazione
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Venture Capital

Attività previste

Nel 2018 le attività riguarderanno:

- Monitoraggio e gestione delle partecipazioni in essere in società non oggetto di procedure concorsuali (n. 5 totali, di cui n. 2 sulla Stm Docup IV.2.3 e n. 3 sulla LR 2/85) attraverso l'analisi dei bilanci annuali, la partecipazione ad assemblee societarie e l'interlocuzione con la società sulle tematiche di interesse;
- Gestione dei contenziosi in corso nei confronti delle società (per la parte di rimborso dei POC) e dei soci (per la parte di riacquisto delle partecipazioni e dei POC) conseguenti al mancato perfezionamento dei disinvestimenti, attraverso il supporto ai legali nella produzione dei relativi atti (n. 14 società totali, di cui n. 8 sulla Stm Docup IV.2.3 e n. 6 sulla LR 2/85);
- Attività di segreteria tecnica a supporto del competente Nucleo di Valutazione per l'assunzione delle relative decisioni in ordine alla gestione delle partecipate e alle proposte relative al disinvestimento dei fondi dalle singole società e attuazione delle decisioni stesse;
- Gestione delle attività legali per il recupero dei crediti relativi ai POC inerenti le società partecipate sottoposte a procedure concorsuali, attraverso il supporto ai legali nella produzione dei relativi atti (n. 9 società totali, di cui n. 6 sulla Stm Docup IV.2.3 e n. 3 sulla LR 2/85).

Risultati attesi

- Gestione puntuale ed efficiente dei diritti connessi alla partecipazione (5 report prodotti relativi ai bilanci annuali delle società partecipate ed numero assemblee societarie a cui si è partecipato);
- Azioni finalizzate al perfezionamento delle cessioni (n. 6 società sul Stm Docup IV.2.3 e n. 8 società sulla LR 2/85, tutte in contenzioso dopo l'esercizio delle relative Put Option);

- Gestione puntuale ed efficace dei contenziosi (numero atti prodotti, numero sentenze favorevoli ottenute, numero transazioni positive chiuse, importo somme riconosciute/recuperate su un totale di n. 6 partecipazioni/POC sul Stm Docup IV.2.3 e n. 8 partecipazioni/POC sulla LR 2/85);
- Gestione puntuale ed efficace della partecipazione alle procedure concorsuali (numero atti prodotti, numero sentenze favorevoli ottenute, numero transazioni positive chiuse, importo somme riconosciute/recuperate su un totale di n. 6 POC sul Stm Docup IV.2.3 e n. 3 POC sulla LR 2/85);
- Supporto puntuale al competente Nucleo di Valutazione per l'assunzione delle relative decisioni e efficienza/efficacia nell'attuazione delle decisioni stesse (numero note prodotte, numero delibere, numero transazioni positive chiuse, importo somme recuperate).

Fondo di dotazione (VCI8002)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2		-
Senior	3		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	5		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			1.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			1.000
TOTALE SCHEDA			1.000

Altri Fondi (VCI8020)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			200.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			200.000
TOTALE SCHEDA			200.000

Scheda n.	42
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Internal Audit e Controllo di I livello (IAI8001)
Descrizione Commessa	Internal Audit e Controllo di I° livello
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari/ 2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I° livello

Attività previste dell'Ufficio Internal Audit:

Predisposizione del Piano delle Attività del Servizio Internal Audit e Controllo di I° livello 2018 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione ed attuazione dello stesso in relazione ai compiti assegnati dal funzionigramma aziendale.

Rapporti con gli organismi di controllo e di coordinamento regionale in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Assistenza ai vertici di Lazio Innova, all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le attività di:

- Analisi interventi derivanti dalla emanazione di aggiornamenti normativi in materia;
- Aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e in particolare, strettamente connesso al Piano di prevenzione della corruzione, rilevazione e analisi generale dei processi aziendali in relazione al nuovo organigramma e funzionigramma, conseguentemente alla incorporazione della Società BIC Lazio S.p.A..
- Predisposizione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 – 2020.
- Monitoraggio ed implementazione presidi per la prevenzione della corruzione;
- Incontri con i Responsabili di Servizio e con il personale aziendale in materia di trasparenza e legalità nell'ambito dei processi trattati;
- Elaborazione delle relazioni periodiche;
- Verifiche e controlli.
- Aggiornamento e formazione del personale in materia di D.Lgs. 231/2001, L. 190/2012 Anticorruzione e D.Lgs. 33/2013 Trasparenza ecc.
- Predisposizione, implementazione e aggiornamento delle procedure aziendali di competenza e validazione di quelle aziendali.

Attività previste dell'Ufficio Controllo di I° livello:

- Rapporti con l'Autorità di Gestione POR e con gli organismi di controllo e coordinamento regionale e comunitario in materia.
- Controllo Finanziario (Controllo di I° livello) delle operazioni di finanziamento e contributo assegnate a Lazio Innova a valere su Leggi Regionali e Comunitarie.
- Visite in loco.
- Analisi e approfondimenti su leggi regionali e comunitarie in materia.

Per quanto di competenza, assistenza e supporto ai servizi aziendali nella verifica delle bozze di avvisi pubblici e della relativa modulistica.

Risultati attesi

- Miglioramento dell'efficacia efficienza e correttezza dei processi operativi aziendali.
- Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e antiriciclaggio.
- Maggiore consapevolezza dei principi di legalità e trasparenza da parte di tutto il personale dipendente.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	132		-
Senior	739		-
Intermedio	471		-
Junior	464		-
Totale impegno personale dipendente	1.806		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Assistenza tecnica verifiche e visite in loco - Controllo di 1° livello			25.000
Assistenza specialistica 231/2001, Anticorruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio			60.000
Assistenza tecnica per interventi di Audit			20.000
Canoni software			15.000
Missioni e trasferte			5.000
Formazione e agg.to aziendale 231/2001, Anticorruzione, Trasparenza, Antiriciclaggio			10.000
Formazione e agg.to specialistico risorse del servizio			15.000
Quote associative e abbonamenti a riviste specialistiche			1.500
Totale			151.500
TOTALE SCHEDA			151.500

Scheda n.	43
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Life 2020 (IAI8012_A - IAI8041_A)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Life 2020

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Verifica desk sull'ammissibilità della spesa
- 3) Verifiche sul posto su base campionaria

Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Per quanto concerne l'**Analisi della procedura di selezione delle operazioni** si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione della selezione, nel dettaglio verrà esaminata:

- a) la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- b) la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- c) la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento.

Con riferimento alla seconda fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni e dei giustificativi che accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della

documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La seconda fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici dell'operazione cofinanziata alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE – LIFE 2020 (IA18012_A)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	7		-
Senior	34		-
Intermedio	26		-
Junior	30		-
Totale impegno personale dipendente	97		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			3.000
TOTALE SCHEDA			3.000

POR FESR 2014-2020 – LIFE 2020 (IA18041A)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	3	618	1.854
Senior	16	450	7.200
Intermedio	28	354	9.912
Junior	18	258	4.644
Totale impegno personale dipendente			23.610
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			12.600
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			12.600
TOTALE SCHEDA			36.210

Scheda n.	44
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Automotive e Logistica (IAI8012B-IAI8041B)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Mobilità sostenibile e intelligente

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti due fasi consequenziali:

1) Verifica desk sull'ammissibilità della spesa

Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;

2) Verifiche sul posto su base campionaria

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Con riferimento alla fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni e dei giustificativi che accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La prima fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva

corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici dell'operazione cofinanziata alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE – Mobilità sostenibile e intelligente (IAI8012_B)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	7		-
Senior	42		-
Intermedio	26		-
Junior	35		-
Totale impegno personale dipendente	110		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			3.000
TOTALE SCHEDA			3.000

POR FESR 2014-2020 – Mobilità sostenibile e intelligente (IAI804I_B)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	17	450	7.650
Intermedio	29	354	10.266
Junior	19	258	4.902
Totale impegno personale dipendente			25.290
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			12.600
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			12.600
TOTALE SCHEDA			37.890

Scheda n.	45
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Ket 2020 (IAI8012C-IAI8041C)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Ket 2020
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C2I900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Verifica desk sull'ammissibilità della spesa
- 3) Verifiche sul posto su base campionaria

Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Per quanto concerne l'**Analisi della procedura di selezione delle operazioni** si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione della selezione, nel dettaglio verrà esaminata:

- a) la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- b) la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- c) la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento.

Con riferimento alla seconda fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni e dei giustificativi che accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della

documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La seconda fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici dell'operazione cofinanziata alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE- KET 2020 (IAI8012_C)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5		-
Senior	28		-
Intermedio	17		-
Junior	21		-
Totale impegno personale dipendente	71		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			1.800
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			1.800
TOTALE SCHEDA			1.800

POR FESR 2014-2020 – KET 2020 (IAI804I_C)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2	618	1.236
Senior	12	450	5.400
Intermedio	16	354	5.664
Junior	12	258	3.096
Totale impegno personale dipendente			15.396
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			7.560
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			7.560
TOTALE SCHEDA			22.956

Scheda n.	46
-----------	----

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Aerospazio e Sicurezza (IAI8012D-IAI8041D)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Aerospazio e Sicurezza

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti tre fasi consequenziali:

- Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- Verifica desk sull'ammissibilità della spesa
- Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;
- Verifiche sul posto su base campionaria

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Per quanto **concerne l'Analisi della procedura di selezione delle operazioni** si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione della selezione, nel dettaglio verrà esaminata:

- a) la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- b) la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- c) la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento.

Con riferimento alla seconda fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni e dei giustificativi che

accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La seconda fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici dell'operazione cofinanziata alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con il "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;

- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE- Aerospazio e Sicurezza (IAI8012_D)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5		-
Senior	28		-
Intermedio	17		-
Junior	19		-
Totale impegno personale dipendente	69		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			3.000
TOTALE SCHEDA			3.000

POR FESR 2014-2020 – Aerospazio e Sicurezza (IAI804I_D)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	3	618	1.854
Senior	16	450	7.200
Intermedio	27	354	9.558
Junior	18	258	4.644
Totale impegno personale dipendente			23.256
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			12.600
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			12.600
TOTALE SCHEDA			35.856

Scheda n.	47
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Creatività 2020 (IAI8012E-IAI8041E)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 - Creatività 2020

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Si prevede che con riferimento all'avviso pubblico in esame verrà condotta l'attività di analisi della procedura di selezione delle operazioni amministrativo-contabile su base documentale.

L'attività di **Analisi della procedura di selezione delle operazioni** consisterà nell'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento;
- la presenza dell'effetto di incentivazione, in particolare l'UC verificherà, laddove possibile, che l'operazione non sia stata completamente attuata prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento.

Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo sulla seguente documentazione: Avvisi pubblici e relativa determina di pubblicazione, dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei membri della commissione, atto di nomina della commissione, istruttorie formali e scientifiche, verbali di presa d'atto dei lavori della commissione, graduatoria con i beneficiari ammessi, verbali di verifica de-minimis, registro dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ecc.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne relative ai controlli svolti in fase di selezione volte a contribuire ad implementare un'efficace ed efficiente sistema dei controlli.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- contribuire a garantire che la procedure di selezione delle operazioni sia conforme alla normativa di riferimento.
- contribuire ad una corretta implementazione delle verifiche e delle procedure previste dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali tagli di sistema.

FONDO DI DOTAZIONE- Creatività 2020 (IAI8012_E)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2		-
Senior	6		-
Intermedio	4		-
Junior	6		-
Totale impegno personale dipendente	18		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			500
TOTALE SCHEDA			500

POR FESR 2014-2020 – Creatività 2020 (IA18041_E)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	4	450	1.800
Intermedio	3	354	1.062
Junior	3	258	774
Totale impegno personale dipendente	11		4.254
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.100
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			2.100
TOTALE SCHEDA			6.354

Scheda n.	48
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Turismo e Beni culturali (IAI8012F-IAI8041F)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Turismo e Beni culturali

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Si prevede che con riferimento all'avviso pubblico in esame verrà condotta l'attività di analisi della procedura di selezione delle operazioni amministrativo-contabile su base documentale.

L'attività di **Analisi della procedura di selezione delle operazioni** consisterà nell'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento;
- la presenza dell'effetto di incentivazione, in particolare l'UC verificherà, laddove possibile, che l'operazione non sia stata completamente attuata prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento.

Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo sulla seguente documentazione: Avvisi pubblici e relativa determina di pubblicazione, dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei membri della commissione, atto di nomina della commissione, istruttorie formali e scientifiche, verbali di presa d'atto dei lavori della commissione, graduatoria con i beneficiari ammessi, verbali di verifica de-minimis, registro dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ecc.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne relative ai controlli svolti in fase di selezione volte a contribuire ad implementare un'efficace ed efficiente sistema dei controlli.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- contribuire a garantire che la procedure di selezione delle operazioni sia conforme alla normativa di riferimento.
- contribuire ad una corretta implementazione delle verifiche e delle procedure previste dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali tagli di sistema.

Copia

FONDO DI DOTAZIONE– Turismo e beni culturali (IAI8012_F)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1		-
Senior	2		-
Intermedio	2		-
Junior	3		-
Totale impegno personale dipendente	8		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

POR FESR 2014-2020 – Turismo e beni culturali (IAI804I_F)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	1	450	450
Intermedio	2	354	708
Junior	-	258	-
Totale impegno personale dipendente			1.776
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			1.776

Scheda n.	49
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Circular Economy e Energia (IAI8012G-IAI8041G)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Circular Economy e Energia

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Si prevede che con riferimento all'avviso pubblico in esame verrà condotta l'attività di analisi della procedura di selezione delle operazioni amministrativo-contabile su base documentale.

L'attività di **Analisi della procedura di selezione delle operazioni** consisterà nell'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento;
- la presenza dell'effetto di incentivazione, in particolare l'UC verificherà, laddove possibile, che l'operazione non sia stata completamente attuata prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento.

Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo sulla seguente documentazione: Avvisi pubblici e relativa determina di pubblicazione, dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei membri della commissione, atto di nomina della commissione, istruttorie formali e scientifiche, verbali di presa d'atto dei lavori della commissione, graduatoria con i beneficiari ammessi, verbali di verifica de-minimis, registro dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ecc.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne relative ai controlli svolti in fase di selezione volte a contribuire ad implementare un'efficace ed efficiente sistema dei controlli.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- contribuire a garantire che la procedure di selezione delle operazioni sia conforme alla normativa di riferimento.
- contribuire ad una corretta implementazione delle verifiche e delle procedure previste dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali tagli di sistema.

Copia

FONDO DI DOTAZIONE- Circular Economy ed Energia (IAI8012_G)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1		-
Senior	2		-
Intermedio	2		-
Junior	3		-
Totale impegno personale dipendente	8		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

POR FESR 2014-2020 – Circular Economy ed Energia (IAI 804I _G)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	1	450	450
Intermedio	1	354	354
Junior	1	258	258
Totale impegno personale dipendente			1.680
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			1.680

Scheda n.	50
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Bioedilizia e Smart Building (IA18012H-IA18041H)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Bioedilizia e Smart Building

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti tre fasi consequenziali:

1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni

2) Verifica desk sull'ammissibilità della spesa

Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;

3) Verifiche sul posto su base campionaria

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Per quanto concerne l'**Analisi della procedura di selezione delle operazioni** si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione della selezione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento.

Con riferimento alla seconda fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni e dei giustificativi che accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate

in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La seconda fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici dell'operazione cofinanziata alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE- Bioedilizia e Smart Building 2020 (IAI8012_H)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4		-
Senior	17		-
Intermedio	18		-
Junior	22		-
Totale impegno personale dipendente	61		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			1.800
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			1.800
TOTALE SCHEDA			1.800

POR FESR 2014-2020 – Bioedilizia e Smart Building 2020 (IAI804I_H)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2	618	1.236
Senior	12	450	5.400
Intermedio	17	354	6.018
Junior	12	258	3.096
Totale impegno personale dipendente			15.750
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			7.560
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			7.560
TOTALE SCHEDA			23.310

Scheda n.	51
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Internazionalizzazione (IAI8012_I - IAI8041_I)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 - Internazionalizzazione

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti tre fasi consequenziali:

1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni

2) Verifica desk sull'ammissibilità della spesa

Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;

3) Verifiche sul posto su base campionaria

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Per quanto concerne l'**Analisi della procedura di selezione delle operazioni** si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione della selezione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento.

Con riferimento alla seconda fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni e dei giustificativi che accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate

in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La seconda fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici dell'operazione cofinanziata alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;

- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE- Internazionalizzazione (IAI8012_I)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4		-
Senior	14		-
Intermedio	23		-
Junior	17		-
Totale impegno personale dipendente	58		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			1.800
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			1.800
TOTALE SCHEDA			1.800

POR FESR 2014-2020 – Internazionalizzazione (IAI804I_I)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	3	618	1.854
Senior	10	450	4.500
Intermedio	17	354	6.018
Junior	11	258	2.838
Totale impegno personale dipendente			15.210
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			7.560
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			7.560
TOTALE SCHEDA			22.770

Scheda n.	52
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Coproduzioni Cinematografiche (IAI8012L-IAI8041L)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Coproduzioni Cinematografiche
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
 - 2) Verifica desk sull'ammissibilità della spesa
- Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;
- 3) Verifiche sul posto su base campionaria

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Per quanto concerne l'**Analisi della procedura di selezione delle operazioni** si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione della selezione dell'avviso pubblico "Attrazione produzioni cinematografiche e sostegno delle PMI che operano direttamente nel settore – seconda finestra" approvato con determina G07357 del 24/05/2017, nel dettaglio verrà esaminata:

- a) la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- b) la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- c) la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento.

Con riferimento alla seconda fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni a valere sugli avvisi pubblici "Attrazione produzioni cinematografiche e sostegno delle PMI che operano direttamente nel settore – prima finestra" approvato con determina G14449 del 05/12/2016 e "Attrazione di produzioni cinematografiche (POR FESR 2014-2020, Misura 3.1.3) approvato con determina G12346 del 14/10/2015 e dei giustificativi che accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La seconda fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici delle operazioni cofinanziate alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici "Attrazione produzioni cinematografiche e sostegno delle PMI che operano direttamente nel settore – prima finestra" approvato con determina G14449 del 05/12/2016 e "Attrazione di produzioni cinematografiche (POR FESR 2014-2020, Misura 3.1.3) approvato con determina G12346 del 14/10/2015, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con le linee guida dettate dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE- Coproduzioni Cinematografiche (IAI8012_L)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	7		-
Senior	31		-
Intermedio	29		-
Junior	27		-
Totale impegno personale dipendente	94		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.100
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			3.100
TOTALE SCHEDA			3.100

POR FESR 2014-2020 – Coproduzioni Cinematografiche (IAI804I_L)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	17	450	7.650
Intermedio	29	354	10.266
Junior	19	258	4.902
Totale impegno personale dipendente			25.290
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			12.600
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			12.600
TOTALE SCHEDA			37.890

Scheda n.	53
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Pre seed (IA18012M-IA18041M)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Pre seed
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Le attività di verifica amministrativo-contabile su base documentale e fisico-tecnica dell'intervento verranno condotte secondo le seguenti tre fasi consequenziali:

- 1) Analisi della procedura di selezione delle operazioni
- 2) Verifica desk sull'ammissibilità della spesa
- 3) Verifiche sul posto su base campionaria

Tali attività avranno ad oggetto la totalità delle operazioni;

Tale attività verranno condotte su un campione di operazioni estratto dall'Area Sistemi di Controllo.

Per quanto concerne l'**Analisi della procedura di selezione delle operazioni** si procederà all'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione della selezione, nel dettaglio verrà esaminata:

- a) la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- b) la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- c) la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- d) la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento.

Con riferimento alla seconda fase, **Verifica desk sull'ammissibilità della spesa**, i controlli amministrativo-contabili su base documentale verranno condotti sul 100% delle operazioni e dei giustificativi che accompagnano ciascuna domanda, salvo il caso in cui le operazioni sono attuate mediante opzioni semplificate in materia di costi. L'attività si basa sull'esame della domanda presentata dal beneficiario e della

documentazione di supporto con particolare riferimento alla documentazione giustificativa di spesa e di pagamento quali ad esempio: contratti, lettere di incarico o ordini di acquisto, documentazione tecnica specifica comprovante l'avvenuta acquisizione dei beni e/o dei servizi, fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente, note di addebito e/o ricevute, distinte di bonifici/contabili bancarie, estratti conto bancari o liste movimenti validate dalla banca emittente, ecc...

La seconda fase verrà condotta mediante il controllo, con riferimento a ciascuna voce di spesa, del rispetto dei principi di effettività, legittimità, localizzazione, della prova documentale, tracciabilità, temporalità, pertinenza, divieto di cumulo e stabilità. Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo della riferibilità temporale della spesa, della pertinenza al progetto cofinanziato, dell'imputabilità ad azioni ammissibili ed assenza di duplicazione del finanziamento, della comprovabilità dei pagamenti, dell'effettiva corrispondenza tra spesa rendicontata ed erogata, della conformità alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica nonché alla normativa europea, nazionale e regionale applicabile, dell'avvenuta contabilizzazione dei costi rendicontati, del contenimento nei limiti autorizzati nonché della permanenza di specifiche condizioni per le differenti tipologie di operazioni.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne al fine di poter avere un effettivo riscontro della documentazione di riferimento per ciascuna tipologia di spesa.

Un'ulteriore fase di verifica che verrà effettuata dall'Ufficio controllo di I Livello concernerà l'esecuzione delle **verifiche in loco**, volta a valutare e verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici dell'operazione cofinanziata alla normativa europea e nazionale, al PO e a quanto previsto dagli avvisi pubblici, in particolare si accerterà l'effettiva realizzazione delle attività previste dall'intervento cofinanziato e la coerenza degli investimenti realizzati al progetto approvato e a quanto riportato nelle dichiarazioni presentate dai beneficiari.

Tali controlli riguarderanno le operazioni a valere sugli Avvisi pubblici gestiti da Lazio Innova S.p.a. che saranno campionate dall'ASC secondo le previsioni contenute all'interno della specifica sezione del Manuale di Gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014/2020.

Nello specifico nella loro totalità le suddette verifiche saranno finalizzate a:

- verificare lo stato di realizzazione degli interventi ed il loro regolare svolgimento;
- misurare la percezione dell'efficacia degli interventi;
- individuare eventuali irregolarità, anomalie o criticità adottando di conseguenza gli opportuni interventi correttivi e preventivi.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR" e dal "Disciplinare di partecipazione agli avvisi – prima versione".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- controllo del rispetto dell'aderenza delle operazioni da certificare con il "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali decurtazioni di spesa;
- raggiungimento degli obiettivi di certificazione derivanti dagli accordi con la Regione Lazio.

FONDO DI DOTAZIONE- Pre seed (IAI8012_M)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2		-
Senior	4		-
Intermedio	3		-
Junior	3		-
Totale impegno personale dipendente	12		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			500
TOTALE SCHEDA			500

POR FESR 2014-2020 – Pre Seed (IAI804I_M)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	4	450	1.800
Intermedio	3	354	1.062
Junior	3	258	774
Totale impegno personale dipendente			4.254
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.100
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			2.100
TOTALE SCHEDA			6.354

Scheda n.	54
-----------	----

Nome e codice Commessa	INNOVAZIONE: SOSTANTIVO FEMMINILE TERZA EDIZIONE (POR FESR Lazio 2014-2020 – Azione 3.5.2.) (IAI8012N-IAI8041N)
Descrizione Commessa	Contributi finanziari mirati a favorire la creazione e lo sviluppo di idee e progetti innovativi da parte delle donne

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Asse 3 – Competitività del POR FESR Lazio 2014-2020 – Azione 3.5.2 “Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I Livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Si prevede che con riferimento all'avviso pubblico in esame verrà condotta l'attività di analisi della procedura di selezione delle operazioni amministrativo-contabile su base documentale.

L'attività di **Analisi della procedura di selezione delle operazioni** consisterà nell'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento;
- la presenza dell'effetto di incentivazione, in particolare l'UC verificherà, laddove possibile, che l'operazione non sia stata completamente attuata prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento.

Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo sulla seguente documentazione: Avvisi pubblici e relativa determina di pubblicazione, dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei membri della commissione, atto di nomina della commissione, istruttorie formali e scientifiche, verbali di presa d'atto dei lavori della commissione, graduatoria con i beneficiari ammessi, verbali di verifica de-minimis, registro dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ecc.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne relative ai controlli svolti in fase di selezione volte a contribuire ad implementare un'efficace ed efficiente sistema dei controlli.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- contribuire a garantire che la procedure di selezione delle operazioni sia conforme alla normativa di riferimento.
- contribuire ad una corretta implementazione delle verifiche e delle procedure previste dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali tagli di sistema.

Copia

FONDO DI DOTAZIONE– Innovazione Sostantivo Femminile(IAI8012_N)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2		-
Senior	4		-
Intermedio	3		-
Junior	8		-
Totale impegno personale dipendente	17		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			500
TOTALE SCHEDA			500

POR FESR 2014-2020 – Innovazione Sostantivo Femminile (IAI804I_N)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	4	450	1.800
Intermedio	3	354	1.062
Junior	3	258	774
Totale impegno personale dipendente			4.254
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.520
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			2.520
TOTALE SCHEDA			6.774

Scheda n.	55
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Progetti Strategici (IA180120-IA180410)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Progetti Strategici

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Si prevede che con riferimento all'avviso pubblico in esame verrà condotta l'attività di analisi della procedura di selezione delle operazioni amministrativo-contabile su base documentale.

L'attività di **Analisi della procedura di selezione delle operazioni** consisterà nell'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento;
- la presenza dell'effetto di incentivazione, in particolare l'UC verificherà, laddove possibile, che l'operazione non sia stata completamente attuata prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento.

Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo sulla seguente documentazione: Avvisi pubblici e relativa determina di pubblicazione, dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei membri della commissione, atto di nomina della commissione, istruttorie formali e scientifiche, verbali di presa d'atto dei lavori della commissione, graduatoria con i beneficiari ammessi, verbali di verifica de-minimis, registro dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ecc.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne relative ai controlli svolti in fase di selezione volte a contribuire ad implementare un'efficace ed efficiente sistema dei controlli.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- contribuire a garantire che la procedure di selezione delle operazioni sia conforme alla normativa di riferimento.
- contribuire ad una corretta implementazione delle verifiche e delle procedure previste dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali tagli di sistema.

Copia

FONDO DI DOTAZIONE– Progetti Strategici (IA18012_O)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2		-
Senior	3		-
Intermedio	4		-
Junior	9		-
Totale impegno personale dipendente	18		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			500
TOTALE SCHEDA			500

POR FESR 2014-2020 – Progetti Strategici (IAI804I_O)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	3	450	1.350
Intermedio	4	354	1.416
Junior	4	258	1.032
Totale impegno personale dipendente	12		4.416
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.100
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			2.100
TOTALE SCHEDA			6.516

Scheda n.	56
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Prospex (IAI8012P-IAI8041P)
Descrizione Commessa	Controllo di I livello POR FESR 2014-2020 – Prospex

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 Contributi e Finanziamenti POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Internal Audit e Controllo di I livello

Attività previste

Attività POR FESR affidate a Lazio Innova in qualità di Organismo Intermedio che il Servizio Internal Audit e Controllo di I Livello – Ufficio Controllo di I Livello prevede di svolgere nel corso dell'anno 2018 in relazione allo stato di avanzamento delle fasi di attuazione dell'avviso pubblico.

Si prevede che con riferimento all'avviso pubblico in esame verrà condotta l'attività di analisi della procedura di selezione delle operazioni amministrativo-contabile su base documentale.

L'attività di **Analisi della procedura di selezione delle operazioni** consisterà nell'esame della documentazione relativa alla fase di valutazione, nel dettaglio verrà esaminata:

- la correttezza della procedura di pubblicità dell'Avviso pubblico con la finalità di garantire il principio di trasparenza e il massimo accesso ai potenziali beneficiari;
- la rispondenza degli Avvisi pubblici ai criteri di selezione definiti nel POR FESR Lazio 2014-2020 ed approvati dal Comitato di Sorveglianza, nonché alla normativa di riferimento e alle disposizioni del PO;
- la conformità delle operazioni selezionate ai criteri previsti dall'Avviso pubblico di riferimento e, più in generale, dal POR FESR Lazio 2014-2020;
- la corrispondenza delle procedure amministrative adottate in fase di selezione delle operazioni rispetto alle relative previsioni del sistema di gestione e controllo del Programma, fino alla corretta pubblicazione dell'atto di concessione del contributo e comunicazione di ammissibilità al cofinanziamento;
- la presenza dell'effetto di incentivazione, in particolare l'UC verificherà, laddove possibile, che l'operazione non sia stata completamente attuata prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento.

Ciò comporterà, a titolo rappresentativo e non esaustivo un controllo sulla seguente documentazione: Avvisi pubblici e relativa determina di pubblicazione, dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dei membri della commissione, atto di nomina della commissione, istruttorie formali e scientifiche, verbali di presa d'atto dei lavori della commissione, graduatoria con i beneficiari ammessi, verbali di verifica de-minimis, registro dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ecc.

Per svolgere tali attività l'Ufficio Controllo di I livello si avvarrà del supporto di apposite check list interne relative ai controlli svolti in fase di selezione volte a contribuire ad implementare un'efficace ed efficiente sistema dei controlli.

Per quanto concerne la metodologia da applicare si farà riferimento a quanto riportato all'interno delle "Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei fondi SIE per la Programmazione 2014-2020" predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dal "Manuale delle procedure di gestione e controllo del POR".

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta una stima in relazione alle informazioni disponibili.

Risultati attesi

Le procedure adottate sono state definite al fine di perseguire i seguenti risultati:

- contribuire a garantire che la procedure di selezione delle operazioni sia conforme alla normativa di riferimento.
- contribuire ad una corretta implementazione delle verifiche e delle procedure previste dal "Manuale delle procedure di Gestione e Controllo" del POR FESR Lazio 2014/2020 al fine di non incorrere in eventuali tagli di sistema.

