

# ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO

---

**Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume**

## ALLEGATO A

**Modulistica e relative istruzioni**

## ALLEGATO B

Linee Guida per la presentazione del Progetto

## ALLEGATO C

Linee Guida sulle Spese Ammissibili e la rendicontazione

## 1. PREMESSA

Il presente è allegato e parte integrante e sostanziale dell'**Avviso** "Sostegno al processo per la sottoscrizione dei **Contratti di Fiume**", e contiene la modulistica e le relative istruzioni per una corretta compilazione. La modulistica è suddivisa in:

- a. **DOMANDA** (modello A) da inviare a mezzo **PEC** con le modalità e nei termini indicati all'art. 5 dell'**Avviso**.
- b. **DICHIARAZIONE** (modello B) circa il possesso dei requisiti generali di ammissibilità riportati nell'appendice 1 all'**Avviso**, da allegare alla **Domanda (PEC)** nel caso il richiedente sia un ente privato.
- c. **DOCUMENTI DA FORNIRE SU RICHIESTA DI LAZIO INNOVA** (Modelli S1e S2), entro e non oltre i termini che saranno indicati da Lazio Innova, nel caso il contributo abbia natura di aiuto di Stato e relativa agli aiuti in **De Minimis** ricevuti.

**Tutta la modulistica è resa disponibile** in formato editabile sulla pagina dedicata all'**Avviso** del sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it).

**Attenzione !**



**Tutte le dichiarazioni devono riguardare dati ed informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione.**

**Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.**

## 2. FIRMA DIGITALE

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** del richiedente, salvo il caso della dichiarazione sugli aiuti **De Minimis** delle altre imprese facenti parte dell'**Impresa Unica** (Modello S2), che deve essere sottoscritta con **Firma Digitale** da **Legale Rappresentante** di tale altra impresa o, se più di una, dai rispettivi **Legali Rappresentanti**.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all'indirizzo e-mail [infobandiimprese@lazioinnova.it](mailto:infobandiimprese@lazioinnova.it) fino ai 3 giorni lavorativi precedenti il termine ultimo per la presentazione delle **Domande**.

## 3. ISTRUZIONI SUI MODELLI RELATIVI AL DE MINIMIS

**Attenzione !**



**Gli aiuti De Minimis concessi ad un Impresa Unica nell'esercizio in corso e nei due precedenti non possono superare un certo massimale (200.000 Euro salvo casi particolari).**

**I soggetti che sono enti privati dichiarano già in Domanda, sottoscrivendo la dichiarazione redatta secondo il modello B, di rispettare come Impresa Unica la normativa sul massimale De Minimis, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (revoca del contributo e penali).**

I modelli S1 e S2 sono da utilizzare per fornire, su richiesta di Lazio Innova successivamente all'invio della **Domanda**, ma prima della sottoscrizione dell'**Atto di Impegno**, le informazioni necessarie a verificare quanto dichiarato in sede di presentazione della **Domanda**, in relazione alla capienza del massimale **De Minimis**. Il mancato invio della documentazione richiesta impedisce il perfezionamento della concessione del contributo. Lazio Innova si riserva comunque di richiedere integrazioni alla documentazione presentata.

Nel seguito si forniscono alcune istruzioni per la corretta compilazione dei modelli S1 e S2, ma prima di tutto va considerato che le informazioni riguardano gli aiuti **De Minimis** ottenuti dall'**Impresa Unica** richiedente (concessi da un'Autorità pubblica al richiedente con atti datati) successivamente al 31 dicembre 2016 e prima del 12 agosto 2017.

L'intervallo temporale è dovuto al fatto che gli aiuti di stato (**De Minimis**, ma non solo) concessi a partire dal 12 agosto 2017 devono essere obbligatoriamente registrati nel Registro Nazionale degli Aiuti, che determina anche il perimetro dell'**Impresa Unica** sulla base delle relazioni tra imprese risultanti nel **Registro delle Imprese Italiano**.

**Attenzione !**



**Lazio Innova ha l'obbligo di verificare quanto dichiarato dal richiedente con le risultanze del Registro Nazionale degli Aiuti e di applicare le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.**

### Focus Impresa Unica

Per il rispetto del massimale **De Minimis**, **non è sufficiente fare riferimento alla sola impresa Richiedente**, ma è necessario fare riferimento anche alle altre imprese che con questa hanno le seguenti **“relazioni rilevanti” e che determinano il perimetro dell'Impresa Unica**:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
  - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
  - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
  - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
  - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre Imprese. (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese**)

Il Richiedente che non abbia alcuna di tali “relazioni rilevanti” con altre Imprese è definito **Impresa Autonoma**.

### Quali modelli usare

Nel **modello S1** vanno riportate le informazioni sugli Aiuti **De Minimis** o ottenuti dal richiedente e, se non è un'Impresa Autonoma, da tutte le altre imprese facenti parte dell'**Impresa Unica** (Collegate direttamente e indirettamente per il tramite di altre Imprese), e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'impresa richiedente.

Nel **modello S2** vanno riportate le informazioni sugli Aiuti **De Minimis** ottenuti da ogni impresa, diversa dal richiedente, che faccia parte dell'**Impresa Unica** (Collegate direttamente e indirettamente per il tramite di altre Imprese) e, opportunamente compilato, deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'**Impresa** che rilascia la dichiarazione. Il totale dichiarato da ogni altra **Impresa** deve essere riportato nel modello S1.

Il **documento redatto secondo il modello S2** non va quindi prodotto in caso di **Impresa Autonoma** e anche nel caso in cui il richiedente possa dichiarare direttamente i dati relativi ad altre imprese, ricorrendo l'obbligo di bilancio consolidato di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991 ed anche nei casi di esonero o esclusione di cui agli artt. 27 e 28 del medesimo D.Lgs. n. 127.

#### Quali dati fornire

Per il rispetto del massimale **De Minimis** sono rilevanti gli aiuti **De Minimis** ottenuti dalle imprese rientranti nel perimetro dell'**Impresa Unica nell'esercizio in corso e nei due precedenti**.

Gli aiuti di Stato concessi dal 12 agosto 2017 devono essere obbligatoriamente registrati nel Registro Nazionale degli Aiuti ed è quindi richiesto di fornire le informazioni relative ai soli aiuti **De Minimis** ottenuti nel 2017 prima di tale data, per la precisione quelli la cui data del provvedimento amministrativo di concessione (determinazione, decreto, ecc.) ricade in questo intervallo di date.

Qualora l'Aiuto De Minimis richiesto o ottenuto non sia in forma di contributo a fondo perduto (ad esempio garanzia o finanziamento agevolato), l'importo dell'aiuto **De Minimis** da indicare è la corrispondente "Equivalente Sovvenzione Lorda", o "ESL", che è comunicata al beneficiario dal soggetto che eroga l'aiuto **De Minimis**.

