



GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE N.

DEL

PROPOSTA N.

19823

DEL

28/11/2018

STRUTTURA PROPONENTE	Direzione: SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E LAZIO CREATIVO Area: RELAZIONI ISTITUZIONALI		
Prot. n. _____ del _____ OGGETTO: Schema di deliberazione concernente: POR FESR Lazio 2014-2020. Approvazione della nuova Scheda Modalità Attuative (MAPO) relativa all'Azione 6.1 - "Gestione, Controllo e Sorveglianza" e all'Azione 6.2 - "Comunicazione e Valutazione" dell'Asse prioritario 6 - Assistenza Tecnica in sostituzione di quella approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 540 del 13 ottobre 2015.			
_____ (ALESSANDRO ARIANNA) _____ (MAZZUCCHI CARLO MATTEO) _____ (D. LUCIANI) _____ (R. BELLOTTI) L' ESTENSORE IL RESP. PROCEDIMENTO IL DIRIGENTE RESPONSABILE IL DIRETTORE REGIONALE			
ASSESSORATO PROPONENTE	SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO E ARTIGIANATO, START-UP, "LAZIO CREATIVO" E INNOVAZIONE _____ (Manzella Gian Paolo) L'ASSESSORE		
DI CONCERTO	_____ IL DIRETTORE		
ALL'ESAME PREVENTIVO COMM.NE CONS.RE <input type="checkbox"/>			
COMMISSIONE CONSILIARE: Data dell' esame: con osservazioni <input type="checkbox"/> senza osservazioni <input type="checkbox"/>		VISTO PER COPERTURA FINANZIARIA: <input type="checkbox"/> IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio	
SEGRETERIA DELLA GIUNTA		Data di ricezione <u>29/11/2018 - prot. 763</u>	
ISTRUTTORIA: _____ _____ _____ _____			
_____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE	

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

IL PRESIDENTE

OGGETTO: POR FESR Lazio 2014-2020. Approvazione della nuova Scheda Modalità Attuative (MAPO) relativa all’Azione 6.1 – “Gestione, Controllo e Sorveglianza” e all’Azione 6.2 – “Comunicazione e Valutazione“ dell’Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica in sostituzione di quella approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 540 del 13 ottobre 2015.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell’Assessore Sviluppo Economico, Commercio e Artigianato, Start-Up, "Lazio Creativo" e Innovazione;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e ss.mm e integrazioni, concernente "Disciplina sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" ed in particolare l'art. 11 che disciplina le strutture della Giunta;

VISTO il Regolamento Regionale n.1 del 6 settembre 2002, e s. m. i, denominato “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”;

VISTE le Leggi Regionali n. 3 del 04/06/2018 e n. 4 del 04/06/2018 di approvazione rispettivamente della Legge di stabilità regionale 2018 e del Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n.1303/2013;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale del 10/04/2014, n. 2, che ha approvato le “Linee di indirizzo per un uso efficiente delle risorse finanziarie destinate allo sviluppo 2014-2020”, che costituiscono il quadro di sintesi del processo di pianificazione e programmazione per lo sviluppo intelligente, sostenibile e inclusivo per il medio-lungo periodo e che interseca la visione di crescita e progresso sociale del più ampio programma di governo;

VISTA la DGR n. 479 del 17/07/2014 inerente la “Adozione unitaria delle proposte di Programmi Operativi Regionali: POR FESR, POR FSE e PSR FEASR 2014-2020”;

VISTA la Deliberazione n. 660 del 14 ottobre 2014 con cui la Giunta regionale ha designato l’Autorità di Audit, l’Autorità di Certificazione, l’Autorità di Gestione del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e l’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE) per il ciclo di programmazione 2014-2020;

VISTO il Programma Operativo POR Lazio FESR 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione europea C(2015) 924 del 12 febbraio 2015 e modificato, da ultimo, con Decisione della Commissione n. C(2017) 8227 del 7 dicembre 2017;