Copia

FONDO DI DOTAZIONE– Prospex (IAI8012_P)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2		-
Senior	4		-
Intermedio	3		-
Junior	8		-
Totale impegno personale dipendente	17		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			500
TOTALE SCHEDA			500

POR FESR 2014-2020 – Prospex (IAI804I_P)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	4	450	1.800
Intermedio	3	354	1.062
Junior	3	258	774
Totale impegno personale dipendente	11		4.254
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			2.100
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			2.100
TOTALE SCHEDA			6.354

Scheda n.	57
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_A - SF18041_A)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal – LIFE 2020

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 2- Asse prioritario 3 Competitività - Azione 3.3.1 LIFE 2020
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi;

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando LIFE 2020			
	progetti semplici	progetti integrati	Totale
Dotazione	4.290.000	14.190.000	18.480.000
Contributi richiesti	6.215.465	103.481.289	109.696.754
Soggetti coinvolti	68	348	416
Domande pervenute	68	132	200
Domande idonee	22	49	71
Contributi concessi	2.135.702	24.334.561	26.470.263
Contributo medio progetti agevolati	97.077	506.970	378.147

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF18012_A)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	42		-
Senior	193		-
Intermedio	224		-
Junior	342		-
Totale impegno personale dipendente	801		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			21.574
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			45.073
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			66.647
TOTALE SCHEDA			66.647

FONDO POR FESR Lazio 2014-2020 (SFI804I_A)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	8	618	4.944
Senior	6	450	2.723
Intermedio	27	354	9.558
Junior	61	258	15.738
Totale impegno personale dipendente	102		32.963
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			10.513
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			16.408
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			26.921
TOTALE SCHEDA			59.883

Scheda n.	58
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_B - SF18041_B)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal Mobilità sostenibile e intelligente

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 1 - Asse prioritario 3 Competitività - Azione 3.3.1 Automotive e Logistica
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando Mobilità			
	progetti semplici	progetti integrati	Totale
Dotazione	3.000.000	13.200.000	16.200.000
Contributi richiesti	3.801.028	56.190.458	59.991.486
Soggetti coinvolti	38	181	219
Domande pervenute	38	71	109
Domande idonee	5	14	19
Contributi concessi	383.217	6.512.487	6.895.704
Contributo medio progetti agevolati	76.643	465.178	362.932

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando Mobilità			
	progetti semplici	progetti integrati	Totale
Dotazione	3.000.000	13.200.000	16.200.000
Contributi richiesti	3.801.028	56.190.458	59.991.486
Soggetti coinvolti	38	181	219
Domande pervenute	38	71	109
Domande idonee	5	14	19
Contributi concessi	383.217	6.512.487	6.895.704
Contributo medio progetti agevolati	76.643	465.178	362.932

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18012_B)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	42		-
Senior	136		-
Intermedio	174		-
Junior	506		-
Totale impegno personale dipendente	859		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			21.574
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			44.073
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			65.647
TOTALE SCHEDA			65.647

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (Commessa SF1804I_B)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	7	618	4.326
Senior	13	450	5.850
Intermedio	17	354	6.018
Junior	58	258	15.044
Totale impegno personale dipendente	95		31.238
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			10.513
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			17.408
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			27.921
TOTALE SCHEDA			59.159

Scheda n.	59
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_C - SF18041_C)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal KET 2020

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 3- Asse prioritario 3 Competitività - Azione 3.3.I KET 2020
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.I POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando KETs			
	progetti semplici	progetti integrati	Totale
Dotazione	-	9.200.000	9.200.000
Contributi richiesti	-	66.655.887	66.655.887
Soggetti coinvolti	-	273	273
Domande pervenute	-	114	114
Domande idonee	-	5	5
Contributi concessi	-	-	-
Contributo medio progetti agevolati	-	-	-

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF 18012_C)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	24		-
Senior	132		-
Intermedio	226		-
Junior	125		-
Totale impegno personale dipendente	507		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			13.348
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			29.292
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			42.640
TOTALE SCHEDA			42.640

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (SF 18041_C)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	1	450	450
Intermedio	18	354	6.372
Junior	35	258	9.076
Totale impegno personale dipendente	58		18.370
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			6.339
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			10.555
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			16.893
TOTALE SCHEDA			35.264

Scheda n.	60
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_D - SF18041_D)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal AEROSPAZIO E SICUREZZA

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 4- Asse prioritario 3 Competitività – Azione 3.3.1 Aerospazio e sicurezza
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando AEROSPAZIO			
	progetti semplici	progetti integrati	Totale
Dotazione	990.000	693.000	1.683.000
Contributi richiesti	531.295	39.264.027	39.795.322
Soggetti coinvolti	6	143	149
Domande pervenute	6	54	60
Domande idonee	2	26	28
Contributi concessi	150.383	10.275.756	10.426.139
Contributo medio progetti agevolati	75.191	395.221	372.362

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF 18012_D)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	24		-
Senior	109		-
Intermedio	230		-
Junior	172		-
Totale impegno personale dipendente	536		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			10.624
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			22.105
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			32.730
TOTALE SCHEDA			32.730

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (SF 1804I_D)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	3	450	1.305
Intermedio	11	354	3.894
Junior	38	258	9.801
Totale impegno personale dipendente	56		17.472
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			5.491
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			9.196
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			14.687
TOTALE SCHEDA			32.160

Scheda n.	61
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_E - SF18041_E)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal CREATIVITA' 2020

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 5- Creatività 2020
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando CREATIVITA'			
	progetti semplici	progetti integrati	Totale
Dotazione	5.290.000	3.970.000	9.260.000
Contributi richiesti	3.676.390	15.803.410	19.479.800
Soggetti coinvolti	48	29	77
Domande pervenute	46	29	75
Domande idonee			
Contributi concessi			
Contributo medio progetti agevolati			

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18012_E)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	32		-
Senior	245		-
Intermedio	197		-
Junior	219		-
Totale impegno personale dipendente	693		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			8.150
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			16.947
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			25.097
TOTALE SCHEDA			25.097

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (SF1804I_E)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5	618	3.090
Senior	5	450	2.250
Intermedio	20	354	7.080
Junior	43	258	11.107
Totale impegno personale dipendente	73		23.527
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			4.399
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			7.176
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			11.575
TOTALE SCHEDA			35.102

Scheda n.	62
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_F- SF SF18041_F)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal TURISMO E BENI CULTURALI

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 6- Turismo e Beni culturali
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 10,6 mln;

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che saranno definiti anche a seguito degli esiti della Call for Proposal.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati.

La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2018 verranno effettuate le attività di avvio del programma.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18012_F)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	24		-
Senior	194		-
Intermedio	20		-
Junior	115		-
Totale impegno personale dipendente	353		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			10.858
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			22.548
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			33.406
TOTALE SCHEDA			33.406

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (SF1804I_F)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	11	450	5.153
Intermedio	-	354	-
Junior	28	258	7.250
Totale impegno personale dipendente	44		14.874
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			5.421
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			8.685
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			14.106
TOTALE SCHEDA			28.981

Scheda n.	63
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_G - SF18041_G)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal CIRCULAR ECONOMY e ENERGIA

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 7- Circular Economy e Energia
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative ad ambiti tematici (Ricerca e Sviluppo, innovazione, attrazione investimenti sul territorio regionale, efficientamento energetico, green economy, etc.) riconducibili al macro tema della reindustrializzazione del sistema produttivo regionale.

La strutturazione del programma prevede una dotazione pari ad euro 13,9 mln;

Le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla progettazione, pubblicazione e apertura dei termini per la presentazione delle domande dell'avviso pubblico, nonché dell'avvio delle procedure per l'eventuale selezione di esperti esterni e per la costituzione della Commissione di valutazione (CdV).

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. istruttoria secondo quanto indicato nel Capitolo 6 del Disciplinare;
2. verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità;
3. supporto la Commissione nella valutazione dei progetti presentati;
4. supporto la Commissione nella verifica dell'ammissibilità dei progetti presentati;
5. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
6. erogazione dei contributi concessi;
7. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a. garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b. applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;

- c. garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- d. fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- e. si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f. verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2018 si è stimato il solo avvio delle attività.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18012_G)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	26		-
Senior	107		-
Intermedio	293		-
Junior	157		-
Totale impegno personale dipendente	583		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			16.350
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			35.209
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			51.559
TOTALE SCHEDA			51.559

FONDO POR FESR Lazio 2014 - 2020 (SF1804I_G)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	5	450	2.340
Intermedio	9	354	3.186
Junior	37	258	9.608
Totale impegno personale dipendente	55		17.606
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			9.219
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			17.021
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			26.240
TOTALE SCHEDA			43.846

Scheda n.	64
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 CALL FOR PROPOSAL (SF18012_H - SF18041_H)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Call for Proposal Bioedilizia e Smart Building

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Call for proposal 8- Bioedilizia e Smart Building
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando BIOEDILIZIA			
	progetti semplici	progetti integrati	Totale
Dotazione	1.980.000	5.280.000	7.260.000
Contributi richiesti	2.611.386	23.546.349	26.157.735
Soggetti coinvolti	22	112	134
Domande pervenute	22	41	63
Domande idonee	7	3	10
Contributi concessi	864.503	498.761	1.363.264
Contributo medio progetti agevolati	123.500	166.254	136.326

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18012_H)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	26		-
Senior	157		-
Intermedio	120		-
Junior	225		-
Totale impegno personale dipendente	529		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			9.593
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			19.984
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			29.577
TOTALE SCHEDA			29.577

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (SF I804I_H)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	4	450	1.980
Intermedio	14	354	4.956
Junior	35	258	9.082
Totale impegno personale dipendente	58		18.490
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			5.452
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			8.935
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			14.387
TOTALE SCHEDA			32.877

Scheda n.	65
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 Azione 3.4.I. (SF18012_I - SF18041_I)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione 3.4.I. INTERNAZIONALIZZAZIONE

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Azione 3.4.I Internazionalizzazione
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando INTERNAZIONALIZZAZIONE			
	single	aggregate	Totale
Dotazione	2.500.000	2.500.000	5.000.000
Contributi richiesti	6.663.460	6.064.879	12.728.339
Soggetti coinvolti	119	39	158
Domande pervenute	119	39	158
Domande idonee	58	13	71
Contributi concessi	2.705.930	3.797.851	6.503.781
Contributo medio progetti agevolati	46.654	138.296	63.434

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18012_I)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4		-
Senior	107		-
Intermedio	185		-
Junior	42		-
Totale impegno personale dipendente	338		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni			
Acquisto servizi			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE FONDO DI DOTAZIONE			-

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (SF 1804I_I)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2	618	1.236
Senior	-	450	-
Intermedio	3	354	942
Junior	4	258	970
Totale impegno personale dipendente	8		3.148
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni			
Acquisto servizi			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			5.515
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			10.735
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			16.250
TOTALE FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020			19.398

Scheda n.	66
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 Azione 3.1.3. (SF18012L - SF18041L)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione 3.1.3. Cooproduzioni cinematografiche

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Azione 3.1.3 Cooproduzioni cinematografiche
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Inoltre, per l'anno 2018, saranno attivate tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno previsti inerenti l'annualità 2018.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando LAZIO CINEMA INTERNATIONAL II			
	progetti semplici		Totale
Dotazione	5.000.000		5.000.000
Contributi richiesti	13.238.071		13.238.071
Soggetti coinvolti	-		-
Domande pervenute	32		32
Domande idonee	12		12
Contributi concessi	4.513.671		4.513.671
Contributo medio progetti agevolati	376.139		376.139

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18012_L)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	12		-
Senior	262		-
Intermedio	28		-
Junior	52		-
Totale impegno personale dipendente	355		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (SF 18041_L)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	3	450	1.440
Intermedio	2	354	708
Junior	8	258	1.945
Totale impegno personale dipendente	14		4.711
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			4.711

Scheda n.	67
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 Azione I.4.I. (SF18012_M - SF18041_M)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione I.4.I. Pre-Seed (Spinoff Ricerca)

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	Rep. Cron N. 19513 del 13/10/2016 Azione I.4.I. Pre Seed (spinoff ricerca)
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando PRE-SEED			
	spin off	start up	Totale
Dotazione			-
Contributi richiesti	919.579	2.001.276	2.920.855
Soggetti coinvolti	20	70	90
Domande pervenute	20	70	90
Domande idonee			
Contributi concessi			
Contributo medio progetti agevolati			

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF 18012_M)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	18		-
Senior	166		-
Intermedio	75		-
Junior	85		-
Totale impegno personale dipendente	345		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			11.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			22.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			33.500
TOTALE SCHEDA			33.500

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa SF I804I_M)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	3	618	1.854
Senior	2	450	900
Intermedio	26	354	9.204
Junior	25	258	6.422
Totale impegno personale dipendente	56		18.380
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			1.500
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			5.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			6.500
TOTALE SCHEDA			24.880

Scheda n.	68
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 AZIONE 3.5.2. (SF18012N-- SF SF17041_N)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione 3.5.2. – Innovazione: Sostantivo Femminile 3^a edizione

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	In fase di acquisizione Azione 3.5.2 Sostantivo Femminile
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

La Regione Lazio con Det. n. G04474 del 07/04/2017 ha approvato un Avviso pubblico con il quale intende promuovere l'adozione e l'utilizzazione di nuove tecnologie nelle PMI, per favorire l'introduzione di innovazione nei processi produttivi e nell'erogazione di servizi, al fine di incrementarne la produttività.

L'intervento mira a sostenere la diffusione dell'innovazione presso il sistema produttivo, specialmente alle imprese di più piccola dimensione, meno reattive nella introduzione di innovazioni, consentendo una maggiore adattabilità alle dinamiche di mercato (flessibilità, rapidità e sviluppo di network). In particolare, si propone di sostenere la creazione e lo sviluppo di idee e progetti innovativi da parte delle donne, promuovendo la creatività e la valorizzazione del capitale umano femminile, attraverso il supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di "Smart Specialization Strategy (S3) della Regione Lazio".

L'Avviso è rivolto alle PMI femminili costituite o da costituire e l'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 70% delle spese ammissibili e comunque per un importo non superiore ad € 30.000,00.

Le risorse stanziare per Avviso pubblico sono pari ad € 2.000.000,00.

Con nota dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, prot. n. 0130950 del 13/03/2017, è stato precisato che, per la gestione dell'Avviso "Innovazione sostantivo Femminile 2017" le funzioni di O.I. sono incardinate in Lazio Innova S.p.A., quale società incorporante Bic Lazio S.p.A.; L'Avviso pubblico "Innovazione: sostantivo femminile" è stato pubblicato sul BURL n. 29 del 11/04/2017, le domande pervenute entro i termini previsti dall'Avviso sono state n. 212.

Nel corso dell'annualità 2018 sarà garantita l'assistenza tecnica per la gestione del Fondo e l'erogazione dei contributi ai beneficiari, il monitoraggio sull'attuazione dei progetti, l'esame delle richieste di erogazione e i controlli di I livello, nonché il continuo monitoraggio e la reportistica sullo svolgimento delle attività.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando Sostantivo Femminile 3° Edizione			
	progetti semplici		Totale
Dotazione	2.000.000		2.000.000
Contributi richiesti	5.192.339		5.192.339
Soggetti coinvolti	212		212
Domande pervenute	212		212
Domande idonee			-
Contributi concessi			-
Contributo medio progetti agevolati			-

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF 18012_N)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4		-
Senior	135		-
Intermedio	10		-
Junior	59		-
Totale impegno personale dipendente	208		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (SF 18041_N)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	618	618
Senior	2	450	675
Intermedio	-	354	-
Junior	8	258	2.064
Totale impegno personale dipendente	11		3.357
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			3.357

Scheda n.	69
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 AZIONE I.1.4. (SF180120 – SF180410)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione I.1.4. – Progetti Strategici

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	In fase di sottoscrizione Azione I.1.4 Progetti Strategici
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività previste, per l'anno 2018, saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova per la gestione degli avvisi pubblici:

1. supporto alla Commissione per la valutazione delle variazioni ai progetti presentati;
2. preparazione e invio degli atti necessari all'avvio delle erogazioni (anticipi e saldi);
3. erogazione dei contributi concessi;
4. monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli interventi ammessi.

Il bando alla data del 30 ottobre è così riepilogato:

Riepilogo bando PROGETTI STRATEGICI			
	Green Economy	Scienze della vita	Totale
Dotazione	6.000.000	6.000.000	12.000.000
Contributi richiesti	-	-	-
Soggetti coinvolti	1	4	5
Domande pervenute	1	4	5
Domande idonee			-
Contributi concessi			-
Contributo medio progetti agevolati			-

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi ammessi. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF 18012_O)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	8		-
Senior	118		-
Intermedio	10		-
Junior	109		-
Totale impegno personale dipendente	245		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (SF 18041_O)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	7	618	4.326
Senior	31	450	13.950
Intermedio	19	354	6.726
Junior	66	258	17.028
Totale impegno personale dipendente	123		42.030
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			42.030

Scheda n.	70
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 AZIONE 3.4.I. (SF18012P - SF18041P)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione 3.4.I. – Progetti Strutturati di Promozione dell'Export (PROSPEX)

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E ARTIGIANATO, START-UP, LAZIO CREATIVO E INNOVAZIONE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LAZIO CREATIVO
<i>Fonti di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	In fase di acquisizione Azione I.1.4 ProspeX
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative nell'ambito tematico dei “Progetti di promozione dell'export destinati alle imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale”.

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno previsti.

La dotazione finanziaria complessiva delle “Linee Guida delle politiche regionali sull'internazionalizzazione del sistema produttivo del Lazio. Programma di interventi 2016-2017” di cui alla DGR 392/2016, prevede una dotazione per l'Avviso pubblico “Progetti Strutturati di Promozione dell'Export” pari ad Euro 6 mln. Risorse a valere sul POR FESR 2014-2020.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili, pertanto per l'anno 2018 si è stimato di effettuare n. ____ istruttorie, tra amministrative e scientifiche.

FONDO DI DOTAZIONE (SF I8012_P)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	14		-
Senior	92		-
Intermedio	30		-
Junior	53		-
Totale impegno personale dipendente	189		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-

TOTALE SCHEDA	-
----------------------	---

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (SF 18041_P)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2	618	1.236
Senior	1	450	630
Intermedio	3	354	1.062
Junior	8	258	1.940
Totale impegno personale dipendente	14		4.868
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			21.470
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			11.030
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			32.500
TOTALE SCHEDA			37.368

Scheda n.	71
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 AZIONE 3.4.1. (SF18012Q - SF18041Q)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione 3.4.1. – Contributi per il sostegno dei processi di internazionalizzazione delle PMI

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
Convenzione	In fase di acquisizione Azione 1.1.4 Prospex PMI
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

La nuova programmazione prevede una serie di azioni relative nell'ambito tematico dei “Progetti di promozione dell'export destinati alle imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale”.

Ad oggi le attività previste nell'ambito del POR FESR LAZIO 2014 -2020 riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno previsti.

La dotazione finanziaria complessiva delle “Linee Guida delle politiche regionali sull'internazionalizzazione del sistema produttivo del Lazio. Programma di interventi 2016-2017” di cui alla DGR 392/2016, prevede una dotazione complessiva di Euro 5 mln di cui Euro 4 mln risorse POR FESR 2014 – 2020 e Euro 1 mln Fondi Regionali LR 5/2008 cap B25916.

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

FONDO DI DOTAZIONE (SF 18012_Q)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	-		-
Senior	-		-
Intermedio	-		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (SF I804I_Q)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	-		-
Senior	-		-
Intermedio	-		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Scheda n.	72
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2014-2020 AZIONE 3.1.2. – 4.2.1. (SF18012R - SF18041R)
Descrizione Commessa	POR FESR LAZIO 2014 -2020 Azione 3.1.2. – 4.2.1. Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA)

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900 e Fondo POR FESR Lazio 2014/2020
<i>Convenzione</i>	Det. G11428 del 07/10/2016 di modifica della Det. G9008 del 05/08/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.2 Contributi / 2.2.1 POR FESR 2014-2020
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

L'APEA è definita, nelle "Linee Guida per lo sviluppo delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate nel Lazio", approvate con DGR n. 349 del 14 luglio 2015 come "un'area destinata ad attività produttiva industriale, artigianale, commerciale, agricola e alle ulteriori attività previste dall'articolo 1, comma 1, lettera i), del DPR 160/2010, anche in forma mista, caratterizzata dalla gestione integrata di infrastrutture, servizi centralizzati e risorse atti a garantire gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed economica dello sviluppo locale e aumentare la competitività delle imprese insediate".

L'Avviso Pubblico intende sostenere gli investimenti coerenti con le finalità di sostenibilità ambientale delle singole APEA e previsti dal programma per il miglioramento dell'efficienza nell'uso delle risorse predisposto dal Comitato di Coordinamento.

La dotazione dell'Avviso pubblico è di 20 milioni di Euro, di cui:

- 5 milioni di Euro relativi all'azione 3.1.2 "Aiuti agli investimenti per la riduzione degli impatti ambientali dei sistemi produttivi", sub-azione "Riconversione delle aree produttive in Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate" (D.G.R. n. 793 del 20 dicembre 2016);
- 15 milioni di Euro relativi all'azione 4.2.1 "Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni nelle imprese e integrazione di fonti rinnovabili", sub-azione "Riconversione delle aree produttive in Aree Produttive Ecologicamente e riduzione dei costi energia per le PMI" (D.G.R. n. 342 del 21 giugno 2016).

La presentazione delle domande è prevista via PEC a partire dalle ore 12 del 15 marzo 2018 e fino alle ore 12:00 del 15 maggio 2018

Relativamente alle attività di selezione delle operazioni Lazio Innova in qualità di OI:

- a. garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo, possano essere attribuite a una categoria di operazione prevista dal POR, forniscano il contributo al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità;
- b. applica le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- c. garantisce il rispetto di tutti i vincoli stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013 e in particolare per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa (CAPO III Ammissibilità delle spese e stabilità del Regolamento (UE) n. 1303/2013);

- d. fornisce ai beneficiari le informazioni riguardanti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o i servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- e. si accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa prima dell'approvazione dell'operazione;
- f. verifica i requisiti di fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni da ammettere al finanziamento;
- g. verifica la conformità alle norme in materia di concorrenza e di aiuti di stato, di appalti pubblici, di protezione dell'ambiente e delle pari opportunità.

Risultati attesi

Saranno attivate tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi su elencati. La quantificazione dei costi sia interni che esterni rappresenta la migliore stima possibile in relazione alle informazioni disponibili.

Copia

FONDO DI DOTAZIONE (Commessa SF I8012_R)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	-		-
Senior	40		-
Intermedio	-		-
Junior	22		-
Totale impegno personale dipendente	62		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Altre			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

FONDO POR FESR Lazio 2014 – 2020 (Commessa SF18041_R)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4	618	2.472
Senior	8	450	3.600
Intermedio	-	354	-
Junior	16	258	4.128
Totale impegno personale dipendente	28		10.200
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Altre			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			10.200

Scheda n.	73
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI (EX BIC) (SFI8032)
Descrizione Commessa	Gestione Fondo – Erogazione e Monitoraggio
Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	DGR n.472 del 14/12/2011 - programma triennale 2010/2012 “Incentivi a favore dei giovani”
Convenzione	Convenzione Bic Lazio- Regione Lazio n.15401 del 17/07/2012*
Asse/Attività/Azione	2.Servizi Finanziari/2.2Contributi/2.2.2/Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Nell’ambito del Programma regionale “Interventi a favore dei Giovani”, viene fornita assistenza tecnica alla Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili per la realizzazione di alcune delle Azioni di cui il Piano si compone.

Il Programma mira a stimolare la crescita culturale dei giovani, l’impegno civile e sociale, la consapevolezza e capacità critica e creativa, offrendo possibilità di confronto, opportunità formative, informative, espressive e di aggregazione, incoraggiando una partecipazione attiva ai processi decisionali.

I nostri uffici forniranno assistenza tecnica alla Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili sia nell’attività di disseminazione delle opportunità ideando campagne e materiali informativi, sia nell’attività di erogazione e monitoraggio dei contributi assegnati dai bandi regionali.

Le azioni attivate fino ad oggi, e per le quali sarà assicurata l’attività di gestione del fondo, sono:

- Potenziamento e sviluppo della rete regionale Informagiovani
- Bando delle idee
- Potenziamento e sviluppo di una rete regionale delle Officine dell’Arte e dei Mestieri
- Sostegno alle comunità giovanili

Per il 2018 si prevede di proseguire le attività di sottoscrizione dei contratti di finanziamento e di erogazione dei contributi con i soggetti beneficiari degli interventi su citati.

Si segnala che fanno riferimento allo stesso piano la Creazione di spazi attrezzati provinciali.

Alla Regione Lazio verranno forniti periodicamente dei report sullo stato di avanzamento delle attività di erogazione e sulla consistenza del fondo in gestione.

Si segnala che la convenzione sottoscritta con la committenza, che aveva in origine scadenza il 31/12/2014, era stata prorogata con Determinazione regionale G04887 del 23/04/2015 di 24 mesi a decorrere dal 01/01/2015. In considerazione delle risorse residue e dei tanti progetti ancora in iter, la Direzione ha ritenuto di proseguire le attività concedendo una proroga della convenzione sino al 31/12/18.

Risultati attesi

Avvio n. 25 nuovi progetti

Conclusione n. 15 progetti

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	1	872	872
Senior	20	374	7.489
Intermedio	32	265	8.472
Junior		226	-
Totale impegno personale dipendente	53		16.834
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			5.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			400
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			10.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			350
Totale			15.750
TOTALE SCHEDA			32.584

Note:

- La commessa è a fatturazione.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al netto dell'IVA di legge.

Scheda n.	74
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	LEGGE 215/92 - IMPRENDITORIA FEMMINILE (SF18029)
Descrizione Commessa	Assistenza tecnica alla Regione Lazio nella gestione del Fondo L. 215/92 e recupero crediti

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Altri Fondi L.215/92 – “Azioni positive per l’imprenditoria femminile Fondo Nazionale ex L. 215/92 ”
Convenzione	Reg. Cron. 8660 del 25/07/2007
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.2 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

La Legge 215/92 era diretta a promuovere l’uguaglianza sostanziale e le pari opportunità per uomini e donne nell’attività economica e imprenditoriale. Gli obiettivi che si prefiggeva erano i seguenti:

- favorire la creazione e lo sviluppo dell’imprenditoria femminile;
- promuovere la formazione imprenditoriale e qualificare la professionalità delle donne imprenditrici;
- agevolare l’accesso al credito per le imprese a prevalente conduzione o a prevalente partecipazione femminile;
- promuovere la presenza delle imprese a prevalente partecipazione femminile nei comparti più innovativi dei diversi settori;
- favorire lo sviluppo e concorrere alla promozione dell’occupazione femminile.

Il sistema agevolativo ha funzionato attraverso specifici bandi. I termini per la presentazione delle domande di agevolazione sono stati fissati con decreto del Ministero delle Attività Produttive.

A seguito della conclusione delle attività di erogazione e monitoraggio degli investimenti effettuati dalle imprese beneficiarie della L.215/92, saranno ancora in corso nel 2018 le attività di recupero dei crediti a seguito di revoca o rinuncia alle agevolazioni. Attualmente sono 62 le imprese per le quali è in corso l’attività di recupero crediti e gli importi da recuperare ammontano ad € 1.469.878,05 (dato al 30/06/2017).

Si segnala che, come previsto in convenzione all’Art. 5, ai fondi trasferiti dalla Regione Lazio per la gestione degli interventi di cui alla presente convenzione, verrà addebitato l’importo delle spese per l’assistenza legale (sia giudiziale che stragiudiziale) e quello per le attività necessarie al recupero dei crediti, a seguito della revoca delle agevolazioni concesse.

Inoltre continuerà ad essere garantita l’assistenza tecnica ai competenti uffici regionali. In particolare, verranno trasmesse con scadenza semestrale delle relazioni dettagliate relative all’avanzamento delle attività.

Le attività riguarderanno anche il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche.

Risultati attesi

Espletamento procedure di recupero crediti per n. 20 imprese e completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni di chiusura dell'intervento.

Note:

La commessa è a fatturazione; le eventuali spese legali per il recupero dei fondi non riconosciuti vengono addebitate al fondo L. 215/92, stimati nella misura di euro 55.000,00 + IVA.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore		872	-
Senior	20	374	7.480
Intermedio	62	265	16.468
Junior	9	226	2.052
Totale impegno personale dipendente	91		26.000
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			55.000
Sistemi informatici e banche dati			
Altr attività			20.000
Totale			75.000
TOTALE SCHEDA			101.000

Scheda n.	75
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	TIROCINI PER DISABILI GRAVI, PSICHICI E INTELLETTIVI AI SENSI DELLA DGR 199/2013 (EX BIC) (SF18017-SF18030)
Descrizione Commessa	Realizzazione di progetti di Tirocinio per disabili gravi, psichici e intellettivi proposti da soggetti promotori accreditati.

<i>Assessorato</i>	LAVORO PARI OPPORTUNITA' E PERSONALE
<i>Direzione Regionale</i>	LAVORO
<i>Fonteli di copertura</i>	L'impegno del personale dipendente è remunerato dal Fondo di dotazione Gli altri costi sono coperti da fondi specifici"
<i>Convenzione</i>	Convenzione tra la Direzione Regionale Lavoro e BIC Lazio S.p.A n. G15956 del 16/12/2014 e successivo addendum del 24/12/2016
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.2 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Il progetto prevede la realizzazione di progetti di Tirocinio per disabili gravi, psichici e intellettivi proposti da soggetti promotori accreditati. Il soggetto promotore accreditato dovrà aver individuato, già in sede di presentazione della proposta, i Soggetti ospitanti e l'elenco dei destinatari da coinvolgere. Ciascun progetto dovrà prevedere l'attivazione di tirocini di durata compresa tra i 6 e i 12 mesi. Dovranno essere assicurati il matching tra le caratteristiche, le competenze e le aspirazioni dei soggetti disabili e le proposte di tirocinio dei Soggetti Ospitanti, assicurando altresì l'orientamento e l'accompagnamento con risorse qualificate in riferimento alle caratteristiche dei tirocinante.

I soggetti promotori dovranno attuare i progetti in due fasi.

- Fase A_ Presa in carico e orientamento. Per tale fase è previsto un compenso pari a € 500,00 oltre IVA per ciascun tirocinio avviato;
- Fase B_ Attivazione e realizzazione del tirocinio ed erogazione del servizio di tutoraggio specialistico. Per l'attività di inserimento guidato e accompagnamento svolte da un tutor qualificato sarà riconosciuto al Soggetto Promotore un compenso compreso tra i 200,00 ed i 600,00 euro oltre IVA in funzione della durata effettiva del tirocinio. È previsto inoltre, per il Soggetto Promotore, il rimborso delle coperture assicurative INAIL e RC fino ad un massimo di € 250,00 per tirocinio.

Ai tirocinanti è destinata un'indennità mensile di € 500,00.

Oggetto dell'affidamento della Direzione Regionale Lavoro è la realizzazione dell'intervento nel suo complesso attraverso:

- Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per disabili gravi, psichici e intellettivi ai sensi della D.G.R. 199/2013;
- Istruttoria formale e partecipazione al Nucleo di valutazione;

- la promozione e comunicazione dell'iniziativa attraverso la promozione e diffusione delle informazioni relative all'Avviso, anche attraverso un sistema di FAQ ;
- Gestione delle richieste di erogazione;
- Erogazione (delle indennità ai tirocinanti e del compenso per l'attività di promozione e tutoraggio specialistico ai soggetti promotori accreditati);
- Monitoraggio dei progetti di tirocinio;
- Relazioni e rendiconto finanziario del fondo.

Il cronoprogramma iniziale prevedeva, a partire dalla pubblicazione dell'Avviso avvenuta il 30/12/2015 con apertura a sportello fino al 29/07/2016, lo sviluppo del progetto fino al 30/11/2017.

Le risorse inizialmente rese disponibili ammontavano a € 808.000,00 a valere sul cap. F31927 esercizio finanziario 2014 di cui:

a) euro 728.000,00 da destinare all'avviso pubblico;

b) euro 80.000,00 al lordo di eventuali oneri di legge, da destinare all'attività di predisposizione, pubblicazione, promozione, gestione, attuazione, controllo e rendicontazione, nonché all'attività volta alla erogazione delle indennità di tirocinio.

Le risorse inizialmente stanziare hanno consentito di finanziare solo 8 progetti (per 95 tirocini) dei complessivi 43 progetti presentati. Nel mese di ottobre 2016 la Regione ha pertanto destinato al progetto ulteriori risorse per un importo pari a € 2.244.238,00. L'addendum alla Convenzione con la Regione Lazio, sottoscritto in data 14/12/2016, ha consentito di finanziare ulteriori 35 progetti risultati ammessi all'esito dell'esame del Nucleo di Valutazione per un totale di 277 tirocini.

Le attività programmate con il primo stanziamento verranno presumibilmente completate nel corso dell'annualità 2017 mentre il completamento del progetto, con le erogazioni del secondo stanziamento e la rendicontazione finale, è previsto entro il 31/12/2018.

Per il 2018 si prevede in particolare:

Si riporta di seguito il dettaglio delle attività previste per la prosecuzione ed il completamento delle azioni attivate con il **Fondo aggiuntivo pari a € 2.244.238,00**.