Si precisa infine che per Aiuto **De Minimis**:

1. "CONCESSO" si deve intendere l'importo dell'aiuto che è stato concesso, anche se non erogato o solo parzialmente erogato;
2. "DEFINITIVO" si deve intendere l'importo dell'aiuto che è stato erogato in via definitiva, incluso il saldo, e deve comprendere eventuali ritenute o compensazioni (es. per debiti previdenziali risultanti dal DURC). Questo dato può essere importante soprattutto nei casi in cui l'importo erogato definitivamente sia inferiore al concesso, in quanto fa emergere una capienza del massimale **De Minimis** che potrebbe essere registrata in ritardo nel Registro Nazionale degli Aiuti ma che Lazio Innova, comunicando con l'altro soggetto concedente tale Aiuto, può riconoscere. In tal caso può quindi essere utile segnalare anche tale dato, con riferimento agli aiuti **De Minimis** concessi dal 12 agosto 2017.

Al fine di evitare confusione, si raccomanda di non indicare fra gli aiuti "DEFINITIVI" le erogazioni parziali (anticipazioni o SAL), ma solo le erogazioni completate e soprattutto nel caso in cui l'importo complessivamente erogato sia risultato inferiore a quello concesso.

Si precisa che gli aiuti in **De Minimis** concessi da amministrazioni non soggette alla legislazione italiana (ad esempio ad una impresa estera controllata dal richiedente) non vanno considerati e che invece vanno considerati quelli "acquisiti" mediante operazioni di fusione o scissione.

## Modello A – DOMANDA

### Avviso Pubblico “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”

#### DOMANDA

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00<sup>1</sup>

Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.  
Via Marco Aurelio 26/A  
00198 Roma  
PEC: incentivi@pec.lazioinnova.it

**OGGETTO:** domanda di partecipazione all’**Avviso** “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Stato, Comune) il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)  
residente in \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)  
telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell’ente:  
(denominazione legale dell’ente)

forma giuridica: \_\_\_\_\_

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)

codice fiscale: \_\_\_\_\_

partita IVA: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Ente Pubblico

(oppure) iscritta al **Registro delle Imprese Italiano**: \_\_\_\_\_ (estremi iscrizione)

(oppure) iscritta al: \_\_\_\_\_ (riferimento normativo e estremi iscrizione)

#### DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell’**Avviso** in oggetto;
- di essere consapevole dei principi e delle metodologie declinate nel documento d’indirizzo “Definizione e Requisiti qualitativi di base dei **Contratti di Fiume**” del 12 marzo 2015;

<sup>1</sup> Ove non esentato, nel qual caso evidenziare la fattispecie di esenzione nell’apposita dichiarazione. A titolo di esempio si segnala che “non sono soggette all’imposta di bollo”, ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. 642/1972, “le domande presentate dalle amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane”.

c. di essere consapevole che la concessione del contributo richiesto è subordinata alle risultanze delle analisi, verifiche e valutazioni effettuate dai competenti organi regionali;

d.  che per la Domanda è stata destinata la marca da bollo da 16,00 Euro debitamente annullata ed applicata nell'apposito spazio sull'originale cartaceo del presente documento e qui riprodotta, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011) e sarà tenuta a disposizione per essere esibita in caso di controlli da parte di Lazio Innova, della Regione Lazio e dei competenti organismi statali, *oppure*

Di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi di: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'ente dichiarante decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

a. che la **Fase A**) di cui all'art. 1 dell'**Avviso** relativa all'avvio del **Contratto di Fiume** denominato \_\_\_\_\_, è stata completata e in particolare:

- che gli aderenti al Documento (o Manifesto) di Intenti allegato alla presente sono: \_\_\_\_\_
- che l'organo collegiale (assemblea, comitato di coordinamento, cabina di regia, ecc.) che rappresenta tali aderenti è composto da: \_\_\_\_\_
- che il referente responsabile (soggetto coordinatore) è: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_.

b. che la **Fase B**) di cui all'art. 1 dell'**Avviso** relativa all'Analisi Conoscitiva Integrata:

non è stata ancora avviata, *oppure*

è stata avviata ma non completata, come illustrato nel Progetto allegato, *oppure*

è stata completata, come illustrato nel Progetto e documentato dall'Analisi Conoscitiva Integrata Allegati

c. che la **Fase C**) di cui all'art. 1 dell'**Avviso** relativa al Documento Strategico:

non è stata ancora avviata, *oppure*

è stata avviata ma non completata, come illustrato nel Progetto allegato, *oppure*

è stata completata, come illustrato nel Progetto e documentato dal Documento Strategico allegati

d. che l'elaborazione del Programma d'Azione inclusa nella **Fase D**) di cui all'art. 1 dell'**Avviso**:

non è stata ancora avviata, *oppure*

è stata avviata ma non completata, come illustrato nel Progetto allegato, *oppure*

è stata completata, come illustrato nel Progetto e documentato dal Programma d’Azione allegati

e. che, **VISTI**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare, l’art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2019 n. 46 “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per gli anni 2019-2021”;

NON SUSSISTONO nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti, l’Ufficio Speciale Piccoli Comuni e Contratti di Fiume e di Lazio Innova S.p.A., *oppure*

SUSSISTONO nei suoi confronti i seguenti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti, l’Ufficio Speciale Piccoli Comuni e Contratti di Fiume e di Lazio Innova S.p.A.,

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Rapporto di parentela \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Rapporto di parentela \_\_\_\_\_  
(*replicare quanto necessario*)

**IMPEGNADOSI** a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela o affinità o di coniugio.

### CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall’**Avviso** nella sua qualità di soggetto incaricato dagli altri aderenti al Documento (o Manifesto) di Intenti a sostenere le spese relative al **Progetto** allegato alla presente, che prevede la realizzazione delle attività riguardanti le seguenti **Fasi** di cui all’art. 1 dell’**Avviso**:

Fase	Spese ammissibili previste	Contributo richiesto	Cofinanz. Beneficiario
<b>Fase B):</b> stesura di un’Analisi Conoscitiva Integrata sugli aspetti ambientali, sociali ed economici del territorio oggetto del <b>Contratto di Fiume</b> con la definizione degli obiettivi operativi.			
<b>Fase C):</b> elaborazione del Documento Strategico in cui è definito lo scenario, riferito ad un orizzonte temporale di medio-lungo termine, che integri gli obiettivi della pianificazione di distretto e più in generale di area vasta, con le politiche di sviluppo locale del territorio.			
<b>Fase D):</b> definizione del Programma d’Azione in cui sono indicati gli attori interessati, i rispettivi obblighi e impegni, i tempi e le modalità attuative, le risorse umane ed economiche necessarie, nonché la relativa copertura finanziaria e sottoscrizione del <b>Contratto di Fiume</b> con			

relativa assunzione formale e vincolante degli obblighi ed impegni da parte di tutti i contraenti.			
<b>Totale</b>			

