



STRUTTURA PROPONENTE	Direzione: AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO Area:		
Prot. n. _____ del _____ OGGETTO: Schema di deliberazione concernente: Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 13. Piano turistico triennale regionale. Approvazione schema di accordo con Unioncamere. Aggiornamento nuovo sito VisitLazio. Affidamento LAZIOcrea S.p.A..			
_____ (TIRATTERRA MARCO) _____ (OTTAVIANI ROBERTO) _____ (R. OTTAVIANI) _____ L' ESTENSORE IL RESP. PROCEDIMENTO IL DIRIGENTE RESPONSABILE IL DIRETTORE REGIONALE			
ASSESSORATO PROPONENTE	TURISMO E PARI OPPORTUNITA' <div style="text-align: right;"> _____ (Bonaccorsi Lorenza) L' ASSESSORE </div>		
DI CONCERTO	_____ IL DIRETTORE		
ALL'ESAME PREVENTIVO COMM.NE CONS.RE <input checked="" type="checkbox"/>			
COMMISSIONE CONSILIARE: Data dell' esame: con osservazioni <input type="checkbox"/> senza osservazioni <input type="checkbox"/>		VISTO PER COPERTURA FINANZIARIA: <input type="checkbox"/> IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio _____	
SEGRETERIA DELLA GIUNTA		Data di ricezione <u>05/10/2018 - prot. 565</u>	
ISTRUTTORIA: _____ _____ _____ _____			
_____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE	
_____ IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA		_____ IL PRESIDENTE	

Oggetto: Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 13. Piano turistico triennale regionale. Approvazione schema di accordo con Unioncamere. Aggiornamento nuovo sito VisitLazio. Affidamento LAZIOcrea S.p.A..

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA DELL'ASSESSORE AL TURISMO E PARI OPPORTUNITÀ

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione”;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”;

VISTA la legge regionale 4 giugno 2018, n. 3, concernente: “Legge di stabilità regionale 2018”;

VISTA la legge regionale 4 giugno 2018, n. 4, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 265, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018, n. 266, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa”;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 310, con la quale sono assegnati i capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c), della legge regionale 4 giugno 2018, n. 4;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 312, concernente: “Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e ulteriori disposizioni per la gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del regolamento regionale 9 novembre 2017. Aggiornamento del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017”;

PRESO ATTO della Circolare del Segretario Generale protocollo n. 372223/2018 con la quale sono state fornite indicazioni in riferimento alla gestione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018/2020, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 312/2018;

VISTA la Legge regionale 6 agosto 2007, n.13 concernente: “Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo) e successive modifiche”;

CONSIDERATO che la Regione Lazio con l’art 12 della suddetta L.R. n.13/2007, così come modificato dall’art. 1, comma 11 della L.R. n. 3/2010, ha istituito l’Agenzia Regionale del Turismo;

VISTO il Regolamento regionale 16 giugno 2011, n. 5, successivamente modificato con Regolamento regionale 09 settembre 2013 n. 15, concernente “Regolamento di organizzazione dell’Agenzia Regionale del Turismo”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 7 maggio 2018 n. 208 recante “Conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il Turismo ai sensi del combinato disposto dell’art. 162 e dell’allegato H del Regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1. Approvazione schema di contratto”;

CONSIDERATO che la citata L. R. 13/2007, all’art. 17, prevede che la Regione si doti di un Piano turistico regionale triennale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio regionale 2 luglio 2015, n. 7, concernente l’approvazione del Piano turistico triennale 2015-2017 della Regione Lazio, pubblicata sul supplemento ordinario n.1 del BUR n.61 del 30/7/2015;

CONSIDERATO che, nelle more della predisposizione del nuovo Piano turistico, ai sensi dell’art. 18, comma 4, il Piano turistico triennale 2015-2017 mantiene la sua validità;

ATTESA la necessità ed urgenza di adottare il nuovo Piano turistico regionale triennale in osservanza di quanto disposto dall’art. 17 della già citata LR 13/2007;

RITENUTO di avvalersi per la predisposizione del documento di supporto tecnico del citato Piano della competenza e della professionalità di UNIONCAMERE, Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ente di diritto pubblico che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., ed in particolare l’art. 15;

