Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL VITERBO

Avviso

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL' ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEI SEGUENTI POSTI DEL COMPARTO.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL' ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEI SEGUENTI POSTI DEL COMPARTO.

In esecuzione della Deliberazione n. 390 del 08/03/2019 e della delibera n. 522 del 26/03/2019 è stato approvato l'avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i, nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con le previsioni del piano triennale 2018/2020 per la copertura di n. 19 posti a tempo indeterminato per i profili professionali di seguito elencati:

COMPARTO	
Profilo professionale	**Numero posti**
CPS Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico	1
CPS Tecnico Neurofisiopatologia	1
CPS Igienista Dentale	1
CPS Ortottista	2
CPS Logopedista	1
CPS Tecnico della Prevenzione degli ambienti e luoghi di lavoro	1
CPS Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva	1
CPS Infermiere	4
Collaboratore Tecnico Professionale	4
Assistente Tecnico	3

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, dal D. Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal DPR n. 220/2001 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del Comparto Sanità, dal DPR n. 445/2000, dalla circolare della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-Sanitaria prot. 0322059 del 31.05.2018, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2, bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 bis del D. lgs n. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 del D.lgs. n. 81/2008. L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL' ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017

a) Risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) presso l'ASL di Viterbo, con esclusione di quelli di somministrazione;

b) Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso ASL Viterbo o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

REQUISITI SPECIFICI PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

Per il profilo professionale di _____:

a) Laurea in _____ ovvero i Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici _____ ;

b) Iscrizione ad eventuale albo dell'ordine di _____, autocertificata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

REQUISITI SPECIFICI PER COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

a) Titolo di studio in una laurea scientifica magistrale, quinquennale o triennio seguito dal laurea specialistica in:
   - Chimica, Fisica, Ingegneria, Geologia, Scienze e Tecnologie Agrarie o altro titolo equipollente;

b) Iscrizione ad eventuale albo dell'ordine di _____, autocertificata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

REQUISITI SPECIFICI PER ASSISTENTE TECNICO

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Esperienza in attività di istruttoria e di revisione di atti, provvedimenti e documenti anche di natura contabile - finanziaria, con l'eventuale ausilio di procedure e strumenti informatici.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in uno dei profili messi a bando.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 30° giorno di pubblicazione dell'avviso/comunicazione a tutti i soggetti eventualmente interessati in Gazzetta Ufficiale, con la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC)** da inviare all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it, tramite pec intestata al candidato specificando nell'oggetto ***"Avviso pubblico stabilizzazione art. 20 comma 2 profilo professionale ……".***
  La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza** del termine del presente bando.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e questa ASL provvederà alle eventuali comunicazioni inerenti l'avviso tramite tale casella pec.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno esaminate le domande inviate prima dell'avviso/comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Nell'istanza di partecipazione che deve indicare specificatamente il profilo professionale e numero dei posti per cui si concorre, datata e firmata, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, PEC), recapito telefonico;

b) il possesso della Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);

c) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;

e) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

f) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) possesso del titolo di studio;

i) iscrizione ad eventuale albo dell'ordine e/o Collegio ove previsto. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

j) risultare titolari, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'ASL di Viterbo;

di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'ASL Viterbo o anche diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;

k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;

l) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

n) il domicilio elettronico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione;

o) il candidato dovrà specificare ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione;

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "*concorsi e selezione*", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sul G.U.R.I.;

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta, come da allegato A, debitamente sottoscritta, devono essere allegate:

1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto secondo gli allegati B e C;
2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
3) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure vanno elencate le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuno titolo, autori, rivista scientifica, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000;
4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
5) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronteretro;

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/20017 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, servizio civile, comprovanti con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ART. 4 – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici, per ogni singolo concorso, saranno nominate dal Direttore Generale con le modalità e la composizione prevista dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti, scelti dal Direttore Generale, tra i docenti di ruolo di scuole pubbliche.