### ALLEGA

- a. il **Progetto** redatto secondo le linee guida riportate nell'Allegato B, contenente i dati anagrafici del **CdF** (da rendere pubblici) e la descrizione delle attività già realizzate e quelle da realizzare;
- b. la delega all'ente richiedente da parte di tutti gli aderenti al Documento di Intenti al momento della presentazione della presente **Domanda** via **PEC**, anche per il tramite dell'organismo collegiale di cui all'art. 1, co. 5, let. a), a sostenere le spese previste dal **Progetto**;
- c. il Documento d'Intenti del **Contratto di Fiume** e la documentazione appropriata che attesti i soggetti aderenti, la costituzione e la composizione dell'organismo collegiale di cui all'art. 1, co. 5, let. a);
- d. cartografia su Carta Tecnica Regionale in scala 1:10.000 riportante l'area interessata dal **Contratto di Fiume** nell'ambito del bacino idrografico, l'eventuale individuazione di aree che hanno necessità di bonifica o aree regionali critiche, aree di valore storico, culturale, paesaggistico, zone di Rete natura 2000 (SIC e ZPS) e Monumenti Naturali, Aree protette, Parchi e Riserve Naturali (anche in formato shp);
- e. gli elaborati prodotti nel corso del processo partecipativo che porta alla definizione degli impegni assunti dai contraenti il **CdF**, se già prodotti, e in particolare l'Analisi Conoscitiva Integrata, se già completata la **Fase B**) ed il Documento Strategico, se già completata la **Fase C**);
- f. nel caso di **Richiedenti** che sono enti privati: la dichiarazione sul possesso dei requisiti resa utilizzando il modello B riportato nell'Allegato A all'**Avviso**, sottoscritta con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** dell'ente richiedente il contributo;
- g. nel caso di Richiedenti che sono enti privati e non sono iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**:
  - i. la documentazione che comprova l'esistenza dell'ente richiedente e l'assenza della finalità di lucro (atto costitutivo o assimilabile, statuto vigente, estremi di eventuali riconoscimenti, etc.);
  - ii. la documentazione che comprova il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale l'ente richiedente;
- h. qualsiasi ulteriore informazione e documento ritenuto utile per le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**, incluse quelle relative alla pertinenza e congruità delle **Spese Ammissibili** (analisi di mercato, analisi comparative delle alternative, confronti tra più preventivi, preventivi, etc.).

### DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**Modello B – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

(da allegare alla Domanda da parte di soggetti che sono enti privati)

**Avviso Pubblico “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”**

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER GLI ENTI PRIVATI**

Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.  
Via Marco Aurelio 26/A  
00184 Roma  
**PEC:** incentivi@pec.lazioinnova.it

**OGGETTO:** dichiarazioni a corredo della Domanda di partecipazione all’**Avviso** “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ *(nome e cognome)*  
nato/a a \_\_\_\_\_ *(Stato, Comune)* il \_\_\_\_\_ *(gg/mm/aaaa)*  
residente in \_\_\_\_\_ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*  
telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell’ente:  
*(denominazione legale dell’ente)* \_\_\_\_\_  
forma giuridica: \_\_\_\_\_  
con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita IVA: \_\_\_\_\_  
**PEC:** \_\_\_\_\_

*(oppure)* iscritta al **Registro delle Imprese Italiano:** \_\_\_\_\_ *(estremi iscrizione)*

*(oppure)* iscritta al: \_\_\_\_\_ *(riferimento normativo e estremi iscrizione)*

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,  
**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76,  
**consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l’ente dichiarante decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che l’ente privato richiedente:

- è privo di finalità lucro ed è in possesso di un proprio conto corrente e codice fiscale;
- rispetta i massimali previsti dal **De Minimis**;
- non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , ovvero:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
  - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. non è stato oggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- e. non ha amministratori o rappresentanti dell'impresa che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni, in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- f. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente;
- g. non opera o va ad operare per effetto del Progetto nei Settori Esclusi;
- h. non ha richiesto ho ottenuto altri Aiuti sul medesimo Progetto in violazione alle disposizioni relative al cumulo ed in particolare che

NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun aiuto di stato o finanziamento pubblico sulle stesse **Spese Ammissibili** oggetto del **Progetto**, *oppure*

HA RICHIESTO O OTTENUTO sulle stesse **Spese Ammissibili** oggetto del **Progetto** gli altri aiuti di Stato o finanziamenti pubblici di seguito indicati

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto		
			Richiesto	Concesso	Effettivo
TOTALE					

*(ampliare quanto necessario)*

- i. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

- j. che ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle autorità statali e regionali, non per effetto di una decisione della Commissione Europea;
- k. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- l. opera nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente, rispettando, in particolare, l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

#### **DICHIARA ALTRESI'**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'ente dichiarante decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

in quanto persona fisica, **Legale Rappresentante** dell'ente privato richiedente:

- a. che non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- b. che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. che non è risultato destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d. che non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, è risultato destinatario di una condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né si trova nelle condizioni di cui alla precedente lettera d);

**DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE**

## Modello SI – DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS

**Avviso Pubblico “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”**

### DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS

Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.  
Via Marco Aurelio 26/A  
00184 Roma  
PEC: incentivi@pec.lazioinnova.it

**OGGETTO:** dichiarazione sugli aiuti **De Minimis** a corredo della **Domanda** di partecipazione all'**Avviso** “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ *(nome e cognome)*  
nato/a a \_\_\_\_\_ *(Stato, Comune)* il \_\_\_\_\_ *(gg/mm/aaaa)*  
residente in \_\_\_\_\_ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*  
telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante dell'ente:  
*(denominazione legale dell'ente)* \_\_\_\_\_  
forma giuridica: \_\_\_\_\_  
con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita IVA: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

iscritta al **Registro delle Imprese Italiano**: \_\_\_\_\_ *(estremi iscrizione)*

*(oppure)* iscritta al: \_\_\_\_\_ *(riferimento normativo e estremi iscrizione)*