Nell'ambito dell' addendum alla Convenzione per l'attuazione dell'intervento su citato, si procederà alla realizzazione delle seguenti attività:

- Gestione delle richieste di erogazione delle indennità ai tirocinanti e del compenso per l'attività di promozione (Fase A) e tutoraggio specialistico (Fase B) ai soggetti promotori accreditati;
- Erogazione. L'erogazione dell'indennità avviene mensilmente a fronte della ricezione della documentazione a cura del Soggetto Promotore (entro il 5 di ogni mese per il mese precedente). L'erogazione del compenso avviene invece in due tranches, la prima (promozione _ Fase A) all'avvio del tirocinio, previa verifica della documentazione prodotta, la seconda (Fase B _ tutoraggio specialistico) al termine del tirocinio.
- Monitoraggio dei progetti di tirocinio anche attraverso il caricamento dei dati sul **software gestionale interno denominato "Tirocini on line"** strutturato in moduli specifici per la gestione dei dati anagrafici relativi ai soggetti coinvolti (enti accreditati, soggetti ospitanti, tirocinanti) nonché dati complessivi relativi ai progetti ed al monitoraggio del Fondo.
- Predisposizione e trasmissione relazioni trimestrali, report e statistiche;
- Predisposizione rendiconto finanziario del fondo.

Risultati attesi

Realizzazione dell'intervento secondo le specifiche previste dagli accordi sottoscritti con la Direzione Regionale Committente.

Gestione Fondo

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.
- L'importo del ricavo previsto per il 2018 è il residuo dello stanziamento complessivo.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	18		-
Senior	80		-
Intermedio	220		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	318		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			32.381
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Fondo indennità tirocinanti			1.050.000
Totale			1.082.381
TOTALE SCHEDA			1.082.381

Scheda n.	76
-----------	----

Nome e codice Commessa	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE (DGR 806/2014 modificata dalla DGR 591/2016) (Osservatorio Regionale) (EX BIC) (SF18018)
Descrizione Commessa	Contributi a favore di associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e istituti scolastici di ogni ordine e grado.

Assessorato	LAVORO, PARI OPPORTUNITA' E PERSONALE
Direzione Regionale	SALUTE E POLITICHE SOCIALI
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione per risorse interne Fondo Regionale pari a €. 1.000.000,00 - Es. Fin. 2014 Capitolo di Bilancio H41930 di cui 600.000,00 euro per interventi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere Fondo Regionale pari a €. 500.000,00 - per l'esercizio finanziario 2017 nell'ambito della missione 12 programma 4 Capitolo H41930 denominata "fondo per il contrasto alla violenza di genere per la promozione delle pari opportunità - legge regionale 19 marzo 2014, n. 4" DGR N. 500 del 03/08/2017.
Convenzione	Convenzione tra la Regione Lazio e BIC LAZIO SPA per la gestione delle risorse stanziare sul capitolo H41936 e per l'espletamento delle procedure di cui alla deliberazione di Giunta Regionale del 18 Novembre 2014, n.806 ed alla determinazione del 22 dicembre 2014, n. G18543, per un importo pari a 1.000.000,00 di Euro. Nota Regione Lazio prot. n. U.0647836.29 del 29 dicembre 2016 "richiesta prosecuzione attività"
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.2 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Con la Deliberazione della Giunta Regionale del 18 novembre 2014, n. 806 "Modifiche alla Delibera n. 667 del 14/10/2014" sono stati destinati 1.000.000,00 di euro alla concessione di contributi a sostegno delle attività delle Associazioni che operano nel settore per la prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne, la violenza domestica e la solidarietà alle vittime di cui alla L.R. 19 marzo 2014 n. 4, individuando i criteri e le modalità per l'assegnazione dei contributi.

In tale contesto, la Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport ha individuato in BIC Lazio, la società cui affidare, sulla base di apposita Convenzione registrata a Ottobre 2015, le attività di gestione delle risorse regionali e l'espletamento delle procedure di cui alla suddetta DGR 806/2014.

Nel corso dei primi mesi del 2016 la Regione Lazio ha trasferito la competenza dell'intervento all'Assessorato al Lavoro, Direzione Salute e Politiche sociali.

Nel mese di ottobre 2016 la Deliberazione di Giunta regionale n. 591 ha modificato la Delibera n. 806/2014 eliminando le funzioni previste dell'Osservatorio sulla violenza di genere, contemplato dalla DGR 806, e individuando nella Cabina di Regia, che opera presso la Presidenza della Regione Lazio, l'organismo deputato a fornire indicazioni su interventi rivolti alle donne vittime di violenza e ai minori anche orfani/orfane di femminicidi. L'atto ha così definito la ripartizione del fondo stanziato:

a) euro 600.000,00 da destinare a progetti per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere presentati da associazioni di promozione sociale ivi compresi le organizzazioni di volontariato e scuole di ogni ordine e grado;

b) euro 400.000,00 da destinare sotto forma di contributo una tantum ai minori, orfani, di donne vittime di femminicidio.

La presente scheda è riferita alle attività realizzate attraverso la pubblicazione Avviso Pubblico (Fondo € 600.000,00), approvato con DD N. G12775 del 2 Novembre 2016, rivolto alle **associazioni di promozione sociale, le organizzazioni di volontariato e le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado**. L'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale di BIC Lazio il 4 Novembre con scadenza, al 3 Gennaio 2017, prorogata al 31 Gennaio 2017.

Si segnala, inoltre, che alla data di redazione della presente scheda:

- con DGR n. 500 del 3 agosto 2017 sono state stanziati ulteriori risorse per un importo pari a 500.000,00 euro, destinate al contrasto della violenza contro le donne in quanto basata sul genere e alla promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna ai sensi della Legge Regionale 19 marzo 2014, n. 4. La DGR prevede che la gestione delle risorse sia affidata a BIC Lazio;
- con DD n. G14308 del 23 ottobre 2017 della direzione SALUTE E POLITICHE SOCIALI è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Lazio e BIC Lazio per l'attuazione delle misure previste dalla suddetta deliberazione per un importo pari a € 500.000,00 e per la prosecuzione delle attività previste dalla dgr 18 novembre 2014, n. 806, novellata dalla DGR 11 ottobre 2016 n. 591.

Tale schema di convenzione prevede:

- la prosecuzione della gestione delle risorse regionali con particolare riferimento alle attività d'erogazione di contributi a favore di:
 - associazioni di promozione sociali, organizzazioni di volontariato e scuole;
 - orfani minori figli di donne vittime di femminicidio;
- la gestione delle risorse regionali stanziati sull'esercizio finanziario 2017 per l'espletamento delle attività volte alla prevenzione e contrasto alla violenza di genere e la promozione delle pari opportunità per il tramite di avvisi pubblici.

La Pubblicazione del nuovo **Avviso Pubblico "Progetti per la prevenzione e il contrasto alla Violenza di genere"** a valere sulle risorse stanziati pari ad € 500.000,00. è prevista per l'ultimo bimestre dell'annualità 2017.

Con riferimento alla gestione delle risorse del primo stanziamento si prevede di svolgere le seguenti attività:

1. Esame delle richieste di saldo pervenute ed erogazione dei contributi:

- Acquisizione e verifica delle rendicontazioni finali delle spese sostenute dagli enti finanziati;
- trasmissione alla Regione Lazio degli esiti delle verifiche effettuate sulle richieste di saldo per il completamento dell'iter di controllo;
- erogazione del saldo sulla base delle risultanze delle verifiche realizzate dalla Regione Lazio e del provvedimento autorizzativo al pagamento;
- svolgimento degli adempimenti necessari per lo svincolo delle polizze fideiussorie presentate dagli enti con la richiesta di anticipo.

2. Monitoraggi e relazione finale:

- Invio trimestrale, alla Direzione Regionale competente, di un prospetto finanziario di sintesi delle erogazioni effettuate ai beneficiari e, di conseguenza, dei fondi residui;
- invio di una relazione finale sulle attività svolte.

Con riferimento alla seconda edizione dell'Avviso si prevede di svolgere le seguenti attività:

1.1 Accoglimento e Istruttoria formale delle domande:

- Accoglimento delle domande presentate e verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta (si stima l'accoglimento di circa 200 domande);
- Predisposizione e trasmissione delle comunicazioni di esclusione per vizi formali ai sensi della L. 241/90 con ricezione delle controdeduzioni da sottoporre all'esame della commissione di valutazione;
- Trasmissione alla commissione di Valutazione Regionale degli esiti dell'istruttoria formale.

1.2 Partecipazione alla Commissione di Valutazione :

- Partecipazione alla Commissione di valutazione dei progetti nominata dalla Regione Lazio. In particolare sarà garantita la partecipazione di due risorse, una in qualità di componente della Commissione ed una con funzioni di segreteria;
- Supporto operativo alla Commissione di valutazione per la predisposizione dell'elenco dei non ammessi per vizi formali e delle graduatorie per ciascuna delle misure.

1.3 Pubblicazione degli esiti della valutazione sul sito internet di BIC Lazio e sul sito Regione Lazio previa approvazione delle graduatorie con apposito atto regionale.

1.4 Convocazione e incontro dei beneficiari finanziabili per l'avvio dei progetti. Si stima l'ammissione di 25 progetti.

- Incontro con i beneficiari per la sottoscrizione dell'atto di concessione del finanziamento, con indicazione della data di avvio del progetto e contestuale presentazione della documentazione richiesta dall'avviso;
- Verifica della documentazione prodotta dai soggetti beneficiari e svolgimento degli altri adempimenti previsti in convenzione prima dell'erogazione dei contributi.

1.5 Predisposizione dei modelli e delle relative linee guida per le richieste di erogazione da parte dei beneficiari e per la rendicontazione.

1.6 Esame delle eventuali richieste di anticipo pervenute ed erogazione:

- Acquisizione e verifica della documentazione trasmessa compresa la polizza fideiussoria;
- erogazione dell'anticipo sul c/c indicato dai soggetti beneficiari.

1.7 Esame delle richieste di saldo pervenute ed erogazione:

- Acquisizione e verifica della rendicontazione finale del progetto;
- trasmissione alla Regione Lazio degli esiti delle verifiche effettuate sulle richieste di saldo per il completamento dell'iter di controllo;
- erogazione del saldo sulla base delle risultanze delle verifiche realizzate dalla Regione Lazio;
- svolgimento degli adempimenti necessari per lo svincolo delle polizze fideiussorie eventualmente presentate con la richiesta di anticipo.

1.8 Monitoraggio e relazione finale:

- Invio trimestrale, alla Direzione Regionale competente, di un prospetto finanziario di sintesi delle erogazioni effettuate ai beneficiari e, di conseguenza, dei fondi residui;
- invio di una relazione finale sulle attività svolte.

Presumibilmente le attività di esame delle richieste di saldo e le erogazioni delle quote residue slitteranno all'annualità 2019.

Risultati attesi

Primo avviso

	n.°
Rendiconti e relazioni finali da esaminare	32
Erogazione saldo contributo	32

Secondo avviso:

PROGETTI	n.°
Progetti presentati	200
Progetti finanziati	25

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	9		-
Senior	100		-
Intermedio	200		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	309		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestaoni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Scheda n.	77
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE (DGR 806/2014 modificata dalla DGR 591/2016) (EX BIC) (SFI8019)
Descrizione Commessa	Contributi per figli di vittime di “femminicidio”

Assessorato	LAVORO, PARI OPPORTUNITA' E PERSONALE
Direzione Regionale	SALUTE E POLITICHE SOCIALI
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione per risorse interne Fondo Regionale complessivo pari a €. 1.000.000,00 – Es. Fin. 2014 Capitolo di Bilancio H41930 di cui 400.000,00 euro per gli interventi su citati. Fondo Regionale pari a €. 500.000,00 - per l'esercizio finanziario 2017 nell'ambito dell'missione 12 programma 4 Capitolo H41930 denominata “fondo per il contrasto alla violenza di genere per la promozione delle pari opportunità - legge regionale 19 marzo 2014, n. 4” DGR N. 500 del 03/08/2017”
Convenzione	Convenzione tra la Regione Lazio e BIC LAZIO SPA per la gestione delle risorse stanziate sul capitolo H41936 e per l'espletamento delle procedure di cui alla deliberazione di Giunta Regionale del 18 Novembre 2014, n.806 ed alla determinazione del 22 dicembre 2014, n. G18543, per un importo pari a 1.000.000,00 di Euro Nota Regione Lazio prot. n. U.0647836.29 del 29 dicembre 2016 “richiesta prosecuzione attività
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.2 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività svolte

Con la Deliberazione della Giunta Regionale del 18 novembre 2014, n. 806 “Modifiche alla Delibera n. 667 del 14/10/2014” sono stati destinati 1.000.000,00 di euro alla concessione di contributi a sostegno delle attività delle Associazioni che operano nel settore per la prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne, la violenza domestica e la solidarietà alle vittime di cui alla L.R. 19 marzo 2014 n. 4, individuando i criteri e le modalità per l'assegnazione dei contributi.

In tale contesto, la Direzione Regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport ha individuato in BIC Lazio, la società cui affidare, sulla base di apposita Convenzione registrata a Ottobre 2015, le attività di gestione delle risorse regionali e l'espletamento delle procedure di cui alla suddetta DGR 806/2014.

Nel corso dei primi mesi del 2016 la Regione Lazio ha trasferito la competenza dell'intervento all'Assessorato al Lavoro, Direzione Salute e Politiche sociali.

Nel mese di ottobre 2016 la Deliberazione di Giunta regionale n. 591 ha modificato la Delibera n. 806/2014 eliminando le funzioni previste dell'Osservatorio sulla violenza di genere, contemplato dalla DGR 806, e individuando nella Cabina di Regia, che opera presso la Presidenza della Regione Lazio, l'organismo deputato a fornire indicazioni su interventi rivolti alle donne vittime di violenza e ai minori anche orfani/orfane di femminicidi. L'atto ha così definito la ripartizione del fondo stanziato:

La DGR 591/2016 ha stabilito che le risorse disponibili pari a € 1.000.000,00 a valere sul cap. H41930 esercizio finanziario 2014 fossero così ripartite:

a) euro 600.000,00 da destinare a progetti per la prevenzione e il contrasto alla violenza di genere presentati da associazioni di promozione sociale ivi compresi le organizzazioni di volontariato e scuole di ogni ordine e grado;

b) euro 400.000,00 da destinare a percorsi specifici per agevolare i figli/ e le figlie delle donne che hanno subito violenza e/o orfani/orfane dei femminicidi, in un adeguato sostegno psicologico, nel diritto allo studio, anche attraverso l'erogazione di borse di studio, nonché ad azioni per il loro inserimento nel mondo lavorativo, anche attraverso soggetti quali gli istituti di istruzione di ogni ordine e grado.

Con riferimento al punto b) BIC Lazio ha pubblicato e gestito attività di cui all'Avviso Pubblico "contributo una tantum a favore dei minori orfani di femminicidio ai sensi della DGR 591 /2016".

L'avviso, scaduto al 30 giugno 2017, ha consentito di erogare il contributo di €10.000,00 a 16 orfani di donne vittime di femminicidio.

Nelle more della sottoscrizione della nuova convenzione, alla data di redazione del presente piano, la Direzione committente ha richiesto a BIC Lazio di procedere alla progettazione di un nuovo Avviso Pubblico per la destinazione del fondo residuo pari ad € 240.000,00, agli orfani, anche maggiorenni, di donne vittime di femminicidio.

Per il 2018 si prevede pertanto di svolgere le attività legate alla seconda edizione dell'Avviso Pubblico "Contributo una tantum a favore dei minori orfani di femminicidio ai sensi della DGR 591 /2016" che sarà presumibilmente pubblicato negli ultimi mesi del 2017. In particolare:

- **gestione dell'Avviso Pubblico** anche attraverso l'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata con pubblicazione delle FAQ ;
- svolgimento delle **attività di istruttoria formale** con accoglimento delle domande, verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta;
- **trasmissione alla direzione regionale competente** per l'ammissione a contributo delle domande istruite;
- **erogazione dei contributi.**

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	9		-
Senior	35		-
Intermedio	47		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	91		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Scheda n.	78
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	PERCORSI INTEGRATI DI POLITICA ATTIVA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI NELLA REGIONE LAZIO (EX BIC) (SF18011-18031)
Descrizione Commessa	Attivazione e la gestione di percorsi integrati di politica attiva rivolti ai soggetti provenienti da interventi di perfezionamento negli Uffici Giudiziari Regionali

Assessorato	LAVORO, PARI OPPORTUNITA' E PERSONALE
Direzione Regionale	LAVORO
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione per risorse interne e Altri fondi"
Convenzione	Convenzione tra la Direzione Regionale Lavoro e BIC Lazio S.p.A del 15/04/2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.2 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Il progetto prevede l'attivazione e la gestione di percorsi integrati di politica attiva rivolti ai soggetti provenienti da interventi di perfezionamento negli Uffici Giudiziari Regionali ai sensi del comma 344 dell'art. I legge 147/2013.

La Regione Lazio al fine di consentire il potenziamento delle competenze già acquisite dai soggetti che hanno svolto il tirocinio nell'ambito degli Uffici Giudiziari, ha siglato un Protocollo d'intesa con la Corte di Cassazione, la Corte d'Appello di Roma e la Procura generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione e la Corte d'Appello di Roma.

I percorsi integrati si sostanziano in una combinazione di momenti formativi ed esperienze pratiche sul lavoro per il potenziamento delle competenze già acquisite dai destinatari nell'ambito degli Uffici Giudiziari al fine di favorirne l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro.

Per l'attuazione di tali percorsi, la Direzione Regionale Lavoro ha coinvolto BIC Lazio a maggio del 2016 per la predisposizione e pubblicazione di una manifestazione d'interesse rivolta al bacino di soggetti su citati, nonché la gestione, in tutte le sue fasi, dell'intervento. Con le risorse complessivamente stanziare per € 1.000.000,00 (di cui € 915.000,00 destinate all'erogazione dell'indennità pari a € 400 /mese/destinatario ed € 85.000,00 per i costi esterni da sostenere per la realizzazione del progetto, BIC Lazio ha realizzato la prima edizione del progetto.

Con la DGR 300/2017, la Regione Lazio ha rinnovato l'accordo inter-istituzionale per offrire, ai destinatari che hanno completato la prima edizione del progetto, la possibilità di proseguire il percorso al fine di perfezionare le competenze acquisite. La Regione Lazio ha richiesto a BIC Lazio di gestire (nota Prot. 0300894 del 13/06/2017) nell'ambito della Convenzione già in essere il prosieguo del progetto con l'utilizzo dell'eventuale residuo e di risorse aggiuntive pari ad € 500.000,00 per le indennità ed € 65.000,00 per le attività di BIC Lazio.

Le attività oggetto dell'affidamento possono così sintetizzarsi:

- I. Gestione dell'iter dei percorsi integrati

2. Erogazione delle indennità mensili
3. Monitoraggio, relazioni e rendiconto finanziario del fondo

Nel mese di settembre 2017 sono state formalmente avviate le attività formative a fronte della sottoscrizione di “patti formativi” tra BIC Lazio, i 131 destinatari e i 23 Uffici Giudiziari coinvolti. La conclusione delle attività dei percorsi è prevista nel mese di settembre 2018 con l'erogazione delle indennità relative alla frequenza del mese di agosto e si protrarrà successivamente fino a completamento della rendicontazione finale

Di seguito la sintesi delle attività previste per l'annualità 2018:

- verifica mensile della frequenza: entro il 2 del mese successivo a quello di riferimento, ciascun Ufficio Giudiziario trasmette, per ciascuno dei destinatari assegnati, la documentazione attestante la frequenza. I dati trasmessi sono sottoposti ad istruttoria per la verifica del conseguimento dell'indennità.
- predisposizione e firma della distinta per l'erogazione delle indennità, ove riconoscibile, e trasmissione all'amministrazione;
- predisposizione e firma bonifici;
- Trasmissione dei dati al consulente del lavoro incaricato della predisposizione dei cedolini;
- Aggiornamento del Data Base gestionale interno “PUG” per la gestione dei dati ed il monitoraggio del progetto e del fondo;
- Gestione dei casi critici: rinunce, interruzioni, revoche;
- Predisposizione e trasmissione della relazione trimestrale sulle attività svolte, l'avanzamento del progetto e l'indicazione dei prelievi effettuati dal Fondo;
- Predisposizione e trasmissione rendiconto finale, anche con riferimento alle spese sostenute per le attività di gestione dell'intervento.

Dovrà inoltre essere garantito il coordinamento complessivo del progetto anche in termini di interfaccia con gli Uffici Giudiziari coinvolti, la Direzione Regionale Committente ed i destinatari coinvolti.

Risultati attesi

Realizzazione del progetto secondo le specifiche previste dall'accordo sottoscritto con la Direzione Committente.

Note

I costi previsti sono solo quelli “esterni” così come richiamati all'art. 7 della Convenzione tra Direzione Lavoro e BIC Lazio S.p.A. del 15/04/ 2016

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	15		-
Senior	45		-
Intermedio	70		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	130		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			46.295
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			5.437
indennità di formazione			422.400
Totale			474.132
TOTALE SCHEDA			474.132

Scheda n.	79
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	AGENZIA REGIONALE TURISMO (SF18001)
Descrizione Commessa	Assistenza tecnica all'Agenzia Regionale del Turismo nell'attuazione delle procedure previste dalla convenzione

Assessorato	AGENZIA REGIONALE TURISMO
Direzione Regionale	AGENZIA REGIONALE TURISMO
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900
Convenzione	Rep. n. 15244 del 23/05/2012 - L.R. 04/2006 art. 175 c. 6 annualità 2009 2011 Rep. n. 17501 del 08/10/2014 - L.R. 04/2006 art. 175 comma 6 annualità 2008 Rep. n. 11445 del 18/09/2009 - L.R. 27/2006 art. 67 Atto aggiuntivo Reg. Cron. 20825 del 27/11/2017
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

- relativamente alla L.R. 04/2006 art. 175 Comma 6 annualità 2008-2009-2011 le attività previste sono quelle di tesoreria ed erogazione delle agevolazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari con determinate della Regione Lazio.

- relativamente alla L.R. 27/2006 art. 67 le attività riguarderanno tutte le azioni di accompagnamento alla chiusura dei singoli programmi relativi al sostegno alla riqualificazione e al potenziamento dell'offerta turistica regionale, attraverso interventi finalizzati alla realizzazione e all'adeguamento di strutture di attrazione turistica, di spazi espositivi, di sedi di Forum nazionali ed internazionali.

Elenco e relativa descrizione sintetica delle attività a valere sulla commessa in oggetto:

- amministrazione del fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);

Risultati attesi

Completamento delle attività relative ai singoli avvisi pubblici e accompagnamento alle azioni di chiusura delle misure.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	18		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	18		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			10.000
Totale			10.000
TOTALE SCHEDA			10.000

Scheda n.	80
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI (SF18002)
Descrizione Commessa	Fondo della creatività per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative

<i>Assessorato</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Direzione Regionale</i>	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900
<i>Convenzione</i>	Fondo creatività -Rep. Cron. N. 18568 del 15/02/2016 - L.R. 13/2013 art. 7 c3; DGR n. 668/2015 Fondo unico regionale spettacoli dal vivo Rep. Cron. N. 19690 del 27/12/2016 - L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1; DGR N.112/2016 Fondo rotativo cinema R Rep. Cron. N. 19633 del 21/11/2016 - L.R. 02/2012 art. 28 c.1 ter; DGR 928/2014; DGR 730/2015 Attività di tesoreria: - Officine dell'arte (Bando 2010) Rep Cron. N. 10871 del 16/03/2009 - L.R. 29/2001 - Bando delle Idee (Bandi 2008 – 2011) Rep. Cron. N. 10871 del 16/03/2009 - L. R. 29/2011 - Erogazione di contributi alle Comunità Giovanili (Bandi 2008 – 2011) Rep. Cron. N. 10871 del 16/03/2009 - L.R. 6/99 art. 82 Rep. Cron. N. (iter da attivare) - Produzioni cinematografiche start-up Rep. Cron. N. (iter da attivare) - Produzioni cinematografiche cofinanziamento Comunità Giovanili 2015 Voucher Cultura
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

- L.R. 13/2013 art. 7 c3 - Fondo per il sostegno e lo sviluppo di imprese nel settore delle attività culturali e creative. Le attività riguarderanno:

- a) tutte le azioni di accompagnamento alla chiusura del programma previsto dal bando 2014;
- b) la gestione, l'erogazione, la rendicontazione, il monitoraggio e il controllo relativi al bando 2016;
- c) avvio delle procedure inerenti l'annualità 2017.

L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1; DGR N.112/2016 -Fondo unico regionale - interventi a carattere ordinario in materia di spettacolo dal vivo si intendono quelli relativi a progetti annuali di attività di cui all'articolo 23 comma 1 della L.R. 15/2014. Le attività riguarderanno la gestione del Fondo Unico regionale spettacolo dal vivo, con risorse complessive pari a:

- € 1.426.000 per il 2016
- € 1.901.000 per il 2017 (1.328.000 2017 + economie 2016 573.000).

Le attività faranno particolare riferimento:

- a) alla selezione delle richieste;

- b) all'erogazione a favore dei soggetti individuati come beneficiari;
- c) alla rendicontazione, al monitoraggio e al controllo
- d) all'avvio delle attività inerenti l'annualità 2018.

La parte dei costi variabili è descritta nella scheda 75 a cui si rimanda per il dettaglio.

L.R. 02/2012 art. 28 c. I ter; DGR 928/2014; DGR 730/2015 – Fondo rotativo Cinema - concessione di prestiti a tasso agevolato per sostenere le industrie cinematografiche e dell'audiovisivo del territorio della Regione. Le attività riguarderanno la gestione dei rapporti con i beneficiari dei contributi, la raccolta e analisi della documentazione per l'erogazione, l'assistenza tecnica e informativa sull'adempimento degli obblighi dei beneficiari, l'attività di coordinamento e gestione del tutoraggio, l'assistenza tecnica e il controllo delle erogazioni finanziarie, nonché la rendicontazione, il monitoraggio e il controllo relativi all'avviso pubblico.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni svolte da Lazio Innova, le quali si articolano per ciascun Avviso Pubblico secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della convenzione stipulata:

- amministrazione del fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio dei progetti e supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

L.R. 29/2001 e L.R. 6/99 art 82 la gestione è limitata alle attività di tesoreria ed erogazione delle agevolazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari con determinate della Regione Lazio.

Risultati attesi

Avvio delle attività relative ai singoli avvisi pubblici e all'accompagnamento alle azioni di chiusura delle misure. Relativamente alla L.R. 13/2013 art. 7 c3:

- a) annualità 2016 gestione, erogazione, rendicontazione, monitoraggio e il controllo inerenti l'intervento.
- b) annualità 2014 e 2016 - completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni di chiusura dell'intervento;

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5		-
Senior	189		-
Intermedio			-
Junior	235		-
Totale impegno personale dipendente	429		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			45.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			3.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			10.000
Totale			58.000
TOTALE SCHEDA			58.000

Scheda n.	81
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO (SF18003)
Descrizione Commessa	Fondi per il sostegno della ricerca dello sviluppo sperimentale in ambito sanitario e per il riordino degli strumenti in materia di sviluppo economico, ricerca e innovazione

Assessorato	FORMAZIONE, RICERCA, SCUOLA UNIVERSITA' E TURISMO
Direzione Regionale	FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900
Convenzione	Rep. Cron. N.17793 del 01/12/2009 - L.R. 04/06 - Art.182 comma 4 lett. B) Riquilificazione ammodernamento dei laboratori Rep. Cron. N.17793 del 01/12/2009 - L.R. 04/06 - Art. 182 comma 4 lett. C) Sviluppo dell'innovazione tecnologica nel territorio regionale Rep. Cron. N. (In fase di rinnovo) - L.R. 09/05 DEL 17/02/05 ART. 41 C. I - CRUL - Fondo per la ricerca scientifica Rep. Cron. N. 19936 del 16/03/2017 - L.R. 26/07 - Art. 33 C. 3 lett. A) - TOP IMPLART Rep. Cron. N. 19745 del 10/01/2017 - L.R. 13/2008 - Progetti di ricerca presentati da Università e Centri di Ricerca & Albo Revisori APQ DTC – bando Imprese DGR 440 04/12/2013
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.3 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

- Azioni di accompagnamento alla chiusura dei singoli programmi previsti dalle LL.RR. 04/06 - Art.182 Comma 4 Lett. B) e Lett. C), 09/05 Art. 41 C. I, 26/07 - Art. 33 C. 3 Lett. A) e Lett. B);
- Le attività riguarderanno inoltre la L. R. 13/2008 annualità 2014 e Gruppi di Ricerca 2017;
- nonché attività finalizzate al completamento della realizzazione dell'Acceleratore denominato TOP IMPLART.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni svolte da Lazio Innova, le quali si articolano per ciascun Avviso Pubblico secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della

convenzione stipulata:

- amministrazione del fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione, ove previsto, dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari

- che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio dei progetti e supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

Con riferimento al progetto TOP IMPLART saranno svolte le seguenti attività:

- assistenza tecnica alla Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio sulla base delle indicazioni contenute nella convenzione;
- realizzazione di azioni necessarie a semplificare il corretto svolgimento del progetto TOP IMPLART;
- monitoraggio amministrativo sullo stato di avanzamento delle attività finalizzate alla corretta realizzazione del progetto TOP IMPLART;
- monitoraggio e analisi della rendicontazione della spesa presentata a SAL e saldo;
- valutazione dell'ammissibilità di eventuali varianti tecniche, economiche e finanziarie di progetto da sottoporre all'autorizzazione della competente Direzione regionale.

Risultati attesi

Accompagnamento alle azioni di chiusura delle misure L.R. 04/06 art. 182 comma 4 lett. B) e C) e L.R. 26/07 - ART. 33 C. 3 LETT. B). Completamento della realizzazione dell'Acceleratore denominato TOP IMPLART.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20		-
Senior	405		-
Intermedio	13		-
Junior	124		-
Totale impegno personale dipendente	562		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			21.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			164.000
Sistemi informatici e banche dati			10.000
Totale			200.000
TOTALE SCHEDA			200.000

Scheda n.	82
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	INFRASTRUTTURE E POLITICHE ABITATIVE (SF 18004)
Descrizione Commessa	Sostegno finanziario all'edilizia residenziale agevolata e Finanziamenti agevolati per l'installazione di impianti fotovoltaici

<i>Assessorato</i>	INFRASTRUTTURE, POLITICHE ABITATIVE, ENTI LOCALI
<i>Direzione Regionale</i>	INFRASTRUTTURE, POLITICHE ABITATIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900; L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron. N. 9473 del 27/05/2008 L.R. 10/2004 Rep. Cron. N. 11227 del 09/07/2009 -L.R. 08/2002 (art. 82) Programmi pluriennali di edilizia residenziale agevolata - mutui per l'acquisto di alloggi dismessi di proprietà di Enti e Società
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Attività di monitoraggio delle agevolazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari con determine della Regione Lazio.