VISTO lo schema di accordo allegato (ALLEGATO 1) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi dell’art. 5 della Legge regionale n. 12 del 24/11/2014, la Regione Lazio ha costituito una Società per Azioni denominata "LAZIOcrea S.p.A.", derivante dalla fusione per unione delle società regionali “Lazio Service S.p.A” e “LAit – LAZIO innovazione tecnologica S.p.A.”;

PRESO ATTO che LAZIOcrea S.p.A., Società con capitale interamente regionale, opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell' *in house providing* e pertanto, nel rispetto delle direttive regionali in materia di esercizio del controllo analogo, è soggetta ai poteri di programmazione, di indirizzo strategico operativo e di controllo della Regione, analogamente a quelli che quest'ultima esercita sui propri uffici e servizi, fatta salva l'autonomia della Società stessa nella gestione, a proprio esclusivo rischio, dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statutari;

CONSIDERATO altresì l'art. 1.3 dello Statuto della LAZIOcrea S.p.A., approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 192 del 19/04/2016 e con Deliberazione dell'Assemblea Straordinaria dei Soci della LAZIOcrea S.p.A. del 19/04/2016, prevede espressamente che “*i rapporti tra la Regione Lazio e la Società siano regolati da uno o più contratti di servizio, da stipulare sulla base dei criteri e dei contenuti predefiniti con Deliberazione della Giunta regionale, in conformità al D.Lgs. n. 50/2016 e ai principi generali enucleati dalla giurisprudenza europea ed amministrativa in materia di società in house*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 498 del 04/08/2016 “Approvazione del Contratto Quadro di Servizi da stipularsi tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. per il periodo 2016 – 2021” e, in particolare, l'art. 2, comma 2, lett. a) del contratto il quale prevede che la Società possa svolgere l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse regionale;

CONSIDERATA la sussistenza dei requisiti, fissati dalla giurisprudenza comunitaria e recepiti dal legislatore nazionale, che consentono l'affidamento dei servizi in regime di *in house providing*;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta regionale del 19/12/2017 n. 891 è stato approvato lo schema del nuovo Contratto Quadro di Servizi da stipularsi tra la Regione Lazio e Laziocrea S.p.A. per il periodo 2018 -2021, nonché il Piano operativo annuale LAZIOcrea S.p.A. per l'anno 2018, nel quale, tra l'altro, sono previste le seguenti attività di supporto delle funzioni amministrative della Regione, e precisamente:

Macro-Area: PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO LAZIALE

Servizio: 11-1 COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI Cod. Servizio: TURISMO_1

Oggetto e descrizione attività del servizio:

- progettazione editoriale e creativa di prodotti di comunicazione, nonché realizzazione degli stessi anche in formato elettronico;
- supporto alla predisposizione di contenuti per il web e per l'editoria;
- organizzazione generale di attività ed eventi di promozione turistica;
- coordinamento editoriale del portale visitlazio.com con l'aggiornamento delle notizie da pubblicare sul portale in raccordo con quanto pubblicato sui *social network* (twitter/facebook);
- supporto per la realizzazione di iniziative di comunicazione di eventi digitali per la valorizzazione del territorio.

TENUTO CONTO che è attualmente in corso l'aggiornamento e il potenziamento del sito istituzionale Visitlazio, che tra l'altro prevede la predisposizione di nuove schede per il portale per le quali è opportuno prevederne la fruibilità anche in lingua inglese e francese;

CONSIDERATO che la Società LAZIOcrea S.p.A., società *in house* della Regione, è dotata dell'adeguata struttura tecnico amministrativa e professionale necessaria allo svolgimento dei processi di attuazione, gestione e rendicontazione;

RITENUTO pertanto di avvalersi della Società LAZIOcrea S.p.A. per la gestione delle attività del corrente anno, relative alla traduzione delle schede da inserire sulla piattaforma regionale per le quali è necessario garantire la conservazione del significato originario;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie necessarie per le sopra richiamate attività sono:

- pari ad euro 40.000,00 per l'accordo con Unioncamere per la predisposizione del documento di supporto per la stesura del Piano triennale del turismo;
- pari ad euro 35.000,00 per l'attività di traduzione delle schede certificate con le quali popolare il nuovo sito di VisitLazio;

CONSIDERATO che sul capitolo B41900 "Spese per lo sviluppo del turismo" sono presenti le necessarie risorse finanziarie che garantiscono la copertura delle suddette spese;

ATTESO che l'Agenzia Regionale del Turismo della Regione Lazio provvederà all'adozione degli atti connessi alla realizzazione delle attività previste;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente recepite.