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,  
**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,  
**consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'ente dichiarante decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento,

il Richiedente **NON HA OTTENUTO** alcun Aiuto De Minimis dal 1 gennaio al 12 agosto 2017 ne segnala aiuti De Minimis effettivamente e definitivamente ricevuti in misura inferiore a quanto originariamente concesso dal 12 agosto 2017, *oppure*  
*(nel qual caso non compila la tabella sottostante)*

il Richiedente **HA OTTENUTO** i seguenti aiuti De Minimis dal 1 gennaio al 12 agosto 2017

e/o segnala aiuti De Minimis effettivamente e definitivamente ricevuti in misura inferiore a quanto originariamente concesso dal 12 agosto 2017,

(nel qual caso compila la tabella sottostante)

**Tabella 1 – Aiuti De Minimis richiesti, concessi o definitivamente erogati al richiedente**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (vedi nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Definitivo	

(ampliare quanto necessario)

<b>TOTALE</b>					
---------------	--	--	--	--	--

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione o fusione indicare, l'importo attribuito o assegnato al richiedente (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- l'importo "DEFINITIVO" da indicare, anche con riferimento agli aiuti concessi successivamente al 11 agosto 2017, è quello liquidato a saldo in via definitiva (soprattutto qualora sia inferiore a quello concesso); non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (anticipi, SAL).

**inoltre, DICHIARA**

che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento,

il Richiedente **NON HA con altre Imprese alcuna delle "Relazioni rilevanti"** per la definizione di "**Impresa Unica**", oppure

(nel qual caso non compila la tabella sottostante)

il Richiedente **HA con altre imprese delle "Relazioni"** rilevanti per la definizione di "**Impresa Unica**"

(nel qual caso compila la tabella sottostante)

**Tabella 2 – Elenco delle imprese facenti parte dell'Impresa Unica**

<b>ELENCO IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA</b> (indicare la denominazione legale delle Impresa collegate)	<b>Tipo di relazione</b> (fare riferimento alle tipologie indicate nel "Focus Impresa Unica")	<b>Importo aiuti De Minimis concessi</b>


*(ampliare quanto necessario)*

**ALLEGA**, per ognuna delle imprese indicate nella Tabella 2

la dichiarazione rilasciata dal rispettivo **Legale Rappresentante** secondo il modello S2.

**DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE**

**Modello S2 - DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS DELLE ALTRE IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA**

**Avviso Pubblico "Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume"**

**DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS DELLE ALTRE IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA**

(Imprese Collegate al Richiedente, direttamente e indirettamente, per il tramite di altre Imprese)

Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.  
Via Marco Aurelio 26/A  
00184 Roma  
**PEC:** incentivi@pec.lazioinnova.it

**OGGETTO:** Dichiarazione *allegata alla "Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis" (Documento S1)* presentata dall'**Impresa** richiedente: \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*) il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)

residente in \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di:

(*denominazione legale dell'impresa*)

forma giuridica: \_\_\_\_\_

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale: \_\_\_\_\_

partita IVA: \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_

iscritta al **Registro delle Imprese Italiano:** \_\_\_\_\_ (*estremi iscrizione*)

(*oppure*) iscritta al: \_\_\_\_\_ (*riferimento normativo e estremi iscrizione*)

**nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24 dicembre 2013;**

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,

che, alla data della Domanda e della sottoscrizione del presente Documento, la \_\_\_\_\_, di cui il dichiarante è **Legale Rappresentante**,

**NON HA OTTENUTO** alcun Aiuto **De Minimis** dal 1 gennaio al 12 agosto 2017 ne segnala

aiuti **De Minimis** effettivamente e definitivamente ricevuti in misura inferiore a quanto originariamente concesso dal 12 agosto 2017, oppure

*(nel qual caso non compila la tabella sottostante)*

**HA OTTENUTO** i seguenti aiuti **De Minimis** dal 1 gennaio al 12 agosto 2017 e/o segnala aiuti **De Minimis** effettivamente e definitivamente ricevuti in misura inferiore a quanto originariamente concesso dal 12 agosto 2017,

*(nel qual caso compila la tabella sottostante)*

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" <i>(vedi nota)</i>			di cui <i>(eventuale)</i> quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Definitivo	

*(ampliare quanto necessario)*

<b>TOTALE</b>					
---------------	--	--	--	--	--

NOTA per la compilazione della tabella:

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione o fusione indicare, l'importo attribuito o assegnato al richiedente (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- l'importo "DEFINITIVO" da indicare, anche con riferimento agli aiuti concessi successivamente al 11 agosto 2017, è quello liquidato a saldo in via definitiva (soprattutto qualora sia inferiore a quello concesso); non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (anticipi, SAL).

**DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE**

## ALLEGATO A

Modulistica e relative istruzioni

## ALLEGATO B

**Linee Guida per la presentazione del Progetto**

## ALLEGATO C

Linee Guida sulle Spese Ammissibili e la rendicontazione

## LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### Premessa

Le presenti linee guida contengono le indicazioni relative alle informazioni da fornire per quanto riguarda la valutazione del **Progetto** e costituisce una traccia da seguire, ma non sono vincolanti per i richiedenti che possono adattarli per una migliore rappresentazione della situazione concreta e inserire altri dati che ritengano utili.

Il capitolo 1 prevede di fornire i dati anagrafici del **Contratto di Fiume** da rendere pubblici.

I capitoli successivi sono articolati seguendo le quattro **Fasi** del processo partecipativo previsto dal documento d'indirizzo "Definizione e Requisiti qualitativi di base dei Contratti di Fiume" del 12 marzo 2015 e sinteticamente riportati all'art. 1 dell'Avviso.

Il capitolo 2 riguarda la **Fase A** (avvio del Contratto di Fiume), che deve essere obbligatoriamente già completata al momento della presentazione della **Domanda**, e prevede di descrivere eventuali ulteriori elementi di maggior dettaglio rispetto il Documento (o Manifesto) di Intenti e l'attuale organizzazione che si sono dati gli aderenti e, se del caso, la sua evoluzione nel corso del tempo.

I capitoli 3, 4 e 5 sono rispettivamente dedicati alle **Fasi B** (Analisi Conoscitiva Integrata), **C** (Documento Strategico) e **D** (Programma di Azione), che possono essere oggetto del **Programma** o già realizzate in tutto o in parte. Qualora si tratti di **Fasi** già realizzate, anche in parte, vanno descritte le attività già realizzate mentre qualora si tratta di attività da realizzare, anche in parte, queste vanno ugualmente descritte, ma devono essere anche dettagliati i tempi ed i costi, valorizzando le apposite tabelle (cronoprogramma, caratteristiche delle iniziative di partecipazione, e preventivo delle **Spese Ammissibili**).