Risultati attesi

Recepimento delle determine regionali ed eventuali erogazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari delle agevolazioni.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	10		-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	10		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			5.000
Totale			5.000
TOTALE SCHEDA			5.000

Scheda n.	83
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	CREDITO, INCENTIVI ALLE IMPRESE, ARTIGIANATO E COOPERAZIONE (SF18005)
Descrizione Commessa	Fondi per la creazione e lo sviluppo delle PMI, di Startup innovative e per il sostegno alla cooperazione

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900;
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron. N. 13866 del 11/03/2011 - LR 29/96 - Creazione e sviluppo di piccole e medie imprese Rep. Cron. N. 17654 del 15/12/2014 - L. R. 13/2013 - art. 6 - Fondo per la nascita e lo sviluppo di Startup innovative Det. N. G04673 del 13/12/2013 - "Loan for SMEs" BEI - DGR 436/2013 -DGR 83/2014 Rep. Cron. N. 17793 del 03/02/2015 - AdP Rieti- Progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti. Microcredito Regionale Adozioni L. R. 20/03 "Promozione e sostegno della cooperazione" Pacchetto SISMA Novazione dell'accordo di finanziamento del 07/07/2016, Rep. cron. n. 19459/2016 registrato dall'Ufficiale Rogante il 30/06/2017. Addendum Det. n. G15898 del 21/11/2017. Rep. cron. n.20216 - Rif. normativo: DGR 140/2017 a integrazione della DGR 352/2016 L. R. 3/15 art. 28 c. 3 "Disposizioni per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo dell'artigianato nel Lazio". Convenzione del 15/12/2017 Reg. Cron. n. 20957 del 16/01/2018
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività riguarderanno tutte le azioni di accompagnamento dei singoli programmi previsti dalle LL.RR. su richiamate relative al sostegno finanziario per la creazione e lo sviluppo delle PMI, di Startup innovative e per il sostegno alla cooperazione, all'artigianato, nonché:

- per quanto concerne il Fondo rotativo LR 29/96 saranno ultimate le attività di erogazione a favore dei soggetti beneficiari, sarà effettuato il monitoraggio sui finanziamenti in essere e la gestione del contenzioso;
- per le attività relative alla L. R. 13/2013 - art. 6 e il fondo "Loan for SMEs" BEI si procederà con il completamento delle erogazioni dei finanziamenti e la gestione dell'eventuale contenzioso;
- per l'Accordo di Programma di Rieti - alla promozione di programmi di investimento e di ricerca e innovazione tecnologica finalizzata delle MPMI, in attuazione a quanto previsto dal progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti;
- per la L.R. 20/03 le attività riguarderanno la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e le erogazioni, il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche;

- per il Pacchetto SISMA Regione Lazio si procederà con il completamento delle erogazioni dei finanziamenti e la gestione dell'eventuale contenzioso;
- per la L.R. 3/2015 art. 28 comma 3 sull'artigianato le attività riguarderanno tutte le fasi connesse alla pubblicazione e gestione degli avvisi pubblici relativi agli interventi di sostegno che in dettaglio possono essere così ricapitolate:
 - amministrazione dei fondi;
 - gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
 - attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
 - acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
 - istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
 - valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
 - il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
 - attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
 - attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
 - attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
 - monitoraggio dei progetti e supporto alle strutture incaricate dell'Audit.

Risultati attesi

Per quanto concerne:

- il Fondo rotativo ultimazione delle attività di erogazione a favore dei soggetti beneficiari;
- le attività relative alla L. R. 13/2013 - art. 6 e il fondo "Loan for SMEs" BEI completamento delle erogazioni dei finanziamenti e monitoraggio sugli stessi;
- l'avviso pubblico a valere sulla L.R. 20/03 annualità 2011 completamento delle attività relative e accompagnamento alle azioni di chiusura della misura;
- Relativamente all'Accordo di programma di Rieti completamento della fase di erogazione, monitoraggio e controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni;
- per la L.R. 20/03 completamento delle verifiche delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e delle erogazioni, recupero delle somme revocate e predisposizione delle relazioni periodiche;
- per il Pacchetto SISMA Regione Lazio saranno svolte tutte le attività per la gestione del bando inclusa l'erogazione a favore dei beneficiari, la rendicontazione, il controllo e il monitoraggio dei progetti sostenuti;
- per la L.R. 3/2015 art. 28 comma 3 sull'artigianato avvio delle procedure per la pubblicazione e la gestione degli avvisi pubblici, nonché delle attività di promozione e orientamento sul territorio.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	14		-
Senior	305		-
Intermedio	58		-
Junior	615		-
Totale impegno personale dipendente	992		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			20.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			10.000
Totale			35.000
TOTALE SCHEDA			35.000

Scheda n.	84
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	ECONOMIA DEL MARE (SF 18006)
Descrizione Commessa	Attività inerenti lo sviluppo economico, la valorizzazione e la promozione turistica del litorale laziale

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C 21900;
Convenzione	Rep. Cron. N. 10341 del 22/12/2008 e Atto Aggiuntivo Rep. Cron. N. 15328 del 18/06/2012 - L.R. 26/2007 Art. 41 “Fondo straordinario per lo sviluppo economico del litorale laziale” Rep. Cron. N. 11403 del 11/09/2009 - L.R. 1/2001 – “Norme per la valorizzazione e lo sviluppo del litorale del Lazio” Rep. Cron. N. 15335 del 19/06/2012 - L.R. 1/2001 Azione III.2.1 “Promozione Turistica - Programma integrato di interventi per lo Sviluppo del litorale del Lazio”
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni ai sensi delle Leggi Regionali di riferimento.

Risultati attesi

Completamento delle attività relative alla gestione dell'avviso pubblico con particolare riferimento alle fasi di erogazione, monitoraggio e controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	3		-
Intermedio			-
Junior	60		-
Totale impegno personale dipendente	63		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			5.000
Totale			5.000
TOTALE SCHEDA			5.000

Scheda n.	85
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	INFRASTRUTTURE PER LO SVILUPPO ECONOMICO (SF 18007)
Descrizione Commessa	Agevolazioni e provvidenze per la realizzazione di aree attrezzate per insediamenti produttivi e incentivi a consorzi di imprese industriali ed artigiane operanti in insediamenti produttivi

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900; L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016;
<i>Convenzione</i>	DGR n. 465 del 17/12/2013; Det. G16785 del 20/11/2014 - L.R. 60/78 - Agevolazioni e provvidenze per la realizzazione di aree attrezzate per i nsediamenti produttivi, artigianali ed industriali DGR n. 465 del 17/12/2013 - L.R. 7/88 - Incentivi a consorzi di imprese industriali ed artigiane operanti in insediamenti produttivi
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Attività di tesoreria ed erogazione delle agevolazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari con determine della Regione Lazio.

Risultati attesi

Recepimento delle determine regionali ed eventuali erogazioni a favore dei soggetti individuati come beneficiari delle agevolazioni.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	2		-
Intermedio			-
Junior	15		-
Totale impegno personale dipendente	17		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Scheda n.	86
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	INTERNAZIONALIZZAZIONE E MARKETING (SF 18008)
Descrizione Commessa	Fondo per il sostegno all'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900; L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 - DGR N.112/2016;
Convenzione	Det. N. G12154 del 27/08/2014, pubblicata Bollettino ufficiale della Regione Lazio n. 74 del 16 settembre 2014 (Supplemento I). L.R. 05/08 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI del Lazio in forma aggregata - ANNUALITA' 2014
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività saranno rivolte a garantire la realizzazione delle azioni e delle iniziative connesse all'erogazione, al monitoraggio e al controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni ai sensi della L.R. 5/08.

Risultati attesi

Completamento delle attività relative alla gestione dell'avviso pubblico con particolare riferimento alle fasi di erogazione, monitoraggio e controllo dei progetti ammessi alle agevolazioni.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	4		-
Intermedio	52		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	56		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			5.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			5.000
TOTALE SCHEDA			5.000

Scheda n.	87
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	ACCORDO PROGRAMMA RIETI (SF 18021)
Descrizione Commessa	Progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Altri Fondi
Convenzione	DGR 885/2014 Rep. N.17793 del 03/02/2015
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.2 Contributi e finanziamenti da Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività riguarderanno tutte le fasi connesse alla gestione dell'avviso pubblico relativo all'Accordo di Programma di Rieti in attuazione di quanto previsto dal progetto di riconversione e riqualificazione industriale del Sistema Locale del Lavoro di Rieti. Promozione di programmi di investimento e di ricerca e innovazione tecnologica finalizzata delle MPMI e alla creazione di start-up.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova, le quali si articolano secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della convenzione stipulata:

- amministrazione del fondo;
- erogazione delle tranches di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo) a favore dei n. 25 progetti selezionati per un importo complessivo di circa € 2.700.000,00.
- il supporto per la redazione degli eventuali provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di gestione del contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio e controllo dei progetti che prevedono specifici sopralluoghi e incontri per l'accompagnamento alla realizzazione dei progetti;

Risultati attesi

Saranno svolte tutte le attività per la gestione del fondo incluse l'erogazione a favore dei beneficiari, il controllo e il monitoraggio.

Riepilogo impegno risorse economiche (*)			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			25.000
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			2.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			27.000

(*) Risorse interne a valere sulla commessa SF18005 scheda n. 83

Scheda n.	89
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	L.R. 19/03 - INSERIMENTO DIVERSAMENTE ABILI (SF18016)
Descrizione Commessa	Misure per la promozione, il consolidamento, la qualificazione e la diffusione di servizi e strutture per il miglioramento e lo sviluppo della condizione lavorativa delle persone diversamente abili e la valorizzazione del ruolo degli Enti locali

Assessorato	LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ, PERSONALE
Direzione Regionale	LAVORO
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900
Convenzione	Det. 2822/2009
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Monitoraggio dei progetti in corso, attraverso costanti contatti con gli Enti beneficiari, analisi delle relazioni trimestrali prodotte dai beneficiari, incontri con la Direzione Regionale Lavoro per tenere quest'ultima aggiornata sull'avanzamento dei progetti e per esaminare le richieste di variazioni e di proroga presentate dai beneficiari

Le attività riguarderanno inoltre la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e le erogazioni, il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche.

Risultati attesi

Completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni di chiusura dell'intervento.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	5		-
Intermedio			-
Junior	5		-
Totale impegno personale dipendente	10		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Scheda n.	90
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	FONDO UNICO REGIONALE SPETTACOLI DAL VIVO L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.l (SF18022)
Descrizione Commessa	Produzione dello spettacolo dal vivo - L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.l
Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.l - DGR N.112/2016
Convenzione	Rep. Cron. N. 19690 del 26 dicembre 2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività riguarderanno la gestione del Fondo Unico regionale spettacolo dal vivo, con risorse complessive pari a:

- € 1.426.000 per il 2016
- € 1.901.000 per il 2017 (1.328.000 2017 + economie 2016 573.000).

Le attività faranno particolare riferimento alla selezione delle richieste, all'erogazione a favore dei soggetti individuati come beneficiari, alla rendicontazione, al monitoraggio e al controllo.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che Lazio Innova ha in parte avviato e svolgerà nel corso del 2018, le quali si articolano secondo modalità e termini previsti nella convenzione:

- amministrazione del Fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali.

Le attività riguarderanno inoltre la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e le erogazioni, il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche.

Risultati attesi

Avvio e completamento delle attività relative all'avviso pubblico e accompagnamento alle azioni apertura, gestione e chiusura della misura 3^a annualità.

Riepilogo impegno risorse economiche (*)			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

(*) Risorse interne a valere sulla commessa dedicata (Scheda n. 80 - SFI8002)

Scheda n.	91
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	FONDO USURA L.R. 15/2014 - artt. 13, 14 e 23 c.1 (SF17023)
Descrizione Commessa	Erogazione Contributi

Assessorato	POLITICHE SOCIALI, SPORT SICUREZZA
Direzione Regionale	SALUTE E POLITICHE SOCIALI
Fonte/i di copertura	Fondo usura C22512 – DGR. 236/2011 e D.D. A 11989/2011
Convenzione	Fondo usura - Art. 1 L.R. 24 agosto 2001, n. 23
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Relativamente al Fondo Usura e all'attuale convenzione le attività da svolgere saranno:

- garantire imparzialità nella concessione dei fondi ai soggetti in possesso dei requisiti accertati da apposito Comitato Tecnico
- entro il 31 marzo di ciascun anno fornire il resoconto analitico della gestione del fondo con evidenza, sulla base dell'attività istruttoria di valutazione, dell'utilizzazione dei finanziamenti concessi con l'indicazione dei destinatari del fondo e gli importi dei singoli interventi realizzati
- garantire che i dati recepiti vengano trattati nel rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- assicurare supporto all'attività istruttoria del Comitato Tecnico e alle decisioni da esso assunte
- fornire alla Regione documentazione e chiarimenti sulle attività svolte
- assicurare supporto alla competente DR in materia di prevenzione e contrasto al fenomeno dell'usura
- osservare le norme riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle P.A.
- stipulare convenzioni con i destinatari dei fondi e trasmetterne copia alla D.R. Politiche Sociali, Sicurezza e Sport
- erogare le risorse ai soggetti destinatari a seguito di formale comunicazione della competente struttura regionale.

Convenzione modificata (obiettivo)

- Ricevere le richieste di contributo
- Esperire l'attività istruttoria
- Presentare al Comitato Tecnico le analisi effettuate al fine delle delibere di concessione del contributo
- Segreteria tecnica del Comitato Tecnico
- Erogazione dei contributi
- Rendicontazione dell'andamento del Fondo

Risultati attesi

Conclusione delle attività relative all'annualità 2011.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	5	872	4.360
Senior	30	374	11.220
Intermedio	5	265	1.325
Junior	-	226	-
Totale impegno personale dipendente	40		16.905
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			16.905

Scheda n.	92
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	FONDO INDOTTO AEROMOBILE E RITEL (SF17025)
Descrizione Commessa	Erogazione Contributi
Assessorato	LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ E PERSONALE
Direzione Regionale	LAVORO
Fonte/i di copertura	Altri Fondi
Convenzione	RITEL (da definire) INDOTTO AEROMOBILE Det. G10595 del 27/07/2017
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività riguarderanno la gestione del “Fondo in favore dei lavoratori e delle imprese dell’indotto del settore dell’aeromobile”, con risorse complessive pari a € 3.500.000,00 di cui:

- € 1.500.000,00 erogati nel 2017;
- € 2.000.000,00 in fase di liquidazione;

Le attività faranno particolare riferimento alla selezione delle richieste, all’erogazione a favore dei soggetti individuati come beneficiari, alla rendicontazione, al monitoraggio e al controllo.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che Lazio Innova ha in parte avviato e svolgerà nel corso del 2018, le quali si articolano secondo modalità e termini previsti nella convenzione:

- amministrazione del Fondo;
- gestione rapporti con istituti di credito eroganti (quanto previsto dalla procedura);
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l’erogazione delle tranche di contributo previste (Acconto, SAL e Saldo);
- il supporto per la redazione dei provvedimenti di revoca del contributo nei confronti dei beneficiari che non hanno avviato i progetti o non hanno presentato la rendicontazione;
- attività di controllo in qualità di Organismo di pagamento;
- attività di contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali.

Le attività riguarderanno inoltre la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari dei contributi e le erogazioni, il recupero delle somme revocate e la predisposizione delle relazioni periodiche.

Risultati attesi

Predisposizione annuale, con trasmissione alla Direzione regionale competente, del piano previsionale delle attività del Fondo, concernente le attività da realizzarsi nell'anno di riferimento e della relazione consuntiva sull'attività dello stesso, in merito ai risultati raggiunti nell'anno di riferimento, da presentare entro la fine del primo semestre dell'anno successivo all'attuazione del Piano. Tale documento include il resoconto delle movimentazioni del Fondo, nel quale sono indicate quelle in entrata ed in uscita ed il saldo delle risorse finanziarie del Fondo.

Predisposizione degli atti necessari all'individuazione dei beneficiari finali (Avvisi), con successiva approvazione della Direzione regionale competente.

Svolgimento di tutte le attività operative eventualmente attribuite in base alla Scheda di Attività (a titolo di esempio: interfaccia con i beneficiari, istruttoria, erogazione, attività di segreteria tecnica di comitati/nuclei eventualmente previsti, specifici compiti previsti).

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2	872	1.744
Senior	60	374	22.440
Intermedio	5	265	1.325
Junior	5	226	1.130
Totale impegno personale dipendente	72		26.639
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			10.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			26.000
Manifestazioni/eventi/convegni			15.000
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			51.000
TOTALE SCHEDA			77.639

Scheda n.	93
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	AMBIENTE E SISTEMI NATURALI (SF18015-SF18026)
Descrizione Commessa	Programma di finanziamenti per esigenze di tutela ambientale connesse al miglioramento della qualità dell'aria e alla riduzione delle emissioni di materiale particolato in atmosfera nei centri urbani

<i>Assessorato</i>	RAPPORTI CON IL CONSIGLIO, AMBIENTE E RIFIUTI
<i>Direzione Regionale</i>	AMBIENTE E SISTEMI NATURALI
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900; D.M. 16 ottobre 2006 - DGR 688/2016 del 15/11/2016
<i>Convenzione</i>	Reg. Cron. N.20239 del 19/07/2017
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi /2.2.2 Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività riguarderanno l'avvio e la gestione degli avvisi pubblici relativi alle diverse linee di intervento. A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le principali azioni che saranno svolte da Lazio Innova, le quali si articoleranno l'Avviso Pubblico secondo le modalità e nei termini in esso indicati nel rispetto della convenzione stipulata:

- redazione e pubblicazione degli Avvisi Pubblici per i nuovi interventi di sostegno;
- amministrazione del fondo;
- valutazione amministrativa e tecnica dei progetti realizzati per l'erogazione dei contributi previsti (Acconto, SAL e Saldo) dagli Avvisi Pubblici;
- attività di comunicazione e promozione degli Avvisi Pubblici;
- acquisizione e verifica amministrativa delle domande;
- istruttoria tecnico-economica delle domande e supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione del parco progetti ammesso ed escluso;
- attività di reportistica su richiesta agli uffici regionali;
- monitoraggio e controllo dei progetti che prevedono eventuali sopralluoghi e incontri per l'accompagnamento alla realizzazione dei progetti.

Risultati attesi

Attivazione di tutte le procedure per l'avvio, la pubblicazione, la gestione degli avvisi pubblici, nonché realizzate le attività di promozione e orientamento sul territorio.

FONDO DI DOTAZIONE (SF18015)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	-		-
Senior	100		-
Intermedio	-		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	100		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

ALTRI FONDI (SF18026)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	-	-	-
Senior	-	-	-
Intermedio	-	-	-
Junior	-	-	-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			10.000
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			45.000
Manifestazioni/eventi/convegni			10.000
Missioni e trasferte			10.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			25.000
Totale			100.000
TOTALE SCHEDA			100.000

Scheda n.	95
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	FONDO PER LA TUTELA, LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DELL'ARTIGIANATO LAZIALE ex art 29 L.R. 3/2015 (SFI 8028)
Descrizione Commessa	Piano di interventi per l'artigianato e i Centri Servizi per l'Artigianato (C.S.A.)

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Altri Fondi (ex art 29 L.R. 03/2015)
<i>Convenzione</i>	L. R. 3/15 art. 28 c. 3 "Disposizioni per la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo dell'artigianato nel Lazio". Det. GI 6659 del 01/12/2017. Convenzione del 15/12/2017 Reg. Cron. N. 20957 del 16/01/2018
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari / 2.2 Contributi / 2.2.2 Leggi Regionali
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

L'obiettivo principale che la Regione intende perseguire, è quello di aumentare la produttività e il processo di innovazione delle imprese artigiane, in particolare attraverso gli interventi di cui all'art. 29 della Legge, ed in particolare:

- Sostegno alla competitività delle imprese, alla difesa e al rafforzamento del tessuto imprenditoriale;
- Sostegno all'innovazione tecnologica, organizzativa e commerciale delle imprese, all'apertura di nuovi canali commerciali per via telematica e allo sviluppo delle lavorazioni innovative;
- Sostegno alla creatività delle imprese.
- Servizi alle imprese attraverso i Centri Servizi per l'Artigianato (C.S.A.)

Le attività previste riguarderanno due linee di intervento, come di seguito descritte:

- Linea di Intervento A: Innovazione e Creatività;
- Linea di intervento B: Centri Servizi per l'Artigianato (C.S.A.).

Per la linea di intervento previste, si ipotizza di esaminare circa n. 365 domande nella fase istruttoria e circa n. 100 domande nella fase attuativa.

L'attività prevista per la fase iniziale, oltre all'assistenza per la redazione dell'avviso pubblico, comprende la ricezione delle domande, l'istruttoria formale e tecnica delle domande pervenute da sottoporre al Nucleo di Valutazione, la formalizzazione degli interventi attraverso il perfezionamento degli atti d'impegno.

Mentre le attività dedicate alla fase di attuazione dei progetti ammessi riguarderanno:

- l'assistenza tecnica ai soggetti beneficiari per la fase attuativa dei progetti ammessi;
- l'avvio dell'attività di analisi delle rendicontazioni delle spese pervenute e della documentazione tecnica, amministrativa e contabile di spesa degli interventi finanziati;
- l'erogazione del contributo ai soggetti beneficiari;
- la gestione del contenzioso per il recupero degli importi erogati a seguito di un procedimento di revoca;
- il supporto alla Regione Lazio nell'attività di reportistica e monitoraggio sui progetti conclusi con svolgimento di controlli sulla documentazione comprovante la realizzazione degli interventi e l'utilizzo dei contributi con sopralluoghi nelle sedi di realizzazione degli interventi.

- il supporto alla Regione Lazio nell'attività di comunicazione e diffusione dei risultati desumibili dall'attuazione degli interventi finanziati.

Risultati attesi

- 1) Concludere le istruttorie formali e tecniche da sottoporre al Nucleo di Valutazione;
- 2) Avviare la fase attuativa dei progetti ammessi

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	-	-	-
Senior	-	-	-
Intermedio	-	-	-
Junior	-	-	-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			-
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			-
Compensi LI (Convenzione Reg. Cron. n 20957 del 16/01/2018) *			
Totale			180.000
TOTALE SCHEDA			180.000

(*) La convenzione all'art 6, prevede quanto segue:

I compensi per l'attività operativa svolta da Lazio Innova, secondo quanto previsto dall'art. 4 della presente convenzione, così come stabilito dal citato Piano specifico di interventi, gravano interamente sulle disponibilità del Fondo per la tutela, lo sviluppo e la valorizzazione dell'artigianato laziale, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 8/2010. Gli stessi corrispettivi saranno periodicamente prelevati dal Fondo direttamente da Lazio Innova solo a seguito di rendicontazione da allegare alla relazione consuntiva di cui al precedente art. 4, comma 3.

2. A Lazio Innova è riconosciuto un corrispettivo così composto e dettagliato:

- a. forfettario per l'attività istruttoria formale e tecnica di ciascun progetto (art. 4 comma 1 lett. d) pari ad € 300,00 (€ trecento) IVA esclusa per ogni istruttoria completa;
 - b. pari all'1% (oltre IVA) della consistenza dei fondi stanziati per un importo massimo pari ad € 30.000,00 (euro trentamila) per le attività previste all'art. 4 comma 1 lettere a), b), c), e);
 - c. pari al 2% (oltre IVA) della consistenza dei fondi accreditati (giacenza media annua) per un importo massimo pari ad € 60.000,00 (euro sessantamila) per le attività previste all'art. 4 comma 1 lettere f), g), h), i), j), k), l), m), n);
3. Il corrispettivo complessivo per le attività svolte da Lazio Innova ai sensi del presente articolo, non potrà superare l'importo massimo € 220.000,00 (€ duecentoventimila) IVA inclusa.....

Scheda n.	96
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Fondo Futuro 2014-2020 Sezione Speciale FSE 2014-2020 Fondo Microcredito e Microfinanza (PFI8043)
Descrizione Commessa	Erogazione finanziamenti

Assessorato	FORMAZIONE, RICERCA, SCUOLA UNIVERSITA' E TURISMO
Direzione Regionale	FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO
Fonteli di copertura	POR FSE Lazio 2014-2020
Convenzione	Accordo di Finanziamento approvato con DDG GII002 del 02/08/2017 E sottoscritto in data 04/08/2017 quale Addendum alla Convenzione per la gestione del Fondo Microcredito e la Microfinanza approvata con DD G03923 del 19 aprile 2016 e sottoscritta il 26 aprile 2016
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari/2.3 Credito e Garanzie/2.3.1 Fare Credito
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'attività riguarda l'operatività della "Sezione Speciale FSE 2014-2020 – Fondo Futuro" del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza, la cui gestione è affidata a Lazio Innova in base ad apposito Accordo di Finanziamento che è stato stipulato quale addendum alla convenzione in essere per la gestione del Fondo.

Le risorse sono rese disponibili per annualità, con alcune riserve per i soggetti considerati prioritari e una specifica riserva a sostegno degli investimenti delle imprese del Cratere sismico, mediante un avviso pubblicato il 21 novembre 2017, con finestre temporali predefinite per la presentazione delle domande. Con il medesimo avviso è attivato anche l'intervento destinato alla copertura dei fabbisogni di liquidità delle imprese operanti nel cratere sismico, descritto in diversa specifica scheda n. 102 del Piano Annuale.

Il modello operativo replica quello testato con successo in occasione dell'attuazione della Sezione Speciale FSE 2007-2013 Fondo Futuro, e vede il coinvolgimento di soggetti erogatori terzi appositamente convenzionati con Lazio Innova (convenzionamento aperto).

Le valutazioni a supporto della concessione dei finanziamenti sono effettuate da un Nucleo Regionale, sulla base delle istruttorie formali e di merito effettuate dai soggetti erogatori che raccolgono le domande e provvedono, dopo l'approvazione del Nucleo, ad erogare i finanziamenti, curandone l'incasso delle rate, e a verificare l'effettiva realizzazione dei progetti finanziati.

Lazio Innova ha curato l'attività propedeutica all'attivazione dello strumento e quindi in fase di gestione svolge un ruolo di gestione dello strumento, garantendo l'interfaccia con i soggetti erogatori e con l'Autorità di Gestione e il Nucleo Regionale, nonché il monitoraggio dell'andamento dell'intervento.

Sia l'attività svolta da Lazio Innova che i compensi ai soggetti erogatori sono a valere sulle medesime risorse del POR FSE, entro i massimali previsti dalla regolamentazione europea e – ove superassero tali limiti – a valere sui rientri dei finanziamenti erogati.

La descrizione di dettaglio delle attività è indicata nel Piano Aziendale allegato all'Accordo di Finanziamento per la gestione dello Strumento Finanziario.

Si precisa che nella tabella sono indicati i compensi per i soggetti erogatori relativi alle prime due annualità (2017-2018) ritenendo verosimile che i finanziamenti a valere su tali dotazioni siano erogati nel corso del 2018.

Risultati attesi

- operatività dello Strumento Finanziario attivato mediante la Sezione Speciale FSE 2014-2020 - Fondo Futuro 2014-2020:
- erogazione – per il tramite dei Soggetti Erogatori – di finanziamenti agevolati alle famiglie che intraprendono percorsi di adozione: ipotizzando un finanziamento medio di 15 mila Euro ad impresa, la dotazione del 2017 e del 2018 consentirebbe di erogare oltre 1.000 finanziamenti; se i finanziamenti si attestassero tutti sui 25 mila Euro – massimo consentito – sarebbe possibile erogare circa 650 finanziamenti;
- convenzionamento dei Soggetti erogatori interessati ad operare sulla Sezione Speciale.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	16	618	9.888
Senior	131	450	58.950
Intermedio		354	-
Junior	60	258	15.480
Totale impegno personale dipendente	207		84.318
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			15.000
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
COMPENSI AI SOGGETTI EROGATORI			
Totale			465.000
TOTALE SCHEDA			549.318

Scheda n.	97
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	Fondo Gruppo Movimento 5 Stelle Regione Lazio Sezione Speciale del Fondo Microcredito e Microfinanza (PFI8023)
Descrizione Commessa	Erogazione finanziamenti

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo Gruppo Movimento 5 Stelle Regione Lazio
Convenzione	SEZIONE SPECIALE del FONDO MICROCREDITO Istituita con DD G15633 del 26/12/2016 Modificata con DD G14800 del 31/10/2017 Scheda di Attività C sottoscritta in data 15/11/2017, reg. cron. n. 20847 del 01/12/2017
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Credito e Garanzie / 2.3.1 Fare Credito
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'attività riguarda l'operatività della Sezione Speciale del Fondo regionale per il microcredito e la microfinanza finanziata con risorse private del Gruppo Movimento 5 Stelle Regione Lazio, con esclusivo riferimento ai compensi riconosciuti a Soggetti Erogatori appositamente convenzionati.

L'attività svolta da Lazio Innova è a valere sul Fondo Principale ed è disciplinata nell'apposita Scheda del presente Piano Annuale (Scheda n. 101).

I compensi riconosciuti ai Soggetti Erogatori gravano invece sulla dotazione della Sezione Speciale Gruppo Movimento 5 Stelle Regione Lazio.

I principali compiti dei Soggetti Erogatori sono disciplinati nella Scheda C allegata alla convenzione e all'Accordo Quadro con i Soggetti Erogatori convenzionati con Lazio Innova e sono di seguito indicati:

- interfaccia con i beneficiari
- ricezione delle domande
- istruttoria formale e di merito (da sottoporre a delibera del Comitato Garanzie di Lazio Innova)
- erogazione dei finanziamenti concessi
- incasso delle rate, solleciti in caso di ritardato rimborso
- invio a Lazio Innova dell'informativa per il monitoraggio e controllo dell'operatività

Risultati attesi

Erogazione – per il tramite dei Soggetti Erogatori – di finanziamenti agevolati: ipotizzando un importo medio di circa 15 mila Euro per singolo finanziamento, sarebbe possibile erogare circa 50 finanziamenti; tuttavia la misura è articolata in diverse linee di intervento, quindi l'importo unitario e conseguentemente, il numero dei finanziamenti erogati potrebbero variare anche in misura significativa.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
COMPENSI AI SOGGETTI EROGATORI			
Totale			50.000
TOTALE SCHEDA			50.000

I costi relativi alle risorse umane gravano sul Fondo di Dotazione e sono indicate nella Scheda n. 101.

L'importo indicato dei compensi ai soggetti erogatori è frutto di una stima di massima: l'importo effettivo sarà determinato applicando quanto previsto nella convenzione in relazione alla specifica tipologia di intervento cui è destinato il finanziamento per il calcolo delle commissioni.

Scheda n.	98
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	POR FESR Lazio 2007/2013 - POR – Gestione Attività residuali (SF18009)
Descrizione Commessa	POR FESR Lazio 2007/2013 – Gestione e completamento attività post erogazione

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione – C21900;
<i>Convenzione</i>	Rep. Cron. 11293 del 3/8/2009 - A0019P0002 – Piano degli interventi incentivi Sviluppo Lazio 2008/2015 - Attività I.1 “Potenziamento e messa in rete delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico” come citato nell’art.6 della Convenzione Reg. Cron. 16022 del 11/02/2013 –I.2 - I.4 - I.6 - II.1 e Bando VII Programma Quadro Smart Energy Fund Rep. N. Cron. Det. G14055 del 16/11/2015 Ingegneria Finanziaria Rep. Cron. 14549 del 22/09/2011 - A0019P0001 – POR FESR Lazio 2007/2013 – ASSE I e ASSE II -Atto integrativo Rep. Cron. 15647 del 30/10/2012 –DGR 496/12
<i>Asse/Attività/Azione</i>	2. Servizi Finanziari /2.3 Credito e Garanzie / 2.3.2 Fondo IF POR FESR 2007-2013 e altri strumenti non più operativi
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

POR FESR Lazio 2007/2013: attività di gestione del contenzioso e recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate.

Risultati attesi

Completamento, controllo e monitoraggio delle operazioni e accompagnamento alla chiusura della linea di intervento. Gestione dei piani di rientro dei finanziamenti in essere, del contenzioso e del recupero dei contributi per progetti con irregolarità riscontrate.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	4		-
Senior	75		-
Intermedio	130		-
Junior	41		-
Totale impegno personale dipendente	250		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			3.000
Sistemi informatici e banche dati			
Altre			
Totale			3.000
TOTALE SCHEDA			3.000

Scheda n.	99
------------------	-----------

Nome e codice Commessa	GESTIONE PORTAFOGLIO GARANZIE IN ESSERE (SF18010)
Descrizione Commessa	Gestione del portafoglio garanzie in essere sui fondi ancora operativi, in linea con quanto stabilito dalla DGR 84/2014.

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione – C21900;
Convenzione	DGR 84/2014 - Gestione delle garanzie ex Unionfidi Lazio S.p.A.
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Credito e Garanzie /2.3.3 Bil e Unionfidi
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

Le attività di gestione del portafoglio di garanzie in essere sono relative a tutti i fondi trasferiti a seguito della fusione di Unionfidi Lazio.

