



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata

Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Residenza

Lorella Tatangelo

Monte San Giovanni Campano (FR) cap 03025, Via Reggimento

3493975841

avv.lorellatatangelo@gmail.com

Italiana

16/08/1978

Femminile

Avvocato contrattualistica, diritto civile, recupero crediti, diritto amministrativo, contratti pubblici

Area Legale

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma in data 14 gennaio 2008, data iscrizione albo avvocati di Pesaro 28.05.2008.

2004-2007

Pratica legale

Gestione della documentazione legale in ambito del Diritto Amministrativo e contratti pubblici, redazione atti, assistenza in udienza, rapporto con la clientela.

Praticante avvocato presso la succursale di Frosinone dello studio Satta & Associati del Prof. Filippo Satta (titolare studio di Frosinone Avv. G. Morelli).

Settore legale

01/2008 -03/2009

Avvocato

Collaborazione. Gestione della documentazione legale in ambito Amministrativo, civile, recupero crediti e diritto assicurativo, redazione atti, assistenza in udienza, rapporto con la clientela

Avv. Lorenzo Ruggeri in Pesaro.

Legale

04/2009 -06/2015

Avvocato

Collaborazione. Gestione della documentazione legale in ambito Amministrativo e contratti pubblici, Recupero Crediti, Diritto delle assicurazioni, redazione atti, assistenza in udienza, rapporto con la clientela, settore diritto civile e amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Greta Morelli in Frosinone
Tipo di attività o settore	Legale
Date	09/2016-06/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Autonomo – Studio legale Civile e Amministrativo Avv. Lorella Tatangelo
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	02/2020 → 02/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato (Consulenza, Attività stragiudiziale, Negoziazione Assistita, Attività Giudiziale)
Principali attività e responsabilità	Autonomo. Avvocato aderente Associazione per la tutela dei Consumatori Assoconsum
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	01/2021 → 06/2022
Lavoro e posizione ricoperti	Avvocato – Studio legale Avv. Pierluigi Taglienti
Principali attività e responsabilità	Collaborazione esterna. Gestione della documentazione legale in ambito civile, recupero crediti e contratti, gestione della crisi da sovraindebitamento. Recupero Crediti, Diritto delle assicurazioni, redazione atti, assistenza in udienza, rapporto con la clientela.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio legale Avv. Pierluigi Taglienti (Frosinone)
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	02.02.2024 – 01.02.2025
Lavoro e posizione ricoperti	Affidamento incarico professionale Servizio Legale della Provincia di Frosinone (annuale)
Principali attività e responsabilità	Assistenza e supporto al servizio legale della Provincia di Frosinone. Attività di studio delle normative, ricerche giuridiche, redazione di pareri e di atti, consulenza legale, partecipazione /sostituzione udienza dinanzi all'Autorità Giudiziaria nel settore del diritto civile e amministrativo
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Frosinone, Piazza Gramsci n. 13 (FR)
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	Dal 29.06.2024
Lavoro e posizione ricoperti	Funzionario Addetto all'Ufficio per il Processo presso il Tribunale di Frosinone
Istruzione e formazione	
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso annuale di specializzazione per la preparazione all'esame di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceida Roma

Date 2004
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
 Tesi Diritto Ecclesiastico
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Cassino
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Vecchio ordinamento vot.: 105/110

Date 1992 - 1997
 Titolo della qualifica rilasciata Liceo Classico
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese).
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Sora (FR)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
 Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità e precisione nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresenta requisito essenziale.

Capacità e competenze tecniche Sono in grado di gestire il sistema informativo di pratiche legali, la redazione di atti legali grazie all'esperienza acquisita, nonché l'utilizzo degli applicativi per il processo telematico.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excell che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione di pratiche legali. Ampia conoscenza di Access, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze Pratico ormai da molti anni vari tipi di sport tra cui la pallavolo, nuoto. Ho una grande passione per il design, arredamento, moda, viaggi, economia green.

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Monte San Giovanni Campano (FR), 30.01.2026

Avv. Lorella Tatangelo
f.to digitalmente