Pur potendo adattare la traccia fornita è bene tenere presente che leggendo il **Progetto**, insieme alla documentazione prodotta a corredo, che la Commissione di Valutazione trae le proprie conclusioni in merito alla coerenza con le finalità ed i contenuti previsti dall'Avviso, sulla congruità e pertinenza delle **Spese Ammissibili** e sui punteggi da assegnare per i criteri di valutazione.

A tal fine si suggerisce una esposizione chiara e completa, ma non eccessivamente dispersiva, con un massimo di 2 cartelle per **Fase**, rimandando ad eventuale documentazione di corredo per gli aspetti di maggiore dettaglio.

Un ultimo capitolo (6) riguarda le modalità di cofinanziamento ed altri aspetti riguardanti il sostenimento e la copertura finanziaria delle **Spese Ammissibili**.

### 1. Anagrafica del Contratto Di Fiume

#### Denominazione del Contratto di Fiume:

---

**Tipologia** (*contratto di fiume, di costa, di lago, di foce, di falda, altro*):

---

#### Sito web del CdF:

#### Area interessata:

*(Riportare in coerenza con la cartografia allegata l'area interessata, con l'estensione divisa tra i Comuni e il totale riguardante la Regione Lazio ove trattasi di un CdF interregionale).*

---

---

**Corpi idrici interessati** (denominazione e codice):

---

**Distretto idrografico:**

---

**Descrizione dell'area interessata:**

*(Caratteristiche fisiche dell'area, descrizione del bacino o sub-bacino idrografico e del corpo idrico e delle sue eventuali articolazioni, criticità riscontrate nel bacino ed eventuale articolazione. Caratteristiche socio economiche).*

---

---

**Caratteristiche dell'area interessata:**

*(spuntare solo le voci di interesse e quindi quantificare in coerenza con la cartografia allegata e descrivere)*

Presenza di aree che hanno necessità di bonifica:

---

---

Presenza di aree regionali critiche:

---

---

Presenza di aree SIC e ZPS rientranti in Rete Natura 2000:

---

---

Presenza di Monumenti Naturali:

---

---

Presenza di aree rientranti Aree protette, Parchi o Riserve Naturali

---

---

## **2. FASE A - Avvio del Contratto Di Fiume**

**Breve storia**

*(Descrivere nel dettaglio le attività realizzate per completare la Fase A. Descrivere sinteticamente le eventuali attività già realizzate con riferimento alle successive fasi, fermo restando il maggiore dettaglio richiesto nei successivi capitoli, in modo da rappresentare unitariamente il percorso già realizzato)*

---

---

**Promotori e successive adesioni**

---

---

**Processo partecipativo: organizzazione del Contratto di Fiume:**

*(spuntare solo le voci di interesse, descrivere e specificare il momento di costituzione/insediamento ed eventuali evoluzioni)*

**Assemblea/Comitato di Coordinamento**

---

---

**Struttura e soggetto di coordinamento CdF**

---

---

**Segreteria Tecnica**

---

---

**Tavoli di Lavoro (TdL)**

---

---

**Processo partecipativo: incontri pubblici con il territorio**

*(descrivere le tipologia di evento es. convegno, workshop, ecc., le date, i luoghi e il numero di partecipanti ed evidenziare gli obiettivi e i loro esiti)*

---

---

**3. FASE B – Analisi Conoscitiva Integrata**

**Descrizione delle attività realizzate**

---

---

**Descrizione delle attività da realizzare**

---

---

**Cronoprogramma attività da realizzare**

<b>Attività/ mesi</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*(aggiungere le righe necessarie)*

**Processo partecipativo realizzato o da realizzare**

(descrivere le tipologie di evento es. convegno, workshop, ecc., le date, i luoghi e il numero di partecipanti ed evidenziare gli obiettivi e i loro esiti)

---

---

### Descrizione dei costi e delle Spese Ammissibili

(descrivere le tipologie di costo, le caratteristiche rilevanti del servizio, prestazione o bene da acquistare e gli ulteriori elementi che consentono di valutarne la congruità rispetto al prezzo di mercato e la pertinenza rispetto al Progetto)

---

---

### Elenco dei costi e delle Spese Ammissibili<sup>2</sup>

Voci di costo	Costo / Imponibile	Spesa totale	Spesa Ammissibile
<i>(aggiungere le righe necessarie)</i>			
<b>Totale</b>			

## 4. FASE C – Documento Strategico

### Descrizione delle attività realizzate

---

---

### Descrizione delle attività da realizzare

---

---

### Cronoprogramma attività da realizzare

Attività/ mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*(aggiungere le righe necessarie)*

### Processo partecipativo realizzato o da realizzare

(descrivere le tipologie di evento es. convegno, workshop, ecc., le date, i luoghi e il numero di partecipanti ed evidenziare gli obiettivi e i loro esiti)

---

---

### Descrizione dei costi e delle Spese Ammissibili

(descrivere le tipologie di costo, le caratteristiche rilevanti del servizio, prestazione o bene da acquistare e gli ulteriori elementi che consentono di valutarne la congruità rispetto al prezzo di mercato e la pertinenza rispetto al Progetto)

---

<sup>2</sup> La spesa totale può non corrispondere con il costo/imponibile, ad esempio per effetto la non recuperabilità dell'IVA, di imposte di registro, ecc. La Spesa Ammissibile può non coincidere con nessuna delle due voci precedenti, ad esempio in caso di recuperabilità parziale dell'IVA o per studi che riguardano un intero Contratto di Fiume interregionale, che sono ammissibili solo in proporzione all'area interessata che ricade nella Regione Lazio.

---

---

**Elenco dei costi e delle Spese Ammissibili<sup>3</sup>**

Voci di costo	Costo / Imponibile	Spesa totale	Spesa Ammissibile
<i>(aggiungere le righe necessarie)</i>			
<b>Totale</b>			

**5. FASE D – Programma di Azione e sottoscrizione degli impegni del Contratto di Fiume****Descrizione delle attività realizzate**

---

**Descrizione delle attività da realizzare**

---

**Cronoprogramma attività da realizzare**

Attività/ mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*(aggiungere le righe necessarie)*

**Processo partecipativo realizzato o da realizzare**

*(descrivere le tipologie di evento es. convegno, workshop, ecc., le date, i luoghi e il numero di partecipanti ed evidenziare gli obiettivi e i loro esiti)*

---

**Descrizione dei costi e delle Spese Ammissibili**

*(descrivere le tipologie di costo, le caratteristiche rilevanti del servizio, prestazione o bene da acquistare e gli ulteriori elementi che consentono di valutarne la congruità rispetto al prezzo di mercato e la pertinenza rispetto al Progetto)*

---

**Elenco dei costi e delle Spese Ammissibili<sup>4</sup>**

Voci di costo	Costo / Imponibile	Spesa totale	Spesa Ammissibile

---

<sup>3</sup> Si veda la nota precedente.