A seguito della presentazione dell'istanza di cancellazione dall'elenco degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 (testo previgente) del T.U.B, le attività di gestione del portafoglio di garanzie in essere relative a tutti i fondi trasferiti a seguito della fusione di Unionfidi Lazio sono limitate al monitoraggio e alla gestione dei rischi. L'attività si concretizza nel monitoraggio, nella gestione delle richieste di modifica delle garanzie in essere e di escussione delle stesse. In alcuni casi, è necessario il coinvolgimento dell'ufficio legale interno o di legali esterni. Nel rispetto del regolamento approvato dal CdA, le richieste di modifica e di escussione della garanzia vengono presentate al Comitato Garanzie per le opportune delibere. In termini numerici la gestione riguarda n. 2.224 posizioni in essere per un volume di finanziamenti complessivamente pari a € 72.458.179,41 per un importo garanzie pari ad € 40.870.000,00

Risultati attesi

L'attività è finalizzata alla gestione delle garanzie in essere con accompagnamento delle operazioni verso la chiusura.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		-
Senior	120		-
Intermedio	50		-
Junior	50		-
Totale impegno personale dipendente	230		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			5.000
Sistemi informatici e banche dati			
Altre			
Totale			5.000
TOTALE SCHEDA			5.000

Scheda n.	100
------------------	------------

Nome e codice Commessa	GESTIONE PORTAFOGLIO GARANZIE IN ESSERE ex art 20 L.R. 9/05 (SF18020)
Descrizione Commessa	Gestione garanzie in essere fondo ex art 20 L.R. 09/05

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Altri Fondi (ex art 20 L.R. 09/05)
Convenzione	Rep. N. 8660 del 25/07/2007 - L.R. 9/05 ex art. 20
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Credito e Garanzie /2.3.3 Bil e Unionfidi
Servizio Lazio Innova	Sostegno Finanziario alle Imprese

Attività previste

A seguito della presentazione dell'istanza di cancellazione dall'elenco degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 (testo previgente) del T.U.B, le attività di gestione del portafoglio di garanzie in essere relative a tutti i fondi trasferiti a seguito della fusione di Banca Impresa Lazio sono limitate al monitoraggio e gestione dei rischi.

L'attività si concretizza nella gestione delle richieste di modifica delle garanzie in essere o di escussione delle stesse. In alcuni casi, è necessario il coinvolgimento dell'ufficio legale interno o di legali esterni. Nel rispetto del regolamento approvato dal CdA, le richieste di modifica e di escussione della garanzia vengono presentate al Comitato Garanzie per le opportune delibere. In termini numerici la gestione riguarda complessivamente n. 249 posizioni in essere di cui n. 142 relative al rilascio di garanzia individuale e n. 107 inerenti le operazioni di garanzia di portafoglio. Il volume complessivo delle garanzie in essere è pari ad € 12.736.495,00 Si precisa che l'attività di monitoraggio relativa ai rischi in essere a valere sul Fondo di Roma Capitale (ex BIL) è addebitata al relativo fondo.

Risultati attesi

L'attività è finalizzata alla gestione del portafoglio garanzie in essere.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	20	872	17.440
Senior	100	374	37.400
Intermedio	10	265	2.650
Junior	210	226	47.460
Totale impegno personale dipendente	340		104.950
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			10.000
Sistemi informatici e banche dati			
Altre			
Totale			10.000
TOTALE SCHEDA			114.950

Scheda n.	101
------------------	------------

Nome e codice Commessa	MICROCREDITO E MICROFINANZA (PFI8001)
Descrizione Commessa	Erogazione contributi e finanziamenti
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	Convenzione per la gestione del Fondo Microcredito e Microfinanza approvata con DD G03923 del 19 aprile 2016 e sottoscritta il 26 aprile 2016 Addendum adozioni scheda A BIS - DD G14801/2017 – firmato 15/11/2017 reg. cron. 20849 del 01/12/2017 Atto modificativo - DD 17575/2017 - firmato il 21/12/2017 reg. cron. 20971 del 18/01/2018 Addendum 5 Stelle – Scheda C – ultima modifica DD G14800/2017 firmata 15/11/2017 reg. cron. 20847 del 01/12/2017 Add.um Liquidità Sisma – Scheda Dbis – modifica DD G 15265/2017 firmata 15/11/2017 reg. cron. 20886 del 18/12/2017
Assel/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Credito e Garanzie / 2.3.4 Microfinanza
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'attività riguarda l'operatività del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza, la cui gestione è affidata a Lazio Innova in base ad apposita convenzione.

Il Fondo opera attraverso diverse modalità di intervento e può beneficiare del cofinanziamento di risorse provenienti da fonti diverse dal Bilancio regionale, che possono confluire in Sezioni Speciali, quali ad esempio la Sezione Speciale FSE, che opera già dal 2016.

Lazio Innova assicura alla struttura regionale il supporto per la definizione degli atti amministrativi e contrattuali necessari ad attivare nuove sezioni del Fondo.

Con riferimento alle singole iniziative o Sezioni Speciali attualmente operative, l'attività svolta da Lazio Innova è definita nelle apposite schede allegate alla convenzione, che descrivono le specifiche modalità di intervento, nonché la fonte di copertura dei costi.

Al momento, è a valere sul Fondo Principale la copertura dell'attività svolta da Lazio Innova con riferimento alle seguenti linee di intervento:

- intervento “sostegno alle famiglie che intraprendono percorsi di adozione”
- Sezione Speciale Liquidità Sisma,
- Sezione Speciale Gruppo Movimento 5 Stelle Regione Lazio

I compensi riconosciuti ai Soggetti Erogatori coinvolti nell'attuazione gravano invece sulle specifiche dotazioni e sono evidenziati nel presente Piano Annuale nelle Schede n. 97, n.102 e n. 103.

Le attività svolte da Lazio Innova sono indicate puntualmente nelle Schede Abis, C e Dbis allegata alla Convenzione e fanno riferimento a:

- gestione dei servizi a supporto dei beneficiari, quali numero verde e casella di posta dedicata
- interfaccia con i Soggetti Erogatori e con la struttura regionale competente
- verifica di conformità delle schede istruttoria predisposte dai Soggetti Erogatori
- calcolo dell'ESL
- monitoraggio e controllo dell'operatività
- organizzazione e realizzazione di eventi di formazione e informazione, nonché predisposizione del materiale tecnico a supporto della promozione /diffusione degli interventi.

Inoltre, Lazio Innova assicura alla struttura regionale il supporto per la definizione degli atti amministrativi e contrattuali necessari ad attivare nuove sezioni del Fondo.

Risultati attesi

- convenzionamento dei Soggetti erogatori interessati ad operare sul Fondo o sulle singole Sezioni Speciali.
- operatività del Fondo con riferimento alla linea di intervento Abis, in attuazione dell'avviso relativo agli "interventi a sostegno alle famiglie che intraprendono percorsi di adozioni internazionali": erogazione – per il tramite dei Soggetti Erogatori – di finanziamenti agevolati alle famiglie che intraprendono percorsi di adozione; ipotizzando un fabbisogno medio di 10 mila Euro a famiglia, la dotazione consentirebbe di erogare oltre 250 finanziamenti; se il fabbisogno medio si attestasse sui 25 mila Euro – massimo consentito – sarebbe possibile erogare circa 100 finanziamenti;
- operatività del Fondo con riferimento alla Sezione Speciale Liquidità Sisma: erogazione – per il tramite dei Soggetti Erogatori – di finanziamenti agevolati per fabbisogno di liquidità alle imprese operanti nell'Area del Cratere; ipotizzando che il fabbisogno di 10 mila Euro per singola impresa sarebbe possibile erogare circa 300 finanziamenti;
- operatività del Fondo con riferimento alla Sezione Speciale Gruppo Movimento 5 Stelle Regione Lazio: erogazione – per il tramite dei Soggetti Erogatori – di finanziamenti agevolati: ipotizzando un importo medio di circa 15 mila Euro per singolo finanziamento, sarebbe possibile erogare circa 50 finanziamenti;

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	51		-
Senior	149		-
Intermedio			-
Junior	20		-
Totale impegno personale dipendente	220		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			2.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Totale			2.000
TOTALE SCHEDA			2.000

Scheda n.	102
------------------	------------

Nome e codice Commessa	Liquidità Sisma Sezione Speciale del Fondo Microcredito e Microfinanza (PF17021)
Descrizione Commessa	Erogazione finanziamenti

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Risorse Regionali (DGR 140/2016)
Convenzione	Novazione AdF FARE LAZIO approvata con DD G07638 del 30/05/2017 e sottoscritta il 09/06/2017 – INTERVENTI A VALERE SU DGR 140/2016 - SEZIONE SPECIALE del FONDO MICROCREDITO Istituita con DD G11111 del 3 agosto 2017 Scheda di Attività Dbis sottoscritta in data 4 agosto 2017, Det. G. 15265/2017 del 15/01/2017, reg. cron. n. 20886 del 18/12/2017
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Credito e Garanzie /2.2.1 Fare Credito
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'attività riguarda l'operatività della Sezione Speciale del Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza dedicata al sostegno delle esigenze di liquidità delle imprese operanti nell'area del Cratere sismico, con riferimento ai compensi riconosciuti a Soggetti Erogatori appositamente convenzionati e ai costi di promozione e comunicazione.

L'attività svolta da Lazio Innova è a valere sul Fondo di dotazione ed è disciplinata nell'apposita Scheda del presente Piano Annuale (Scheda n. 101).

I compensi riconosciuti ai Soggetti Erogatori gravano invece sulla dotazione della Sezione Speciale Liquidità Sisma.

I principali compiti dei Soggetti Erogatori sono disciplinati nella Scheda Abis allegata alla convenzione e all'Accordo Quadro con i Soggetti Erogatori convenzionati con Lazio Innova e sono di seguito indicati:

- interfaccia con i beneficiari
- ricezione delle domande
- istruttoria formale e di merito (da sottoporre a delibera del Comitato Garanzie di Lazio Innova)
- erogazione dei finanziamenti concessi
- incasso delle rate, solleciti in caso di ritardato rimborso
- invio a Lazio Innova dell'informativa per il monitoraggio e controllo dell'operatività

Sono inoltre previste attività di promozione e comunicazione, anch'esse a valere sulle risorse stanziare con la DGR 140/2016.

Risultati attesi

Erogazione – per il tramite dei Soggetti Erogatori – di finanziamenti agevolati per fabbisogno di liquidità alle imprese operanti nell'Area del Cratere: ipotizzando che il fabbisogno di 10 mila Euro per singola impresa sarebbe possibile erogare circa 300 finanziamenti; ove le richieste si attestassero su importi inferiori, il numero di finanziamenti erogati potrebbe arrivare anche a 500.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			73.862
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
COMPENSI AI SOGGETTI EROGATORI			163.500
Totale			237.362
TOTALE SCHEDA			237.362

I costi relativi alle risorse umane gravano sul Fondo di Dotazione e sono indicate nella Scheda n. 101.

L'importo indicato dei compensi ai soggetti erogatori è frutto di una stima di massima: l'importo effettivo sarà determinato applicando quanto previsto nella convenzione per il calcolo delle commissioni.

Sono inoltre stimati, coerentemente con quanto indicato nella Convenzione, costi per promozione e comunicazione.

Scheda n.	103
------------------	------------

Nome e codice Commessa	SOSTEGNO ALLE ADOZIONI (nell'ambito del Fondo Microcredito e Microfinanza) (PFI8022)
Descrizione Commessa	Erogazione contributi e finanziamenti
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	FONDO Regionale microcredito e microfinanza
Convenzione	Scheda di Attività Abis approvata con DD G14801 del 31 ottobre 2017 , e allegata alla Convenzione con atto sottoscritto il 15 novembre 2017, reg. cron. n. 20849 del 01/12/2017 Modifica con Det. G17575/2017 del 21/12/2017 reg. Cron. n. 20971 del 18/01/2018
Asse/Attività/Azione	2. Servizi Finanziari / 2.3 Credito e Garanzie /2.3.4 Microfinanza
Servizio Lazio Innova	Progettazione e Assistenza Finanziaria

Attività previste

L'attività riguarda l'operatività del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza, relativamente agli interventi previsti nella Scheda di Attività Abis allegata alla Convenzione per la gestione del Fondo da parte di Lazio Innova, con riferimento ai compensi riconosciuti a Soggetti Erogatori appositamente convenzionati per l'attuazione degli "interventi a sostegno alle famiglie che intraprendono percorsi di adozione" e agli altri eventuali costi esterni.

L'attività svolta da Lazio Innova è a valere sul Fondo Principale ed è disciplinata nel presente Piano Annuale, nella Scheda n. 101.

I compensi riconosciuti ai Soggetti Erogatori gravano invece sulla dotazione del Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza destinata all'attuazione degli "interventi a sostegno alle famiglie che intraprendono percorsi di adozione", al pari di eventuali costi per comunicazione e per consulenze tecniche e legali.

I principali compiti dei Soggetti Erogatori sono disciplinati nella Scheda Abis allegata alla convenzione e all'Accordo Quadro con i Soggetti Erogatori convenzionati con Lazio Innova e sono di seguito indicati:

- interfaccia con i beneficiari
- ricezione delle domande
- istruttoria formale e di merito (da sottoporre a delibera del Comitato Garanzie di Lazio Innova)
- erogazione dei finanziamenti concessi
- incasso delle rate, solleciti in caso di ritardato rimborso
- invio a Lazio Innova dell'informativa per il monitoraggio e controllo dell'operatività

Risultati attesi

Erogazione di finanziamenti agevolati alle famiglie richiedenti; ipotizzando un fabbisogno medio di 10 mila Euro a famiglia, la dotazione consentirebbe di erogare oltre 250 finanziamenti; se il fabbisogno medio si attestasse sui 25 mila Euro – massimo consentito – sarebbe possibile erogare circa 100 finanziamenti.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente			-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			30.000
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Compensi a soggetti erogatori			80.000
Totale			110.000
TOTALE SCHEDA			110.000

I costi relativi alle risorse umane gravano sul Fondo di Dotazione e sono indicate nella Scheda n. 101.

L'importo indicato dei compensi ai soggetti erogatori è frutto di una stima di massima: l'importo effettivo sarà determinato applicando quanto previsto nella convenzione per il calcolo delle commissioni.

Sono inoltre stimati, coerentemente con quanto indicato nella Convenzione, costi per comunicazione (40 mila Euro al netto di IVA) e per consulenze tecniche e legali.

ASSE III

SERVIZI REALI

Copila

Scheda n.	104
------------------	------------

Nome e codice Commessa	FABSPACE 2.0 (EX BIC) (SA18060)
Descrizione Commessa	The Fablab for geodata-driven innovation - by leveraging Space data in particular, in Universities 2.0

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari: Commissione europea – Horizon 2020 – Finanziamento con copertura al 100%
Convenzione	Grant Agreement n° 693210 febbraio 2016
Asse/Attività/Azione	3.Servizi reali/3.1 Start up/Open Innovation/3.1.1 Progetti europei diretti
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Il progetto FABSPACE 2.0 è un progetto europeo finanziato dalla Commissione europea attraverso la Call INSO 4-2015 (Innovation Society, a maggio 2015) per l'avvio di nuove forme di innovazione, come l'innovazione del settore pubblico, l'innovazione sociale e nuovi modelli di business. Il progetto è stato candidato e risultato aggiudicato da BIC Lazio nel 2015 all'interno di un partenariato composto da alcuni centri ESA BIC europei ed altrettante università europee:

- University Paul Sabatier (UPS) (capofila), Aerospace Valley / ESA BIC Sud France (Francia)
- Università di Tor Vergata e BIC Lazio/Lazio Innova (Italia)
- Università di Liegi, ESA BIC Redu (Belgio)
- Università di Darmstadt, ESA BIC Darmstadt (Germania)
- University of Warsaw OPGK Elbag (Polonia)
- Institute of Communications and Computer Systems (ICCS), Corallia (Grecia)
- EBN - European BIC Network
- Eugenius / Terranis (Network europeo)
- IDGEO (IDGEO)

Il progetto ha la durata di tre anni, con inizio già avvenuto a marzo del 2016 e chiusura prevista a febbraio 2019. Il focus dell'intervento finanziato risiede nel contesto del tema *Open Innovation e Science 2.0*, mirando a supportare le università a diventare centri *open* di innovazione, nella loro regione in collaborazione con gli ESA BIC e altre aziende/enti. Due sono le principali tendenze che rappresentano il substrato su cui si fonda la proposta FABSPACE 2.0.

1. Lo sviluppo diffuso della "open-source" e dell' "open collaboration" si inseriscono nel concetto tipico di strutture quali i FabLab. Questi sono nati secondo il concetto di "Do It Yourself" e sono aperti a tutti ed offrono anche servizi pubblici. Il fine è quello di creare sinergie fra persone di età ed interessi diversi offrendo un posto di incontro unico e rivolto alla stimolazione della creatività e dell'open collaboration.

2. Allo stesso tempo, un grande cambiamento è in corso nel campo delle applicazioni di dati geospaziali via satellite, con particolare riferimento ai programmi europei Galileo e Copernicus. Grazie a questi, le imprese europee possono ora, e potranno ancor più nel futuro, usufruire dell'aumento di flussi regolari di dati, gratuitamente o a minor costo, con il beneficio di portare allo sviluppo di nuovi ed innovativi servizi e applicazioni, in un'incredibilmente vasta gamma di mercati non spaziali.

FabSpace 2.0 è pertanto:

- una rete di open innovation per l'uso dei dati geospaziali, in particolare, nelle Università 2.0;
- un one-stop-shop per l'accesso ai dati spaziali ed una vasta gamma di altri dati, nonché strumenti di open software ed elaborazione dati per sviluppare nuove applicazioni digitali.

Alla base del progetto FabSpace 2.0 c'è quindi la volontà di correlare l'approccio FabLab e un one-stop shop di accesso ai dati spaziali e di altri "open data" da parte delle Autorità locali.

Grazie a differenti percorsi di formazione teorica e operativa sarà fornito un consistente supporto agli utenti di tali FabSpace, assicurando loro in tal modo:

- un ambiente fisico e centro di competenza tecnica sulla gestione degli open data geospaziali;
- una correlata attività di animazione e stimolo per l'emergere di nuove soluzioni innovative per le sfide sociali (come ad esempio in settori quali agricoltura, energia, ambiente, sistemi di trasporto intelligenti; smart cities; salute e benessere);
- un supporto per valutazione di nuove opportunità per nuovi modelli di business e creazione di startup.

Il partner accademico locale che partecipa al progetto è l'Università di Tor Vergata (TEO Lab - Tor Vergata Earth Observation Laboratory).

Di seguito la descrizione dei task dove il programma di lavoro prevede il coinvolgimento dell'ESA BIC Lazio nel corso dell'anno.

Azione di animazione e networking per l'innovazione e lo scouting imprenditoriale

1. Animazione FabSpace

L'organizzazione interna e l'animazione dei FabSpace potranno assicurare un ambiente di open innovation, con la creazione di reti tra le diverse parti interessate nei vari ambiti: il personale FabSpace avrà anche il compito di diffondere la consapevolezza nel mondo accademico, nei centri di ricerca, nelle aziende e organizzazioni della società civile circa gli utilizzi e le applicazioni dei dati di Osservazione della Terra, la piattaforma FabSpace e possibili azioni pilota. Grazie alle attività di animazione svolte nel corso dello scorso anno, sia presso l'Università di Roma Tor Vergata che presso lo Spazio Attivo Roma Tecnopolo, si è creata una comunità di utenti molto eterogenea (studenti, ricercatori, startup, imprese e pubbliche amministrazioni) che a vario titolo ha partecipato agli incontri organizzati. Nel corso di quest'anno continuerà tale attività di animazione fatta di incontri tematici, small talk e sessioni formative con l'obiettivo di far avvicinare soprattutto i "non addetti ai lavori" a scoprire le potenzialità della geo-informazione e degli open data satellitari, di accrescere la comunità degli utenti del FabSpace e di erogare moduli formativi generali e tematici sull'uso dei geo-dati e lo sviluppo di applicazioni digitali.

2. Space Science Shop

In parallelo, il servizio di "Space Science Shop", continuerà con l'intenzione di raccogliere i bisogni e sfide sociali di soggetti esterni (pubbliche amministrazioni, ONG, imprese), che si rivolgeranno al FabSpace per esporre proprie problematiche/esigenze e/o per conoscere possibili soluzioni già in essere legate a domini applicativi dell'Osservazione della Terra (quali ad esempio, agricoltura, energia, gestione delle risorse ambientali, mobilità, smart city, salute e benessere). La finalità è quella di fornire un supporto indipendente e partecipato alle esigenze di tali stakeholder, offrendo un approccio bottom-up guidato da una domanda e facendo uno screening tra problemi e soluzioni che è possibile trattare.

3. *Organizzazione di Innovaction/Action ed eventi*

Lo scopo del task è quello di collegare i FabSpace ad una comunità di utenti interessati nella concezione di progetti o di start-up attraverso l'organizzazione di azioni / eventi in cui i partecipanti potranno testare, imparare, inventare dalle risorse dei FabSpace. Studenti, ricercatori, esperti, tutor, startupper saranno invitati a queste azioni / eventi. Anche quest'anno si prevede la partecipazione allo Space Apps Challenge, organizzato dalla NASA a Roma, con i principali stakeholder quali Agenzia Spaziale Europea, Agenzia Spaziale Italiana, Ambasciata degli Stati Uniti e Università La Sapienza. L'evento rappresenta uno dei meeting organizzati nella forma di hackathon sullo Spazio più importanti a livello di iniziative mondiali, e rivolto a incoraggiare soluzioni open source a sfide globali che sono rilevanti per la vita sulla Terra. In aggiunta, come iniziato nel corso dello scorso anno, saranno organizzati altri round di Challenge nella forma di *call for ideas* con l'obiettivo di raccogliere idee applicative basate sull'uso della geo-informazione e degli open data satellitari che siano in risposta alle problematiche a tema con la Challenge (es: soluzioni per l'agricoltura di precisione, le assicurazioni, il turismo).

4. *Bootcamp*

L'obiettivo di questo task sarà quello di fornire un supporto per far maturare progetti al fine di spingerli alla creazione di start-up o di nuovi servizi che saranno lanciati da piccole e medie imprese già esistenti. Questa azione si concretizzerà con dei bootcamp periodici che porteranno i candidati attraverso un periodo di training svolto tramite una piattaforma MOOC di progetto attraverso cui ogni partner di progetto erogherà dei moduli, sia tecnici che più propriamente imprenditoriali (ad esempio Introduction to GIS, Project Management, Business Model Design, Image Processing, Business Planning, Attracting investors to start-ups, etc).

Alla fine del bootcamp, i candidati saranno invitati a proporre la loro candidatura al programma di incubazione ESA BIC attivo in 16 centri in europa (compreso ESA BIC Lazio)

Azione di exploitation and dissemination

Con riferimento alla presente azione, le collegate attività concernono:

Exploitation

- Massimizzare l'utilizzo dei risultati delle applicazioni e dei servizi sviluppati all'interno di FabSpace;
- Sviluppare una logica aziendale comune di FabSpace 2.0 e preparare un specifico business plan per ogni FabSpace locale, tenendo conto delle loro specifiche capacità e situazioni nazionali;

Diffusione

- Espansione di FabSpaces 2.0 in Europa (dai primi 6 FabSpaces a un totale di 13 FabSpaces);
- Lancio della rete mondiale FabSpace 2.0.

Sulla base di quanto sviluppato, tale WP avrà l'obiettivo di elaborare una logica aziendale comune per la futura sostenibilità di FabSpace 2.0, definendo un portafoglio di servizi sviluppati dai work package WP2 e WP3 e fornendo feedback a WP2 e WP3 per una migliore sintonizzazione dei loro servizi per soddisfare le aspettative dei clienti potenziali di FabSpace. L'obiettivo principale di questa attività sarà quello di sviluppare un modello di sostenibilità in grado di supportare le future attività di FabSpaces dopo la fine del progetto. Un modello di sostenibilità credibile sarà anche un potenziale per attirare nuovi FabSpaces e promuovere l'estensione internazionale della rete. Le attività per la preparazione del business plan sono previste nella seconda metà del 2018, ma l'approccio alla sostenibilità di FabSpace 2.0 è in fase di sviluppo per tutto il progetto basato su un portafoglio di servizi che sarà progressivamente arricchito dall'esperienza acquisita e

dagli input raccolti durante la attività quotidiane dei vari FabSpaces. Lazio Innova (BIC Lazio) coordinerà l'azione di business planning dei FabSpace, in coordinamento con l'Università di Tor Vergata.

Project Management

1. Mantenere le relazioni e la comunicazione con gli altri partner all'interno del consorzio e dei diversi WP;
2. Organizzazione e partecipazione ai consortium meeting (da confermare dove saranno organizzati i CM del 2017, con possibilità a Roma)
3. Report di avanzamento di periodo e collegata rendicontazione.

Risultati attesi (2018)

Report on First Bootcamp WP3 - M22

Report on the second round of Animation and Networking - M24

Report on Second Bootcamp WP3 – M 28

FabSpaces Business plans WP4 – M 32

Management Interim Report WP6 I – M24

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	60	872	52.320
Senior	34	374	12.716
Intermedio	80	265	21.200
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	174		86.236
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			
Manifestazioni/eventi/convegni			2500
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			5000
Totale			12.500
TOTALE SCHEDA			98.736

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.

Scheda n.	105
------------------	------------

Nome e codice Commessa	EEN – ENTERPRISE EUROPE NETWORK (EX BIC) (SAI8005-SAI8061)
Descrizione Commessa	Realizzazione azioni ed erogazione servizi previsti dalla rete Enterprise Europe Network

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondo di dotazione per le risorse interne-Fondi Comunitari
Convenzione	Grant Agreement n. 737690 NB: il contratto e il budget assegnato di € 339.790 hanno durata biennale (2017 – 2018)
Asse/Attività/Azione	3.Servizi reali/3.1.Startup/Open Innovation/3.1.1.Progetti Europei Diretti
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Enterprise Europe Network è la più grande rete europea di supporto alle PMI presente in più di 60 Paesi e composta da oltre 600 partner locali, raggruppati localmente in consorzi. La Rete e i suoi membri mettono a sistema la propria esperienza sul business a livello internazionale con le competenze locali per supportare l'introduzione dell'innovazione nel mercato. Sono 6 i consorzi Enterprise Europe Network in Italia. Il Lazio fa parte del consorzio ELSE (Enterprise Lazio and Sardegna for Europe).

La Rete fornisce assistenza personalizzata alle imprese per accelerarne la crescita, sviluppare nuovi partenariati commerciali e tecnologici, favorire l'accesso al credito e la partecipazione a programmi di finanziamento europei.

I principali servizi offerti dalla Rete sono:

- **Workshop, seminari informativi su :**
 - open innovation e trasferimento tecnologico
 - IRP, marchi e brevetti
 - contrattualistica internazionale
 - modalità di accesso ai programmi europei in particolare HORIZON2020
- **Supporto all' innovazione su:**
 - capacità di gestione e miglioramento dell'innovazione (servizio di *Enhancing Innovation Management Capacities*).
 - gestione della proprietà intellettuale e industriale.
 - trasferimento tecnologico / open innovation, intermediazione brevettuale.
 - accesso a programmi di ricerca e sviluppo.
- **Business Cooperation:**

- ricerca partner per cooperazione commerciale, trasferimento tecnologico innovazione e progetti di ricerca europei
- partecipazione a eventi B2B e Company mission
- **Accesso ai programmi europei:**
 - informazioni su politiche, legislazione ed opportunità UE
 - supporto alla partecipazione delle PMI ai programmi UE (ricerche partner; pre-screening dell'idea progettuale)
 - supporto all'accesso agli strumenti finanziari della UE
- **Partecipazione al processo decisionale della UE:**
 - promozione delle consultazioni europee su normative, regolamenti, programmi, ecc

Fra le attività in **programmazione nel 2018**, si evidenziano in particolare quelle rivolte alle PMI e alle startup, (Programma COSME) quali:

- organizzazione di eventi locali per la promozione dei servizi della Rete e di approfondimenti su tutte le opportunità europee ed altre iniziative rivolte ad aspiranti imprenditori, startup, imprese, associazioni di categoria, istituti di ricerca ed università, nonché pubbliche amministrazioni per favorire la partecipazione delle PMI del Lazio ai bandi europei e alle opportunità rivolte al settore imprenditoriale (Horizon 2020; SME Instrument; COSME, Europa Creativa; ecc.).
- redazione di una newsletter bisettimanale su opportunità **settoriali** di business cooperation e di accesso ai bandi comunitari;
- organizzazione di una Open Factory 4 SMEs (regionale), evento di aggregazione di imprese al fine di ampliare l'ecosistema target della rete e di creare sinergie tra aziende, start up operanti nello stesso settore o in attività complementari;
- partecipazione ad eventi di settore, nazionali ed internazionali, nonché ad incontri B2B e/o Company Mission prescelti sulla base dei temi della Smart Specialisation Strategy della Regione Lazio presso le maggiori manifestazioni internazionali, in Italia e all'estero, al fine di favorire l'internazionalizzazione delle imprese attraverso la business cooperation, anche verso i Paesi BCC ovvero quelli extra UE;
- attuazione di un percorso formativo e di servizi specialistici per l'accompagnamento alle candidature in ambito SME Instrument / Fast Track to Innovation / Future Emerging Technology - Open / Soft Blending (nuova programmazione triennale 2018-2020);

Si precisa, che le attività 2018 in elenco potrebbero essere riviste, integrate o completamente riformulate sulla base di eventuali indicazioni e/o richieste da parte della struttura che ospita la Rete.

Risultati attesi tramite l'attuazione delle suddette attività :

- 450 partecipanti in eventi locali/regionali
- 45 imprese assistite (al fine di facilitarne l'accesso ad opportunità europee/internazionali)
- 36 imprese che partecipano ai B2B o profilate sul DB EEN (per partenariati commerciali, tecnologici o di ricerca)
- 8 eventi B2B /company mission co-organizzati
- 80 meetings agli eventi B2B /company mission
- 40 manifestazione di interesse ricevute ai profili pubblicati sul DB EEN
- 45 manifestazione di interesse fatte a profili esteri diffusi

- 10 imprese che partecipano al processo decisionale della UE (feed-back related actions)
- 10 Achievements (numero di accordi chiusi - PA e ASO)
- 3500 SMEs/clients using digital services provided by the Network
- 1 cooperation con gli stakeholders locali
- 4 Answered enquiries from Network partners
- 8 partecipazioni ai sector group e alle attività di network (Annual conference – national conference, ...)

Fondo di dotazione (SAI8005)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	75		-
Senior	8		-
Intermedio	234		-
Junior	67		-
Totale impegno personale dipendente	384		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Fondi Comunitari (SAI8061)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio	97	205	19.885
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	97		19.885
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			47.700
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			6.161
Missioni e trasferte			7.543
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Altri beni e servizi			9.578
Costi indiretti			30.991
Totale			
TOTALE SCHEDA			121.858

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo biennale (2017-2018), pertanto potrà variare a gennaio 2018 in funzione delle attività dell'ultimo trimestre 2017.
- I fondi attribuiti a questa attività non hanno un riparto annuale e pertanto si allocano in funzione delle attività svolte o da svolgere nel biennio. Il rendiconto verrà formulato a dicembre 2018.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.
- I costi complessivi della commessa sono cofinanziati (mediante impegno del personale dipendente) per il 40% dal Fondo principale e il 60% sull'attività del progetto Europeo come sopraindicato.

Scheda n.	106
------------------	------------

Nome e codice Commessa	EEN -ELSUPE (EX BIC) (SAI8006-SAI8062)
Descrizione Commessa	Servizi specifici di accompagnamento all'innovazione e alle scale-up nell'ambito della rete EEN (<i>Pilot action</i>)
<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione per le risorse interne- Fondi Comunitari
<i>Convenzione</i>	Grant Agreement n. 764378 (ELSUPE) -COSME) – Budget biennale 2017-2018 di 8.511.25 €
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3.Servizi reali/3.1.Startup/Open Innovation/3.1.1.Progetti Europei diretti
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste:

Nell'ambito del progetto ELSUPE (ELSE SCALE UP)- Programma COSME la rete EEN – consorzio ELSE (ENTERPRISE LAZIO AND SARDEGNA FOR EUROPE) deve svolgere le seguenti attività :

- identificare giovani PMI /scale-up e cooperare con i stakeholders locali
- organizzare sessioni di training, coaching e mentoring nell'ambito della capacity building
- erogare servizi di assistenza e di partenariato alle imprese selezionate

A fronte di queste attività è stato approvato un budget di € 8.512,00 di cui € 7.661,00 di cofinanziamento europeo (90%).