VISTA la deliberazione di giunta regionale n. 540 del 13 ottobre 2015 avente per oggetto POR FESR Lazio 2014-2020. Approvazione della Scheda Modalità Attuative (MAPO) relativa all'Azione 6.1 "Gestione, Controllo e Sorveglianza" e all'Azione 6.2 – "Comunicazione e Valutazione" dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica." nella quale la responsabilità dei controlli di 1° livello sulle operazioni finanziate dalle azioni suddette viene individuata nell'Area Sistemi di Controllo della Direzione regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. G10790 del 28/07/2017 "PO FESR Lazio 2014-2020. Approvazione del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere presso l'AdG e l'AdC" (versione 02), modificata, da ultimo, dalla Determinazione dirigenziale n. G13126 del 18/10/2018 "PO FESR Lazio 2014-2020. Approvazione del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere presso l'AdG e l'AdC" (versione 03)";

VISTA la Determinazione dirigenziale n. G11000 del 2 agosto 2017 avente per oggetto "POR FESR Lazio 2014-2020. Progetto n. A0097E0012. Approvazione Piano delle Attività "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2014-2020" presentato da LAZIOcrea S.p.A. nell'ambito dell'Asse Prioritario 6 – Obiettivo specifico 6.1.5. Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Lazio e LAZIOcrea S.p.A. - CUP n. F81H17000070009."

VISTA la nota prot. n 115830 del 1° marzo 2018 con cui l'Autorità di audit ha trasmesso il rapporto definitivo relativo all'audit di sistema 2017 sull'Autorità di gestione in cui viene rilevato, in particolare, che l'Autorità di gestione, in quanto beneficiaria degli interventi di assistenza tecnica forniti da LAZIOcrea S.p.A. all'Area Sistemi di Controllo, non può avvalersi dell'Area Sistemi di Controllo per effettuare le verifiche sulle attività svolta dalla stessa LAZIOcrea S.p.A., chiedendo di modificare, di conseguenza, la Scheda Modalità Attuative (MAPO) relativa all'Azione 6.1 "Gestione, Controllo e Sorveglianza" e all'Azione 6.2 – "Comunicazione e Valutazione" dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica." ;

VISTA la nota prot. n. 0744560 del 23 novembre 2018 con cui il Segretario generale ha richiesto di assegnare alla Direzione regionale Centrale acquisti il controllo di 1° livello sulle attività di assistenza tecnica del POR FESR Lazio 2014/2020 svolte da LAZIOcrea S.p.A.;

VISTA la nota prot. n. 755367 del 28 novembre 2018 con cui il Direttore della Direzione regionale Centrale acquisti ha comunicato di aver individuato l'Area Esecuzione contratti, servizi e forniture quale struttura responsabile del controllo di 1° livello sulle attività di assistenza tecnica del POR FESR Lazio 2014/2020 svolte da LAZIOcrea S.p.A.;

RITENUTO di dover modificare la Scheda Modalità Attuative (MAPO) relativa all'Azione 6.1 "Gestione, Controllo e Sorveglianza" e all'Azione 6.2 – "Comunicazione e Valutazione" dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica." approvata con DGR n. 540 del 13/10/2015, specificando, al punto III.2-Struttura amministrativa responsabile, specificando che l'Area Sistemi di Controllo è responsabile dei controlli di 1° livello con esclusione del progetto n. A0097E0012 "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2014-2020" - CUP n. F81H17000070009 e individuare l'Area Esecuzione contratti, servizi e forniture della Direzione regionale Centrale acquisti come struttura responsabile del controllo di 1° livello relativo al sopra citato progetto;

RITENUTO di approvare le modifiche sopra illustrate alla Scheda Modalità Attuative (MAPO) relativa all'Azione 6.1 "Gestione, Controllo e Sorveglianza" e all'Azione 6.2 – "Comunicazione e Valutazione" dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica." approvata con DGR n. 540 del 13/10/2015 riportate nell'allegato 1 alla presente deliberazione;

VISTA la nuova Scheda Modalità Attuative del Programma Operativo – MAPO relativa alle Azioni 6.1 – "Gestione, Controllo e Sorveglianza" e 6.2 – "Comunicazione e Valutazione"

dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica, **Allegato 1** parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le modifiche sopra illustrate;