<sup>4</sup> Si veda la nota ancora precedente.

---

(aggiungere le righe necessarie)

<b>Totale</b>			
---------------	--	--	--

## 6. Cofinanziamento e altre informazioni

### Cofinanziamento e altre coperture finanziarie o meno

*(descrivere le modalità di cofinanziamento e le altre coperture finanziarie, quali ad esempio sponsorizzazioni, ecc. nonché eventuali collaborazioni anche a titolo gratuito o di cofinanziamento in natura, quali ad esempio volontariato, messa a disposizione di locali o altre facilities, analisi realizzate gratuitamente da uffici pubblici, università, ecc.*

*Nel caso dei Contratti di Fiume interregionali si tenga conto che le spese che sono riconducibili esclusivamente al territorio di regioni diverse dal Lazio regionale, non sono ammissibili e la relativa copertura finanziaria non costituisce cofinanziamento al fine del calcolo del relativo punteggio. Ove la spesa non è riconducibile a specifici territori, come ad esempio quella relativa alla promozione su internet dell'intero CdF, ed è quindi ammissibile in proporzione al territorio ricadente nella Regione Lazio in rapporto al totale del territorio interessato, anche al relativo cofinanziamento si applica la medesima proporzione al fine del calcolo del relativo punteggio )*

---

### Recuperabilità dell'IVA

*(Descrivere la situazione fiscale del richiedente in materia di IVA, allegando quanto necessario. In mancanza di indicazioni si presuppone che l'IVA sia detraibile)*

---

### Altro

*(Descrivere altri aspetti ritenuti utili per la valutazione, con particolare riferimento alla ripartizione tra le diverse **Fasi** di spese altrimenti di non chiara imputazione, quali ad esempio i supporti consulenziali o lavorativi continuativi, le spese promozionali, la disponibilità di spazi, attrezzature, ecc. mettendo, se del caso, in evidenza gli apporti in natura che sebbene non costituiscano cofinanziamento risultino comunque importanti per la realizzazione del **Progetto**, la sua completezza e qualità complessiva: es. volontariato, donazioni, messa a disposizione gratuita di studi e analisi, di spazi e attrezzature, ecc.)*

---

---

**DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE**

## ALLEGATO A

Modulistica e relative istruzioni

## ALLEGATO B

Linee Guida per la presentazione del Progetto

## ALLEGATO C

**Linee Guida sulle Spese Ammissibili e la rendicontazione**

## LINEE GUIDA SULLE SPESE AMMISSIBILI E LA RENDICONTAZIONE

Le **Spese Effettivamente Sostenute** devono essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica, fiscale, quella relativa ai finanziamenti pubblici e a quella applicabile al Beneficiario (es. contratti ed assunzioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni), in particolare devono:

- a. derivare da un contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss.. del c.c. (lettere d'incarico, preventivi ed ordini accettati, etc.), da cui risultino chiaramente la data di sottoscrizione dell'atto, l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione alla attività e al **Progetto**, i termini di consegna e le modalità di pagamento. Nel caso dei soggetti tenuti alla applicazione della normativa in materia di contratti pubblici, tali contratti devono essere formati in conformità a tale normativa;
- b. essere giustificate da fattura, busta paga o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali, da cui risultino chiaramente, anche mediante esplicito riferimento al contratto, fermo restando il rispetto della normativa fiscale, l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali. Tali documenti devono essere correttamente contabilizzati secondo le norme applicabili al Beneficiario (;
- c. essere addebitate su conti bancari o postali intestati al **Beneficiario**, correttamente contabilizzate e pagate mediante uno dei seguenti mezzi di pagamento tracciabili (ovvero che assicurino che l'importo è stato incassato dal creditore: fornitore, dipendente, erario, ente previdenziale, ecc.):
  - bonifici o SCT - Sepa Credit Transfer;
  - RID o SDD - Sepa Direct Debit;
  - Ricevuta Bancaria (Ri.Ba) anche cumulativa;
  - carte di credito o di debito aziendale,

Non sono ammessi pagamenti in contanti o con forme diverse da quelle previste, fanno eccezione esclusivamente i pagamenti mediante assegni solo nel caso in cui un atto notarile attesta il pagamento e li identifica.

### Focus sul CUP

Tutti i documenti relativi alle **Spese Effettivamente Sostenute** (contratto, fatture, documentazione relativa ai pagamenti) devono riportare il codice **CUP** indicato nell'**Atto di Impegno**, se prodotti successivamente alla data di trasmissione dell'Atto di Impegno da parte di Lazio Innova (art. 7 comma 1 dell'Avviso).

### Focus su fattura elettronica

Nel caso di fatture elettroniche, il codice **CUP** e la dicitura devono essere inseriti nell'apposito campo e, se non presente, nel "campo note" della fattura stessa da parte del fornitore al momento dell'emissione della fattura. Non potrà, infatti, essere apposto posteriormente alla data di emissione del documento contabile (data di generazione del file) alcun "Timbro", di qualunque natura anche digitale, in quanto tale fattispecie costituirebbe contraffazione del documento/file originale, che risulterebbe non più integro. Inoltre, non è ammesso stampare il file contenente i dati della fattura elettronica ed apporre su tale documento qualsiasi dicitura, in quanto quest'ultima non rappresenta fattura originale.

### Focus su annullamento (aiuti di Stato)

**Nel caso di aiuti De Minimis** tutti i documenti relativi alle **Spese Effettivamente Sostenute** devono inoltre riportare la dicitura "*Spesa sostenuta grazie al contributo della Regione Lazio*,

Avviso Contratti di Fiume 2019". In alternativa all'apposizione di tale dicitura, il Beneficiario deve rilasciare apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui si impegna a non presentare ad alcuna Pubblica Amministrazione i medesimi titoli di spesa ai fini dell'ottenimento di ulteriori agevolazioni pubbliche non cumulabili. Qualora fosse accertato, anche a partire dai dati contenuti nel Registro Nazionale degli Aiuti, l'ottenimento di ulteriori aiuti non cumulabili sulla medesima spesa oggetto di rendicontazione, il contributo sarà revocato

#### Focus su specifici documenti

Per quanto riguarda i contratti di cui alla lettera a, si precisa che:

- nel caso di acquisti di beni e servizi questi non vanno prodotti esclusivamente per le transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali o mediante siti di e-commerce cd. business to consumer, taxi, etc.) e vanno senz'altro prodotti per gli acquisti di servizi o beni su "ordinazione" (es. consulenze, studi, analisi, ecc.). Nel caso di consulenze a ore o giornate il contratto (o incarico) deve stabilire i costi unitari (ad ora o giornata);
- nel caso dei soggetti tenuti alla applicazione della normativa in materia di contratti pubblici, vanno prodotti gli atti che comprovano che la formazione del contratto è conforme a tale normativa e tale conformità attesta che i prezzi sono quelli di mercato;
- nel caso del costo del personale è sufficiente dimostrare l'esistenza di un rapporto di lavoro (desumibile anche dalla busta paga e relativi versamenti previdenziali e fiscali) ma deve essere prodotto un ordine di servizio debitamente sottoscritto dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** che assegni il lavoratore al **Progetto**, quantificando l'impegno lavorativo previsto.