Risultati attesi sul progetto ELSUPE (azione pilota) cofinanziato dal Programma COSME

- Lancio della campagna di reclutamento delle scale up con i partner di consorzio (Lazio/Sardegna)
- Selezione di 10 imprese in fase scaleup a cui fare assessment (valutazione)
- 3 imprese a cui erogare servizi specialistici di coaching e mentoring
- 1 caso di successo da individuare

Fondo di dotazione (SAI 8006)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	3		-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	3		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			-
TOTALE SCHEDA			-

Fondi Comunitari (SAI8062)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	23	255	5.865
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	23		5.865
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Costi indiretti/overheads			1.702
Totale			1.702
TOTALE SCHEDA			7.567

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo biennale (2017-2018), pertanto potrà variare a gennaio 2018 in funzione delle attività “novembre-dicembre 2017”
- I fondi attribuiti a questa attività non hanno un riparto annuale e pertanto si allocano in funzione delle attività svolte o da svolgere nel biennio. Il rendiconto verrà formulato a dicembre 2018.
- I costi complessivi della commessa sono cofinanziati (mediante impegno del personale dipendente) per il 10% dal Fondo principale e il 90% sull'attività del progetto Europeo come sopraindicato.

Scheda n.	107
------------------	------------

Nome e codice Commessa	EEN – ELSE-SIM (EX BIC) (SAI8063)
Descrizione Commessa	Servizi specifici di accompagnamento all'innovazione e alle scale-up nell'ambito della rete EEN

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondi Comunitari
<i>Convenzione</i>	Grant Agreement n. 743847 (ELSE SIM – H2020) – Budget biennale 2017-2018 di 22.293,74 €
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3.Servizi reali/3.1.Startup/Open Innovation/3.1.1.Progetti Europei diretti
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste:

Nell'ambito del progetto ELSE SIM (ELSE – SME INNOVATION MANAGEMENT) - Programma Horizon2020 la rete EEN – consorzio ELSE (ENTERPRISE LAZIO AND SARDEGNA FOR EUROPE) deve erogare :

- EEN H2020
- servizi di accompagnamento KAM (Key Account Management) alle imprese aggiudicatrici dello strumento PMI – H2020;
 - servizi a supporto della valutazione della performance aziendale e/o della gestione dell'innovazione per le PMI innovative tramite lo strumento Innovation Health Check e/o Improve nell'ambito dell'attività *Enhancing Innovation Management Capacities (EIMC)*.

A fronte di queste due tipologie di attività è stato approvato un budget di € 22.293,74 (cofinanziamento europeo pari al 100%).

Risultati attesi sul progetto ELSE – SIM cofinanziato dal Programma H2020

- 4 imprese assistite come KAM (Key Account Management)
- 6 servizi EIMC erogati

Risultati raggiunti al 20/10/2017

- 1 impresa assistita come KAM
- 1 servizio EIMC erogato presso un'azienda

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	15	255	3.825
Senior		225	-
Intermedio	42	205	8.610
Junior		180	-
Totale impegno personale dipendente	57		12.435
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, training, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			€ 2.000
Prestadioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			
Costi indiretti			€ 3.603
Totale			5.603
TOTALE SCHEDA			18.038

Note:

- Il ricavo della commessa è configurato come contributo biennale (2017-2018), pertanto potrà variare a gennaio 2018 in funzione delle attività “novembre-dicembre 2017”
- I fondi attribuiti a questa attività non hanno un riparto annuale e pertanto si allocano in funzione delle attività svolte o da svolgere nel biennio. Il rendiconto verrà formulato a dicembre 2018.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell’IVA di legge.

Scheda n.	108
------------------	------------

Nome e codice Commessa	Progetto Horizon 2020 - SCREEN – Synergic Circular Economy across European Regions (IRI7061)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Attività produttive e Sviluppo Economico per l'implementazione del progetto europeo SCREEN

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Fondi Comunitari
Convenzione	Convenzione firmata il 15/11/2017. In via di definizione la relativa Determina di approvazione
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.1 Start up e Open Innovation/3.1.1 Progetti europei diretti
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo è supportare, in qualità di “third parties”, la Direzione Attività produttive e Sviluppo Economico nella implementazione del progetto europeo Screen (*Synergic circular economy across european regions*), che vede la Regione Lazio alla guida di un gruppo internazionale di soggetti istituzionali con l'obiettivo di stimolare la diffusione dei principi dell'Economia circolare nell'Unione europea.

Il progetto avrà la durata di 24 mesi, con un budget complessivo di €1.742.747,50 ed è finanziato al 100%. Inoltre, il gruppo, di cui la Regione Lazio è capofila, è costituito da un insieme di soggetti istituzionali di: Italia, Grecia, Francia, Germania, Polonia, Belgio, Spagna, Portogallo, Paesi Bassi, Regno Unito e Finlandia.

Il Servizio svolgerà attività di assistenza tecnica e supporto alla Direzione competente nella realizzazione delle seguenti componenti durante tutta la durata progetto:

WP1 - Project Management

WP2 - Cross analysis of Regions/Sectors/Smart Specialization Strategies

WP3 - Matching Criteria and specific measures

WP4 - Workshops

WP5 -Procedure for the Synergic application of the Funds

WP6 -Dissemination and Exploitation

Risultati attesi

- Supporto nella fase di *Project Management*;
- Organizzazione di “Policy lab” a Bruxelles, ove parteciperanno rappresentanti della CE e altri policy maker appartenenti alle regioni aderenti al progetto;
- Definizione del Piano di disseminazione;
- Organizzazione e svolgimento della Conferenza finale a Roma.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	2	872	1.744
Senior	20	374	7.480
Intermedio	25	265	6.625
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	47		15.849
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			11.000
Missioni e trasferte			14.300
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			25.300
TOTALE SCHEDA			41.149

Scheda n.	109
-----------	-----

Nome e codice Commessa	Progetto Horizon 2020 “Open Social Transport Network for Urban Approach to Carpooling – Socialcar” (IRI7062)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità per l’implementazione del progetto che si prefigge di sviluppare una nuova piattaforma di comunicazione per la mobilità intelligente che preveda l’integrazione delle informazioni relative al car-pooling, ai mezzi di trasporto pubblico regionale e locale e ad altri sistemi di mobilità

Assessorato	POLITICHE DEL TERRITORIO E MOBILITÀ
Direzione Regionale	TERRITORIO, URBANISTICA E MOBILITÀ
Fonti di copertura	Fondi Comunitari: Horizon 2020
Convenzione	Convenzione Rep. Nr. 19241 del 15/7/2016
Asse/Attività/Azione	3. Servizi Reali/3.1 Startup e Open Innovation/3.1.1 Progetti europei diretti
Servizio Lazio Innova	Spazi attivi e Opne Innovation

Attività previste

SocialCar è un *Intelligent Transport System* basato su un approccio innovativo che punta a sviluppare il *carpooling* anche nelle aree urbane e peri-urbane.

Il principale obiettivo di SocialCar è sviluppare una nuova piattaforma di comunicazione per la mobilità intelligente che preveda l’integrazione delle informazioni relative al *car-pooling*, ai mezzi di trasporto pubblico regionale e locale e ad altri sistemi di mobilità (taxi, *car sharing*, *bike sharing*, PHV). La Piattaforma Informativa Integrata sarà alimentata anche dall’utilizzo diretto dei social-media da parte degli utenti e dei cittadini (meccanismi di *crowd-sourcing*).

Il progetto prevede una fase di sperimentazione operativa della Piattaforma Integrata in 10 siti europei tra cui la Regione Lazio.

Gli obiettivi generali di SocialCar sono:

- ridurre la congestione migliorando e massimizzando la connettività e l’informazione in tempo-reale;
- superare gli attuali limiti del *car-pooling* al fine di prevedere la sua diffusione e il suo utilizzo non solo in ambito extra-urbano ma anche urbano e peri-urbano;
- realizzare un *repository* integrato contenente dati relativi al trasporto pubblico e al traffico urbano.

Il Progetto prevede la partecipazione di 27 partner provenienti da Italia, Grecia, Scozia, Lussemburgo, Svizzera, Polonia, Olanda, Macedonia, Belgio, Spagna, Inghilterra, Croazia, Slovenia e Ungheria.

Il budget totale del Progetto è pari a € 5.384.645,50. Il budget della Regione Lazio ammonta a € 152.375,00.

Il Progetto è iniziato in data 1 giugno 2015. La sua conclusione è prevista in data 31 maggio 2018. Nel 2018 il Servizio svolgerà attività di assistenza tecnica e supporto alla Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità nella realizzazione delle seguenti componenti del progetto:

- WP6 “Understanding and defining the market for SocialCar in Europe”
- WP7 “Actions to transfer the potential SocialCar market and manage its innovation”

- WP8 “Communication, dissemination and exploitation”
- WP9 “Project management”

Risultati attesi

- Individuazione dei potenziali mercati di sbocco regionali della
- ed elaborazione delle relative strategie di penetrazione commerciale tramite l'organizzazione di N. 2 *Consultation Group Meetings* che vedranno la partecipazione degli *stakeholders* locali di settore.
- Implementazione di campagne social di disseminazione dei risultati progettuali.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	7	374	2.618
Intermedio			-
Junior	14	226	3.164
Totale impegno personale dipendente	21		5.782
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			6.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Is trattorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			2.129
Missioni e trasferte			1.579
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			9.708
TOTALE SCHEDA			15.490

Scheda n.	110
------------------	------------

Nome e codice Commessa	Urban Manufacturing (IRI7066)
Descrizione Commessa	Progetto Interreg Europe per lo sviluppo degli spazi maker e per il miglioramento degli strumenti politici in loro supporto.
Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	Fondi Comunitari
Convenzione	In via di approvazione
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.1 Start up e Open Innovation /3.1.1 Progetti Europei diretti
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Lazio Innova è stata coinvolta in qualità di esperto dalla Regione Lazio, Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili– Area Arti figurative, Cinema, Audiovisivo e Multimedialità - nel progetto Urban Manufacturing i cui obiettivi sono di assicurare lo sviluppo degli spazi maker collaborativi, il miglioramento degli strumenti politici in ciascuna città/regione e il monitoraggio dei risultati di questi miglioramenti.

L'attività di Lazio Innova nel 2018 si articola in quattro azioni:

1. Organizzazione di una segreteria tecnico-operativa funzionale alla gestione e alla implementazione di tutte le attività previste dal progetto nel rispetto delle procedure amministrative e finanziarie imposte dal Programma Interreg Europe e dal project leader:
 - collaborazione nella organizzazione/partecipazione agli incontri transnazionali e del Comitato di Pilotaggio ed alla predisposizione dei documenti di lavoro;
 - predisposizione della reportistica di progetto e gestione dei flussi documentali.
2. Attività operative previste nel progetto:
 - collaborazione alla predisposizione di un Action Plan finalizzato al miglioramento dell'Azione POR FESR individuata dal progetto.
3. Attività di promozione richieste dal progetto:
 - organizzazione di eventi seminariali da attuarsi nel corso di esecuzione del progetto e collegati all'attività operativa, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione di un Tavolo degli Stakeholder e di un partner meeting; produzione/stampa del materiale divulgativo;
 - Realizzazione di tutte le rimanenti attività presenti nel piano di comunicazione del progetto e produzione del materiale informativo promozionale su carta e su supporti informatici (quali ad esempio: leaflet, brochure, aggiornamenti portale di progetto ecc).
4. Attività relative alla gestione amministrativo contabile ed alla rendicontazione delle spese:
L'attività si articola in tre azioni:

- collaborazione alle procedure di validazione delle spese stesse in base al controllo di 1° livello.
- predisposizione di eventuali integrazioni richieste dal certificatore.
- predisposizione dei progress report.

Risultati attesi

- Organizzazione e partecipazione ai policy clinic, alle study visit e agli incontri con gli stakeholders previsti dal progetto;
- Preparazione report finanziari, di attività e di comunicazione;
- Supporto al coordinatore nella preparazione del Policy Clinic report e del ToolKit poster

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			15.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			12.000
Missioni e trasferte			8.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			35.000
TOTALE SCHEDA			35.000

Scheda n.	III
-----------	-----

Nome e codice Commessa	Open Innovation Challenge 2018 (SAI8002)
Descrizione Commessa	Favorire l'innovazione aperta delle medie/grandi imprese della Regione Lazio

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.1 Start up e Open Innovation / 3.1.2 Intermediazione domanda-offerta innovazione/creatività
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

In continuità con l'iniziativa del luglio 2017, l'*Open Innovation Challenge* consiste in un programma di attuazione della strategia di *Open Innovation* della Regione Lazio per favorire un'innovazione "aperta" del sistema imprenditoriale del territorio. L'obiettivo è quello di formare una "coscienza dell'innovazione" al fine di stimolare e sostenerne lo sviluppo nelle medie e grandi aziende utilizzando il potenziale di *startup* e talenti di ricerca. Il ruolo di Lazio Innova, attraverso tale attività, è quello di facilitare il processo di avvicinamento fra impresa e ricerca, essenziali per la crescita economica della Regione. L'utilizzo della *challenge* potrà inoltre consentire una valutazione dei *trend* dei mercati di riferimento, favorendo l'intercettazione di nuove tecnologie e di nuove strategie di mercato.

I settori innovativi nei quali individuare e lanciare le sfide, fanno riferimento alle aree di specializzazione della S3 regionale e potranno riguardare nel 2018 i seguenti temi: *Life Science* e *BioTech*, *Smart City*, *IoT* (Internet delle cose) e *Industria 4.0* e *Lifestyle*.

Ogni *Challenge* prevede le seguenti macro attività:

- identificare la media/grande azienda, con il relativo bisogno di innovazione;
- definire l'area tematica della Challenge;
- lanciare la Challenge attraverso il sito "lazioinnovatore" con relativa campagna promozionale;
- costituire un "Advisory Board" per la selezione delle migliori idee;
- selezionare le migliori soluzioni presentate;
- realizzare un percorso di *mentorship* (messo a disposizione da Lazio innova) finalizzato a migliorare/completare/tarare la soluzione proposta rispetto al bisogno della azienda che ha lanciato la *challenge*;
- premiare la migliore soluzione (premio in denaro da 30.000 euro messo a disposizione da Lazio Innova + eventuali altri premi messi a disposizione dall'azienda che ha lanciato la *challenge*);
- fornire supporto per eventuali necessità legate a logistica, catering, comunicazione.

Risultati attesi

Si prevede la realizzazione di almeno 2 Challenge.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	12		-
Senior	109		-
Intermedio	185		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	306		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi (5 premi da 30.000 € + 5 servizi di mentorship da 8.000 € + 5 servizi accessori per eventi da 2000 €)			150.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			150.000
TOTALE SCHEDA			150.000

Scheda n.	112
------------------	------------

Nome e codice Commessa	LAZIO 4 TALENTS (SAI8003)
Descrizione Commessa	Sovvenzioni dirette agli attori locali dell'innovazione
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.1 Start up e Open Innovation / 3.1.2 Intermediazione domanda-offerta innovazione/creatività
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Lazio Innova intende rafforzare l'ecosistema territoriale delle startup attraverso servizi di accompagnamento focalizzati sullo *scouting*, l'aggregazione e la contaminazione di giovani "talenti", sul rafforzamento delle loro competenze imprenditoriali e sulla messa in rete delle nuove competenze formate (per talenti intendiamo giovani con elevate competenze tecnico-professionali, curiosità verso l'innovazione nelle sue varie dimensioni, con volontà di sviluppare idee imprenditoriali che rispondono ad una potenziale domanda di innovazione).

Gli obiettivi di tali servizi sono:

- l'emersione dei "talenti" e la loro attrazione nel territorio della Regione Lazio,
- lo sviluppo di competenze orizzontali in tema di creazione d'impresa;
- l'uso di percorsi formativi innovativi che si ispirino alle *best practice* nazionali e internazionali;
- la creazione di nuove imprese innovative e nuovi imprenditori;
- il rafforzamento dell'ecosistema/*hub* territoriale dell'innovazione regionale attraverso la creazione di nuove connessioni strutturate tra gli *stakeholders* e i giovani talenti;
- la condivisione in rete dei risultati e delle esperienze attraverso la "Rete dei talenti" per favorire un *matching* permanente con gli attori dell'ecosistema e le opportunità di finanziamento e con i servizi reali offerti da Lazio Innova e dalla Regione Lazio
- la messa a sistema degli strumenti/azioni di Lazio Innova in materia di promozione delle startup e di opportunità di finanziamento e investimento;
- il coinvolgimento nell'azione dell'intero territorio regionale anche attraverso gli Spazi Attivi, come luoghi di *scouting*, *coworking* o prototipazione.

Lo scopo di questa azione è supportare e stimolare l'innovazione e la creazione di imprese innovative da parte di attori locali impegnati nei settori di pre-accelerazione, accelerazione e incubazione, nonché di servizi per stimolare la conoscenza di nuove tecnologie e della capacità di fare impresa anche nei luoghi di formazione tradizione (scuole, centri di ricerca e università).

Risultati attesi

Attuazione di uno o più percorsi formativi per un totale 15/20 team di progetto (2-3 persone a team)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	9		-
Senior	69		-
Intermedio	140		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	218		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			250.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			250.000
TOTALE SCHEDA			250.000

Scheda n.	113
------------------	------------

Nome e codice Commessa	Attuazione Programma Internazionalizzazione 2014-16 (IRI 7020)
Descrizione Commessa	Realizzazione del Programma di internazionalizzazione regionale dando attuazione alle schede progetto approvate
Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Legge 5/2008
Convenzione	Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova approvata con DGR 255 del 13/05/2014
Asse/Attività/Azione	3. Servizi Reali / 3.2 Internazionalizzazione / 3.2.1 Programma di internazionalizzazione
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo dell'attività è quello di completare i progetti a regia regionale previsti nel Programma per l'Internazionalizzazione 2014-2016 approvato dalla Regione, sulla base delle schede validate dalla Direzione regionale competente.

Nel 2018 saranno completate le attività relative ai Progetti a regia regionale approvate dalla Regione:

- DigiSilk Malesia e Taiwan 2017.
- Cina – Sviluppo Partnership strategiche con autorità regionali, sistemi produttivi, e centri di trasferimento tecnologico.

Risultati attesi

- Organizzazione di missioni *outgoing* e *incoming*, partecipazione a fiere e convegni;
- Realizzazione studi, pubblicazioni e cataloghi delle iniziative;
- Organizzazione e gestione siti web.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisito di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisito beni e lavori			
Acquisito servizi			290.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			290.000
TOTALE SCHEDA			290.000

Nota: La presente commessa include i soli costi esterni per la realizzazione delle azioni previste, essendo i costi interni inseriti nelle commesse "Attuazione politiche di internazionalizzazione" che in termini di attività ne costituisce il complemento.

Scheda n.	114
------------------	------------

Nome e codice Commessa	Attuazione Programma Internazionalizzazione 2016-17 Linee Guida (IRI7025)
Descrizione Commessa	Realizzazione del Programma di internazionalizzazione regionale dando attuazione alle schede progetto approvate

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonti di copertura	Legge 5/2008
Convenzione	Convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova approvata con DGR 255 del 13/05/2014
Asse/Attività/Azione	3. Servizi Reali / 3.2 Internazionalizzazione / 3.2.1 Programma di internazionalizzazione
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo dell'attività è quello di completare i progetti a regia regionale previsti nel Programma per l'Internazionalizzazione 2016-2017 approvato dalla Regione, sulla base delle schede validate dalla Direzione regionale competente. Si rimanda al Programma ed alle singole schede per una dettagliata descrizione delle azioni.

Nel 2018 saranno completate le attività relative ai progetti a regia regionale approvate dalla Regione:

- Azioni promozionali per il riposizionamento competitivo, con riferimento ai seguenti settori e temi prioritari: agroalimentare, aerospazio e sicurezza, bioscienze, ICT, Industrie culturali creative, dell'audiovisivo, dell'editoria e del turismo, design, moda e *Italian Style*, artigianato artistico, tecnologie delle costruzioni, restauro e recupero, economia del mare, *green economy*, *automotive*;
- Formazione e sviluppo delle competenze;
- Diplomazie economiche;
- Attrazione investimenti.

Le attività di Governance di sistema saranno modulate secondo le seguenti linee di intervento:

- Attività di orientamento e formazione;
- Portale Laziointernational.it;
- Networking, monitoraggio e customer satisfaction.

Risultati attesi

- Organizzazione di missioni outgoing e incoming, partecipazione a fiere e convegni;
- Realizzazione studi, pubblicazioni e cataloghi delle iniziative;
- Organizzazione e gestione siti web.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior			-
Intermedio			-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	-		-
Acquisito di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisito beni e lavori			
Acquisito servizi			1.945.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			55.000
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			2.000.000
TOTALE SCHEDA			2.000.000

Nota: La presente commessa include i soli costi esterni per la realizzazione delle azioni previste, essendo i costi interni inseriti nelle commesse “Attuazione politiche di internazionalizzazione” e “Attrazione degli investimenti” che in termini di attività ne costituiscono il complemento.

Scheda n.	115
------------------	------------

Nome e codice Commessa	Attuazione degli interventi programmatici Relativi al DTC e supporto al Cluster Tecnologico nazionale “Tecnologie per Il Patrimonio culturale” (IRI8010-IRI8026)
Descrizione Commessa	Supporto specialistico alla Direzione regionale nell’ambito della fase due dell’APQ per il Distretto Tecnologico per i Beni e le Attività Culturali (DTC) e per la partecipazione alle attività del Cluster Tecnologico Nazionale “Tecnologie per il Patrimonio Culturale”

Assessorato	FORMAZIONE, RICERCA, SCUOLA, UNIVERSITÀ E TURISMO
Direzione Regionale	FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione per le risorse interne ed Altri Fondi
Convenzione	Convenzione Rep. n. 19833 del 30/1/2017 DD G15578 del 21/12/2016
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.3 Reti e Smart Specialisation, Europa /3.3.2 Supporto Distretti e Cluster Tecnologici
Servizio Lazio Innova	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L’obiettivo è fornire supporto specialistico e assistenza tecnica alla Direzione regionale per la realizzazione degli interventi programmatici previsti nell’ambito della fase due del Bando per il Distretto Tecnologico per i Beni e le Attività Culturali (DTC) e per la partecipazione alle attività del Cluster Tecnologico Nazionale “Tecnologie per il Patrimonio Culturale”.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

1) supporto tecnico per l’attuazione degli interventi dell’APQ6 – DTC declinati nella Convenzione con la Direzione Regionale e riguardanti:

- completamento dell’istruttoria e della contrattualistica per la realizzazione di un Centro di Eccellenza composto da Anagrafe delle Competenze e Polo di Innovazione Regionale Diffuso su Tecnologie e Materiali finalizzato anche allo sviluppo di artigianato artistico di qualità (intervento TE1);
- gestione del Bando riferito a interventi per la ricerca e lo sviluppo di tecnologie per la valorizzazione, la tutela, la fruizione, la conservazione, il recupero e la sostenibilità del patrimonio culturale (intervento TE2);
- analisi preliminari per intervento TE3, interventi nel capitale per imprese esistenti ed in fase di costituzione, che vogliano realizzare attività ad alto contenuto tecnologico ed innovativo, con necessità di avviare processi di rinnovamento o miglioramento tecnologico di processo e/o di prodotto, anche in compartecipazione con investitori privati; tale analisi sarà finalizzata a definire le modalità d’integrazione dell’intervento l’intervento all’interno dell’insieme degli strumenti di Venture Capital già attivi;

- avvio del processo di confronto e consultazione per definire gli interventi finalizzati alla ricerca e allo sviluppo di nuove tecnologie e metodologie per una migliore fruizione dello spettacolo dal vivo (musica, teatro, danza) (intervento TE4);
- attività di comunicazione, promozione e sostegno ai processi di diffusione per le attività delle PMI del Lazio nel settore del DTC e del Turismo Culturale (intervento TE5).
- attuazione di azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione del costituendo cluster Tecnologico Nazionale “Tecnologie per il Patrimonio Culturale”.
- Attività di reporting, partecipazione ed assistenza in riunioni tecniche ed operative
- Attività di diffusione e comunicazione.
- Azioni per il sostegno ai processi d'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio nel settore del patrimonio culturale

Risultati attesi

- gestione dei bandi pubblici di partecipazione per gli interventi TE1 e TE2;
- avvio delle analisi per definire il sistema istruttorio dell'intervento sul capitale di rischio TE3;
- coordinamento dei processi di confronto con operatori dei settori delle tecnologie per lo spettacolo dal vivo relativamente all'intervento TE4 ed avvio del percorso di progettazione degli avvisi pubblici;
- realizzazione di azioni per il sostegno ai processi d'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio nel settore dei Beni Culturali e di interventi per la comunicazione e la diffusione delle attività del DTC (intervento TE5).

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	36		-
Senior	724		-
Intermedio	250		-
Junior	110		-
Totale impegno personale dipendente	1.120		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			750.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			50.000
Istruttorie			50.000
Manifestazioni/eventi/convegni			410.000
Missioni e trasferte			50.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			50.000
Sistemi informatici e banche dati			25.000
Totale			1.385.000
TOTALE SCHEDA			1.385.000

Scheda n.	116
------------------	------------

Nome e codice Commessa	Supporto DTA, DTB e Cluster Tecnologici Nazionali (IRI8009)
Descrizione Commessa	Servizi reali agli attori dell'ecosistema dell'innovazione regionale nelle Aree di Specializzazione, nei DT Aerospazio e Bioscienze e all'interno dei cluster tecnologici nazionali

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE FORMAZIONE, RICERCA, SCUOLA, UNIVERSITÀ E TURISMO
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di Dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali /3.3 Reti e Smart Specialisation, Europa/3.3.2 Supporto Distretti e Cluster Tecnologici
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Internazionalizzazione, Cluster e Studi

Attività previste

L'obiettivo è fornire servizi reali agli attori delle Aree di Specializzazione regionali, in particolare dei Distretti tecnologici Aerospazio (DTA) e Bioscienze (DTB) e garantire il supporto operativo alla Regione nelle attività di politica industriale, in raccordo con i Ministeri, nell'ambito dei Cluster Tecnologici Nazionali, in coerenza con la *Smart Specialization Strategy* regionale (S3), il Piano Nazionale della Ricerca e al Programma Europeo Horizon 2020.

Nel 2018 le attività riguarderanno in particolare:

- attuazione di azioni di sviluppo, valorizzazione e promozione dei tre Cluster Tecnologici Nazionali (CTNA, CTN Alisei, CTN TSC) e del costituendo Cluster Energia: partecipazione ai lavori dei CTN e dei suoi organi di governo (Comitati Direttivi, delle Regioni e Tecnici);
- collaborazione con Distretti e Cluster di altre regioni italiane ed europee per favorire la nascita di accordi e partnership tecnologiche/commerciali tra imprese, enti di ricerca, associazioni e operatori internazionali in paesi/settori strategici attraverso azioni mirate di incoming e outgoing e ricerche customizzate di partner strategici, in collaborazione con l'ufficio internazionalizzazione;
- concertazione permanente ("processo di scoperta imprenditoriale") con gli stakeholder delle Aree di Specializzazione regionale e messa in rete di PMI e Start-up innovatrici, grandi imprese ed enti di ricerca che operano nel territorio, attraverso attività di animazione e incontri di business networking finalizzati a sviluppare la reciproca conoscenza e a favorire nuove partnership tecnologiche e commerciali;
- animazione degli strumenti on line di Lazio Innova con informazioni relativi ai distretti tecnologici, con particolare riferimento a bandi regionali, nazionali ed europei, a eventi di settore e fiere specialistiche;
- per il DTA: supporto alla Direzione Regionale per la Cabina di Regia Aerospazio (Regioni, PdCM, ASI e Ministeri).

Risultati attesi

- trasferimento delle opportunità nazionali ed internazionali generate/emerse dai CTN verso gli stakeholder del territorio ed azioni operative di raccolta ed elaborazione dei feedback dagli stessi verso i Cluster Tecnologici Nazionali;
- organizzazione di incontri finalizzati al confronto e avvicinamento tra imprese, organismi di ricerca e investitori, volti a favorire il trasferimento del valore della ricerca all'industria e la nascita di partnership e progetti congiunti;
- organizzazione di incontri strutturati per alimentare il "processo di scoperta imprenditoriale" con gli stakeholders delle Aree di specializzazione della S3 e per creare occasioni di business networking tra gli stessi;
- aggiornamento sistematico degli archivi e degli strumenti on line di Lazio Innova (news, iniziative, bandi etc).

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	25		-
Senior	859		-
Intermedio	30		-
Junior	220		-
Totale impegno personale dipendente	1.134		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			50.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			6.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			56.000
TOTALE SCHEDA			56.000

Scheda n.	117
------------------	------------

Nome e codice Commessa	GESTIONE SERVIZI DI ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE (RUI8001)
Descrizione Commessa	Servizi reali di orientamento e informazione rivolti alle imprese, enti di ricerca e cittadini della Regione Lazio sulle opportunità offerte dai Bandi regionali

<i>Assessorato</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Direzione Regionale</i>	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
<i>Fonteli di copertura</i>	Fondo di dotazione
<i>Convenzione</i>	
<i>Asse/Attività/Azione</i>	3. Servizi reali /3.3. Reti e Smart Specialisation, Europa/3.3.3 Reti e sportelli operativi e orientamento
<i>Servizio Lazio Innova</i>	Risorse Umane e sviluppo organizzativo

Attività previste

In avanzata fase di attuazione della nuova Programmazione comunitaria 2014/2020, il 2018 vedrà la pubblicazione di un consistente numero di Avvisi, che, uniti a quelli dell'ultimo trimestre 2017, determinerà sia un'ulteriore crescita del numero di utenti da soddisfare (nel 2017 ne sono stati censiti oltre 4.000), sia un aumento del numero workshop di approfondimento divulgativo per la presentazione degli avvisi stessi. Il servizio Orientamento e Informazione di Lazio Innova, assolve, sia alle richieste di informazioni da parte dell'utenza, sia ad attività e a funzioni interne di utilità al modello organizzativo di Lazio Innova. Sul fronte esterno le attività sono orientate a migliorare l'accesso dell'utenza potenziale ai servizi/prodotti regionali gestiti da Lazio Innova e, più in generale, agli strumenti d'incentivazione a favore del sistema imprenditoriale. Sul fronte interno provvederà a trasferire i feedback ricevuti dall'utenza sui diversi strumenti regionali e sulle esigenze dei singoli settori produttivi, al fine di fornire informazioni significative utili in sede di progettazione dei nuovi interventi. Il servizio svolgerà inoltre una importante attività di formazione al personale aziendale al fine di mantenere un costante livello di conoscenza e monitoraggio sull'evoluzione delle attività regionali a supporto del sistema delle imprese.

Nel 2018 le attività riguarderanno:

- la partecipazione ai seminari e workshop tematici organizzati dalla Regione, ovvero dal sistema camerale o dalle rappresentanze imprenditoriali, fornendo ai partecipanti informazione tecnica sui bandi e gli altri strumenti d'incentivazione promossi;
- la gestione d'incontri formativi specifici sui prodotti gestiti da Lazio Innova a favore degli operatori del *contact center* o di altro personale operativo allocato presso altri punti di informazione ed eventualmente integrando l'azione di altri servizi;
- la gestione di un servizio informativo "on-line", rispondendo alle richieste d'informazione veicolate attraverso gli specifici indirizzi mail previsti dai singoli avvisi pubblici;
- la gestione di colloqui di orientamento con singole imprese o associazioni per soddisfare specifiche esigenze informative e/o raccogliere spunti e informazioni utili in sede di strutturazione di interventi nei nuovi Bandi;
- gestione e conseguente formazione del personale preposto alla consulenza telefonica del numero verde aziendale.