RITENUTO di approvare la nuova Scheda Modalità Attuative del Programma Operativo – MAPO relativa alle Azioni 6.1 – “Gestione, Controllo e Sorveglianza” e 6.2 – “Comunicazione e Valutazione” dell'Asse prioritario 6 – Assistenza Tecnica, **Allegato 1** al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale e che sostituisce quella approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 540 del 13 ottobre 2015;

DATO ATTO che gli oneri del presente atto trovano copertura nelle somme accantonate con DGR n. 540/2015;

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- di approvare, ai fini dell'attuazione dell'Asse 6 – Assistenza Tecnica, Azione 6.1 – “Gestione, Controllo e Sorveglianza” e Azione 6.2 – “Comunicazione e Valutazione”, la nuova Scheda Modalità Attuative del Programma Operativo – MAPO, **Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale e che sostituisce quella approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 540 del 13 ottobre 2015.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito web istituzionale e sul sito www.lazioeuropa.it.

Scheda Modalità Attuative del Programma Operativo – MAPO

I. IDENTIFICAZIONE DELL’AZIONE E CLASSIFICAZIONE GENERALE

ASSE PRIORITARIO	6 - ASSISTENZA TECNICA	
Obiettivo Specifico	6.1 - Rafforzare i sistemi di gestione, controllo e sorveglianza previsti dal Programma Operativo	
Azione	6.1 Gestione, Controllo e Sorveglianza	
Obiettivo Specifico	6.2 - Rafforzare il sistema di Valutazione, la Comunicazione e l'Informazione del Programma Operativo	
Azione	6.2 – Comunicazione e Valutazione	
Responsabile di Azione	Dirigente pro tempore Area Relazioni istituzionali	
Macroprocesso		
Tipologia delle azioni	Operazione a titolarità e a regia dell'Amministrazione regionale	
Titolarità della responsabilità gestionale	Direzione regionale per lo Sviluppo economico, le Attività produttive e Lazio Creativo	
Categorie delle operazioni		
Dimensioni		CHECK
1 - Settore di intervento	121 - Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni (Azione 6.1)	23,29
	122 - Valutazione e studi (Azione 6.2)	5,09
	123 - Informazione e comunicazione (Azione 6.2)	8,01
2 - Forma di finanziamento	01. Sovvenzione a fondo perduto	36,40
3 - Tipo di territorio	7 - Non pertinente	36,40

II. CONTENUTO TECNICO

II.1. Descrizione delle Azioni (e/o Sub-Azioni)

L'attività di assistenza tecnica è diretta ad assicurare il supporto necessario alle Autorità del Programma, segnatamente all'Autorità di Gestione, per la programmazione e la gestione del Programma Operativo. Le attività declinate sono diverse da quanto previsto nell'OT I I sia a livello Regionale (vedi PO FSE 2011/2020) sia a livello Nazionale (vedi PON GOVERNANCE 2014/2020).

Le azioni previste nell'ambito dell'Asse riguardano:

✓ **Azione 6.1 - Gestione, Controllo e Sorveglianza:**

- predisposizione di un sistema informatizzato di gestione e controllo del Programma, integrato in termini di funzioni e di flussi informativi tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione, comprese le Autorità che a vario titolo intervengono nel Programma. Si tratta di un sistema informativo che, in continuità con l'impostazione del Sistema relativo al 2007-2013, dovrà garantire la registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'Audit, garantendo la trasmissione degli stessi al livello nazionale ed alla Commissione Europea;
- servizi di supporto tecnico finalizzati alla verifica dei dati di monitoraggio, diretti al miglioramento della qualità di dati e delle informazioni sugli interventi realizzati e attività

connesse al funzionamento del Comitato di Sorveglianza (segreteria, predisposizione di documentazione, organizzazione del CdS) ai sensi degli artt. 47 e 49 del Regolamento (UE) 1303/2013 nonché del partenariato istituzionale e sociale;