Per quanto riguarda le fatture, buste paga o documenti fiscalmente equivalenti di cui alla lettera b, si precisa che:

- nel caso di acquisti di servizi a corpo oltre alla fattura o equivalente e in particolare per le consulenze, vanno prodotti gli elaborati oggetto della prestazione (analisi, studi, ecc.). Nel caso gli elaborati non esistano, non siano sufficienti o non consentano di valutare l'impegno del prestatore di servizio (es. sviluppo software, allestimenti provvisori, ecc.), è necessario produrre una relazione descrittiva dell'attività realizzata debitamente firmata dal prestatore del servizio e, per servizio reso, dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** oppure, se possibile, altra documentazione appropriata (es. foto, ecc.);
- nel caso del costo del personale e nel caso di consulenze a ore o giornate, va prodotto il curriculum vitae (se non già fornito in sede di Domanda), una relazione descrittiva dell'attività realizzata e i time report debitamente firmata dal lavoratore o dal consulente e, per servizio reso, dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**. Le ore o giornate valide devono essere ovviamente coerenti con la descrizione dell'attività svolta e con i tempi di realizzazione del Progetto;
- nel caso del costo del personale devono essere prodotte le buste (o cedolini) paga con evidenza delle presenze, relative ai periodi rappresentati nel time report. Il costo orario è dato dalla Retribuzione Annuale Lorda diviso l'orario a tempo pieno, fissato convenzionalmente in 1.720 ore. In caso di rapporti part-time o iniziati o conclusi durante l'anno di riferimento detti valori sono opportunamente riproporzionati.

Per quanto riguarda documentazione relativa ai pagamenti di cui alla lettera c, si precisa che:

- gli estratti conto bancari, da cui risulti l'addebito dei pagamenti per ciascuna spesa rendicontata e di cui fornire copia, sono quelli "ufficiali", ovvero prodotti dall'Istituto di Credito su relativa carta

intestata in funzione della periodicità stabilita nel contratto del conto corrente (di norma trimestrale o mensile). Qualora il pagamento di una spesa si riferisce ad un periodo per il quale l'Istituto di Credito non ha ancora prodotto l'estratto conto "ufficiale", occorre produrre la ricevuta bancaria inerente l'operazione (cd. eseguito). Non sono ammissibili estratti conto "autoprodotti" tramite l'accesso via internet (cd. home banking) o liste di movimenti anche prodotti dall'Istituto di Credito informalmente, a meno che non siano resi conformi dall'Istituto di Credito mediante il proprio timbro e firma in originale;

- nel caso di ricevute bancarie (Ri.Ba.) cumulative, va comunque prodotta la distinta perché la documentazione attestante i pagamenti nel suo complesso deve riportare l'IBAN del conto corrente intestato al **Beneficiario**, la causale dell'operazione riportante i dati identificativi della fattura o equivalente e il **CUP**, il codice identificativo dell'operazione di pagamento, il nominativo del soggetto che ha ricevuto il pagamento e la data di valuta;
- la documentazione deve riguardare anche i versamenti effettuati dal **Beneficiario** relativi alle ritenute operate come sostituto di imposta (IRPEF, ecc.) o in qualità di datore di lavoro (INPS, INAIL, ecc.), attinenti alla spesa principale.

**Focus copia conforme all'originale**

Tutti i documenti prodotti a Lazio Innova devono riportare la dicitura "copia conforme all'originale" ed essere sottoscritti dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**. In alternativa può essere prodotta una dichiarazione cumulativa purché siano ivi riportati gli estremi identificativi di tutti i documenti cui il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** attesta la conformità agli originali.

## Modello R1 – RICHIESTA DI EROGAZIONE

### Avviso Pubblico “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”

#### RICHIESTA DI EROGAZIONE

Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.  
Via Marco Aurelio 26/A  
00184 Roma  
**PEC:**  
incentivi@pec.lazioinnova.it

**OGGETTO:** richiesta di erogazione per \_\_\_\_\_ (*specificare: anticipo, SAL, Saldo*) relativo **all’Atto di Impegno** prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo all’**Avviso** “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*) il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)  
residente in \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)  
telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale Rappresentante della persona giuridica:  
*(denominazione legale della persona giuridica)* \_\_\_\_\_  
forma giuridica: \_\_\_\_\_  
con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

Preso atto che l’erogazione del contributo richiesto, come stabilito all’art. 9 del **Avviso** e ferme restando le cause di decadenza dal contributo concesso di cui all’art. 10, è subordinata:

- nel caso di anticipo a favore di **Beneficiario** che è un ente privato, alla presentazione di idonea Fidejussione;
- nel caso di SAL e Saldo alla verifica da parte della **Commissione di Valutazione** che il **Progetto** realizzato non presenta **Variazioni Sostanziali** rispetto quello approvato e alla verifica da parte di Lazio Innova della ammissibilità delle spese sostenute e della correttezza della documentazione amministrativa presentata;

#### DICHIARA

(nel caso di SAL o di Saldo)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l’ente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che le spese oggetto di rendicontazione sono:

- a. strettamente riconducibili alle attività previste dal **Progetto** ammesso e al territorio della Regione Lazio;

- b. sostenute a prezzi di mercato e rese da fornitori e prestatori di servizio che non risultano **Parti Correlate** al **Beneficiario** o altri aderenti al Documento (o manifesto) di Intenti o, nel caso di rimborsi a questi ultimi, questi le hanno sostenute nei confronti di fornitori e prestatori di servizio che non risultano loro Parti **Correlate**;
  - c. documentate da fatture o altri titoli di spesa fiscalmente validi sui quali è stato apposto il **CUP** regolarmente formate e contabilizzate secondo le regole applicabili al **Beneficiario**;
  - d. regolarmente pagate mediante le modalità previste dalle Linee Guida per la Rendicontazione allegato C all'**Avviso** e nel rispetto delle norme in materia di antiriciclaggio previste dal Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche ed integrazioni;
- che tutta la documentazione amministrativa di spesa allegata è conforme ai documenti originali conservati dal **Beneficiario**;

*(in caso il contributo sia un aiuto in De Minimis)*

che sulle fatture o altri titoli di spesa fiscalmente validi per i quali non è stata prodotta l'apposita dichiarazione redatta in conformità al modello R3 riportato nelle Linee Guida per la Rendicontazione allegato C all'**Avviso**, è stata apposta l'annotazione relativa all'annullamento prevista nelle medesime Linee Guida per la Rendicontazione.