- elaborazione di un report bimestrale a supporto di tutte le aree aziendali con il monitoraggio e avanzamento sui bandi e sulle principali iniziative aziendali.
- Nell'ambito della gestione degli Spazi Attivi nelle sedi territoriali di Lazio Innova coordinare le attività di Orientamento alle imprese, alle associazioni di categoria e a tutti i potenziali beneficiari dei bandi che li verranno svolte.

Risultati attesi

- organizzazione, per ogni Bando, una serie di convegni (almeno 3/ 4 incontri in prossimità dell'uscita e durante il periodo di fruibilità degli Avvisi);
- garantire all'utenza la disponibilità ad effettuare colloqui di Orientamento con singole imprese o associazioni;
- organizzare almeno 3 incontri formativi a favore degli operatori del contact center o di altro personale operativo inerenti i Bandi e le altre iniziative aziendali o regionali;
- gestire il traffico abituale di richiesta chiarimenti o via mail o telefonici connesso alla uscita degli avvisi e conseguenti attività di supporto al sistema imprenditoriali;
- redigere una Relazione sui feedback ricevuti, utili all'ufficio progettazione in sede di gestazione dei successivi Bandi.

Copia

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10		-
Senior	880		-
Intermedio	220		-
Junior	1.060		-
Totale impegno personale dipendente	2.170		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			25.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			5.000
Totale			30.000
TOTALE SCHEDA			30.000

Scheda n.	118
------------------	------------

Nome e codice Commessa	SPAZIO INNOVA (SAI8004)
Descrizione Commessa	Networking startup ed ecosistema dell'innovazione

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.1 Spazio Innova
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Con l'obiettivo principale di fornire servizi reali e funzionali alla crescita delle startup e dell'intero ecosistema regionale dell'innovazione, la presente scheda prevede l'organizzazione di specifiche attività di sostegno alle startup all'interno di Spazio Innova.

Sono previste 2 tipologie di azioni.

1. Eventi focalizzati su imprenditoria e innovazione tecnologica.

Spazio Innova, intende ospitare ed organizzare appuntamenti ed eventi a favore dell'ecosistema laziale su tematiche relative all'imprenditoria e all'innovazione tecnologica.

Tali eventi, calendarizzati per creare "Agenda Spazio Innova", nasceranno anche in collaborazione con enti pubblici e privati operanti nei settori della formazione, ricerca e imprenditoria, nonché con acceleratori e *co-working space* e avranno come unica condizione la necessità di essere attinenti alle strategie della Regione Lazio.

Gli interventi potranno assumere tipologie differenti: dai più tradizionali *meetup* con testimonial e ospiti di rilievo a *fireside corner*, lezioni aperte con *mentor* ed esperti, a *pitch session* fino a *tech startup*.

Le Azioni saranno a complemento degli interventi previsti nei diversi programmi ed attività promossi sul territorio da Lazio Innova e dalla Regione Lazio, con particolare riferimento a:

- l'attività di *business networking*, principalmente finalizzata ad animare le aree di specializzazione di cui alla *Smart Specialization Strategy (S3)* regionale;
- il programma di interventi del piano di internazionalizzazione della Regione Lazio, con particolare riferimento a quelli inerenti a *startup* e ecosistema dell'innovazione ;
- le azioni a sostegno dell'imprenditorialità e delle *startup* (inclusa la strategia di *Open Innovation* regionale);
- il programma *Lazio Venture* e *Innova Venture*;
- le azioni volte alla promozione degli strumenti finanziari e dei bandi di Lazio Innova.

2. Spazio Innova Comunicazione 2.0

Considerato il target e l'età media dei beneficiari principali di Spazio Innova, si prevede l'implementazione di una strategia di comunicazione 2.0 ad hoc che sarà sviluppata utilizzando strategie di *digital marketing communication*.

Risultati attesi

- Creazione di un'agenda annuale di eventi Spazio Innova.
- Creazione di una comunicazione innovativa dedicata a Spazio Innova basata sulle tecniche di *Digital Marketing*.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	12		-
Senior	19		-
Intermedio	100		-
Junior	-		-
Totale impegno personale dipendente	131		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			
Acquisto servizi			100.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Istruttorie			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Missioni e trasferte			
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			
Sistemi informatici e banche dati			
Totale			100.000
TOTALE SCHEDA			100.000

Scheda n.	119
-----------	-----

Nome e codice Commessa	SPAZIO ATTIVO (EX BIC) (SAI8007)
Descrizione Commessa	Gestione Spazi Attivi territoriali ed erogazione servizi per startup, imprese, cittadini e territorio, enti locali. Progettazione nuovi servizi per startup.

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di dotazione
Convenzione	
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Nell'ambito dei "45 progetti per lo sviluppo, il lavoro e la coesione sociale" che la Regione Lazio ha individuato quali Azioni Cardine (AC) su cui fondare la "Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020", l'AC n.7 è rappresentata dal progetto "Spazio Attivo: riforma degli incubatori in luoghi di accesso ai servizi regionali per l'impresa e il lavoro".

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015, nel ribadire gli intenti strategici del progetto, ha formalizzato le modalità di attivazione del progetto rete "Spazio Attivo" quale tassello fondamentale per lo sviluppo dell'economia regionale del prossimo futuro.

Gli "Spazi Attivi" sono pensati per riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, la prototipazione rapida, la formazione, l'orientamento e il lavoro. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori ed alla collaborazione per cittadini, enti locali, imprese, consorzi industriali, scuole, università e centri di ricerca.

Ogni "Spazio Attivo", anche di nuova attivazione, è quindi un punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo "Sportello Europa" alle strutture per l'orientamento e il lavoro "PortaFuturo", agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l'animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto "Spazio Attivo" la Regione intende (DGR n. 393/2015):

- realizzare la nascita di una rete regionale di hub della social innovation costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l'orientamento, l'empowerment personale e il lavoro;
- ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell'offerta dei servizi a favore della competitività dell'economia; ogni "Spazio Attivo" sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;

- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche e con esigenze strategiche occupazionali e formative;
- favorire la concentrazione, l'interconnessione e la migliore fruizione da parte di cittadini e imprese di servizi;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell'Agenda Digitale, piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai diversi servizi dello "Spazio Attivo", garantendo la relazione tra i progressi della tecnologia e l'innovazione dei servizi.

Lo "Spazio Attivo" si presenta quindi come "luogo qualificato e polifunzionale" che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall'innovazione aperta – *open innovation* – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

In una visione d'insieme, nell'ambito dell'impianto complessivo di "Spazio Attivo" ed in relazione ai target individuati, si opererà verso:

- **Startup**, per fornire orientamento strategico ed assistenza alla creazione e sviluppo di nuove imprese – soprattutto innovative – supportandole, attraverso servizi mirati (incluse *facilities*) nelle fasi di avvio e di consolidamento.
- **Imprese**, per favorire il networking e la collaborazione, in chiave *open innovation*, fra le imprese del territorio con tutti gli attori dello sviluppo e, in particolare, con le startup, attraverso azioni di animazione territoriale.
- **Cittadini e Territorio**, per lo scouting di talenti ed intelligenze creative, per diffondere la cultura dell'innovazione e stimolare una mentalità partecipativa ed innovativa, in particolare fra i giovani e le donne, quali motori dello sviluppo del territorio; per informare i cittadini sulle opportunità europee, promuovere lo scambio di esperienze e facilitare l'accesso ai servizi per il lavoro e la formazione.
- **Enti locali**, per dialogare con gli enti pubblici e facilitare l'accesso alle opportunità europee, promuovendo l'integrazione di opportunità e competenze per lo sviluppo economico del "sistema Lazio".

Sulla base di quanto progettato, sperimentato ed avviato fra 2014 e 2017, saranno quindi rafforzati gli strumenti per lo scouting di idee/progetti di impresa, i percorsi per sviluppare idee/progetti innovativi e quelli per le idee/progetti di tipo tradizionale, nonché gli strumenti/servizi per il sostegno all'avvio delle startup (preincubazione, incubazione e supporto al consolidamento).

Contestuali saranno le azioni di promozione imprenditoriale in ambiti specifici, come le scuole, università ed accademie, nonché le attività mirate alle donne ed al *gender divide* (Sportello Donna Forza 8) ed a giovani, creativi, startupper e *maker* (es. Contamination Lab, Hackathon, Talent Working, FabLab etc.) ed i più piccoli (es. Coderdojo).

Trasversali saranno poi le attività di erogazione di informazioni sulle opportunità offerte nell'ambito della programmazione regionale, nazionale e comunitaria, nonché le azioni volte al rafforzamento della Community di utenti, da alimentare ed *energizzare* anche attraverso iniziative di social networking territoriale (come eventi, *Small Talk*, *Share or Die*, etc.) in grado di *facilitare* lo scouting di talenti e di idee e di generare la "connessione" fra startup incubate, startupper, liberi professionisti, imprese, realtà istituzionali, sociali ed economiche del territorio, generando un meccanismo virtuoso di condivisione – *sharing* – delle esperienze di eccellenza ed in grado di creare/rafforzare una community collaborativa da valorizzare in chiave *open innovation*. Ciò ponendo al centro i cittadini e le loro diverse aggregazioni, per rendere possibile – sul modello dei *Living Labs* – la progettazione e l'implementazione di prodotti, servizi e strumenti in chiave *social innovation*, volti alla soluzione di sfide sociali.

Nel 2018 si prevede inoltre l'ulteriore sviluppo di interventi negli ambiti in cui le strutture territoriali hanno attivato specifiche competenze, in linea peraltro con la *Smart Specialisation Strategy* regionale. Si tratta, in base agli orientamenti assunti nelle ultime annualità, di aree di vocazione "prevalente" (e non quindi ambiti di intervento limitanti o esclusivi) che hanno comunque l'innovazione quale "collante" identificativo, nel senso

che il fuoco viene puntato trasversalmente su tutto quanto contribuisce a realizzare sistemi di *open innovation* e imprenditoria innovativa.

In particolare, detti “settori prevalenti” sono:

- VITERBO ⇒ Industrie Culturali e Creative
- BRACCIANO ⇒ Sistemi Agrifood e Forestali
- ROMA TECNOPOLO ITECH ⇒ Applicazioni Tecnologie Spaziali
- ROMA CASILINA ⇒ Moda e Design
- CIVITAVECCHIA ⇒ Turismo
- FERENTINO ⇒ Meccanica e Sistemi di Automazione
- COLLEFERRO ⇒ Efficienza Energetica e Sostenibilità Ambientale
- RIETI ⇒ Elettronica e Sostenibilità Ambientale
- LATINA ⇒ Scienze della Vita ed Economia del Mare

Preme sottolineare che tutte le azioni oggetto della presente Scheda di attività, trovano un cardine nella dimensione già impostata degli Spazi Attivi, che vede nei FabLab della Regione Lazio (presenti fisicamente presso gli Spazi Attivi) e nella correlata community di *makers*, alcuni fra principali punti di forza da consolidare e su cui insistere per lo sviluppo delle azioni future.

Più in particolare, nel 2018 le attività riguarderanno l'attuazione dei seguenti programmi/iniziative:

- **Startupper School Academy**

Obiettivo: Diffondere la cultura imprenditoriale nelle scuole secondarie superiori, accademie ed università, sviluppando la capacità di lavorare in team e facilitando l'osmosi tra formazione scolastica ed educazione imprenditoriale.

Attività: Azioni formative mirate agli studenti degli istituti di istruzione secondaria superiore del Lazio, accademie ed università, bacini di creatività e di potenziali futuri startupper.

Per la realizzazione degli interventi, che contemplano anche meccanismi di tipo premiale (es. *contest*, *competition*), si prevedono incontri collettivi in aula presso le sedi territoriali e/o presso i singoli istituti, visite agli Spazi Attivi, ai Talent Working e FabLab e l'utilizzo della piattaforma e-learning Moodle.

- **Coderdojo**

Obiettivo: Favorire iniziative atte a sostenere l'acquisizione di competenze digitali nei giovani, a partire dai più piccoli.

Attività: Incontri formativi, potenzialmente realizzabili in tutti gli Spazi Attivi, volti a favorire l'avvicinamento dei giovani alla programmazione e al pensiero computazionale e, più in generale, alla creazione di competenze innovative in ambito ICT.

- **Idea generation**

Obiettivo: Stimolare le comunità locali a generare idee innovative.

Attività: Ispirandosi a modelli e metodologie innovative (contaminazione e collaborazione) saranno attivati specifici format – *Startup Storming* – atti a favorire la generazione di nuove idee.

Quali misure di incentivo e stimolo, possono essere previsti meccanismi di tipo premiale (ad es. *contest*, olimpiadi delle idee, etc.).

In aggiunta agli *Startup Storming* saranno attivate periodicamente delle Call tematiche, che oltre ad attrarre idee innovative, potranno creare una forte interazione, anche in termini di scouting, con altri servizi dello Spazio Attivo (ad. es. Talent Working, FabLab, preincubazione, etc.)

Le idee così generate verranno poi indirizzate verso gli Startup Lab, percorsi strutturati che si differenziano in base alla tipologia e al mercato dell'idea di business che si intende sviluppare.

- **Startup Lab - Trad Validation**

Obiettivo: Favorire la creazione di nuove imprese nei settori “tradizionali” e promuovere nuove opportunità occupazionali derivanti da iniziative di impresa e di lavoro autonomo.

Attività: Si intende in quest'ambito continuare a fornire un servizio di informazione e supporto a chiunque voglia intraprendere un percorso imprenditoriale nelle aree “tradizionali” e del lavoro autonomo.

Si prevede in particolare il ricorso ad approcci innovativi basati su programmi di auto-apprendimento per l'auto-valutazione delle capacità imprenditoriali e manageriali dell'aspirante imprenditore.

Saranno pertanto attivati gli *StartupLab – TradValidation* che utilizzeranno come piattaforma di contenuti, la piattaforma e-learning su *Moodle* che garantirà non solo la fruibilità di materiale tecnico on line, che l'utente potrà liberamente scaricare ed utilizzare in autonomia, ma costituirà anche una piattaforma social su cui convogliare materiali di supporto, blog, esperienze e quanto altro utile a generare contaminazione anche tra i settori di mercato tradizionali. In particolare, il materiale convergerà su temi come l'autovalutazione delle capacità imprenditoriali (test in auto-somministrazione), l'analisi dell'idea di impresa, la progettazione di impresa ed il modello di business plan, la gestione manageriale e gli elementi base di marketing e comunicazione, etc.

Gli utenti potranno altresì partecipare ad incontri periodici su temi come il microcredito, l'avvio e la gestione di una nuova attività, gli strumenti agevolativi regionali, il conto economico, etc., nonché ad incontri collettivi in aula di analisi di mercato/pianificazione economico-finanziaria, finalizzati a chiudere il *business plan* con il supporto di tutor dedicati.

- **Startup Lab - Open Validation**

Obiettivo: Promuovere la creazione di imprese innovative attraverso percorsi articolati di supporto alla definizione del business model.

Attività: *OpenValidation* è il percorso strutturato per validare il modello di business di **progetti imprenditoriali a contenuto innovativo**. Il percorso potrà anche essere declinato su specifiche tematiche che daranno luogo a *Sector Startup Lab Open Validation*.

Gli “innovatori” selezionati attraverso gli *Startup Storming*, le Call tematiche o le altre azioni di scouting, sono chiamati a condividere le proprie idee/esperienze, a definire e validare il business model, a definire il prodotto/servizio, ricorrendo agli strumenti più innovativi ed efficaci ispirati a metodologie Lean, Canvas e Agile.

Quali misure di incentivo e stimolo, possono essere previsti meccanismi di tipo premiale.

Anche in questo caso, le iniziative potranno creare una forte interazione, con altri servizi dello Spazio Attivo (ad es. Talent Working, FabLab, preincubazione, etc.) nonché rappresentare occasioni di esperienze e networking.

- **Avvio startup innovative**

Obiettivo: Sostenere la creazione e lo sviluppo delle startup innovative attraverso servizi mirati, atti a supportare l'avvio delle attività imprenditoriali in termini insediativi, organizzativi, gestionali, finanziari, di inserimento nel mercato e consolidamento.

Attività: I servizi che verranno erogati in quest'ambito possono essere così sintetizzati:

- **Startuppering – Preincubazione**

Servizi di supporto a progetti innovativi con prospettive interessanti di crescita nel mercato con l'obiettivo di sviluppare il prodotto/servizio e perfezionare la strutturazione del team.

Il servizio è strutturato in due programmi il cui accesso è subordinato a valutazione: “Next Step” della durata di massimo 2 mesi e “Start2Business” della durata di massimo 4 mesi.

Obiettivo della preincubazione è la definizione del business plan e la costituzione della startup. I team saranno supportati nell’analisi di mercato, nella fattibilità tecnica, nell’identificare le competenze necessarie per rafforzare il team e nella definizione della strategia di startup, business planning e corretto fabbisogno finanziario iniziale.

○ **Go to market – Incubazione**

Servizi di supporto alle startup per lo sviluppo del prodotto, del mercato e dell’espansione della startup.

Il programma di incubazione prevede la condivisione di un piano di lavoro annuale (workplan) con obiettivi specifici da raggiungere nell’anno. Il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di lavoro permette l’accesso alle fasi successive, supportando la startup fino alla fase di espansione (exit strategy).

In particolare:

- *Sviluppo prodotto (massimo 12 mesi)*

Supporto nella definizione delle caratteristiche principali del prodotto: working prototype (possibilità di accesso ai FabLab Lazio), engineering, pre-serie e promozione della startup all’interno dell’ecosistema regionale.

- *Sviluppo mercato (massimo 12 mesi)*

Supporto nella definizione del lancio dei prodotti e nell’implementazione delle politiche commerciali.

- *Espansione e consolidamento mercato (massimo 12 mesi)*

Supporto nella definizione delle azioni di marketing e commerciali per assicurare e massimizzare la scalabilità attesa del business.

Il programma può prevedere anche l’occupazione di spazi fisici, disponibili all’interno degli Spazi Attivi.

I servizi allo startupper (preincubazione e incubazione) si basano sul metodo Innovation Readiness Level IRL, ossia sulla verifica dei progressi dello sviluppo della startup durante il periodo di preincubazione e/o incubazione.

○ **Mentorship**

I servizi erogati dai tutor vengono rafforzati dal contributo dei mentor (manager, imprenditori, esperti di settore che mettono a disposizione gratuitamente le loro competenze per supportare le startup).

Il mentoring è una metodologia di crescita imprenditoriale che fa riferimento ad una relazione (formale o informale) tra un soggetto con più esperienza (*mentor*) ed uno con meno esperienza (*mentee*), al fine di:

- valorizzare e supportare le nuove idee e progetti di business (Open Lab / Preincubazione);
- sviluppare le opportunità di creare nuovi business o consolidare quelli esistenti (Startup);
- condividere e proporre soluzioni nuove.

Il programma di mentorship prevede:

- *Programma MentorNET*

Tavoli di lavoro, momenti di incontro tematici e/o settoriali a partecipazione ristretta, in cui mentor e startup o idee d'impresa si incontrano scambiandosi informazioni, esperienze, buone pratiche e soluzioni relative alla tematica individuata.

- **Programma MentorDAY**

Il mentor viene messo a disposizione nello Spazio Attivo #TalentWorking, per condividere expertise ed esperienze, solo con coloro che hanno manifestato l'esigenza di incontrarlo.

- **Programma Mentor ONE2ONE**

Il mentor mantiene un rapporto diretto con l'impresa o con l'idea d'impresa stimolandone crescita e sviluppo, offrendo consigli e supporto su:

- problemi imprenditoriali
- sviluppo del prodotto
- sviluppo di networking
- specifici settori e mercati
- go to market e accelerazione

- **Associazione**

L' "associazione" è particolarmente pensata per le startup che sono uscite dal sistema dei servizi BIC o per le imprese più mature, che possono offrire la loro esperienza come mentor a rafforzamento dell'ecosistema.

Possono presentare domanda di *associazione*, le imprese che hanno terminato il percorso di incubazione e le imprese che operano o che intendono operare nell'ambito dell'ecosistema degli Spazi Attivi, perché interessate a collaborare con le altre imprese.

- **Partnership strategiche**

I percorsi di supporto alle startup possono essere ampliati con l'attivazione di specifici programmi di incubazione/accelerazione con partner strategici (sul modello del Programma ESABIC Italy dell'Agenzia Spaziale Europea), che garantiscano alle startup e all'ecosistema la corretta visibilità, supporto e orientamento per l'acquisizione di competenze di alta formazione e l'accesso alle diverse opportunità finanziarie (*investors, crowdfunding, social lending, etc.*).

- **Sportello "Donna Forza 8"**

Obiettivo: Stimolare, supportare e valorizzare l'imprenditoria femminile.

Attività: Lo Sportello "Donna Forza 8" è operativo all'interno degli *Spazi Attivi* della Regione Lazio, con l'obiettivo di mettere a sistema i servizi e le opportunità disponibili per le imprese che appartengono o sono gestite da donne. Lo Sportello si rivolge alle donne che vogliono sviluppare un progetto innovativo all'interno della propria impresa, ovvero hanno un'idea imprenditoriale e vogliono acquisire le conoscenze per avviare una start up, o hanno conoscenze e skills innovativi e vogliono metterli al servizio di un progetto di startup.

Si intende, quindi, rafforzare le occasioni di:

- *Networking*, che siano di ispirazione per nuove realtà produttive, favoriscano lo scambio di esperienze e incoraggino alleanze fra imprese e/o professioniste.
- *Informazione e formazione* sui bandi e le altre opportunità offerte dalla programmazione comunitaria, nazionale, con particolare riferimento a quella regionale.
- *Scouting* di idee e progetti innovativi.

- **TalentWorking e animazione**

Obiettivo: Favorire la condivisione di nuovi saperi ed esperienze imprenditoriali e contribuire all'animazione ed arricchimento dell'ecosistema dell'innovazione a supporto di giovani talenti e delle startup.

Attività: Il TalentWorking è pensato come *open space* di creatività e condivisione adatto alla contaminazione di competenze, talenti, nuovi saperi ed iniziative imprenditoriali. Gli utenti che accedono al TalentWorking arricchiscono la community degli Spazi Attivi, contribuendo con il loro apporto creativo allo sviluppo dell'ecosistema a supporto di giovani talenti e delle startup.

TalentWorking mira a migliorare lo spirito di collaborazione tra diversi soggetti, ad avviare percorsi di co-progettazione e ad ampliare la rete relazionale dell'ecosistema: incontrare altre professioni, condividere luoghi di lavoro e di relax, scoprire nuove opportunità di business; ma anche spazi dove trovare il sostegno di mentor, coach e tutor per i talent e le nuove idee d'impresa. In altre parole i Talent Working sono luoghi adatti alla costruzione di una community di soggetti di diversa natura. Gli utenti che aderiscono a TalentWorking diventano membri associati dell'ecosistema degli Spazi Attivi e ne usufruiscono dei servizi.

Gli *open space* sono dotati, fra gli altri servizi, di connettività a banda larga e/o wi-fi. Gli utenti possono avere accesso, in base a regole condivise, alle sale meeting, ambienti di formazione, spazi per iniziative ed incontri, spazi ristoro, cucina, FabLab e altre attrezzature professionali.

I TalentWorking sono inoltre spazi deputati ad accogliere le azioni di animazione e networking. Nell'ottica di sviluppare e "connettere" sempre più gli attori dello sviluppo economico regionale, si intende infatti implementare dei piani di animazione specifici per ogni singolo Spazio Attivo, finalizzati a favorire il networking e la collaborazione fra i soggetti coinvolti e la contaminazione di idee ed esperienze, promuovendo la "filosofia" dello *Sharing* e prevedendo anche il ricorso a meccanismi di tipo premiale per le esperienze di maggior successo. Le attività saranno altresì volte a stringere forti alleanze e costituire un canale strutturale con gli Organismi di Ricerca e le Università del territorio, dove nascono la maggior parte dei talenti, delle idee e dei team che generano startup e spin-off.

È in particolare prevista l'organizzazione di:

- small talk, workshop, jam, hackathon, percorsi di acquisizione di competenze ed in generale tutte le iniziative di condivisione dei saperi e delle esperienze imprenditoriali, formali ed informali, a supporto della nascita di nuove startup o del rafforzamento delle loro competenze;
- incontri di networking territoriale, nella forma di *Share or Die*;
- incontri con investitori: Business Angels, Venture Capital, gestori di piattaforme di *socialending* e *crowdfunding*;
- incontri, formali ed informali, con università, scuole, centri di formazione, accademie, IED, ISIA, associazioni di impresa, etc.;
- iniziative (ad es. *contest*) volte alla soluzione di sfide sociali con meccanismi innovativi come il *crowdsourcing*.

• **Programmi di Open innovation**

Obiettivo: Promuovere il ricorso ad approcci di "innovazione aperta", sia nella dimensione interna che esterna degli Spazi Attivi.

Attività: Per quanto attiene all'*open innovation* esterna, le azioni saranno volte a favorire l'interazione produttiva fra startup e PMI per generare flussi aperti di innovazione, attraverso approcci *challenge driven* volti essenzialmente ad introdurre i paradigmi di *Impresa 4.0* all'interno delle PMI (le azioni prevedono anche meccanismi di premialità). Quanto all'*open innovation* sul fronte interno, si intende avviare la sperimentazione di azioni di *challenge competitions* rivolte ai propri "talenti" interni (che, rapportati al consueto paradigma di *open innovation* rappresenterebbero le startup, laddove lo Spazio Attivo rappresenterebbe la PMI con il relativo fabbisogno di innovazione), per testare nuove idee generate in forma di "*crowdsourcing* collaborativo interno"; idee finalizzate, ad esempio, a suggerire nuovi modelli organizzativi basati su approcci 4.0, a trovare

soluzioni a problematiche avvertite dai dipendenti e/o dal management, a migliorare ed efficientare i servizi, etc.

- **Innovazione sistemi locali**

Obiettivo: Orientare la capacità progettuale delle amministrazioni pubbliche locali verso l'innovazione dei territori, promuovendo l'accesso alle opportunità dalla programmazione comunitaria.

Attività: oltre alla collaborazione con l'Ufficio Lazio Europa della Regione Lazio per attivazione Sportelli Europa negli Spazi Attivi, si procederà con la ricognizione delle esperienze degli EELL in ambito di europrogettazione ed erogazione di servizi specialistici in relazione ai fabbisogni esplicitati e al diverso grado di competenza degli Enti del Lazio; alla diffusione di informazioni relative a finanziamenti europei, politiche europee e programmi comunitari di interesse per gli enti del territorio; all'assistenza nel percorso di orientamento e di candidatura di progetti europei; all'organizzazione e gestione di interventi formativi sui programmi comunitari di interesse per gli enti pubblici locali; degli incontri periodici, formativi e informativi, sulle 5 province del Lazio sia con i Rappresentanti locali delle PMI, che con gli Amministratori Locali, allo scopo di rendere più estesa possibile la fruibilità dei finanziamenti.

Gestione e cofinanziamento di interventi riguardanti la programmazione europea, già acquisiti o che potrebbero risultare da nuove candidature.

- **Infrastrutture e dotazioni**

Obiettivo: Garantire interventi di consolidamento, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture fisiche degli Spazi Attivi, ai fini di un'efficiente ed efficace erogazione dei servizi.

Attività: Consolidamento della presenza territoriale attraverso interventi di manutenzione e miglioramento funzionale delle strutture esistenti, anche in funzione di interventi specialistici e dell'evoluzione degli Spazi Attivi.

- **Progettazione interventi**

Obiettivo: Garantire l'aggiornamento e l'ampliamento dell'offerta di servizi degli Spazi Attivi.

Attività: Progettazione di interventi, nuovi servizi ed aggiornamento dei servizi esistenti presso gli Spazi Attivi, in funzione delle evoluzioni strategiche di contesto e dei fabbisogni espressi dall'utenza, con particolare riferimento alle startup.

- **Smart Working**

Obiettivo: Orientare l'organizzazione interna degli Spazi Attivi verso una dimensione *smart*, introducendo approcci al lavoro di stampo 4.0 in grado di garantire l'empowerment dei dipendenti con contestuale efficientamento produttivo.

Attività: La rivoluzione digitale di contesto ed il paradigma *Impresa 4.0* che gli Spazi Attivi sono chiamati a promuovere all'esterno per mission istituzionale, non possono prescindere da un upgrade 4.0 organizzativo interno degli Spazi Attivi medesimi. Si intende pertanto avviare sperimentazioni di azioni di *Smart Working* nelle diverse sedi territoriali.

- **Monitoraggio**

Obiettivo: Garantire la misurabilità delle azioni svolte dagli Spazi Attivi, in considerazione degli obiettivi individuati.

Attività: Implementazione del processo di monitoraggio delle attività svolte negli Spazi Attivi.

Risultati attesi:

- Gestione degli Spazi Attivi di Viterbo, Bracciano, Civitavecchia, Roma Tecnopolo, Roma Casilina, Ferentino, Colleferro, Rieti e Latina

- Erogazione servizi:

- n. 150 interventi presso scuole/università/accademie
- n. 1 contest dedicati a scuole/università/accademie
- n. 5 edizioni CoderDojo
- n. 175 Startup Storming
- n. 1.750 partecipanti a Startup Storming
- n. 1.000 idee generate
- n. 500 soggetti registrati su StartupLab – Trad Validation
- n. 75 incontri di pianificazione economico-finanziaria
- n. 75 validazioni business plan
- n. 20 interventi Startup Lab – Open Validation/Sector
- n. 80 business model
- n. 60 preincubate
- n. 50 incubate
- n. 75 associate a supporto delle startup
- n. 10 mentorship avviate nell'anno
- n. 1 programmi con partner strategici
- n. 4 hackathon
- n. 200 small talk/workshop/azioni di animazione e networking (inclusi incontri DF8 sul territorio)
- Interventi per l'innovazione dei sistemi locali
- Interventi di miglioramento funzionale sedi Spazi Attivi (stralci funzionali)

Copia

Note:

- Le attività descritte sono quelle sinora svolte con i fondi della L.r. 35/90.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al netto dell'IVA di legge.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	417		-
Senior	3.215		-
Intermedio	6.716		-
Junior	167		-
Totale impegno personale dipendente	10.515		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			50.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			315.600
Totale			365.600
TOTALE SCHEDA			365.600

Scheda n.	120
------------------	------------

Nome e codice Commessa	SPAZIO ATTIVO LATINA (EX BIC) (SAI8022)
Descrizione Commessa	Realizzazione di attività di animazione, scouting e supporto alle startup

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Altri fondi (residui L.r. 35/90 precedenti annualità)
Convenzione	n.a.
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali / 3.4 Spazi/hub dell'innovazione/3.4.2 Spazi Attivi
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Nell'ambito dei "45 progetti per lo sviluppo, il lavoro e la coesione sociale" che la Regione Lazio ha individuato quali Azioni Cardine (AC) su cui fondare la "Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020", l'AC n.7 è rappresentata dal progetto "Spazio Attivo: riforma degli incubatori in luoghi di accesso ai servizi regionali per l'impresa e il lavoro".

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015, nel ribadire gli intenti strategici del progetto, ha formalizzato le modalità di attivazione del progetto rete "Spazio Attivo" quale tassello fondamentale per lo sviluppo dell'economia regionale del prossimo futuro.

Gli "Spazi Attivi" sono pensati per riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, i FabLab, la formazione, l'orientamento e il lavoro. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione tra enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca.

Ogni "Spazio Attivo", anche di nuova attivazione, è quindi un punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo "Sportello Europa", alle strutture per l'orientamento e il lavoro "PortaFuturo", agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l'animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto "Spazio Attivo" la Regione intende (DGR n. 393/2015):

- realizzare la nascita di una rete regionale di hub della social innovation costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l'orientamento, l'empowerment personale e il lavoro;
- ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell'offerta dei servizi a favore della competitività dell'economia; ogni "Spazio Attivo" sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado

di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;

- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche e con esigenze strategiche occupazionali e formative;
- favorire la concentrazione, l'interconnessione e la migliore fruizione da parte di cittadini e imprese di servizi;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell'Agenda Digitale, piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai diversi servizi dello "Spazio Attivo", garantendo la relazione tra i progressi della tecnologia e l'innovazione dei servizi.