- servizi di supporto specialistico a sostegno dell'implementazione del PO, nell'ottica di migliorare ed implementare la capacità di progettare, attuare e monitorare le diverse azioni, in particolare quelle all'Agenda digitale;
- servizi connessi alla elaborazione, preparazione e attuazione degli interventi cofinanziati e a supporto dei soggetti a vario titolo coinvolti attuazione/espletamento delle attività di attuazione del programma;
- attività di controllo di primo livello finalizzate alla verifica delle operazioni anche attraverso controlli in loco; formazione del personale dell'Autorità di Gestione all'utilizzo sempre più efficiente ed efficace del sistema informativo di gestione e controllo

✓ **Azione 6.2 – Comunicazione e Valutazione:**

- servizi di Valutazione condotti durante il periodo di programmazione e di attuazione, finalizzati a migliorare la qualità della progettazione e dell'esecuzione del Programma ed a valutarne l'efficacia, l'efficienza, l'impatto e la rispondenza rispetto agli obiettivi ed i risultati attesi, sulla base di un Piano di Valutazione, previsto ai sensi dell'art. 56 del Regolamento (UE) 1303/2013, ed in relazione agli obiettivi della strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- attività di informazione, comunicazione e pubblicità realizzate nel quadro della "Strategia di Comunicazione" finalizzate ad informare i potenziali beneficiari in merito alle opportunità nell'ambito del Programma ed a pubblicizzare presso i cittadini il ruolo dell'Unione europea e le realizzazioni del Programma, anche in sinergia con lo sportello EDIC Lazio;
- realizzazione di studi, ricerche, analisi ed approfondimenti tematici collegati alla programmazione, gestione, attuazione e valutazione delle azioni e degli interventi del Programma Operativo;
- realizzazione di iniziative di scambi di esperienze tra amministrazioni pubbliche a livello *intra*, *interregionale* ed europeo finalizzate ad accrescere le competenze in tema di progettazione, gestione ed attuazione di programmi ed interventi finanziati dai Fondi SIE.

III. ATTUAZIONE

III.I Normativa di riferimento

Nell'attuazione delle azioni sarà garantito il rispetto della normativa sugli appalti pubblici, in particolare:

- i. le Direttive 2004/18/CE e 2004/17/CE ed il Codice degli appalti,
- ii. le Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, una volta recepite nella legislazione nazionale,
- iii. le Direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE, e
- iv. principi generali in materia di pubblici appalti derivanti dal Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE).

III.2 Struttura organizzativa responsabile

<i>Direzione responsabile della suivi</i>	
Direzione regionale competente	Direzione Regionale per lo Sviluppo economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo
Direttore	Rosanna Bellotti
Tel	+39 0651686720
Fax	+39 0651683229
e-mail	rbellotti@regione.lazio.it
<i>Responsabile della gestione</i>	
Area	Relazioni Istituzionali
Dirigente	Daria Luciani
Tel	+39 0651683672
Fax	+39 0651683131
e-mail	daluciani@regione.lazio.it
<i>Responsabile controllo di I livello (con esclusione del progetto "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2014-2020" - CUP n. F81H17000070009)</i>	
Area	Sistemi di controllo
Dirigente	Agnese Gnessi
Tel	+39 0651685944
Fax	+39 0651684672
e-mail	agnessi@regione.lazio.it
<i>Responsabile controllo di I livello (esclusivamente per il progetto "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2014-2020" - CUP n. F81H17000070009.)</i>	
Area	Esecuzione Contratti, Servizi e Forniture della Direzione Regionale Centrale Acquisti
Dirigente	Giovanni Franco
Tel	+39 0651683132
Fax	+39 0651684713
e-mail	gfranco@regione.lazio.it

III.3 Target

Popolazione residente, collettività

III.4 Beneficiari

Regione Lazio; Società *in house*.

III.5 Ambito territoriale

Tutto il territorio regionale.

III.6 Tipologia di intervento finanziabile

Acquisizione di beni e servizi a titolarità e regia regionale.