ART. 5 – COMMISSIONI: SORTEGGIO COMPONENTI CONCORSI

Ai sensi della normativa vigente, le operazioni di sorteggio dei componenti, titolari e supplenti, delle Commissioni Esaminatrici, si svolgeranno presso i locali del ASL di Viterbo, Via Enrico Fermi 15 01100 Viterbo, alle ore 9 del decimo giorno non festivo lavorativo successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Qualora il sorteggio per qualsiasi motivo non potesse essere effettuato, oppure in caso di rinuncia dei componenti già individuati con le operazioni di sorteggio di cui sopra, si provvederà ad effettuare un ulteriore sorteggio il decimo giorno successivo a quello di effettuazione delle operazioni del primo sorteggio ovvero sarà ripetuto ogni giovedì successivo nella stessa sede ed ora, fino a che sarà completata la Commissione Esaminatrice.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, art.11, e dispone di 30 punti ripartiti ai sensi dell'art. 8 dello stesso D.P.R.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

ART. 7 – PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove di esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001 e si sostanziano in:

1) **una prova scritta** vertente in una soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 6, di cui 5 vertenti sulla disciplina o materia di competenza, 1 in materia di organizzazione sanitaria;
2) **una prova pratica** diretta ad accertare le conoscenze tecnico professionali del candidato, le cui modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione;
3) **una prova orale** vertente sugli argomenti della prova scritta, conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS – Windows (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

La data e la sede di espletamento della prova scritta verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la prova pratica e orale sarà data ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni", salvo un'eventuale possibilità di rinuncia ai termini dei candidati per esigenze legate ad una celere conclusione delle procedure.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dei candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 17 del D.P.R. n. 220/2001 e successive modifiche ed integrazioni, documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con propria deliberazione dal Direttore Generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul BURL della Regione Lazio e sul sito Aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dai candidati, tenuto conto anche delle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di soggetti.

ART.5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/16 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione dei dati è obbligatoria per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti del citato regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare,

completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL di Viterbo titolare del trattamento.

ART.6 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque come previsto dal D.C.A. n. 405 del 31/10/2018.

ART. 7 - NORME DI SALVAGUARIA

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso Il S.S.N., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001.

L'Azienda, inoltre, si riserva di modificare e integrare il numero dei posti previsti dal presente avviso, così come la tipologia di personale in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per le verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al D. lgs. n. 75 del 25.05.2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazioni e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del Servizio sanitario regionale e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331 dal lunedì al venerdì.

Il DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti

Allegato A

Al Direttore Generale
ASL Viterbo
Via Enrico Fermi, 15
01100 – Viterbo

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....

nato a ..... il .....

codice fiscale .....

residente in ..... Prov. ..... CAP .....

Via/Piazza .....n .....

Recapiti telefonici .....

E mail .....PEC.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):

Via / Piazza ..... n.....

Località ..... Prov. .....CAP .....

Recapiti telefonici..... .....

Presa visione del bando emesso dalla Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. ..... posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cu all'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il seguente profilo professionale .....** , indetto con deliberazione n...../DG del.....

e pubblicato sul BURL n…… del …… e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n…… del ……

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1)……

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente (2)……;

- …… di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di ……

  OPPURE di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3)……;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

  OPPURE (4)……;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal …… ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva ……;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... ***(da specificare per il profilo per cui si procede)*** conseguito presso ..... sito in Via .....n....., in data ..... (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento .....);
  - Specializzazione in ..... conseguita presso l'Università ..... sita in ..... Via ..... n ....., in data ..... anno accademico di immatricolazione ..... durata del corso di studio ..... conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 -***(se necessario per il profilo per cui si procede)***

    OPPURE NON conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento .....);
  - **iscrizione all'Albo dell'Ordine** di .....al n.....(in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale .....;***(se necessario per il profilo per cui si procede)***
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.,
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - in tal caso specificare in maniera dettagliata indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.);

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni.....;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento europeo n. 676/2016;
- di essere a conoscenza che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata utilizzato per la trasmissione della presente documentazioni sarà utilizzato quale recapito per tutte le successive comunicazioni relative alla procedura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione;
- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicap .....e dei seguenti tempi aggiuntivi .....; (5)
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di assegnazione attribuita;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;

- di essere informato che la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare il calendario delle prove d'esame sul sito web aziendale;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000.
- N. ..... pubblicazioni edite a stampa di cui il/la sottoscritto/a è autore/coautore
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità in corso di validità.

Data_____ Firma..... (6)

Note per la compilazione della domanda

1) *Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.*
2) *non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
3) *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
4) *In caso affermativo specificare le condanne riportate.*
5) *Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante.*
6) *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

_____ e residente in _____

Via _____ ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Data, _____

Firma non autenticata _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

_____ e residente in _____

Via _____ ,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

DICHIARA

altresì di essere a conoscenza che, ai sensi Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, dandone a tal fine il proprio consenso al trattamento ove assumano la connotazione di dati sensibili.

Data, _____

Firma non autenticata _____