

ATTO DELIBERATIVO N° 2109 DEL 28/11/2018ORIGINALE - COPIA - ALLEGATI N°

Struttura Proponente:

UOC AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL
PERSONALE2425
(Proposta N°)22-11-18
(Data)

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' REGIONALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1
POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA RADIOLOGIA.

L'estensore: Maria Cristina Spaziani

(Nome e Cognome)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Luigi Macchitella)

Parere del Direttore Amministrativo ff
Dr. Vincenzo Brusca FAVOREVOLE NON FAVOREVOLEData 27-11-18

Firma

Parere del Direttore Sanitario ff
Dr. Eleuterio D'Ambrosio FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)Data 22-11-18

Firma

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non
comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa:

NON COMPORTA SPESE

(Descrizione)

Numero Conto Economico _____

Numero Sub autorizzazione _____

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget: Dr. Vincenzo Brusca

Data

(Nome e Cognome)

(Firma)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istrutto, la
effettuata attesta: o che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Maria Cristina Spaziani

(Nome e Cognome)

22/11/18
(Data)

(Firma)

Il Dirigente

Dr.ssa Maria Beatrice Ciaramella

(Nome e Cognome)

22/11/18
(Data)

(Firma)

Il Direttore UOC Amministrazione e Gestione del Personale riferisce che:

Premesso che con nota prot. n. 245842/GR/11/23 del 6/5/2015, la Regione Lazio ha fornito indicazioni sulla corretta applicazione delle procedure di Mobilità volontaria del personale afferente al Servizio Sanitario, sempre nel rispetto dell'autonomia gestionale del personale di ciascuna Azienda ed Ente del SSR;

Visti:

- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e, s.m. e i., che prevede il passaggio diretto di personale appartenente alla stessa qualifica, mediante indizione di apposito bando di mobilità;
- la circolare prot. n. 438691/GR/11/23 del 10/8/2015 della Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria, con la quale la Regione Lazio ha integrato e parzialmente modificato la nota prot. n. 245842/GR/11/23 del 6/5/2015, fornendo ulteriori indicazioni sulla corretta applicazione della procedura di mobilità, al fine di sopperire alle criticità di personale, nel rispetto delle nuove disposizioni normative, previste dal D.L. n. 90 del 24 giugno 2014;

Accertato che:

- con l'allegata nota prot. n. 86513 del 17/10/2018 il Commissario Straordinario invita la UOC Amministrazione e Gestione del Personale ad attivare le procedure, per l'indizione e l'espletamento di un Avviso di Mobilità Regionale per titoli e prova colloquio per il reclutamento a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia per le esigenze aziendali previste anche nel budget assunzionale;
- con nota prot. n. 99667 del 29/11/2017 il Commissario Straordinario, ai fini della semplificazione delle procedure, dispone che per il reclutamento di personale mediante l'istituto della Mobilità Regionale, occorre procedere alla pubblicazione del bando sul solo sito aziendale (www.asl.fr.it), così come disposto dalla Circolare Regionale prot. n. 438691 del 10/8/2015;

Ritenuto, pertanto, di dover predisporre il bando di mobilità regionale tra Aziende ed Enti del SSR che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, per il reclutamento di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia;

Ritenuto, altresì, di subordinare l'assenso al trasferimento dell'eventuale idoneo, qualora pervengano un numero di istanze di partecipazione superiori al posto oggetto dell'Avviso di Mobilità Regionale, ad una valutazione effettuata da apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario, circa la rispondenza del profilo del candidato con le esigenze dell'Azienda, attraverso l'esame del curriculum formativo-professionale e lo svolgimento di un colloquio tendente ad evidenziare la comprovata esperienza e competenza dell'interessato nel campo specifico;

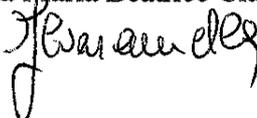
P R O P O N E

Per i motivi espressi in premessa:

1. di procedere all'indizione di avviso pubblico di Mobilità Regionale – per titoli e prova colloquio per il reclutamento a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia;
2. di approvare il relativo schema di Bando che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il Bando medesimo, sul sito internet aziendale (www.asl.fr.it), così come disposto dalla Circolare della Regione Lazio prot. n. 438691/GR/11/23 del 10/8/2015.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Maria Beatrice Ciaramella)

deliberazione indizione bando





AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA COLLOQUIO, DI MOBILITÀ REGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSR, PER LA COPERTURA TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI RADIOLOGIA, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 e, s.m. e i..

In esecuzione della deliberazione n. 2409 del 28/11/2018, l'ASL Frosinone procederà al reclutamento di n. 1 Dirigente Medico - Disciplina Radiologia.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001, e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale sopra indicato, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.S. pubblico del SSR;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto all'Ordine dei Medici.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, **pena esclusione**, dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole che, in caso di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente presso AA.OO – AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del SSR con il relativo indirizzo legale;
- inquadramento nel relativo profilo professionale;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003: i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.



Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, e, pertanto permanere secondo quanto disposto dal D. Lgs n. 165/01 e dal DCA n. U00156 del 12/5/2016 nella sede di assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) *nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza.*
- b) *autocertificazione attestante il possesso di requisiti di ammissione all'avviso;*
- c) *tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;*
- d) *le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;*
- e) *il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;*
- f) *un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;*
- g) *copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità dell'istanza di partecipazione;*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., corredato di valido documento di identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.



In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.R. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'avviso, al quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Commissario Straordinario e va inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente Indirizzo: **ASL – Frosinone Via Armando Fabi, snc 03100 – Frosinone** - oppure consegnata direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL – Frosinone. Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domanda, l'orario di accesso all'ufficio protocollo è tutti i giorni, escluso il sabato, i prefestivi ed i festivi dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dal lunedì al giovedì anche dalle 15.00 alle 16.00.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e la disciplina oggetto della selezione.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **all'Avviso di Mobilità scade il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale: www.asl.fr.it**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 7 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

L'esclusione dall'avviso di mobilità, disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA.

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Commissario Straordinario, una Commissione, qualora pervengano un numero di istanze di partecipazione superiori ai posti da ricoprire. La commissione provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale e alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età ecc.. Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, le suddette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 60 punti per la prova colloquio che si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60. Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

- 40 punti per titoli;

ASL FROSINONE
Via A. Fabi snc
03100 Frosinone

Tel. 0775.8821
www.asl.fr.it
p.iva 01886690609

Commissario Straordinario
Dr. Luigi Macchitella



I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino ad un massimo di 20 punti per titoli di carriera;
- b) fino ad un massimo 4 punti per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
- c) fino ad un massimo di 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) fino ad un massimo di 8 punti per il curriculum formativo e professionale,
- e) fino ad un massimo di 4 punti per situazione familiare o sociale,

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ASL – Frosinone e pubblicata sul sito Aziendale www.asl.fr.it – Area Bandi e Concorsi.

La data della prova colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asl.fr.it – Area Bandi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI.

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.asl.fr.it - Area bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Azienda Sanitaria Locale Frosinone UOC Amministrazione e Gestione del Personale.

**Il Commissario Straordinario
(Dr. Luigi Macchitella)**

Pubblicazione: _____

Scadenza bando: _____

Schema esemplificativo della domandaAL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASL FROSINONE
Via Armando Fabi, snc**03100 – FROSINONE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ Cod. fiscale _____, _____ residente in
_____ via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammess__ all'avviso pubblico - per titoli ed eventuale prova colloquio di mobilità regionale tra Aziende ed Enti del SSR, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina Radiologia, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, indetto con deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul sito aziendale in data _____.

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere cittadin__ italian__ ovvero _____;
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali
5. condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____, sita in _____ Via _____ Cap. _____ Città _____;
7. di essere inquadrat__ nel seguente profilo professionale _____ disciplina di _____;
8. di aver superato il periodo di prova;
9. di non aver avuto alcun riconoscimento a ridotte capacità lavorative;
10. di essermi assentat__ dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi gg: _____;
11. di non essere stat__ destituit__ o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche



- amministrazioni, ovvero _____;
12. di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
13. di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge _____;
14. di accettare incondizionatamente le norme indicate nel bando di mobilità;
15. di impegnarsi in caso di vincita dell'avviso a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di anni cinque (D. Lgs n. 165/01 e DCA n. U00156/2016) a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda;
16. le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere inviate al seguente domicilio:
Via _____ n. _____ Cap. _____ Città _____ tel. _____
_____ PEC _____.

Al fine della valutazione di merito di allega un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato ed elenco, in duplice copia, dei titoli presentati.

Luogo e data

Firma

Prot. 86513

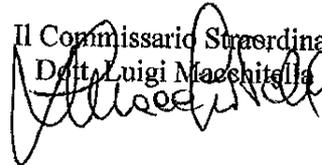
del 17/10/18

Al Direttore UOC Amm.ne Gestione Politiche del Personale

Oggetto: Mobilità regionale – Dirigente Medico disciplina di Radiologia

Per esigenze aziendali previste anche nel budget assunzionale, si invita ad attivare le procedure per l'acquisizione mediante mobilità regionale di un dirigente medico specialista in radiologia

Il Commissario Straordinario
Dott. Luigi Macchitella



C:\2018\CORRISPONDENZA\PERSONALE\mobilita regionale radiologo.doc

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la relazione – proposta che procede;
- Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Visto il parere del Funzionario addetto al controllo budget;
- Visto il parere del Dirigente e/o Responsabile del procedimento attestante che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta che qui si intende integralmente riportata rendendola disposta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Luigi Macchitella
Luigi Macchitella

Il Direttore U.O.C. Affari Generali, Contratti e supporto all'attività Legale Azienda Sanitaria Locale Frosinone

ATTESTA CHE

La deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio nell'elenco N° 2409 del 28/11/2018

- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 28/11/2018 prot. n° 209
- è pubblicata all'albo Pretorio dal 28/11/2018 al 13/12/2018
- è esecutiva dalla data di adozione.

DIRETTORE
U.O.C. Affari Generali, Contratti
E Supporto all'Attività Legale
Dr.ssa Ornella Falivene