III.7 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese, sostenute e pagate tra il 1 gennaio 2014 e il 31 dicembre 2023, strettamente legate alla realizzazione delle singole operazioni e sostenute nel rispetto di quanto disposto dalla normativa comunitaria sull'ammissibilità delle spese ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi SIE, del Reg. (UE) 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", nonché di quanto disciplinato in ambito nazionale dalle norme specifiche definite in materia (in corso di definizione).

Non beneficeranno del sostegno dei fondi SIE le operazioni portate materialmente a termine o completamente attuate prima che la domanda di finanziamento nell'ambito del programma sia presentata dal beneficiario all'autorità di gestione, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario (art. 65 par. 6 del Reg. (UE) 1303/2013).

Sono altresì ammissibili le spese sostenute per attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit che interessano periodi di programmazione precedenti e successivi.

In particolare, le spese ammissibili riguardano:

- acquisizione di servizi specialistici, consulenze, collaborazioni, personale interno ed altre spese connesse alla preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del POR e delle singole operazioni;
- acquisizione di beni, attrezzature, sistemi informatici e telematici, ivi inclusi i costi di progettazione, sviluppo e implementazione;
- acquisto di studi, ricerche e analisi, data base;
- spese relative a missioni, viaggi, partecipazione a seminari, convegni e incontri periodici riguardanti gli aspetti connessi alle tematiche del Programma;
- spese generali, nei limiti del 10%, purché basate sui costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione e che vengano imputate con calcolo pro-rata all'operazione, secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificato;
- IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e solo se non recuperabile, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

III.8 Criteri e modalità di selezione delle operazioni/beneficiari

III.8.1 Le procedure di attuazione

Si tratta di operazioni a regia e titolarità regionale, le cui modalità attuative saranno definite nell'ambito di specifici Piani di attività e/o progetti. Per lo svolgimento delle attività si prevede di fare ricorso al supporto specialistico delle società *in house providing* della Regione, che sarà regolato attraverso specifiche convenzioni e/o di società e di esperti qualificati esterni all'Amministrazione (*outsourcing o contracting out*).

III.8.2 Requisiti di ammissibilità formale

1. Correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto delle modalità e dei tempi)
2. Completezza della domanda di finanziamento
3. Rispetto della procedura di attivazione di riferimento e delle regole previste dalla normativa vigente in tema di procedimento amministrativo
4. Eleggibilità del proponente secondo quanto previsto dalla procedura di attivazione (call, avvisi, manifestazione di interessi), dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e dall'ambito di applicazione del FESR
5. Verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti e di aiuti di stato nonché specifiche dei fondi SIE

III.8.3 Criteri di valutazione

Per l'acquisto di prodotti/servizi:

- qualità tecnico-economica delle offerte
- congruità dei costi
- capacità e competenze professionali dei proponenti

III.9 Intensità di aiuto

Il contributo del POR alla realizzazione delle operazioni è pari al 100% della spesa ammissibile.

III.10 Cronoprogramma tipo delle procedure per annualità

Azione	Arco temporale delle attività per bimestri																	
	2015						2016						2017					
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
Attività propedeutiche																		
Predisposizione Piani, Progetti, altro																		
Selezione, individuazione dei fornitori																		
Ricezione proposte e selezione																		
Provvedimenti di concessione																		
Esecuzione attività																		
Rendicontazione																		

IV. PIANO FINANZIARIO

IV.1. Piano finanziario indicativo complessivo

Finanziamento totale (a)=(b)+(c)	Contributo comunitario (b)	Controparte nazionale			Tasso di Cofinanziamento d=(b/a)
		Totale (c)	Stato	Regione	
36.395.194	18.197.597	18.197.597	12.738.318	5.459.279	50%

IV.2. Piano finanziario indicativo complessivo per anno e previsioni di spesa dei beneficiari