1. di approvare lo schema di accordo tra la Regione Lazio ed Unioncamere per la predisposizione di un documento di supporto tecnico ai fini della stesura del nuovo Piano turistico triennale regionale (ALLEGATO 1) nonché di autorizzare il Direttore dell'Agenzia Regionale del Turismo alla firma del presente accordo;
2. di avvalersi di LAZIOcrea S.p.A. per la gestione delle attività connesse alla traduzione certificata delle schede con cui popolare il sito VisitLazio;
3. di stabilire che le risorse necessarie all'attività di cui al presente atto sono pari a:
 - a. euro 40.000,00 per quanto riguarda l'accordo con Unioncamere;
 - b. euro 35.000,00 per quanto riguarda l'affidamento a LAZIOcrea S.p.A.e che le spese trovano copertura nel capitolo B41900 "Spese per lo sviluppo del turismo"
4. di dare mandato alla Agenzia Regionale del Turismo della Regione Lazio per l'adozione degli atti successivi connessi alla realizzazione delle attività previste.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito regionale.

Copia

ALLEGATO 1

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE
(ART.15 L. n.241/90)
TRA
LA REGIONE LAZIO
E
L'UNIONCAMERE

L'anno, il giorno _____ del mese di _____ in _____ nella sede della Regione LAZIO

TRA

La REGIONE LAZIO, di seguito denominata Regione, con sede legale in ROMA, via Cristoforo Colombo 212 (C.F. 80143490581), nella persona di _____, domiciliato per la carica nella sede sopra indicata;

E

L'Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di seguito denominata Unioncamere con sede legale in Piazza Sallustio 21, 00187 Roma (C.F. 01484460587) nella persona di _____ domiciliato per la carica nella sede sopra indicata;

Premesso che

- la Regione intende avviare un percorso di profonda riforma del settore turistico del Lazio predisponendo il piano strategico del turismo, sulla base delle indicazioni programmatiche emerse nel corso degli Stati generali del turismo organizzati dalla regione ed, in base alle stesse, adeguare l'impianto normativo alle effettive esigenze dei territori;
- per realizzare tali strategiche attività, la Regione intende avviare un percorso di collaborazione istituzionale con altri Enti e pubbliche amministrazioni anche di livello nazionale al fine di conseguire risultati che siano all'avanguardia sia in termini legislativi che di metodologie programmatiche adottate;
- una legislazione armonizzata dalle indicazioni del territorio ed un Piano strategico del turismo, sono strumenti indispensabili per affrontare efficacemente le politiche regionali del turismo,

interpretando le dinamiche del mercato e le esigenze ed i mutamenti del settore, così da competere efficacemente sui mercati nazionale ed estero;

- all'art. 2 lettera d) bis del D.Lgs. n.219/16 di riforma delle Camere di commercio sono attribuite al sistema camerale nuove funzioni strategiche in tema valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo;
- l'Unioncamere, ente con personalità giuridica di diritto pubblico, cura e rappresenta gli interessi generali delle Camere di commercio e degli altri organismi del sistema camerale italiano; promuove, realizza e gestisce, direttamente o per il tramite di proprie aziende speciali, nonché mediante la partecipazione ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e a società anche a prevalente capitale privato e, nei limiti di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, servizi e attività di interesse delle Camere di commercio e delle categorie economiche;
- in base alla legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23, al fine del coordinamento delle iniziative, l'Unioncamere stipula con le amministrazioni centrali dello Stato, anche autonome, o con enti pubblici nazionali o con le Regioni, accordi di programma, intese, convenzioni, in rappresentanza dei soggetti del sistema camerale, che sono chiamati ad attuarli;
- l'Unioncamere nell'ambito delle analisi quali-quantitative di dati e valutazioni riguardanti l'offerta e la domanda turistica, produce regolarmente una serie di studi, analisi e approfonditi "report" di settore propedeutici alla individuazione delle linee strategiche della programmazione turistica e alla valutazione della competitività dei sistemi turistici territoriali per enti pubblici di livello nazionale e regionale;
- l'Unioncamere si avvale della propria società in house ISNART scpa (Istituto Nazionale Ricerche Turistiche) alla quale affida la realizzazione delle indagini che compongono l'Osservatorio del sistema camerale sul Turismo.