#### **ALLEGA**

*(in caso di richiesta di anticipo da parte di ente privato)*

- a. **Fidejussione** bancaria o assicurativa a prima richiesta, a copertura dell'importo dell'anticipazione richiesta maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a 21 mesi la **Data di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno**, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema, redatta con gli adattamenti necessari in conformità con lo schema approvato dalla Circolare del MISE n. 4075 del 5 febbraio 2014;

*(in caso di richiesta di SAL o saldo)*

- b. relazione descrittiva sulle attività di **Progetto** realizzate e sugli obiettivi raggiunti, con evidenza delle eventuali modifiche intervenute rispetto al **Progetto** approvato ed alle **Spese Ammesse** e riportate nell'Atto di Impegno e corredata, ove ricorra il caso, dalla documentazione attinente alla o alle **Fasi** concluse (Analisi Conoscitiva Integrata, se conclusa la **Fase B**), Documento Strategico, se conclusa la **Fase C**), Programma di Azione e **Contratto di Fiume** validamente sottoscritto se conclusa la **Fase D**);
- c. il prospetto riepilogativo delle **Spese Effettivamente Sostenute** e la documentazione amministrativa di spesa conforme alle previsioni riportate nell'allegato C "Linee guida sulle **Spese Ammissibili** e la rendicontazione" all'**Avviso**;

*(in caso di richiesta di anticipo, SAL o Saldo da parte di ente privato)*

- d. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità redatta in conformità al modello R2 riportato nelle Linee Guida per la Rendicontazione allegato C all'**Avviso**;

*(in caso di specifici documenti da produrre previsti dall'Atto di Impegno)*

- e. \_\_\_\_\_.

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

## Modello R2 – DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

(da allegare alla Richiesta di erogazione da parte di soggetti che sono enti privati)

### Avviso Pubblico “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”

#### DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER GLI ENTI PRIVATI

Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.  
Via Marco Aurelio 26/A  
00184 Roma  
PEC: incentivi@pec.lazioinnova.it

**OGGETTO:** dichiarazioni a corredo della richiesta di erogazione per \_\_\_\_\_ (*specificare: anticipo, SAL, Saldo*) relativo all'Atto di Impegno prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo all'Avviso “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”..

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*) il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)

residente in \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della persona giuridica:

(*denominazione legale della persona giuridica*)

forma giuridica: \_\_\_\_\_

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

#### DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,  
**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,  
**consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'ente dichiarante decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che l'ente privato dichiarante:

m. è privo di finalità lucro ed è in possesso di un proprio conto corrente e codice fiscale;

n. rispetta i massimali previsti dal **De Minimis**;

o. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , ovvero:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso art., nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- p. non è stato oggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- q. non ha amministratori o rappresentanti dell'impresa che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni, in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- r. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente;
- s. non opera o va ad operare per effetto del Progetto nei Settori Esclusi;
- t. non ha richiesto ho ottenuto altri Aiuti sul medesimo Progetto in violazione alle disposizioni relative al cumulo ed in particolare che

NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun aiuto di stato o finanziamento pubblico sulle stesse **Spese Ammissibili** oggetto del **Progetto**, *oppure*

HA RICHIESTO O OTTENUTO sulle stesse **Spese Ammissibili** oggetto del **Progetto** gli altri aiuti di Stato o finanziamenti pubblici di seguito indicati

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto		
			Richiesto	Concesso	Effettivo
TOTALE					

*(ampliare quanto necessario)*

- u. non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- v. che ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione per effetto di una decisione della Commissione Europea;
- w. opera nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente, rispettando, in particolare, l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

**DICHIARA ALTRESI'**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,  
**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,  
**consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **la persona giuridica dichiarante  
decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

in quanto persona fisica, **Legale Rappresentante** dell'ente privato richiedente:

- a. che non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- b. che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. che non è risultato destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- d. che non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e. che, per quanto a sua diretta conoscenza, nessuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, è risultato destinatario di una condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, né si trova nelle condizioni di cui alla precedente lettera d);

**DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE**

## Modello R3 – DICHIARAZIONE DI ANNULLAMENTO FATTURE ELETTRONICHE

### Avviso Pubblico “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”

#### DICHIARAZIONE DI ANNULLAMENTO FATTURE ELETTRONICHE

Spettabile  
Lazio Innova S.p.A.  
Via Marco Aurelio 26/A  
00184 Roma  
PEC: incentivi@pec.lazioinnova.it

**OGGETTO:** dichiarazioni a corredo della richiesta di erogazione per \_\_\_\_\_ (*specificare: anticipo, SAL, Saldo*) relativo **all’Atto di Impegno** prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo all’**Avviso** “Sostegno al processo per la sottoscrizione dei Contratti di Fiume”..

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*nome e cognome*)

nato/a a \_\_\_\_\_ (*Stato, Comune*) il \_\_\_\_\_ (*gg/mm/aaaa*)

residente in \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della persona giuridica:

\_\_\_\_\_ (*denominazione legale della persona giuridica*)

forma giuridica: \_\_\_\_\_

con sede legale/fiscale in: \_\_\_\_\_ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**consapevole delle sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76, **consapevole altresì che**, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l’ente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

con riferimento all’obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, in caso di aiuto De Minimis, la dicitura relativa all’annullamento ““Spesa sostenuta grazie al contributo della Regione Lazio, Avviso Contratti di Fiume 2019”

- che data l’origine elettronica<sup>5</sup> delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenute;
- che con riferimento alle singole fatture rendicontate nella richiesta di erogazione presentata in data \_\_\_\_\_ e di seguito indicate, la quota parte imputata al Progetto non è stata utilizzata per ottenere altri finanziamenti pubblici;

- che con riferimento alle singole fatture rendicontate nella richiesta di erogazione presentata in data \_\_\_\_\_ e di seguito indicate, si impegna a non utilizzare la medesima quota parte imputata al Progetto per ottenere altri finanziamenti pubblici;

<b>Fornitore</b>	<b>N° Fattura</b>	<b>Data Fattura</b>	<b>Importo Imponibile</b>	<b>IVA</b>	<b>Importo totale Fattura</b>	<b>Importo Imputato al progetto</b>

*(ampliare quanto necessario)*

DATATO E FIRMATO CON FIRMA DIGITALE