Annualità	Finanziamento totale		
	Quota comunitaria	Quota nazionale	Totale
Totale	18.197.597	18.197.597	36.395.194
2014	2.447.675	2.447.675	4.895.350
2015	2.496.679	2.496.679	4.993.358
2016	2.546.657	2.546.657	5.093.314
2017	2.597.624	2.597.624	5.195.248
2018	2.649.610	2.649.610	5.299.220
2019	2.702.635	2.702.635	5.405.270
2020	2.756.717	2.756.717	5.513.434

IV.1. Piano finanziario indicativo dell'Azione 6.1 - Gestione, controllo e sorveglianza

<i>Finanziamento totale</i> <i>(a)=(b)+(c)</i>	<i>Contributo comunitario</i> <i>(b)</i>	<i>Controparte nazionale</i>			<i>Tasso di Cofinanziamento</i> <i>d=(b/a)</i>
		<i>Totale</i> <i>(c)</i>	<i>Stato</i>	<i>Regione</i>	
23.293.194	11.646.597	11.646.597	8.152.618	3.493.979	50%

IV.2. Piano finanziario indicativo di Azione (6.1- Gestione, controllo e sorveglianza) per anno e previsioni di spesa dei beneficiari

<i>Annualità</i>	<i>Finanziamento totale</i>		
	<i>Quota comunitaria</i>	<i>Quota nazionale</i>	<i>Totale</i>
Totale	11.646.597	11.646.597	23.293.194
2014	1.566.530	1.566.530	3.133.060
2015	1.597.893	1.597.893	3.195.786
2016	1.629.879	1.629.879	3.259.758
2017	1.662.498	1.662.498	3.324.996
2018	1.695.770	1.695.770	3.391.540
2019	1.729.706	1.729.706	3.459.412
2020	1.764.321	1.764.321	3.528.642

IV.1. Piano finanziario indicativo dell'Azione 6.2 - Comunicazione e Valutazione

<i>Finanziamento totale</i> <i>(a)=(b)+(c)</i>	<i>Contributo comunitario</i> <i>(b)</i>	<i>Controparte nazionale</i>			<i>Tasso di Cofinanziamento</i> <i>d=(b/a)</i>
		<i>Totale</i> <i>(c)</i>	<i>Stato</i>	<i>Regione</i>	
13.102.000	6.551.000	6.551.000	4.585.700	1.965.300	50%

IV.2. Piano finanziario indicativo di Azione (6.2 - Comunicazione e Valutazione) per anno e previsioni di spesa dei beneficiari

<i>Annualità</i>	<i>Finanziamento totale</i>		
	<i>Quota comunitaria</i>	<i>Quota nazionale</i>	<i>Totale</i>
Totale	6.551.000	6.551.000	13.102.000
2014	881.145	881.145	1.762.290
2015	898.786	898.786	1.797.572
2016	916.778	916.778	1.833.556
2017	935.126	935.126	1.870.252
2018	953.840	953.840	1.907.680
2019	972.929	972.929	1.945.858
2020	992.396	992.396	1.984.792

Le risorse finanziarie programmate per le attività sono ripartite per i diversi settori di intervento come segue:

<i>Asse prioritario</i>	<i>Settore di intervento</i>	<i>Importo</i>
6 - Assistenza tecnica	I21 - Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni	23.293.194
	I22 - Valutazione e studi	5.094.000
	I23 - Informazione e comunicazione	8.008.000
Totale		36.395.194

V. QUANTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI

<i>A - Indicatore di output</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore obiettivo (2023)</i>		
		U	D	T
6.O1 Riduzione dei tempi di valutazione delle operazioni	%			20%
6.O2 Rapporti di valutazione prodotti	n.			6
6.O3 Eventi di informazione e comunicazione organizzati	n.			100-120
6.O4 Sistemi informativi realizzati	n.			1
6.O5 Studi e ricerche	n.			10
6.O6 Numero di progetti per rafforzare la capacità dei beneficiari	n.			3

<i>B - Indicatore di risultato</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore Base</i>	<i>Valore Obiettivo (2023)</i>
6.1R Progetti e interventi cofinanziati che rispettano i cronoprogrammi di attuazione e un tracciato unico completo	%	35	70

Copia