Ritenuto opportuno

- rafforzare il rapporto di collaborazione istituzionale tra la Regione Lazio e Unioncamere al fine di garantire le opportune sinergie per il rilancio delle attività regionali di interesse pubblico nel settore turistico e la sua configurazione quale progetto pilota, valorizzando le alleanze istituzionali tra la Regione e il sistema camerale.
- Considerare, in tale ambito, il ruolo di Unioncamere e delle esperienze maturate negli anni da I.S.N.A.R.T. scpa quale soggetto tecnico attuatore delle diverse iniziative già svolte, in tema di turismo, in collaborazione con diverse Istituzioni di livello nazionale e regionale

Considerato che

- la suddetta collaborazione istituzionale e il conseguente apporto tecnico e professionale viene definito dalla Regione nell'ambito delle attività di programmazione, coordinamento e controllo in materia di turismo e sulla base della più ampia concertazione con gli Enti, le Associazioni di categoria e gli altri soggetti pubblici e privati interessati
- il Sistema camerale italiano ha sviluppato attraverso la Società in house I.S.N.A.R.T. scpa una intensa attività nel settore del turismo, realizzando studi, pubblicazioni ed indagini, elaborando dati e ricerche, svolgendo attività editoriali e organizzando convegni e seminari in ambito turistico;
- è intendimento delle Parti avviare un percorso di collaborazione fra Enti per la redazione del Piano strategico del Turismo del Lazio e l'adeguamento normativo del settore sulla scorta delle indicazioni emerse nel corso degli Stati generali del turismo nell'ottica dello sviluppo sostenibile;
- si ritiene opportuno rimandare a successivi atti il perfezionamento del quadro regolamentare di riferimento della suddetta collaborazione istituzionale;
- In applicazione di quanto previsto dall'art. 15 della Legge n. 241/1990, le Parti convengono che la collaborazione debba essere svolta a condizione di reciprocità. Al fine di coordinare nel miglior modo la divisione di compiti e responsabilità, la Regione Lazio si avvarrà di attività/strumenti e risorse umane che potranno essere messi a disposizione dall'Unioncamere ;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

(Ambito di operatività)

Le Parti convengono sulla esigenza di promuovere una collaborazione istituzionale ai fini del rilancio economico del settore turistico regionale del Lazio, della sua promozione e del relativo incremento occupazionale. Nel quadro di detta cooperazione particolare rilievo è destinato alla

elaborazione del Piano strategico e alla riforma del testo unico normativo sul turismo, con specifico riferimento alla programmazione e alla realizzazione di iniziative per attività, progetti e servizi, da attuarsi in rapporto di stretta complementarità in un contesto di valorizzazione turistica della “destinazione Lazio” e, più in generale, anche del miglioramento dell’offerta turistica e della qualità dell’accoglienza.

1.1 Le suddette attività sono qui dettagliate:

- La Unioncamere, tramite la ISNART scpa (Istituto Nazionale Ricerche Turistiche), fornirà una attività di collaborazione scientifica all’Assessorato al Turismo e Pari Opportunità della Regione Lazio, tramite l’Agenzia regionale del Turismo, per l’elaborazione del documento di supporto tecnico per l’elaborazione del Piano strategico triennale del turismo e per la riforma del testo unico normativo sul turismo, con specifico riferimento alla programmazione e alla realizzazione di iniziative per attività, progetti e servizi, da attuarsi in rapporto di stretta complementarità in un contesto di valorizzazione turistica della “destinazione Lazio” e, più in generale, anche del miglioramento dell’offerta turistica e della qualità dell’accoglienza.
- La Unioncamere , tramite la ISNART scpa, fornirà risorse umane, attività e strumenti ,ricompresi i dati del sistema camerale, per il completo raggiungimento degli obiettivi del presente accordo;
- L’Assessorato al Turismo e Pari Opportunità della Regione Lazio, tramite l’Agenzia regionale del Turismo, fornirà a sua volta risorse umane, attività e strumenti , ricompresi i dati dei sistema informatici regionali del settore turistico , per il completo raggiungimento degli obiettivi del presente accordo;
- Le attività relative al presente accordo saranno dirette e coordinate dalla Direzione dell’Agenzia regionale del Turismo che valuterà anche il raggiungimento e la conformità di quanto prodotto per il raggiungimento dei risultati attesi.