Lo "Spazio Attivo" si presenta quindi come "luogo qualificato e polifunzionale" che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall'innovazione aperta – *open innovation* – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

Obiettivo:

All'interno di questa visione, la Regione ha avviato nelle scorse annualità lo Spazio Attivo di Latina. In questa annualità, anche **sulla base delle esperienze attivate nella precedente annualità**, si intende **rafforzare gli interventi per la promozione di nuova imprenditorialità innovativa e di crescita delle startup innovative**, con particolare riguardo ai settori che caratterizzano la provincia pontina (**Economia del Mare, Scienza della vita, Agroalimentare**).

Attività:

I servizi/programmi dello Spazio Attivo – **Programmi per startup, Programmi formativi speciali su tematiche di interesse imprenditoriale, FabLab, TalentWorking, Sportelli Donna Forza 8, etc.** – vengono rafforzati da interventi specifici quali, a titolo esemplificativo:

- **Hackathon**

Maratone di programmazione rivolte a sviluppatrici e sviluppatori hardware e software, designer, creativi, grafici web, esperti di business, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per nuove soluzioni tecnologiche nel campo dell'ICT, delle mobile application e dell'Internet of Things (IoT).

- **Jam**

Maratone di idee rivolte a designer di prodotto o di servizio, esperti di business marketing o comunicazione, professori, studenti, insegnanti, hackers, makers, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per l'individuazione di nuovi servizi o di soluzioni migliorative di servizi esistenti rispondendo a "sfide sociali".

- **Sector Startup Lab Open Validation**

Percorso strutturato per validare il modello di business di progetti imprenditoriali a contenuto innovativo.

- **Programmi di incubazione/accelerazione con partner strategici**

I percorsi di supporto alle startup possono essere ampliati con l'attivazione di specifici programmi di incubazione/accelerazione/bootcamp con partner strategici, che garantiscano alle startup e all'ecosistema la corretta visibilità, supporto e orientamento per l'acquisizione di competenze di alta formazione e l'accesso alle diverse opportunità finanziarie (investors, crowdfunding, social lending, etc.).

Risultati attesi

n. 3 interventi di scouting di idee imprenditoriali innovative (Hackathon/Jam, Sector Startup Lab, ecc.)

n. 3 interventi sui temi Economia del mare, Agroalimentare e Scienza della vita (Programmi con partner strategici)

Note:

Le attività descritte sono realizzate con fondi della L.r. 35/90 di precedenti annualità.

I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	10	872	8.720
Senior	126	374	47.124
Intermedio	560	265	148.400
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	696		204.244
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			-
Acquisto servizi			280.000
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			-
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			-
Missioni e trasferte			5.000
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			-
Sistemi informatici e banche dati			-
Totale			285.000
TOTALE SCHEDA			489.244

Scheda n.	121
------------------	------------

Nome e codice Commessa	ESA BUSINESS INCUBATION CENTRE LAZIO (EX BIC) (SAI8008-SAI8023)
Descrizione Commessa	Gestione del Programma ESA BIC dell'Agenzia Spaziale Europea, in collaborazione con l'Agenzia Spaziale Italiana per le startup che utilizzano tecnologie e know-how di derivazione spaziale da applicare in altri settori

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	Fondo di Dotazione per risorse interne Altri fondi: cofinanziamenti ESA €25.000
Convenzione	Contratto ESA 4000104598/11/NL/MH/al e successivi Contract Change Notice (CCN)
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Con la delibera n.°61 del 01 marzo 2016 la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Accordo di cooperazione (MoU – *Memorandum of Understanding*) tra Agenzia Spaziale Europea (ESA), Agenzia Spaziale Italiana (ASI) e Regione Lazio. Tale accordo ratifica il comune impegno a cofinanziare il programma di incubazione ESA BIC Lazio (Business Incubation Centre), nel comune interesse a sostenere l'avvio di iniziative imprenditoriali innovative, provenienti dall'ecosistema regionale della ricerca spaziale. Ecosistema caratterizzato dalla presenza di un Distretto Tecnologico Aerospaziale in un'area di eccellenza a livello internazionale, dove operano grandi imprese, associazioni di PMI, giovani startup, centri di ricerca ed università. L'iniziativa sostenuta dalla Regione Lazio rientra nel quadro della implementazione della Smart Specialization Strategy del Lazio.

ESA BIC Lazio è uno dei primi Incubatori ESA ad essere stati lanciati in Europa, nel 2006 a valle di una collaborazione con la società BIC Lazio. Il Programma ESA BIC Lazio permette alle startup di utilizzare gli spazi tecnologici messi a loro disposizione per realizzare progetti innovativi in un ambiente altamente stimolante e creativo, potendo contare sul supporto tecnico degli esperti ESA e ASI e su un servizio specialistico di tutorship e mentorship da parte di Lazio Innova (prima BIC Lazio) per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale. Offre inoltre l'opportunità per le startup di accedere ad un network internazionale formato da grandi imprese, università, centri di ricerca, startup e imprese innovative ed anche di accedere ad un servizio di prototipazione rapida nel FabLab della Regione Lazio, nonché ad un servizio di fund raising per lo startup.

La finalità dell'intervento associato alla presente commessa è quello di gestire il nuovo programma di incubazione "ESA-BIC Lazio", sulla base del "common approach" del programma ESA Business Incubation Centre che fa riferimento all'ufficio di Trasferimento Tecnologico dell'ESA (TTPO – Technology Transfer Programme Office) con sede presso ESA-ESTEC, a Noordwijk, (Paesi Bassi) e che gestisce la rete europea degli ESA BIC.

Entro la fine del 2017 è previsto un rinnovo dell'Accordo Regione Lazio, ESA ed ASI valido per il biennio 2018-2019. Le attività previste sono le seguenti (al netto dell'assistenza e tutoraggio ai progetti delle startup, ricompresi nelle attività dello Spazio Attivo).

1. Promozione e posizionamento locale

Avvio di un'attività di promozione dell'intervento e realizzazione dei relativi materiali, in coordinamento con l'ufficio Marketing e Comunicazione del TTPO di ESA: evento di lancio (svolto alla fine del 2016), brochure, pagine web dedicate, materiali identificativi presso l'incubatore, comunicazioni su newsletter Lazio Innova, company profile e success stories.

Incontri per supportare le azioni di posizionamento e scouting, anche in collaborazione con ASI: si prevede che, oltre alla promozione massiva di cui al precedente punto, possano essere svolti degli incontri con referenti dei centri di ricerca e/o Dip.ti Universitari del territorio regionale considerati chiave per il trasferimento della conoscenza nei "domini tecnici" legati alla ricerca spaziale e per la presentazione di tale opportunità al personale e/o ricercatori di questi centri.

2. Scouting, orientamento e selezione di idee imprenditoriali innovative

Incontri di approfondimento con potenziali candidati interessati ad applicare

Pubblicazione Open Call prevista per il biennio 2018-2019 (salvo precedente impegno totale dei fondi) e selezione dei progetti imprenditoriali: sono previste tre deadline (febbraio, giugno, ottobre)

Helpdesk per chiarimenti ai partecipanti per l'accesso alla Call

Organizzazione dei comitati di valutazione per la periodica selezione dei progetti: tali comitati (TEB – Tender Evaluation Board) sono svolti successivamente alle singole deadline. I TEB consistono in Board di membri che appartengono ad ESA, ASI e Lazio Innova (prima BIC Lazio). L'esito della valutazione deve essere documentato ad ESA utilizzando un modello in linea con le procedure di valutazione standard. Dopo l'approvazione dell'ESA del TEB Report, i proponenti sono informati circa l'esito (positivo o negativo) della valutazione finale.

3. Gestione, coordinamento e reporting

L'attività di gestione dell'iniziativa prevede le seguenti azioni.

- Tenere traccia dei progressi e degli stati di avanzamento di ciascuno dei progetti
- Condurre review periodiche dei progetti: nello specifico la Mid Term Review (MTR) e la Final Review (FR). La MTR avviene indicativamente trascorsa la prima metà del periodo di incubazione e sulla base del milestone planing previsto. La FR avviene alla fine del periodo di incubazione e comporta l'accettazione di tutti i deliverable previsti dal contratto.
- Gestione del cash incentive (grant) verso gli incubati: a valle di un anticipo iniziale dato a BIC Lazio, ESA rimborserà sulla base di Cost Report semestrale; a Lazio Innova (prima BIC Lazio) spetterà la gestione dell'erogazione del fondo sulla base di un milestone planing concordato.
- Redigere mensilmente un Monthly Report da inviare ad ESA con informazioni relative alle principali attività svolte nel periodo, alle incubazioni in corso e alle iniziative promozionali e di scouting condotte.
- Prender parte agli incontri di coordinamento della rete degli ESA BIC organizzati dal TTPO ed a quelle iniziative a questi associati (fiere, congressi, incontri della rete, etc.)
- E' prevista la costituzione di un Advisory Board con ESA e con ASI con il ruolo di Advisor per ESA BIC Lazio e coordinamento con le iniziative di sviluppo regionale.

Risultati attesi

Gestione del programma ESA BIC Lazio, principali risultati attesi (output):

Attività di promozione locale

- Organizzazione di 1 evento annuale in coordinamento con ASI e con il TTPO di ESA
- Partecipazione a 3 eventi non legati a network spaziali
- Partecipazione a 2 eventi legati al settore spaziale
- Strategia di posizionamento ESA BIC Lazio attuata
- Lista delle partnership stabilite

Scouting e selezione

- Lista dei potenziali candidati per ESA BIC Lazio
- Aggiornamento lista delle Q&A
- Tender Opening Board Report
- Tender Evaluation Board Report

Management, coordinamento e reporting

- 2 Cost Report semestrali sul pagamento degli incentivi
- 10 Monthly report
- Business Plan delle startup e documentazione inerente alla tutela della proprietà intellettuale (IPR)
- Prototipi e mock-up del prodotto/servizio delle startup
- Mid Term Review e Final review reports
- Deliverable delle startup sulla base del proprio Work Plan
- Database delle startups e degli Alumni (imprese che hanno concluso il percorso di incubazione)
- Costituzione di un ESA BIC Lazio Advisory Board

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore	18		-
Senior	71		-
Intermedio	94		-
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	183		-
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			10.000
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5.000
Prestadioni di servizi tecniche/giuridiche			
Manifestazioni/eventi/convegni			
Acquisto beni			
Altri beni e servizi			10.000
Totale			25.000
TOTALE SCHEDA			25.000

Note:

- Nella scheda non è ricompreso un'ulteriore importo massimo di € 10.000 per le attività di marketing e training che sono rimborsate da ESA nella forma di rimborso spesa (solo se sono sostenuti tali costi).
- Il ricavo della commessa è configurato come contributo.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al lordo dell'IVA di legge.

Scheda n.	122
-----------	-----

Nome e codice Commessa	SPAZI ATTREZZATI, POTENZIAMENTO E SVILUPPO FABLAB LAZIO (EX BIC) (SAI802I)
Descrizione Commessa	Gestione Spazi Attivi territoriali ed erogazione servizi per startup, imprese, cittadini e territorio, enti locali. Progettazione nuovi servizi per startup.

Assessorato	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Direzione Regionale	CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
Fonteli di copertura	Altri Fondi
Convenzione	G16519 del 22/12/2015
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Con D.D. n. G16519 del 22/12/2015, la Regione Lazio/Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili ha attivato il Progetto “Spazi attrezzati, potenziamento e sviluppo FabLab Lazio”.

L'intervento, in linea con il Programma “Lazio Creativo”, mira a:

- sviluppare e valorizzare il “capitale creativo” dei giovani nelle sue articolate e diversificate manifestazioni – soprattutto quale importante segmento economico, imprenditoriale, occupazionale, culturale e sociale – nei diversi settori artistici, creativi, strumentali, tecnologici, scientifici e culturali, etc.
- garantire nuove opportunità di formazione e di occupazione per i giovani, offrire a livello locale attività e corsi formali e informali, di formazione post-diploma e servizi di assistenza nelle attività di orientamento al lavoro (interessi, capacità, valorizzazione esperienze, colloqui, presentazione, etc.), mettere a sistema profili già delineati e catalizzare le potenzialità esistenti sul territorio regionale.
- sostenere i giovani nella creazione di nuovi modelli di business per la diffusione e fruizione delle produzioni artistiche e culturali, e favorire – in ambiti e spazi idonei – la valorizzazione delle competenze e l'incontro con operatori, professionisti, tecnici, imprenditori e organizzazioni dei diversi settori economico, produttivi e finanziari.

Ad oggi (fine 2017) il FabLab distribuito della Regione Lazio è costituito da 6 sedi attive: **Roma Casilina, Bracciano, Viterbo, Latina, Rieti e Ferentino**.

Il progetto “Spazi attrezzati, potenziamento e sviluppo FabLab Lazio” ha previsto, per la sua realizzazione, il coinvolgimento di BIC Lazio, Lazio Innova e Lazio Crea.

BIC Lazio in particolare svolgerà le seguenti attività:

- Coordinamento e gestione dei FabLab regionali:
 - potenziare e sviluppare le sei sedi - già attrezzate - di Roma, Bracciano, Viterbo, Rieti, Latina e Ferentino (D.D. n. G16422 del 17/11/2014), con specializzazioni o vocazioni settoriali, rispettivamente: industria creativa, agrifood e industria culturale;

- Promozione progetti – presentati da singoli giovani o gruppi o associati – nel campo della fabbricazione digitale in tutti i settori;
- Gestione dell'Albo Fornitori Mercurio area “FabLab” (elenco di professionisti e di aziende dal quale attingere per il conferimento di incarichi di lavoro finalizzati all'espletamento di attività correlate con le finalità del FabLab regionale)

Attraverso il FabLab distribuito della Regione Lazio FabLab regionali, la Regione intende:

- rappresentare una pratica di innovazione sociale che incide sulla trasformazione dei modelli di apprendimento e formazione continua, di interazione generazionale, di professionalizzazione e di produzione;
- diffondere cultura su un dominio di conoscenza molto giovane, destrutturato e in rapida evoluzione (il movimento dei makers e il pensiero del “Do It Yourself”);
- integrare la formazione dei giovani dando loro la possibilità di utilizzare nuovi strumenti per affrontare il futuro: scuole, università, istituti di design, arte, ecc... in uno spazio rivolto all'innovazione, alla conoscenza e alla condivisione di saperi;
- promuovere e sviluppare le competenze e le conoscenze dei giovani attraverso attività specifiche per lo sviluppo della creatività, delle abilità e capacità;
- creare nei giovani una cultura digitale più consapevole, che li conduca da un approccio passivo, come è quello del cellulare e dei videogiochi, ad uno attivo come invece dovrebbe essere quello di una buona alfabetizzazione digitale e tecnologica;
- svolgere il ruolo di vero e proprio “Hub sociale” in cui mettere in contatto persone in grado di sviluppare progetti complessi e aziende o privati che richiedono le loro abilità pratiche. Le nuove organizzazioni del lavoro, co-working e co-fabbing danno luogo infatti a questi spazi multidisciplinari per una nuova imprenditoria, per lo sviluppo e la condivisione della conoscenza e per l'ibridazione di competenze e contaminazione tra saperi diversi;
- promuovere la cultura della produzione e del “saper fare”, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica, alla diffusione della conoscenza e allo scambio di pratiche e processi;
- promuovere progetti di valorizzazione del territorio e di innovazione sociale anche con il coinvolgimento delle realtà giovanili (Gag, Comunità giovanili, Officine dell'Arte e dei Mestieri, etc.);
- incentivare e sostenere la nascita d'imprese su piccola scala nel nuovo mondo della manifattura distribuita in un modello industriale aperto, bottom up, condiviso e collaborativo.

Per il 2018 si prevede in particolare:

- Il completamento del potenziamento delle sedi FabLab già attive (Roma, Bracciano, Viterbo Latina, Rieti e Ferentino) in termini di installazione hw/sw e collaudo apparati (vedi ALLEGATO A)
- l'attività ordinaria di pianificazione ed erogazione di eventi formativi (workshop, corsi, tutorial) ed informativi (open day, visite guidate)
- la progettazione ed erogazione di Fabber School generali o settoriali¹ (Robotica, Digital Manufacturing, Digital Dentistry)
- il servizio di supporto tecnico a progetti di prototipazione
- azioni di promozione per incrementare tesseramenti al FabLab regionale (ad oggi circa 2100) e nuovi progetti di prototipazione assistiti e realizzati nelle sedi dei FabLab
- la selezione di corsi/workshop in ambito Food Innovation e Visual Food x la sede di Bracciano

¹ La Fabber School è un percorso “full immersion” di durata settimanale finalizzato a fornire le competenze di base della Digital Manufacturing a gruppi di max 15 giovani partecipanti attraverso un approccio sequenziale con attività teoriche e di laboratorio sviluppate sulla base dell'ambito settoriale prescelto. Durante questo percorso i partecipanti si organizzano in team e sviluppano un progetto condiviso di fabbricazione digitale coadiuvati dal personale del FabLab.

- l'incremento di corsi/workshop in ambito realtà virtuale e realtà aumentata in tutte le sedi
- l'attivazione di iniziative a favore dell'alfabetizzazione degli adulti nelle sedi di Latina e Rieti
- la partecipazione ad eventi e fiere
- l'ampliamento di accordi di partnership con aziende leader nel settore della fabbricazione digitale (ad oggi DWS Systems e Roland dg, Accademia di Animazione 3D *Rainbow Academy*, IED)
- attività didattiche a favore delle scuole (Startup School Lab, visite guidate e corsi dedicati per l'alternanza Scuola/Lavoro)
- supervisione dei servizi di presidio tecnico svolte da Fornitori esterni (contratti in essere)
- attivazione di procedure per affidamento di Servizi tecnici per le sedi di Roma, Bracciano, Viterbo, Rieti e Latina (i contratti biennali in atto scadono da Giugno ad Ottobre 2018)
- gestione dell'Albo Fornitori Mercurio di BIC Lazio, macroarea "FabLab"
- aggiornamento, gestione e manutenzione del sito dedicato al FabLab distribuito della Regione Lazio (www.laziofablab.it)

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore		872	-
Senior	50	374	18.700
Intermedio	300	265	79.500
Junior		226	-
Totale impegno personale dipendente	350		98.200
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Consulenze per Incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			
Sistemi informatici e banche dati			
Istruttorie			
Missioni e trasferte			5.000
Prestadioni di servizi tecniche/giuridiche			196.000
Manifestazioni/eventi/convegni			6.000
Acquisto beni			10.000
Altri beni e servizi			15.000
Totale		232.000	
TOTALE SCHEDA			330.200

Note:

- La commessa è a fatturazione previa rendicontazione.
- I costi per acquisto di beni, servizi e lavori sono stati inseriti al netto dell'IVA di legge.

Scheda n.	123
-----------	-----

Nome e codice Commessa	LAZIO OPEN INNOVATION CENTRE – ZAGAROLO (EX BIC) (SAI 8040)
Descrizione Commessa	Realizzazione ed avvio del Lazio Open Innovation Centre a Zagarolo.

Assessorato	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Direzione Regionale	SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Fonteli di copertura	POR FESR Lazio 2014-2020
Convenzione	Regione Lazio – BIC Lazio Rep. 20407 del 30/08/17
Asse/Attività/Azione	3. Servizi reali /3.4 Spazi/hub dell'innovazione /3.4.2 Spazi attivi
Servizio Lazio Innova	Spazi Attivi e Open Innovation

Attività previste

Nell'ambito dei “45 progetti per lo sviluppo, il lavoro e la coesione sociale” che la Regione Lazio ha individuato quali Azioni Cardine (AC) su cui fondare la “Programmazione unitaria dei Fondi SIE 2014-2020”, l'AC n.7 è rappresentata dal progetto “Spazio Attivo: riforma degli incubatori in luoghi di accesso ai servizi regionali per l'impresa e il lavoro”.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 393 del 28/07/2015, nel ribadire gli intenti strategici del progetto, ha formalizzato le modalità di attivazione del progetto rete “Spazio Attivo” quale tassello fondamentale per lo sviluppo dell'economia regionale del prossimo futuro.

Gli “Spazi Attivi” sono pensati per riunificare in un unico luogo una molteplicità di servizi regionali per le imprese, le startup, la prototipazione rapida, la formazione, l'orientamento e il lavoro. Sono anche luoghi di incontro, aperti ai territori ed alla collaborazione per cittadini, enti locali, imprese, consorzi industriali, scuole, università e centri di ricerca.

Ogni “Spazio Attivo”, anche di nuova attivazione, è quindi un punto di raccordo tra la Regione Lazio e la realtà locale, ricomprendendo varie attività trasversali che vanno dallo “Sportello Europa”, alle strutture per l'orientamento e il lavoro “PortaFuturo”, agli incubatori di imprese innovative, ai FabLab e spazi di Coworking, alle attività per la partecipazione e l'animazione territoriale nonché per lo svolgimento di percorsi formativi.

In particolare, attraverso il progetto “Spazio Attivo” la Regione intende (DGR n. 393/2015):

- realizzare la nascita di una rete regionale di hub della social innovation costituita da grandi spazi di incontro, aperti ai territori e alla collaborazione con enti locali, imprese, consorzi industriali, università e centri di ricerca, in cui sarà possibile accedere a tutti i servizi per le imprese, le startup, la formazione, l'orientamento, l'empowerment personale e il lavoro;
- ripensare i territori del Lazio come luoghi di innovazione sociale, di sperimentazione di modelli produttivi e di razionalizzazione dell'offerta dei servizi a favore della competitività dell'economia; ogni “Spazio Attivo” sarà un punto di raccordo tra la Regione Lazio, gli enti locali e il territorio, in grado

di fornire informazioni e servizi in modo delocalizzato a tutti i protagonisti: imprese, enti locali, cittadini, startup innovative;

- rivolgersi a tutto il territorio regionale, con particolare attenzione alle aree con specifiche vocazioni produttive ed economiche e con esigenze strategiche occupazionali e formative;
- favorire la concentrazione, l'interconnessione e la migliore fruizione da parte di cittadini e imprese di servizi;
- avviare e sviluppare, in armonia con la strategia dell'Agenda Digitale, piattaforme digitali, attraverso cui le imprese, i cittadini e gli enti locali possano accedere in modalità virtuale ai diversi servizi dello "Spazio Attivo", garantendo la relazione tra i progressi della tecnologia e l'innovazione dei servizi.

Lo "Spazio Attivo" si presenta quindi come "luogo qualificato e polifunzionale" che mira ad offrire a cittadini, imprese e territori spazi di costruzione attiva e di confronto per attuare le opportunità offerte dall'innovazione aperta – *open innovation* – in relazione agli elementi che condizionano la competitività del sistema Lazio.

Obiettivo:

All'interno di questa visione, la Regione intende avviare il Lazio Open Innovation Centre (LOIC) di Zagarolo, con l'obiettivo di fare di Zagarolo un Centro di attrazione internazionale basato sull'Open Innovation, creando opportunità e convenienze per far sì che il patrimonio dei beni storico-artistici-architettonici dell'area, nonché tutti i poli e le iniziative culturali del luogo (mostre, festival, sagre...) e le attività dell'indotto ad essi collegati (turismo, ospitalità alberghiera anche nella forma di ospitalità diffusa, commercio, mobilità sostenibile, attività ricreative green...), uniti ad elementi esogeni apportati dall'innovazione aperta, vadano a costituire un "sistema produttivo" multisettoriale ed integrato, motore dell'upgrade economico del territorio.

Il Lazio Open Innovation Centre (LOIC) è pensato come un luogo per la produzione e l'incontro tra **domanda e offerta di innovazione**, un punto di intersezione tra realtà diverse a **livello internazionale**, in cui sviluppare un linguaggio comune tra **talenti e innovatori, cittadini e istituzioni, pubblico e privato, startup e imprese consolidate**, con la finalità di **aumentare il potenziale d'innovazione sociale e tecnologica del territorio**, l'**attrazione di intelligenze** e gli **investimenti nazionali ed internazionali** nell'area.

Zagarolo vanta numerose opere di architettura religiosa e civile, tutte di elevata **eccellenza culturale ed artistica**, fra le quali predomina il **Palazzo Rospigliosi**, luogo prescelto per la realizzazione del LOIC.

Attività:

Le azioni previste nell'ambito del progetto sono volte a:

- Creare un Centro d'eccellenza per trasformare idee, ricerca e tecnologia in **valore condiviso per il territorio** e i suoi attori economici e sociali.
- Mettere in atto un networking che includa **agenti esterni** come università, startup, istituti pubblici e privati, creando un flusso mobile di informazione e **scambio di opportunità**.
- Costruire una **comunità per l'innovazione**, favorendo l'incontro tra idee e tecnologie, tra talenti, imprenditori e investitori, tra start up e business partner.
- Promuovere l'**open innovation nei territori** ed il **raccordo fra tradizione e innovazione** nei luoghi del LOIC, caratterizzati anche dalla contigua presenza del **Museo del Giocattolo**, attraverso approcci

challenge driven che, richiamando il paradigma del “gioco” peculiare del Museo, saranno particolarmente orientati al **gaming/gamification**.

- Generare idee e soluzioni innovative, applicando approcci multidisciplinari, che sappiano favorire lo **scambio e la contaminazione di saperi sociali, economici, tecnologici**.
- **Accelerare lo sviluppo di idee in progetti imprenditoriali** innovativi e sostenibili, aumentando **conoscenza** e formando **competenze**.

Il LOIC, nel suo *concept*, intende essere un uno **Spazio Attivo ampliato** e divenire un **Centro permanente di esperienze formative** e trasformazione mentale e culturale in chiave Open Innovation, per affrontare sfide sociali globali. Ai servizi/programmi dello Spazio Attivo – **Programmi per startup, Programmi formativi speciali su tematiche di interesse imprenditoriale, FabLab, TalentWorking, Sportelli Donna Forza 8, etc.** – si aggiungono i servizi/programmi del Centro, fra cui:

- **CLab Lazio**

Programma volto a proporre ai partecipanti un ambiente stimolante per lo sviluppo di progetti di innovazione con un elevato livello di interdisciplinarietà e di riferimenti al territorio.

- **Startup Academy**

Programma di formazione imprenditoriale rivolto a startup, talent, creativi e startupper.

- **Startup Campus**

Programma di accelerazione che prevede residenzialità, rivolto a talent, creativi e startupper di provenienza internazionale, con idee innovative ad elevato contenuto tecnologico ed alto potenziale di eccellenza.

- **Conference & Workshop**

Attività realizzate in spazi dedicati e diversamente allestiti, finalizzate al *knowledge transfer*, alla condivisione di saperi e ad approfondimenti specialistici sulle tematiche dell'economia digitale e delle politiche di Open Innovation. Le attività sono inoltre volte a stimolare nuovi modelli di collaborazione tra Grandi Imprese e startup, contribuendo a sbloccare il potenziale di crescita dell'Open Innovation.

- **Showroom dell'innovazione**

Spazi dedicati alla mostra di prototipi, software hardware e *technological devices* per facilitarne la conoscenza ed il trasferimento tecnologico.

- **Hackaton**

Maratone di programmazione rivolte a sviluppatrici e sviluppatori hardware e software, designer, creativi, grafici web, esperti di business, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per nuove soluzioni tecnologiche nel campo dell'ICT, delle mobile application e dell'Internet of Things (IoT).

- **Jam**

Maratone di idee rivolte a designer di prodotto o di servizio, esperti di business marketing o comunicazione, professori, studenti, insegnanti, hackers, makers, imprenditrici e imprenditori e aspiranti tali, per l'individuazione di nuovi servizi o di soluzioni migliorative di servizi esistenti rispondendo a “sfide sociali”.

Risultati attesi

Avvio attività del Lazio Open Innovation di Zagarolo

Note: Non sono inclusi i costi per l'allestimento del Palazzo Rospigliosi in quanto previsti, compatibilmente con le decisioni che la competente Soprintendenza dovrà assumere sui progetti di allestimento, per il 2018.

Riepilogo impegno risorse economiche			
Impegno personale dipendente	n. gg/uomo	costo gg/uomo	Totale
Coordinatore			-
Senior	220	450	99.000
Intermedio	220	354	77.880
Junior			-
Totale impegno personale dipendente	440		176.880
Acquisto di beni, servizi e lavori			Totale
Tipologia			
Acquisto beni e lavori			75.000
Acquisto servizi			476.950
Consulenze per incarichi di studio, ricerca e pareri ad esperti			-
Istruttorie			-
Manifestazioni/eventi/convegni			156.200
Missioni e trasferte			89.850
Prestazioni di servizi tecniche/giuridiche e collaborazioni			-
Sistemi informatici e banche dati			-
Altri costi			237.000
Totale			1.035.000
TOTALE SCHEDA			1.211.880



LAZIO INNOVA S.p.A.

Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma

Verbale n° 209

Il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2017, alle ore 12.00, presso la Sede Sociale, a seguito di regolare convocazione, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Sociale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di Lazio Innova S.p.A., per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

5. Piano Attività 2018;

Sono presenti il Presidente del Consiglio di Amministrazione Stefano Fantacone e i Consiglieri Silvia Ciucciuvino e Lorenzo Tagliavanti.

È presente, inoltre, il Collegio Sindacale nelle persone del Presidente Rossana Tirone e, ai sensi dell'articolo 16 dello Statuto sociale - ricorrendone le condizioni previste dal medesimo articolo - tramite mezzi di telecomunicazione, del Sindaco effettivo Marco Carlizzi. Assente giustificato il



5. Piano attività 2018.

Con riferimento al quinto punto all'Ordine del giorno, il Presidente cede la parola **al Direttore**, che procede ad illustrare il Piano delle attività 2018 di Lazio Innova S.p.A.

Al termine della suddetta esposizione,

Il Consiglio di Amministrazione,

- preso atto del Piano delle attività 2018 di Lazio Innova S.p.A. che si conserva agli atti;
- considerata l'illustrazione dello stesso effettuata dal Direttore Generale;



delibera all'unanimità

- di approvare il Piano delle attività 2018 da consegnare, in conformità alle prescrizioni della Legge Regionale istitutiva n. 6 del 7 giugno 1999, alla Regione Lazio;
- di conferire mandato al Direttore Generale a provvedere a tutte le modifiche e/o integrazioni al Piano di attività 2018 richieste dalla Regione Lazio, o che comunque si renderanno necessarie, informandone il Consiglio nella prima seduta utile;
- di conferire al Direttore Generale il potere di compiere eventuali necessarie modifiche e precisazioni e tutti gli ulteriori atti utili a rendere esecutiva la presente delibera.



Non essendovi argomenti da trattare tra le "Varie ed eventuali", alle ore 12.55, il Presidente dichiara sciolta la presente riunione.

Il Segretario

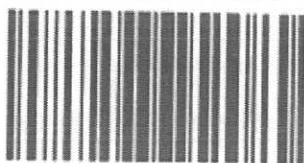
Il Presidente



LAZIO
INNOVA



LISPA Prot. 0014242 del 07-05-2018



Spett.le
Regione Lazio
Via R.R. Garibaldi n. 7
00142 Roma

c.a. Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le
Attività Produttive
D.ssa Rosanna Bellotti
Area Relazioni Istituzionali
Avv. Daria Luciani

Oggetto: Piano annuale delle Attività 2018 – rev. 2

Con riferimento alla ns. comunicazione del del 27/02/2018, prot. 5727 ed alla ns. nota del 23/03/2018, prot. 9438, si rimette in allegato la rev. 2 del Piano Annuale delle Attività 2018.

Si evidenzia che il documento, che sostituisce ed annulla il precedente, recepisce esclusivamente una modifica testuale della scheda commessa "Azioni di Sistema 2014-2020" (n.14) inserendo un capoverso di qualche riga in cui sono sintetizzate le attività di cui al Piano Operativo di Assistenza Tecnica, Azione 5.3.2 POR FESR LAZIO 2014-2020, di cui al citato prot. 9438.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Andrea Ciampalini

Il Presidente pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Copia