Articolo 2 – Esecutività, termine di realizzazione dei servizi, modifiche

3.1. Il presente Accordo, è efficace nei confronti di Unioncamere e della regione Lazio soltanto dopo la deliberazione da parte dei propri competenti organi collegiali. La Regione comunica tempestivamente a Unioncamere l’avvenuta approvazione dell’Accordo da parte del proprio organo amministrativo.

3.2. Unioncamere, previa comunicazione alla regione Lazio, darà avvio alle attività previste dal presente Accordo entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente punto 3.1; dalla data indicata nella comunicazione di avvio delle attività decorrono formalmente i termini indicati nel presente Accordo.

3.3. Le attività previste dal presente Accordo avranno termine entro il corrente anno 2018, salvo proroga concessa previa autorizzazione della Regione Lazio.

3.4. La rendicontazione amministrativa delle spese deve essere effettuata entro i 60 giorni successivi alla conclusione delle attività.

3.5. Qualsiasi modifica e/o integrazione del presente Accordo dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti e formalizzata per iscritto nelle stesse modalità con le quali è stato adottato il presente Accordo.

Art. 3 -Personale utilizzato

1.1. Per lo svolgimento delle attività indicate nel Progetto, l'Unioncamere può impiegare personale proprio. Gli oneri ordinari derivanti dall'utilizzo del predetto personale non dovranno in alcun modo confluire nelle spese rendicontate ai fini del rimborso, di cui al successivo articolo 6.

Art. 4 - Modalità di raccordo tra le parti

4.1. Sia Unioncamere che la regione Lazio sono tenuti ad individuare ed a segnalare all'altra parte il responsabile della realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo,:

- il Responsabile del presente accordo, per la regione Lazio è il, e-mail, che ne approverà i documenti e le relative note di spesa.

- il Responsabile del presente accordo per Unioncamere è, e mail _____.

- entro 30 gg. dalla firma del presente Accordo le Parti possono designare anche le risorse umane che avranno il compiti di dare attuazione alle singole attività e di curarne la coerenza complessiva e la validità tecnico-scientifica.

4.2. Unioncamere s'impegna affinché le attività programmate si svolgano con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile individuato dalla regione Lazio delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

4.3 LA Regione è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile individuato da Unioncamere ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto del presente Accordo.

4.4. Al termine della validità dell'Accordo, il responsabile individuato da Unioncamere è tenuto a presentare alla regione Lazio una relazione sull'attività oggetto del presente Accordo, come meglio specificato nel successivo art. 5.2.

Art. 5 - Spese

5.1. Per la realizzazione delle attività la Regione Lazio, nei limiti della disponibilità degli stanziamenti assegnati con DGR n. _____ del _____ trasferirà a Unioncamere un importo complessivo massimo pari ad € 40.000,00 (quarantamila/00) a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, così come richiamate nel piano finanziario allegato contenente lo schema dei costi relativo alle giornate uomo impegnate e dalle relative risorse umane e parte integrante dell'Accordo. Sono compresi e confluiranno nelle spese analiticamente documentate con la rendicontazione, tutti gli oneri, comprensivi quelli fiscali (IVA etc.), per eventuali acquisti di beni e servizi da fornitori esterni, inclusi quelli connessi al supporto tecnico delle società *in house* dell'Unioncamere, essendo necessari alle attività previste dal progetto e nei limiti dell'esecuzione di questo.

5.2. L'importo di cui al punto precedente, che si configura quale compartecipazione alle spese e non come corrispettivo erogato a fronte di specifiche attività svolte da Unioncamere, sarà liquidato con le seguenti modalità:

- il 50% a titolo di anticipo entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio delle attività di cui al punto 3.2;
- saldo a conclusione delle attività, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

1) richiesta di liquidazione della differenza tra spese totali e importo delle anticipazioni ricevute, nella quale si dichiara contestualmente che le voci di spesa ammesse a supporto dell'importo riconosciuto con il presente Accordo non siano state oggetto di contribuzione da parte della regione Lazio o di altra Amministrazione;

2) relazione tecnico-amministrativa articolata in:

A) una sezione che illustra le attività svolte per ogni linea di attività indicata nel progetto esecutivo, unitamente agli obiettivi conseguiti rispetto a quelli indicati nel progetto stesso;

B) una sezione di rendicontazione delle spese sostenute nella quale sono presentati:

- i) i prospetti economico-finanziari riepilogativi, anche con raggruppamento delle voci di spesa indicate nel progetto condiviso e approvato dalla Regione, esplicitanti anche le anticipazioni avute oltre alle eventuali variazioni degli importi tra le categorie di spesa di cui al successivo art. 7;

ii) la descrizione delle modalità di rendicontazione delle spese da effettuarsi secondo le voci di spesa indicate nel progetto, a cui siano allegati le copie dei documenti di dimostrazione dell'avvenuto pagamento dei titoli di spesa, i cui estremi dovranno essere elencati in un prospetto generale delle spese sostenute;

3) dichiarazione apposta sul prospetto generale delle spese sostenute, attestante che le medesime sono state regolarmente sostenute e contabilizzate.

Le singole spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere presentata entro le date su specificate. In caso contrario la regione non procederà al rimborso delle spese sostenute.

6.3. La documentazione probante dovrà essere consegnata presso la Regione in copia conforme all'originale anche in formato digitale.

6.4. Il trasferimento del rimborso spese avverrà a seguito di presentazione di note di addebito, entro 30 giorni dalla loro presentazione.

6.5. La regione Lazio si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività del Progetto, che non siano state condivise e accettate come previsto nei successivi articoli 7 e 8.

Art. 6 - Variazioni

6.1. Fermo restando l'importo complessivo della spesa ammessa e del limite delle somme previste a rimborso, sono ammesse varianti compensative tra le singole voci di spesa nella misura massima del 30% - calcolato per singola voce di spesa come variazione tra l'importo inizialmente approvato e quello variato - sia preventivamente condivise tra le Parti sia riportate nei prospetti di rendicontazione.

6.2. Variazioni superiori al 30% oppure nuove categorie di spesa, su richiesta di Unioncamere, dovranno essere autorizzate preventivamente dalla Regione.

6.3. Le eventuali maggiori spese sostenute rispetto a quelle ammesse sono a totale carico di Unioncamere.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

7.1. Unioncamere ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli derivanti dal presente Accordo.

7.2. Unioncamere si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'ENIT, di cui venga eventualmente in possesso nello svolgimento del presente Accordo, siano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

7.3. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte da Unioncamere se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo.

7.4. Unioncamere è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e/o consulenti e/o personale esterno degli obblighi di riservatezza anzidetti.

7.5. Unioncamere si impegna altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento Ue N. 2016/679.

Art. 8 - Recesso e Risoluzione

8.1. Le Parti, per gravi e comprovati motivi, potranno recedere dal presente Accordo con un preavviso scritto di almeno cinque giorni. In tale caso a Unioncamere sarà riconosciuto il rimborso delle spese per il lavoro effettivamente svolto sino alla data del recesso e per gli impegni da questi assunti in funzione dell'adempimento degli obblighi previsti nel presente Accordo.

8.2. Qualora sopravvengano mutamenti normativi che, incidendo sull'oggetto del presente Accordo o sull'attività o il funzionamento di Unioncamere, rendano non più di interesse, a giudizio di entrambe le Parti, la prosecuzione del rapporto in essere, l'Accordo potrà essere risolto anticipatamente.

Art. 9 -Spese ed oneri fiscali

Il presente Accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, allegato B, articolo 16 e verrà registrata solo in caso d'uso a spese e a carico della parte richiedente.

Art. 10-Norme applicabili

Il presente atto risulta regolato dagli articoli sopra descritti, dalle vigenti norme in materia di Contabilità di Stato, nonché, quando non in contrasto con quelle precisate, dalle norme del Codice Civile e comunitarie.

Al presente Accordo è stato assegnato il CUP n. _____.

Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241/1990.

Letto, approvato, sottoscritto

UNIONCAMERE

REGIONE

Copia